

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานประจำปี 2556 | Annual Report 2013



# สารบัญ

- 1 สารจากกรรมการผู้อำนวยการ
- 2 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
- 3 ข้อมูลทั่วไป
- 9 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 10 โครงสร้างรายได้ของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม
- 11 สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม และการแข่งขันในอนาคต
- 12 สถานภาพในการแข่งขัน และแนวโน้มการเจริญเติบโตของบริษัทฯ
- 13 รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 14 ปัจจัยความเสี่ยง
- 16 โครงสร้างการถือหุ้น
- 17 รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

# CONTENTS

- 1 Message from the President
- 2 Financial Highlights
- 3 General Information
- 9 Business Activities
- 10 Structure of Revenues
- 11 Competitive Situation within the Industry and Future Competition
- 12 Competitive Situation and Growing Trends of the Company
- 13 Report of the Risk Management Committee
- 14 Risk Factors
- 16 Shareholders Structure
- 17 Report of the Nomination and Remuneration Committee



- 19 การจัดการ
- 34 ข้อมูลกรรมการบริษัท และผู้บริหาร
- 44 รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล
- 46 การกำกับดูแลกิจการ
- 62 รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
- 67 บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกัน
- 72 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 74 รายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน
- 75 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน
- 83 ข้อมูลสถิติและสัดส่วนต่าง ๆ
- 87 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงิน
- 19 Management
- 34 Board of Directors and Management Team
- 44 Report of the Corporate Governance Committee
- 46 Corporate Governance
- 62 Corporate Social Responsibility Report
- 67 Mutual Interest Persons and Connected Transaction
- 72 Report of the Audit Committee
- 74 Report on the Board of Directors' Responsibility for the Financial Reports
- 75 Analysis of Financial Performance and Financial Position
- 83 Financial Statistics and Financial Ratios
- 124 Report of Certified Public Accountant and Financial Statements

# สารจากกรรมการผู้อำนวยการ MESSAGE FROM THE PRESIDENT

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ในปี 2555 ถึงช่วงครึ่งปีแรกในปี 2556 ที่ผ่านมา ภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศที่ยังคงชะลอตัว และภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังไม่ฟื้นตัว มีผลกระทบต่อสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องเผชิญปัญหาด้านการแข่งขัน ทั้งด้านราคาและคู่แข่งทางการค้าที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะในตลาดต่างประเทศ จึงทำให้ผลประกอบการของบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด เพื่อปรับนโยบายทิศทาง และแผนธุรกิจ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจทั้งในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ทุกย่างก้าวต่อไป บริษัทฯ จะยังคงให้ความสำคัญต่อการวางนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบระมัดระวัง พร้อมกับการรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การรักษาไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท มาเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยปรับปรุงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้ง ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปีนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม รวมไว้ในรายงานประจำปี ตามแนวทางของ ICSR ของสถาบันไทยพัฒน์ด้วย

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ผมขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้นทุกท่าน ตลอดจนลูกค้า คู่ค้า ผู้มีอุปการคุณ ประชาชน หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ได้ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา โดยขอยืนยันว่า บริษัทฯ จะยึดมั่นและรักษาไว้ซึ่งจริยธรรมธุรกิจ หลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นองค์กรที่เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน มีคุณค่าต่อสังคมและประเทศไทยตลอดไป



(นายวันชัย คุณานันท์กุล)  
กรรมการผู้อำนวยการ

Dear Shareholders of Siam Steel International Public Company Limited,

From 2012 to the first half of 2013, the Company's business operations were affected by situations of domestic economic slowdown and global economic downturn which has not yet recovered. In addition, the Company has encountered competitive problems, both in pricing and increased commercial competitors, especially in foreign markets resulting in the turnover being unable to achieve the goal set on which the board of directors and the management have closely monitored the situations in order to adjust policies, directions, and business plans to meet the changes of both current and future economic conditions.

Every next step forward, the Company will still give priority to the careful establishment of business operation policies as well as the product quality maintenance and human resources development for the purpose of increased knowledge and improved skills so as to perform works more efficiently, maintenance of good corporate governance by using the principles of good corporate governance for listed companies 2012 of the Stock Exchange of Thailand and the criteria for corporate governance of Thai listed company survey project of Thai Institute of Directors Association as practice guidelines and by adapting them to the company's business operations, and will also give priority to participation in taking care of society, community, and environment. In this year, the Company has disclosed and included the social responsibility report in the annual report according to the ICSR guidelines of ThaiPat Institute as well.

On behalf of the Board of Directors, and all of the Company's personnel, I would like to extend my gratitude to all of the shareholders as well as customers, trading partners, patrons and institutes from both governmental and private sectors, who have always put their trust in and provided the Company with good supports, and would like to confirm that the Company will be committed to and maintain business ethics and good corporate governance in order to forever be an organization with sustainable growth and value to societies and Thailand.



(Mr. Wanchai Kunanantakul)  
The President

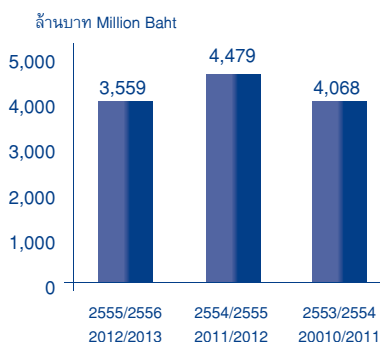
		2555/2556 *	2554/2555 *	2553/2554 *
		2012/2013 *	2011/2012 *	2010/2011 *
<b>ผลการดำเนินงาน (พันบาท)</b>	<b>FINANCIAL PERFORMANCE (thousand baht)</b>			
รายได้รวมจากการขายและบริการ	Total revenues from sales & services	3,558,815	4,479,375	4,067,958
กำไรขั้นต้น	Gross profit	609,965	936,929	783,040
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	Net profit (loss)	(17,829)	346,313	307,962
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (งบการเงินเฉพาะของบริษัท)	Net profit (loss) (Separate financial statement)	(88,157)	274,519	224,916
<b>ฐานะการเงิน (พันบาท)</b>	<b>FINANCIAL POSITION (thousand baht)</b>			
สินทรัพย์รวม	Total assets	3,355,809	3,678,040	3,890,784
หนี้สินรวม	Total liabilities	669,016	894,917	1,340,456
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Shareholders' equity	2,686,793	2,783,123	2,550,328
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	Registered and paid up share capital	593,126	593,126	593,126
<b>ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)</b>	<b>PER SHARE (BAHT)</b>			
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	Par value	1	1	1
มูลค่าตามบัญชี	Book value	4.53	4.69	4.30
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	Earning (Loss) per share	(0.03)	0.58	0.52
เงินปันผล	Dividends	- **	0.19	0.16
<b>ความสามารถในการทำกำไร (ร้อยละ)</b>	<b>PROFITABILITY (%)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น	Gross profit margin	17.14	20.92	19.25
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	Net profit (loss)	(0.50)	7.73	7.57
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	Return on total assets	(0.42)	9.22	8.66
อัตราการจ่ายเงินปันผล	Dividend payout	- **	41.00	42.00

\* งบการเงินรวม - รอบระยะเวลาบัญชี คือ กรกฎาคม - มิถุนายน  
Consolidated Financial Statement - The fiscal year of July - June

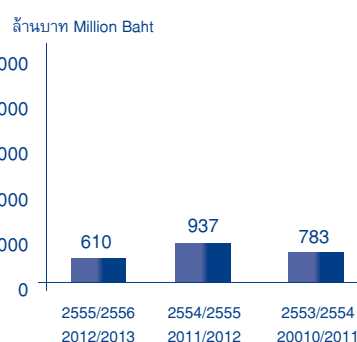
\*\* สำหรับปี 2555/2556 บริษัทงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากผลการดำเนินงานรอบปีบัญชี 2555/2556 มีผลขาดทุนสุทธิเฉพาะของบริษัท 88,157,140 บาท โดยรอจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะอนุมัติ  
For 2012/2013 The suspension of dividend results for the fiscal year 2012/2013, the separate financial statement showed the net loss 88,157,140 Baht, its had been withheld until approve by the Annual Shareholders Meeting.

สำหรับปี 2554/2555 อัตราเงินปันผลจ่าย 41% ของกำไรสุทธิเฉพาะของบริษัท 274,519,181 บาท  
For 2011/2012 Dividend payment at 41% from profit in separate financial statement 274,519,181 Baht  
สำหรับปี 2553/2554 อัตราเงินปันผลจ่าย 42% ของกำไรสุทธิเฉพาะของบริษัท 224,915,763 บาท  
For 2010/2011 Dividend payment at 42% from profit in separate financial statement 224,915,763 Baht

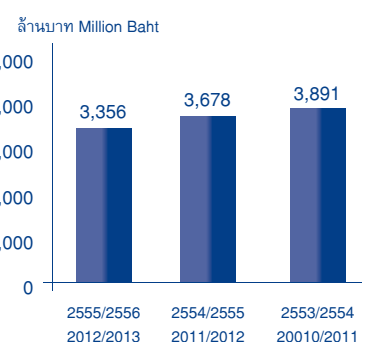
รายได้รวมจากการขายและบริการ  
Total Revenues from Sales & Services



กำไรขั้นต้น  
Gross Profit



สินทรัพย์รวม  
Total Assets



# ข้อมูลทั่วไป GENERAL INFORMATION



บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์เหล็ก ภายใต้เครื่องหมายการค้า “LUCKY” “KINGDOM” “OKAMURA” “CHITOSE” และ “PILOT” และเฟอร์นิเจอร์ไม้ ทั้งแบบลอยตัว และแบบ built-in ภายใต้เครื่องหมายการค้า “KINGDOM” รวมทั้งยังมีบริการรับตกแต่งภายในซึ่งกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ มีจำนวน 7 กลุ่ม จำแนกได้ดังนี้

1. กลุ่มโต๊ะ
2. กลุ่มตู้
3. กลุ่มเก้าอี้
4. กลุ่มตู้รับเหรียญ
5. กลุ่มฉากกั้นห้อง
6. กลุ่มชั้นวางของและชั้นอุตสาหกรรม
7. กลุ่มอื่นๆ เช่น อัฒจันทร์ และเวทีพับ เป็นต้น

นอกจากนี้จากผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ยังได้ผลิตและจำหน่ายอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ “LUCKY” Hi-tech Building System สำหรับใช้งานต่าง ๆ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ตามการใช้งาน ดังนี้

- อาคารแบบถาวร เช่น accommodation unit for oil & gas industry, mining camp, business hotel, convenience store, showroom เป็นต้น
- อาคารแบบชั่วคราว เช่น mobile office, mobile clinic, kiosk, mobile toilet เป็นต้น
- อาคารแบบพิเศษเฉพาะงาน เช่น emergency shelter, telecom shelter, warehouse units, soundproof rooms เป็นต้น

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ และอาคารสำเร็จรูปรายแรกในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองตามระบบคุณภาพ ISO 9001 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ระบบการจัดการชีวอนามัยและความปลอดภัย TIS, HOSAS 18001 รวมถึงมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW) และยังได้รับการอนุมัติให้ใช้เครื่องหมาย “ฉลากเขียว” และ ตราสัญลักษณ์ “Thailand Trust Mark” กับผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ ด้วย

บริษัทฯ ได้รับรางวัลบริษัท ที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นในปี 2548 (SET AWARDS 2006) ของกลุ่ม Consumer Products จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ นิตยสารฟอร์บส์ได้จัดอันดับให้บริษัทฯ เป็นหนึ่งใน 200 บริษัทยอดเยี่ยมทั่วโลกในกลุ่มบริษัทที่มียอดขาย 1,000 ล้านดอลลาร์หรือสหรัฐอเมริกา

## สำนักงานใหญ่

51 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอบางปะกง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

ทะเบียนเลขที่ : 0107536001664

Website : www.furnituressystem.com และ  
www.luckybuilding.com

E-Mail : center@siamsteel.com

โทรศัพท์ : 0 2384 2876, 0 2384 3000, 0 2384 3040

โทรสาร : 0 2384 2330

Siam Steel International Public Company Limited has the main objective to manufacture and sell “LUCKY” “KINGDOM” “OKAMURA” “CHITOSE” and “PILOT” steel furniture including movable and built-in wooden furniture under the brand name “KINGDOM” as well as decorative works. The Company’s core product groups comprise 7 main lines as follows:

1. Desks & Tables
2. Cabinets, Lockers and Combine Furniture System
3. Chairs
4. Safes
5. Partitions
6. Shelving System
7. Other groups, such as Bleachers and Folding Stages, etc.

Furthermore, the Company has also manufactured and sold “LUCKY” Hi-tech Building System. This is a prefabricated multi-purpose building system suited to variety of uses. The application of “LUCKY” Hi-tech Building System can be divided into 3 groups as follows:

- **Permanent Buildings** such as accommodation unit for oil & gas industry, mining camp, business hotel, convenience store, showroom, etc.
- **Temporary Buildings** such as mobile office, mobile clinic, kiosk, mobile toilet, etc.
- **Special Buildings** ; specifically designed for each usage such as emergency shelter, telecom shelter, warehouse units, soundproof rooms, etc.

The Company is the first furniture and prefabricated building system manufacturer in Thailand who has attained ISO 9001, ISO 14001, HOSAS 18001 Standard for Corporate Social Responsibility (CSR-DIW) certificate as well as was approved to use the Green Label and Thailand Trust Mark on furniture.

The stability of the Company has been proved with a 2005 Best Performance Award in the consumer product category from the Stock Exchange of Thailand.

In addition, Forbes has also included the Company in its Asia’s 200 Best Under A Billion list.

## Head Office

51 Moo 2, Poochaosamingprai Road, Bangyaprak, Phrapradaeng, Samutprakarn Province 10130

Registration number : 0107536001664

Website : www.furnituressystem.com and  
www.luckybuilding.com

E-Mail : center@siamsteel.com

Telephone : +66 2384 2876, 2384 3000, 2384 3040

Fax : +66 2384 2330

และ

- โรงงานที่ 1 : 51 หมู่ที่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
- โรงงานที่ 2 : 51/7 หมู่ที่ 18 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
- โรงงานที่ 3 : 51/8 หมู่ที่ 18 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
- โรงงานที่ 4 : 51/12 หมู่ที่ 18 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
- โรงงานที่ 5 : 64/1 หมู่ที่ 5 ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180
- โรงงานที่ 6 : 64/5 หมู่ที่ 5 ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180

จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

บริษัท มีทุนจดทะเบียน 593,125,849 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 593,125,849 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท และเป็นทุนจดทะเบียนซึ่งชำระแล้ว 593,125,849 บาท

And

- Factory 1 Location : 51 Moo 2, Poochao Rd., Bangyaparak, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand
- Factory 2 Location : 51/7 Moo 18, Poochao Rd., Bangyaparak, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand
- Factory 3 Location : 51/8 Moo 18, Poochao Rd., Bangyaparak, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand
- Factory 4 Location : 51/12 Moo 18, Poochao Rd., Bangyaparak, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand
- Factory 5 Location : 64/1 Moo 5, Bangsamak, Bangpakong, Chacheongsao, 24180 Thailand
- Factory 6 Location : 64/5 Moo 5, Bangsamak, Bangpakong, Chacheongsao, 24180 Thailand

Registered Capital

The Company has registered capital at value of Baht 593,125,849 divided to 593,125,849 shares at par value of Baht 1 each and has paid-up capital at Baht 593,125,849.

นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัทย่อย

1. ชื่อบริษัท ประเภทธุรกิจ	บริษัท สยามโอกามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ ที่ใช้ในที่สาธารณะ (PUBLIC INTERIOR FURNITURE)
ที่ตั้งสำนักงาน	3199 อาคารมาลีนนท์ ทาวเวอร์ ชั้น 19 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0 2661 5474-9, 0 2661 5505-8 โทรสาร 0 2661 5261-62
สำนักงานสาขา	700/2 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 โทรศัพท์ 0 3845 7135 โทรสาร 0 3845 7133
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด	หุ้นสามัญ จำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ ร้อยละการถือหุ้น	101,993 หุ้น 51
2. ชื่อบริษัท ประเภทธุรกิจ	บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงานและชิ้นส่วน เฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ
ที่ตั้งสำนักงาน	64 หมู่ที่ 18 ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0 2722 5680-81 โทรสาร 0 2722 5684
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด	หุ้นสามัญ จำนวน 7,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ ร้อยละการถือหุ้น	7,499,993 หุ้น 100
3. ชื่อบริษัท ประเภทธุรกิจ	บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด จำหน่ายอาคารสำเร็จรูป ผนังกันห้อง และ ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ชิ้นส่วนอุตสาหกรรม ต่าง ๆ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ลูกค้า ภายในประเทศและประเทศต่าง ๆ ในอาเซียน
ที่ตั้งสำนักงาน	51 หมู่ที่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0 2384 2876 โทรสาร 0 2384 2330
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด	หุ้นสามัญ จำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ ร้อยละการถือหุ้น	101,997 หุ้น 51

Juristic persons which the Company hold at least 10% interest

Subsidiary Companies

1. Company's name Nature of business	Siam Okamura International Co., Ltd. Distribution of office furniture and public interior furniture
Office location	3199 Maleenont Tower, 19 <sup>th</sup> Floor, Rama 4 Rd., Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand Tel. + 66 2661 5474-9, 2661 5505-8 Fax. + 66 2661 5261-62
Branch	700/2 Moo 1, Klongtamru, Muangchonburi, Chonburi 20000, Thailand Tel. + 66 3845 7135 Fax. + 66 3845 7133
Number and type of shares totally issued	200,000 common shares with a par value of Baht 100 each.
Number of shares hold by the Company	101,993 shares
Percentage equity stake	51
2. Company's name Nature of business	Sri Chareon International Co., Ltd. Distribution of office furniture and furniture parts
Office location	64 Moo 8, Bangyaprak, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. + 66 2722 5680-81 Fax. + 66 2722 5684
Number and type of shares totally issued	7,500,000 common shares with a par value of Baht 10 each.
Number of shares hold by the Company	7,499,993 shares
Percentage equity stake	100
3. Company's name Nature of business	Siam Steel OC Co., Ltd. Supply of the following products to the customers within Thailand and the countries in ASEAN:- - Prefabricated building - Partitions and related products - Industrial parts and related products
Office location	51 Moo 2, Poochaosamingprai Road, Bangyaprak, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. + 66 2384 2876 Fax. + 66 2384 2330
Number and type of shares totally issued	200,000 common shares with a par value of Baht 100 each.
Number of shares hold by the Company	101,997 shares
Percentage equity stake	51

## บริษัทร่วม

<p>1. ชื่อบริษัท ประเภทธุรกิจ</p> <p>ที่ตั้งสำนักงาน</p> <p>จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด</p> <p>จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ</p> <p>ร้อยละการถือหุ้น</p>	<p>บริษัท สยามโอกามูระสตีล จำกัด ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ระบบโอเอ และอุปกรณ์ เพื่อส่งออกเป็นหลัก 51/5 หมู่ที่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0 2384 0075, 0 2394 4631, 0 2394 4247 โทรสาร 0 2384 0076</p> <p>หุ้นสามัญ จำนวน 880,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท</p> <p>351,994 หุ้น</p> <p>40</p>
<p>2. ชื่อบริษัท ประเภทธุรกิจ</p> <p>ที่ตั้งสำนักงานและ โรงงานที่ 1</p> <p>โรงงานที่ 2</p> <p>โรงงานที่ 3</p> <p>จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด</p> <p>จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ</p> <p>ร้อยละการถือหุ้น</p>	<p>บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนโลหะขึ้นต้นสำหรับ อุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมก่อสร้าง เป็นต้น</p> <p>51/3 หมู่ที่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0 2754 5865-7, 0 2754 5986-8, 0 2385 9258-66, 0 2385 9251-2 โทรสาร 0 2385 9241, 0 2385 9253</p> <p>51/11 หมู่ที่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0 2394 7841-9, 0 2755 9694-8 โทรสาร 0 2385 9243, 0 2385 9274, 0 2755 9904-5</p> <p>60/6 หมู่ที่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทรศัพท์ 0 3889 1175-8, 0 3889 1751-4 โทรสาร 0 3889 1179</p> <p>หุ้นสามัญ 63,999,988 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท</p> <p>13,445,600 หุ้น</p> <p>21</p>

## Associated Companies

<p>1. Company's name Nature of business</p> <p>Office location</p> <p>Number and type of shares totally issued</p> <p>Number of shares hold by the Company</p> <p>Percentage equity stake</p>	<p>Siam Okamura Steel Co., Ltd. Manufacture and distribution of OA furniture systems for mainly exportation 51/5 Moo 2, Poochao Rd., Bangyaprak, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. + 66 2384 0075, 2394 4631, 2394 4247 Fax. + 66 2384 0076</p> <p>880,000 common shares with a par value of Baht 100 each.</p> <p>351,994 shares</p> <p>40</p>
<p>2. Company's name Nature of business</p> <p>Office and Factory 1 Location</p> <p>Factory 2 Location</p> <p>Factory 3 Location</p> <p>Number and type of shares totally issued</p> <p>Number of shares hold by the Company</p> <p>Percentage equity stake</p>	<p>Siam Steel Service Center Public Company Limited Manufacture and distribution of primary steel parts for various industries, namely automobile, furniture, electrical appliances and electronic, and construction, etc.</p> <p>51/3 Moo 2, Poochao Rd., Bangyaprak, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. + 66 2754 5865-7, 2754 5986-8, 2385 9258-66, 2385 9251-2 Fax. + 66 2385 9241, 2385 9253</p> <p>51/11 Moo 3, Poochao Rd., Bangyaprak, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. + 66 2394 7841-9, 2755 9694-8 Fax. + 66 2385 9243, 2385 9274, 2755 9904-5</p> <p>60/6 Moo 3, Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140, Thailand Tel. + 66 3889 1175-8, 3889 1751-4 Fax. + 66 3889 1179</p> <p>63,999,988 common shares with a par value of Baht 10 each.</p> <p>13,445,600 shares</p> <p>21</p>



## กิจการร่วมค้า

- 1. ชื่อกิจการ**                      กิจการร่วมค้าสยามสตีล-วังสิงห์คำ  
วันที่ทำสัญญากิจการร่วมค้า 22 มิถุนายน 2550
- คู่สัญญาและสัดส่วนการร่วมทุน**  
บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
ร่วมทุนร้อยละ 80  
บริษัท วังสิงห์คำวิศวกรรม จำกัด ร่วมทุนร้อยละ 20
- วัตถุประสงค์การร่วมทุน**    รับจ้างปรับปรุงอาคารผู้โดยสาร  
ภายในประเทศและห้องทรงงาน  
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ  
(ห้อง VVIP) ท่าอากาศยานเชียงใหม่
- ที่ตั้งสำนักงาน**                    51 หมู่ที่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย  
ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง  
จังหวัดสมุทรปราการ 10130  
โทรศัพท์ 0 2384 2876, 0 2384 3000,  
0 2384 3040  
โทรสาร 0 2384 2330
- 2. ชื่อกิจการ**                      กิจการร่วมค้าสยามสตีล-กนกเฟอร์นิเจอร์  
วันที่ทำสัญญากิจการร่วมค้า 12 ธันวาคม 2550
- คู่สัญญาและสัดส่วนการร่วมทุน**  
บริษัท กนกเฟอร์นิเจอร์แอนด์เดคโคเรชั่น จำกัด  
ร่วมทุน ร้อยละ 51  
บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
ร่วมทุน ร้อยละ 49
- วัตถุประสงค์การร่วมทุน**    รับจ้างตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน  
โครงการศูนย์ราชการ กรุงเทพมหานคร  
ถนนแจ้งวัฒนะ
- ที่ตั้งสำนักงาน**                    51 หมู่ที่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย  
ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง  
จังหวัดสมุทรปราการ 10130  
โทรศัพท์ 0 2384 2876, 0 2384 3000,  
0 2384 3040  
โทรสาร 0 2384 2330

## Joint-Venture

- 1. Name of Business**                      Siam Steel-Wangsingcom  
Joint-Venture
- Execution Date of Contract**            June 22, 2007
- Parties and Joint Investment Proportions**  
Siam Steel International Plc., join at 80%  
Wangsingcom Engineering Ltd., join at 20%
- Objective of Joint Venture**            To engage the services for renovation  
of the domestic terminal and His  
Royal Highness Crown Prince Maha  
Vajiralongkorn's office (VVIP Room)  
at the Chiang Mai International Airport.
- Office Address**                              51 Moo 2, Poochaosamingprai Rd.,  
Tambol Bangyaprak Amphur  
Prapradang, Samutporakarn  
Province 10130, Thailand  
Tel: 0 2384 2876, 02384 3000,  
0 2384 3040  
Fax: 0 2384 2330
- 2. Name of Business**                      Siam Steel-Kanok Furniture  
Joint-Venture
- Execution Date of Contract**            December 12, 2007
- Parties and Joint Investment Proportions**  
Kanok Furniture and Decoration Ltd., join at 51%  
Siam Steel International Plc., join at 49%
- Objective of Joint Venture**            To engage the services for providing  
the interior decoration in the office  
building, governmental office center  
project, Bangkok at Changwattana  
Road.
- Office Address**                              51 Moo 2, Poochaosamingprai Rd.,  
Tambol Bangyaprak Amphur  
Prapradang, Samutporakarn  
Province 10130, Thailand  
Tel: 0 2384 2876, 02384 3000,  
0 2384 3040  
Fax: 0 2384 2330



## บุคคลอ้างอิงอื่นๆ OTHER REFERENCES

### นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
2/7 หมู่ 4 อาคารสถาบันวิทยากรตลาดทุน  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 2  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210  
โทรศัพท์ 0 2596 9000, 0 2596 9302-11  
โทรสาร 0 2832 4994-6

### ผู้สอบบัญชี

นางสุมาลี โชคดีอนันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3322  
บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด  
อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส ชั้น 18  
87/1 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
โทรศัพท์ 0 2654 3330  
โทรสาร 0 2654 3339

### ผู้ตรวจสอบภายใน

นายศักดิ์ศรี อำพัน  
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด  
267/1 ถนนประชาราษฎร์ สาย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ  
กรุงเทพมหานคร 10800  
โทรศัพท์ 0 2587 8080  
โทรสาร 0 2587 2018

### ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

นายยศวัฒน์ ธนวิทย์รัฐกุล  
51 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก  
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130  
โทรศัพท์ 0 2384 2876, 0 2384 3000, 0 2384 3040  
โทรสาร 0 2384 2330

### Company Registrar

Thailand Securities Depository Co.,Ltd.  
2/7 Moo 4, Capital Market Academy Building,  
The Stock Exchange of Thailand, 2<sup>nd</sup> Floor,  
Thungsonghong, Laksi, Bangkok 10210, Thailand  
Tel. + 66 2596 9000, 2596 9302-11  
Fax. + 66 2832 4994-6

### Auditor

Mrs.Sumalee Chokdeeanant, CPA License No. 3322  
Grant Thornton Limited  
Capital Tower All Seasons Place, 18<sup>th</sup> Floor,  
87/1 Wireless Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand  
Tel. + 66 2654 3300  
Fax. + 66 2654 3399

### Internal Audit

Saksri Amphawon  
Dharmniti Auditing Co., Ltd.  
267/1 Pracharaj Sai 1 Road, Bangsue, Bangkok, 10800 Thailand  
Tel. +66 2587 8080  
Fax. +66 2587 2018

### Legal Advisory

Mr.Yodhsawadtha Thanawitratthakool  
51 Moo 2, Poochao Rd., Bangyaparak, Phrapradaeng, Samutpra-  
karn 10130, Thailand  
Tel. +66 2384 2876, 2384 3000, 2384 3040  
Fax. +66 2384 2330

# ลักษณะการประกอบธุรกิจ BUSINESS ACTIVITIES

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์เหล็ก และเฟอร์นิเจอร์ไม้ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “LUCKY” “KINGDOM” “OKAMURA” “CHITOSE” และ “PILOT” รวมทั้งผลิตและจำหน่ายอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ “LUCKY” Hi-tech Building System และให้บริการรับติดตั้งภายในสถานที่ต่าง ๆ ทั้งอาคารสำนักงาน โรงแรม สถานศึกษา สถาบันการเงิน โรงพยาบาล สนามบิน และท่าอากาศยาน เป็นต้น

สำหรับบริษัทย่อย คือ บริษัท สยามโอกามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และ บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ “LUCKY” “KINGDOM” “OKAMURA” “CHITOSE” และ “PILOT” และ บริษัท สยามสตีลโอซี จำกัด ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายอาคารสำเร็จรูปผนังกันห้อง ชั้นส่วนอุตสาหกรรม และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทร่วม คือ บริษัท สยามโอกามูระสตีล จำกัด และบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเหล็กและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของแต่ละบริษัทฯ จะมีคณะกรรมการที่สามารถดำเนินการบริหารตามนโยบายของแต่ละบริษัทฯ ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ นั้น ๆ

## การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

กลุ่มผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ มีจำนวน 7 กลุ่ม จำแนกได้ดังนี้

1. กลุ่มโต๊ะ
2. กลุ่มตู้
3. กลุ่มเก้าอี้
4. กลุ่มตู้นิรภัย
5. กลุ่มฉากกันห้อง
6. กลุ่มชั้นวางของและชั้นอุตสาหกรรม
7. กลุ่มอื่น ๆ เช่น อัดฉันทร์ และเวทีพับ เป็นต้น

นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ยังได้ผลิตและจำหน่ายอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ “LUCKY” Hi-tech Building System สำหรับใช้งานต่าง ๆ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ตามการใช้งาน ดังนี้

- อาคารแบบถาวร เช่น accommodation unit for oil & gas industry, mining camp, business hotel, convenience store, showroom เป็นต้น
- อาคารแบบชั่วคราว เช่น mobile office, mobile clinic, kiosk, mobile toilet เป็นต้น
- อาคารแบบพิเศษเฉพาะงาน เช่น emergency shelter, telecom shelter, warehouse units, soundproof rooms เป็นต้น

The Company is the manufacturer and seller of “LUCKY” “KINGDOM” “OKAMURA” “CHITOSE” and “PILOT” steel furniture and built-in wooden furniture including “LUCKY” Hi-tech Building System: the prefabricated building system for multi-purpose as well as interior decorative works for all buildings which include office, hotel, educational institute, financial institute, hospital, airport, etc.

The business lines of subsidiary companies which comprise Siam Okamura International Co.,Ltd. and Sri Chareon International Co.,Ltd. are the seller of “LUCKY” “KINGDOM” “OKAMURA” “CHITOSE” and “PILOT” furniture and also providing the related services. and Siam Steel OC Co., Ltd. engage in business relating to the distribution of pre-fabricated buildings, partitions, industrial parts and related products, which supports the Company’s business operation.

As for the business line of the associated companies; Siam Okamura Steel Co.,Ltd., and Siam Steel Service Center Plc., they have involved in the business related to steel and other products that support the business activities of the Company.

Each company will be managed by its own management team in accordance with the policy set by the Board of Directors of such company.

## Business operation of each products line

The Company’s furniture comprise 7 main lines as follows:

1. Desk & Table
2. Cabinet, Locker and Combine Furniture System
3. Chairs
4. Safes
5. Partitions
6. Shelving System
7. Other groups, such as Bleachers and Folding Stages,etc.

Furthermore, the Company has also manufactured and sold “LUCKY” Hi-tech Building System. This is a multi-purpose prefabricated building system suited to variety of uses. The application of “LUCKY” Hi-tech Building System can be divided into 3 groups as follows:

- **Permanent Buildings** such as accommodation unit for oil & gas industry, mining camp, business hotel, convenience store, showroom, etc.
- **Temporary Buildings** such as mobile office, mobile clinic, kiosk, mobile toilet, etc.
- **Special Buildings** ; specifically designed for each usage such as emergency shelter, telecom shelter, warehouse units, soundproof rooms, etc.



# โครงสร้างรายได้ของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

## STRUCTURE OF REVENUES

ล้านบาท  
Million Bath

ดำเนินการโดย Company Name	ผลิตภัณฑ์/บริการ Nature of Business	รอบปีบัญชี The Fiscal Year	%การถือหุ้น ของบริษัท Proportion Acquired %	รายได้ Revenue							
				ปี2556 2013		ปี2555 2012		ปี2554 2011		ปี2553 2010	
					%		%		%		%
บมจ.สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International Plc.	ขายเฟอร์นิเจอร์ Sales of furniture	(ก.ค.-มิ.ย.) (Jul - Jun)		2,381.76	11.90	3,384.02	22.90	3,291.24	25.58	1,729.22	17.65
<b>บริษัทย่อย</b> Subsidiaries Companies											
บจ.ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล Sri Chareon International Co., Ltd.	ขายเฟอร์นิเจอร์ Sales of furniture	(ก.ค.-มิ.ย.) (Jul - Jun)	100%	13,496.21	67.46	19.06	0.13	10.68	0.08	19.16	0.20
บจ.สยามโอกามูระอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Okamura International Co., Ltd.	ขายเฟอร์นิเจอร์ Sales of furniture	(ก.ค.-มิ.ย.) (Jul - Jun)	51%	1,179.39	5.90	1,095.53	7.42	778.37	6.05	440.49	4.49
<b>บริษัทร่วม</b> Associated Companies											
บจ.สยามโอกามูระสตีล Siam Okamura Steel Co., Ltd.	ขายเฟอร์นิเจอร์ Sales of furniture	(ม.ค.-ธ.ค.) (Jan - Dec)	40%	N.A.*	-	910.78	6.16	916.40	7.12	513.38	5.24
บมจ.ศูนย์บริการเหล็กสยาม Siam Steel Service Center Plc.	ขายและติดตั้งชิ้นส่วนโลหะขั้นต้น Sales and Installation of elementary steel parts	(ม.ค.-ธ.ค.) (Jan - Dec)	21.01%	N.A.*	-	6,553.73	44.35	5,296.54	41.15	4,556.58	46.50
<b>บริษัทอื่น</b> Other Companies											
บจ.ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย) Formica (Thailand) Co., Ltd.	ขายผลิตภัณฑ์เคลือบพลาสติก Sales of Melamine Laminated products	(ก.ค.-มิ.ย.) (Jul - Jun)	5%	1,303.12	6.51	1,258.44	8.52	1,147.80	8.92	1,048.19	10.70
บจ.พานาโซนิค อีโค โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย) Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	ขายวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในการก่อสร้าง Sales of electrical construction materials	(เม.ย.-มี.ค.) (Apr-Mar)	5%	1,645.51	8.23	1,554.29	10.52	1,426.48	11.10	1,492.79	15.22
				20,005.99	100.00	14,775.85	100.00	12,867.51	100.00	9,799.81	100.00

หมายเหตุ \* ยังไม่มีข้อมูลเนื่องจากยังไม่ปิดบัญชีของรอบปีบัญชี 2556  
The date is not completed

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต COMPETITIVE SITUATION WITHIN THE INDUSTRY AND FUTURE COMPETITION



ปัจจุบันอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์เหล็กและเฟอร์นิเจอร์ไม้ในประเทศ ทั้งผู้ผลิตรายใหญ่ และรายย่อย จะผลิตสินค้าที่มีลักษณะรูปแบบที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน แต่จากการใช้วัตถุดิบและเทคโนโลยีในการผลิตรวมถึงการพัฒนาในรูปแบบที่แตกต่างและเหนือกว่า จะส่งผลให้สินค้าเหล่านี้มีคุณภาพและมีรูปแบบหลากหลาย รวมถึงมีราคาที่ต่างกันด้วย โดยบริษัทที่สามารถผลิตสินค้าที่มีประเภทหรือรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและครบถ้วนจะได้เปรียบกว่า และครองส่วนแบ่งของตลาดได้มากกว่า เนื่องจากผู้บริโภคสามารถเลือกรูปแบบของผลิตภัณฑ์ตามความเหมาะสมแก่การใช้สอยได้ครบทุกประเภทจากบริษัทเดียว เป็นการประหยัดเวลาในการจัดซื้อ จัดหา ทั้งยังช่วยให้การตกแต่งและจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความกลมกลืนสวยงาม

สำหรับอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์นั้น ถึงแม้จะมีผู้ผลิตรายใหม่เพิ่มขึ้น แต่จากการพัฒนาในรูปแบบของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัท สามารถแข่งขันกับผู้ผลิตรายอื่นทั้งด้านคุณภาพและราคาได้ ทั้งนี้ ในปัจจุบัน บริษัทเป็นผู้ผลิตอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์รายใหญ่ที่สุดในประเทศ

ในอนาคตภายหลังจากการรวมกลุ่มของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) จะมีผลกระทบต่อสำคัญในด้านการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น แต่ในขณะเดียวกัน ยังก่อให้เกิดโอกาสของบริษัทที่มีความพร้อมในการเปิดตลาดใหม่ในกลุ่มอาเซียนเช่นกัน ทั้งนี้บริษัทได้เตรียมความพร้อมโดยการพัฒนาสินค้า และพัฒนาบุคลากรไว้แล้วเพื่อรองรับการรวมกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนดังกล่าว โดยบริษัทได้เริ่มขยายตลาดเข้าไปในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนแล้ว

At present, the major and small manufacturers of steel furniture and wooden furniture industry in the country will produce products with the same or similarity in design. However, differences in raw materials, production technologies, and design will result in differences in qualities and prices. Company that can supply products with complete variations in types and designs will gain more advantages and market share, as consumers will be able to choose the most appropriate and complete product lines in accordance with their usages from only one company. This will result in time saving on purchasing, and facilitating in harmonious decoration and arrangement of furniture.

For the business of the multi-purpose pre-fabricated buildings, even though the number of new producers has been increasing, the continuous development of the design of products provides the Company the competitiveness both in price and in quality against any other producer. At present, the Company becomes the largest producer of multi-purpose pre-fabricated buildings in the country.

In future, after the ASEAN Economic Community (AEC) integration, there will be significant effects making the competition more intense, but at the same time, also providing the Company with an opportunity to prepare for the opening of new markets in the ASEAN group, and the Company has prepared for the said AEC integration by developing its products and personnel and has begun to expand its business into the AEC market.

หากเศรษฐกิจโลกฟื้นตัว และสถานการณ์ทางการเมืองในประเทศมีเสถียรภาพ มีการลงทุนจากภาครัฐบาลในโครงการต่าง ๆ เพิ่มขึ้น และการรวมกลุ่มของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) จะส่งผลดีต่อการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แต่ในขณะเดียวกันจะมีผลให้การแข่งขันรุนแรงยิ่งขึ้น ทั้งนี้ในส่วนของผู้ผลิตต้องมุ่งเน้นที่คุณภาพของสินค้าในราคาที่เหมาะสม ซึ่งบริษัทฯ ได้ยึดแนวทางในการมุ่งมั่นพัฒนารูปแบบ และผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย และเหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย โดยคำนึงถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์เป็นหลักสำคัญ เพื่อรองรับความต้องการของตลาดในประเทศ และตลาดต่างประเทศ ทั้งประเทศในแถบภูมิภาคเอเชีย ยุโรป ออสเตรเลีย และสหรัฐอเมริกา รวมทั้งประเทศในแถบตะวันออกกลางด้วย

จากการที่บริษัทฯ ได้เพิ่มสายการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ทั้งแบบลอยตัว และแบบ Built-in รวมทั้งยังมีบริการรับตกแต่งภายในด้วย ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี ทั้งนี้ ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจให้ผลิต ติดตั้ง เฟอร์นิเจอร์ให้กับหน่วยงานราชการ และเอกชนหลายแห่ง รวมทั้งส่งออกให้แก่ลูกค้าตลาดต่างประเทศด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เพิ่มการผลิตผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่ในกลุ่มอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ “LUCKY” Hi-tech Building System สำหรับใช้งานต่าง ๆ เช่น Emergency House, Emergency Shelter, Telecom Shelter, Accommodation Unit for Oil & Gas Industry, Mining Camp, อพาร์ทเมนต์ โรงแรม คลินิกเคลื่อนที่ ร้านค้าย่อย Cold Storage Room และ Clean Room เป็นต้น โดยเน้นการส่งออกไปยังตลาดต่างประเทศเป็นหลัก เช่น ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย ประเทศในแถบตะวันออกกลาง และอินโดนีเซีย เป็นต้น ซึ่งที่ผ่านมายังคงได้รับความสนใจและเป็นที่ต้องการของลูกค้าตลาดต่างประเทศเป็นจำนวนมาก ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีแนวโน้มการเจริญเติบโตที่ดี

If the world's economy is recovered, and local political are stable, there will be more investments from the government in various projects and the assembly of ASEAN Economic Community (AEC) will bring about good results to the Company's products distribution. Meanwhile, the free trade will cause more severe competition. Hence, the manufacturer has to aim at product quality at reasonable prices. The Company emphasized its guideline on development of designs and products with variety and suitability in accordance with their usages and also taking into consideration on product quality at as the main factor. These products were for local and international markets including countries in Asia, Europe, Australia, USA. and the Middle East.

Since the Company has also diversified to add new production line of wooden furniture, both movable and built-in including to offer the services of interior decoration, such new products and services have received well acceptance from customers. Moreover, recently, the Company was entrusted to manufacture, install furniture to a number of Government Agencies and Private Sectors as well as to export products to customers in foreign markets.

Moreover, the Company introduced new products on its manufacturing line or prefabricated building system called “LUCKY” Hi-tech Building System for general usages such as Emergency House, Emergency Shelter, Telecom Shelter, Accommodation Unit for Oil & Gas Industry, Mining Camp, Apartment, Hotel, Mobile Clinic, Mini Shop, Cold Storage Room and Clean Room, etc. Major emphasizes were made for export to foreign markets such as Australia, Japan, Middle Eastern countries and Indonesia etc., and, from past records, had still received great attentions and huge demands from customers in foreign markets. Thus, the Company was confident that its products were definitely in a good growing trend.

# รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2555/2556

## REPORT OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE FOR YEAR 2012/2013



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ประกอบด้วย นายมนู เลียวไพโรจน์ เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นายสุพงษ์ ชยุตสาหกิจ นายเล็ก สีขรวิทย์ และ ดร.บุญวาท ธรรมพิทักษ์กุล เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง มีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตร โดยในรอบปีบัญชี 2555/2556 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนรวม 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. นำเสนอนโยบายความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยง เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการบริษัทได้เห็นชอบแล้ว ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่
  - การกำหนดวัตถุประสงค์
  - การระบุความเสี่ยง
  - การประเมินความเสี่ยง
  - การจัดการความเสี่ยง
  - การติดตามผลและการรายงาน เป็นรายครึ่ง ตามรอบระยะเวลาทุก 6 เดือน
2. ได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดการรายละเอียดความเสี่ยง ในทุกหน่วยงาน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ด้านบัญชีและการเงิน (Financial and Accounting Risk) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) และด้านระบบสารสนเทศ (Information System Risk) โดยระบุรายละเอียดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ประเมินความเสี่ยงตามระดับของโอกาสที่เกิดเหตุการณ์และระดับของความเสียหาย เพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการลำดับความสำคัญ การกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง และติดตามแผนการบริหารความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ที่กำหนดไว้ข้างต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ (แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้ ในหัวข้อปัจจัยความเสี่ยง)
3. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ โดยการประเมินตนเอง ซึ่งได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พอใจในผลการประเมินดังกล่าว โดยมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ และได้รายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบแล้ว

(นายมนู เลียวไพโรจน์)  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

Dear Shareholders of Siam Steel International Public Company Limited,

The Risk Management Committee, consisting of 4 members who are all independent directors, namely Mr. Manu Leupairote as Chairman of the Risk Management Committee, Mr. Supong Chayutsahakij, Mr. Lec Sicoravit and Dr. Boonwa Thampitakkul as members of the Risk Management Committee, has been appointed by the Board of Directors of the Company with a period in office for 3 years.

The Risk Management Committee has performed duties as per the scopes, duties and responsibilities assigned by the Board of Directors of the Company which are prescribed in the charter. During the accounting year of 2012/2013, 2 meetings of the Risk Management Committee were held, all of which were attended by every members. The essence of the meetings can be summarized as follows:

1. The risk policies and risk management frameworks were presented in writing and approved by the Board of Directors of the Company, which consist of the following 5 procedures:
  - Objective fixing.
  - Risk identification.
  - Risk assessment.
  - Risk management.
  - Keeping track of and reporting of the results every 6 months.
2. The management was assigned to prepare risk details for all work units covering strategic risk, operational risk, financial and accounting risk, compliance risk and information system risk by specifying risk details relating to operations, both internal and external factors, assessing risks as per the level of occurrence and the level of damages in order to consider guidelines for priority management, establish risk management measures and keep track of the risk management plans under the risk policies and risk management frameworks prescribed above. This is to ensure that the Company employs the systematic and effective risk management (details are reflected in this annual report in the risk factors)
3. During the past year, the performance of the whole Risk Management Committee was evaluated by self-evaluation comparing with the good practice guidelines and the charter, the results of which satisfied the Risk Management Committee. The performance was effective and in compliance with the prescribed charter and the results have been reported to the Company's Board of Directors for acknowledgement.

(Mr. Manu Leupairote)  
Chairman of the Risk Management Committee

## ความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบ

**ด้านปริมาณวัตถุดิบ** บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบหลัก อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ มีประสบการณ์ที่ยาวนานในอุตสาหกรรมเหล็กมากกว่า 60 ปี ทำให้มีเครือข่ายในการติดต่อผู้จำหน่ายวัตถุดิบ โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดหาวัตถุดิบหลักที่มีคุณภาพสูงจากภายในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศเพียงเล็กน้อย และจากการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ประสบปัญหาเรื่องวัตถุดิบขาดแคลนแต่อย่างใด

**ด้านราคาวัตถุดิบ** ราคาเหล็กและวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตในปีที่ผ่านมาไม่มีความผันผวน บริษัทฯ ไม่มีการตั้งสำรองขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงให้ความระมัดระวังและนำประสบการณ์มาใช้ในการพิจารณาจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งที่มีคุณภาพดี ในราคา ปริมาณ และเวลาที่เหมาะสมจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อเป็นการป้องกันและกระจายความเสี่ยงในด้านนี้

## ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

ความผันผวนด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการค้าในธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้ติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราอย่างใกล้ชิด และได้ป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยในส่วนของตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ จะกำหนดราคาขายโดยคำนึงถึงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ณ ช่วงเวลาที่ตกลงซื้อขายและลดความเสี่ยง ด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) กับธนาคาร

## การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงด้านการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ซึ่งปัจจุบันมีผู้ประกอบการในธุรกิจเดียวกับบริษัทฯ เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามจากการที่บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับตลาดภายในประเทศอย่างต่อเนื่อง และการมุ่งเน้นการขยายตลาดต่างประเทศไปยังประเทศต่างๆ ให้กว้างขวางและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ทำให้สินค้าของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับและรู้จักมากขึ้น ดังนั้นความเสี่ยงด้านการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จึงมีไม่มากนัก

## Raw Material Procurement Risk

**Quantity of Raw Material :** The Company might encounter risk on shortage of steel as raw material. However, as the Company has had long operational experiences in the steel industry for over 60 years, this makes the Company's having contacting networks with raw material suppliers. Currently, the Company procures local high quality of raw material steel and imports small volume from abroad. From the past year's operation, the Company has never experienced in any raw material shortage.

**Raw Material Pricing:** There was no fluctuation of the prices of steel and raw material, which are used in the production process, in the past year. The Company did not set up any loss reserve for the decrease of the product prices. However, the Company is very cautious and at all times uses its experience in procuring high quality raw material with reasonable prices, quantities and at appropriate times from various sources.

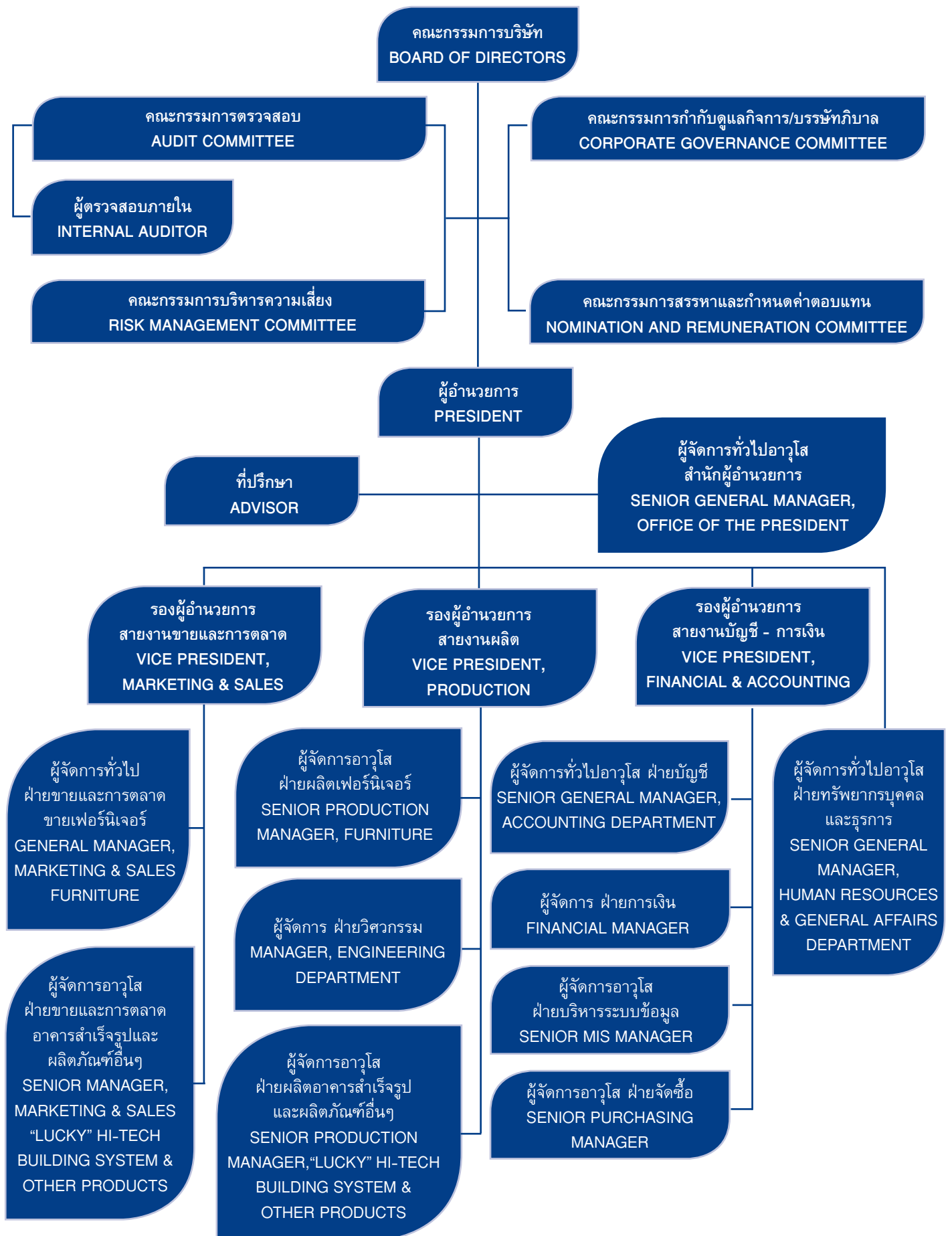
## Foreign Exchange Risk

Fluctuation of foreign exchange rate might affect the Company's business operation whereby the Company has closely monitored situations concerning foreign exchange rate and manages such risk by setting up the selling price of the products taking into consideration the foreign exchange rate situation at that time and reducing the risk by making foreign exchange forward contracts with the bank.

## Products Distribution

The Company might encounter the product distribution risk as, at present, there has been an increasing number of the business competitors. However, due to the Company's constant increasing of the distribution channels towards the local market and its policy in expanding its products towards foreign markets broadly, makes the Company's products well known and accepted. Therefore, such product distribution will be minimal.





รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556

The first 10 major shareholders at June 30, 2013

ลำดับ No.	รายชื่อผู้ถือหุ้น List of shareholders	จำนวนหุ้นที่ถือ(หุ้น) No. of shareholding(s)	ร้อยละ %
1.	กลุ่มคุณานันทกุล KUNANANTAKUL GROUP		
1.1	นายวันชัย คุณานันทกุล MR. WANCHAI KUNANANTAKUL	101,936,381	17.19
1.2	นายสุรพล คุณานันทกุล MR. SURAPOL KUNANANTAKUL	98,015,033	16.53
1.3	นางอรชร คุณานันทกุล MRS. ORACHORN KUNANANTAKUL	4,877,769	0.82
1.4	นายอนันตชัย คุณานันทกุล MR. ANANTACHAI KUNANANTAKUL	1,638,481	0.28
1.5	นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล MR. SURASAK KUNANANTAKUL	1,110,897	0.19
1.6	นายเอกสิทธิ์ คุณานันทกุล MR. EKASIT KUNANANTAKUL	1,086,080	0.18
1.7	นางอุไร คุณานันทกุล MRS. URAI KUNANANTAKUL	1,037,472	0.17
1.8	นางสาวกัลยา คุณานันทกุล MISS KALAYA KUNANANTAKUL	100,000	0.02
1.9	นางสาวปิยดา คุณานันทกุล MISS PIYADA KUNANANTAKUL	100,000	0.02
1.10	นายพิสิทธิ์ คุณานันทกุล MR. PISIT KUNANANTAKUL	100,000	0.02
	<b>รวมกลุ่มคุณานันทกุล</b> <b>TOTAL KUNANANTAKUL GROUP</b>	<b>210,002,113</b>	<b>35.41</b>
2.	นายพงษ์ศักดิ์ พงษ์พันธ์เดชา MR. PONGSAK PONGPHUNDACHA	178,571,429	30.11
3.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด THAI NVDR COMPANY LIMITED	13,444,800	2.27
4.	THE BANK OF NEW YORK (NOMINEES) LTD-CGT EXEMPT	13,292,455	2.24
5.	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) BANGKOK BANK PUBLIC COMPANY LIMITED	12,043,809	2.03
6.	นายกำจร อรุณวิไลรัตน์	5,477,100	0.92
7.	นายพรชัย จักรธำรงค์	5,400,000	0.91
8.	นางธิดารัตน์ อรุณวิไลรัตน์	3,576,000	0.60
9.	นางสาววีรวรรณ อรุโสภา	3,145,000	0.53
10.	นางกุลมาลี ลาภานันตรัตน์	2,359,000	0.40
11.	รายย่อยอื่น ๆ	145,814,143	24.58
	<b>ยอดรวม / TOTAL</b>	<b>593,125,849</b>	<b>100</b>

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ประกอบด้วย นายเล็ก สีขรวิทย์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นายมนู เลียวไพโรจน์ และนายสุพงศ์ ชัยุตสาหกิจ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติตามหน้าที่ ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตร โดยในรอบปีบัญชี 2555/2556 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวนรวม 3 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการ (ผู้บริหารระดับสูง) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง คือ ผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท
2. กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสและหลักเกณฑ์อัตรา การขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี โดยพิจารณาแล้วเห็นว่า สมเหตุสมผล
3. นำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้ง นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมาย บริษัทมหาชนกำหนด เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่าง
4. รับทราบนายมติ ตั้งพานิช ลาออกจากการเป็นกรรมการ บริษัท โดยมีผลเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2556 ทำให้เดิม กรรมการมีจำนวน 12 ท่าน ปัจจุบันกรรมการบริษัท มีจำนวน 11 ท่าน คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่าจำนวน กรรมการที่คงเหลืออยู่ในขณะนี้เพียงพอเหมาะสมกับการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท ในปัจจุบัน
5. ได้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย (แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้ ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ)
6. รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริษัท (เป็นรายบุคคล โดยการประเมินตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการทั้งคณะ) และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบแล้ว

Dear Shareholders of Siam Steel International Public Company Limited,

The Nomination and Remuneration Committee, consisting of 3 persons who are all independent directors, namely Mr. Lec Sivoravit as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, Mr. Manu Leopaiprote and Mr. Supong Chayutsahakij as members of the Nomination and Remuneration Committee, has been appointed by the Board of Directors of the Company with a period in office for 3 years.

The Nomination and Remuneration Committee has performed duties according to the scopes, duties and responsibilities assigned by the Board of Directors, which are prescribed in charter. During the accounting year of 2012/2013, 3 meetings of the Nomination and Remuneration Committee were held, all of which were attended by every members. The essence of the meetings can be summarized as follows:

1. The remuneration of managing director (senior executive) was considered by taking into account the criteria and the related information, i.e. the overall results of the Company's business operations.
2. The criteria of bonus payments and the annual increment rates of personnel's salary were prescribed and they were considered as proper criteria and rates.
3. The appointment of Mr. Sakthip Krairiksh who is knowledgeable, capable, experienced and qualified without any prohibited characteristic prescribed by the law of public companies as the Company's director in place of the vacant position of director was presented to the Company's Board of Director.
4. Resignation of Mr. Mati Tungpanich from being the Company's director with effect on 11<sup>th</sup> March 2013 was acknowledged. As a result, the previous number of Directors of 12 persons was decreased to 11 persons at the moment. The Board of Directors has considered and deemed that the current remaining number of Directors is sufficient and proper for the Company's present business operations.
5. The remuneration of Directors and Subcommittees was considered (details are reflected in this annual report in the management structure topic).
6. Performance evaluation of the President, the Board of Directors (individually by self-evaluation and performance evaluation of the whole Board of Directors) and 4 Subcommittees were acknowledged and presented to the Board of Directors of the Company for acknowledgement.

ในปี 2555/2556 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ โดยการประเมินตนเอง ซึ่งได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พอใจในผลการประเมินดังกล่าว โดยมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ และได้รายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบแล้ว



(นายเล็ก สีขรวิทย์)  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

During 2012/2013, the performance of the whole Nomination and Remuneration Committee was evaluated by self-evaluation comparing with the good practice guidelines and the charter, the results of which satisfied the Nomination and Remuneration Committee. The performance was effective and in compliance with the prescribed charter and the results have been reported to the Company's Board of Directors for acknowledgement.



(Mr. Lec Sitoravit)  
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ 5 ชุด โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการบริษัท**

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดว่าให้บริษัทฯ มีคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งในปัจจุบัน คณะกรรมการ มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน
- กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 5 ท่าน

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

Management Structure

The directors' structure consists of five board and committees, which include the Board of Directors, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Governance Committee and Risk Management Committee. Details are as follows:

**Board of Directors**

The Company's Articles of Association prescribe that the Company's Board of Directors shall consist of no less than 5 directors whereby the Board of Directors currently has 11 directors comprising:

- 4 executive directors
- 2 non-executive directors
- 5 independent directors

The Board of Directors consists of distinguished persons having knowledge, ability and experience useful for the Company as follows:

ลำดับที่ No.	รายชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
1	นายวันชัย Mr. Wanchai คุณานันทกุล Kunanantakul	กรรมการผู้อำนวยการ The President
2	นายมนู Mr. Manu เลียวไพโรจน์ Leopairote	กรรมการอิสระ Independent Director
3	นายสุพงศ์ Mr. Supong ชยุตสาหกิจ Chayutsahakij	กรรมการอิสระ Independent Director
4	นายเล็ก Mr. Lec สิขรวิทย์ Sicoravit	กรรมการอิสระ Independent Director
5	ดร.บุญวา Dr. Boonwa ธรรมพิทักษ์กุล Thampitakkul	กรรมการอิสระ Independent Director
6	นายศักดิ์ทิพย์ Mr. Sakthip ไกรฤกษ์ Krairiksh	กรรมการอิสระ Independent Director
7	นางอรชร Mrs. Orachorn คุณานันทกุล Kunanantakul	กรรมการ Director
8	นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak คุณานันทกุล Kunanantakul	กรรมการ Director
9	นางนภาพร Mrs. Naphaporn หุณทะนะเสวี Hoonthanasevee	กรรมการ Director
10	นายสุรพล Mr. Surapol คุณานันทกุล Kunanantakul	กรรมการ Director
11	นายสิทธิชัย Mr. Sittichai คุณานันทกุล Kunanantakul	กรรมการ Director

หมายเหตุ - นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555  
- นายมติ ตั้งพานิช ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2556

Remarks - Mr. Sakthip Krairiksh has been appointed to be the director by taking a position of the independent director on November 14, 2012  
- Mr. Mati Tungpanich resigned as the director on March 11, 2013.

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาววิสารักษ์ อุ่นผล เป็นเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกำหนด กฎเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการให้ เป็นไปตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด และติดตามให้มีการ ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
4. จัดทำและเก็บรักษารายงานการประชุม รวมถึงประสานงานให้ มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการหรือมติผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงาน กำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และหน่วยงานกำกับดูแลที่ เกี่ยวข้อง โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามหรือขอข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องการ ทราบ โดยติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (02) 384 2876 ต่อ 2409 หรือส่งคำถามผ่านทาง Email: visakorn@furnituressystem.com
7. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ และให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่
8. ภารกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

เลขานุการบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Corporate Secretary Development Program รุ่นที่ 10 จัดโดยสมาคมบริษัท จดทะเบียนไทย (Thai Listed Companies Association) จบการศึกษา ด้านการเงินและการธนาคาร มีประสบการณ์ในงานเลขานุการคณะ กรรมการบริษัทฯ มากกว่า 15 ปี

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

- กรรมการกลุ่ม ก. มีสองคน คือ นายวันชัย คุณานันท์กุล นางนภาพร หุณฑนะเสวี
- กรรมการกลุ่ม ข. มีสามคน คือ นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล นายสุรพล คุณานันท์กุล นายสิทธิชัย คุณานันท์กุล
- โดยกรรมการหนึ่งคนจากกลุ่ม ก. ลงลายมือชื่อร่วมกับกรรมการ อีกคนหนึ่งจากกลุ่ม ข. และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือ บุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้
3. คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อ ครั้ง ณ ท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือสาขาของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียง
4. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญ ประจําปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของ บริษัทฯ และจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใด ก็ได้ สุดแต่จะเห็นสมควร

The Board of Directors has appointed Miss Visakorn Unphon as a Company Secretary in compliance with the Securities and Exchange Act (No.4) B.E. 2551 and the Company's principles of good corporate governance, which shall have main responsibilities as follows:

1. Providing initial advice to directors regarding provisions of relevant law, regulations and practices;
2. Being responsible for supervising the Company to comply with relevant laws, the Company's regulations, rules and principles of Good Corporate Governance;
3. Organizing the Shareholders' Meeting and Board of Directors Meeting as required by law and regulation and following up to ensure that they are carried out correctly and regularly;
4. Preparing and storing the minutes of meetings as well as coordinating with related parties to ensure that the resolutions from the Board of Directors Meetings and the Shareholders Meetings are adhered efficiently;
5. Being responsible for disclosing the Company's information and reports in line with SET's and SEC's regulations and other relevant regulatory bodies.
6. Contacting and communicating with the Shareholders and relevant regulatory bodies, which the Shareholders are able to inquire or request any information at telephone no. (02) 384 2876 # 2409 or email: visakorn@furnituressystem.com;
7. Supporting for the training courses and giving information available to performance of duties of a new director;
8. Executing any other duties as assigned by the Board of Directors.

The Company Secretary has passed the training course in the Corporate Secretary Development Program, No. 10, of the Thai Listed Companies Association, graduated in the finance and banking and has more than 15 year experience in the secretarial position of the Board of Directors.

#### Authorized Directors

- There are 2 Group A Directors, which are Mr. Wanchai Kunanantakul Mrs. Naphaporn Hoonthanaseevee.
- There are 3 Group B Directors, which are Mr. Surasak Kunanantakul Mr. Surapol Kunanantakul Mr. Sittichai Kunanantakul.
- Any director from Group A Directors signs jointly with another director from Group B Directors with the Company's seal affixed.

#### Authority of Board of Directors

1. The Boards of Directors is authorized to manage the Company in compliance with objectives, regulations and resolutions of shareholders' meeting.
2. The Board of Directors may authorize one or more directors or any party on their behalf.
3. The Board of Directors has to organize one meeting within three months at the Company's headquarter or at any branch offices or adjacent provinces.
4. The Board of Directors has to organize the ordinary meeting of shareholders within four months after the end of fiscal year, and call on the extraordinary shareholders' meeting any time upon proper grounds.

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระ 5 ท่าน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบกำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระใหม่ ซึ่งเข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยยึดหลักแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.90 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### Qualifications of Independent Director

The Board of Directors consists of 5 independent directors which is more than one-third of the directors in total.

The Board has approved the new definition and qualification of the independent director which is more rigid than the terms of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET) and in line with good corporate governance practices as follows:

1. not hold shares in excess of 0.90 percent of the total number of voting shares of the Company, subsidiary, associated company, major shareholder or any person having controlling power over the Company, whilst the number of shares held by any related person of such an independent director must also be counted;
2. not be and have not been a director participating in management role of the Company, or an employee or an officer of the Company, or an advisor of the Company which receives regular salary from the Company, and not be and have not been a person having controlling power over the Company, subsidiary or associated company, unless such an independent director has not been a person referred to above for at least two years prior to the date on which the application for being an independent director is filed with the SEC, provided always that such restriction or prohibition shall not apply to an independent director who has been a governmental officer or an advisor of a government authority, which is the major shareholder of the Company or the person having controlling power over the Company;
3. not be a person having relationship either through blood or lineage or legal registration as a father, mother, spouse, sibling or child, including as a spouse of a child of any management person or major shareholder of the Company or the Company's subsidiary, or of any person having power to control the Company or the Company's subsidiary, or of the person being nominated to be a management person or a person having power to control the Company or the Company's subsidiary;
4. not have and have not had any business relationship with the Company, subsidiary, associated company, or major shareholder or with the person having power to control the Company that may have conflict of interest, in the manner in which his/her independent discretion might be affected, and not be and have not been a substantial shareholder or a person having power to control the person that has business relationship with the Company, subsidiary, associated company, major shareholder or the person having power to control the Company unless such an independent director has not been a person referred to above for at least two years prior to the date on which the application for being an independent director is filed with the SEC,

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

Business relationship referred to in the first paragraph above shall mean to include any ordinary course of business or trade for business engagement purpose, any lease taking or lease out of any property, any transaction relating to asset or service, any financial support or acceptance of financial support by way of either borrowing, lending, guaranteeing or collateral providing or any other manner similar thereto that could result to an obligation required to be performed by the applicant or the party thereto in an amount of three percent or more of the net tangible asset value of the applicant or twenty million baht or more, whichever is lesser. In light of this, the method for calculation of the value of connected transaction pursuant to the Capital Market Supervising Committee's Notification, Re: Regulations in respect of an Entering into a Connected Transaction shall be applied mutatis mutandis for the purpose of calculation of such amount of debt of the applicant, provided that the amount of debt incurred during the past one year prior to the date on which such a business relationship with such person exists;

5. not be and have not been an auditor of the Company, subsidiary, associated company, major shareholder or of any of the person having power to control the Company, and not be and have not been a substantial shareholder of, a person having power to control over, or a partner of any auditing firm or office in which the auditor of the Company, or subsidiary, or major shareholder, or the person having power to control the Company is working, unless such an independent director has not been a person referred to above for at least two years prior to the date on which the application for being an independent director is filed with the SEC;

6. not be and have not been a professional advisor, including legal or financial advisor who obtains fee more than two million baht a year from the Company, subsidiary, associated company or major shareholder, or from the person having power to control the Company, and not be and have not been a substantial shareholder of, a person having power to control over, or a partner of any of such professional service provider firm or office, unless such an independent director has not been a person referred to above for at least two years prior to the date on which the application for being an independent director is filed with the SEC;

7. not be a director appointed as a representative of a director of the Company, a representative of a major shareholder of the Company, or a representative of a shareholder of the Company which is a related person of the major shareholder of the Company;

8. not engage in any business the nature of which is the same as that of the Company or the Company's subsidiary and which, in any material respect, is competitive with the business of the Company or the Company's subsidiary, or not be a substantial partner in a partnership, a director participating in any management role, an employee or officer, an advisor obtaining regular salary from, or a shareholder holding more than one percent of the voting shares of a company engaging in any business the nature of which is the same as that of the Company or the Company's subsidiary and which, in any material respect, is competitive with the business of the Company or the Company's subsidiary;



9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

(ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ที่มีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จนทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระหรือคล่องตัว เช่น ผู้ขายสินค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น

กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นกรลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น)

#### การแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระบุข้างต้น กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 45 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด)

#### คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย มีจำนวนทั้งสิ้น 4 คณะ โดยกรรมการมีความรู้ความสามารถ ที่เหมาะสมในเรื่องต่าง ๆ เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองรายละเอียด ตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยทุกท่านประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานกต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ลำดับที่ No.	รายชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
1	นายมนู เลียวไพโรจน์ MR. MANU LEOPAIROTE	ประธานกรรมการตรวจสอบ CHAIRMAN OF THE AUDIT COMMITTEE
2	นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ MR. SUPONG CHAYUTSAHAKIJ	กรรมการตรวจสอบ MEMBER OF AUDIT COMMITTEE
3	นายเล็ก สีขรวิทย์ MR. LEC SICORAVIT	กรรมการตรวจสอบ (เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ) MEMBER OF AUDIT COMMITTEE (Member who has knowledge, understanding and experience in the field of accounting and finance in auditing the Company's financial statements)

โดยมีนางสาววิสากร อุณหผล เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ

9. not have any characteristics by which his/her independent comment or opinion on the Company's operation may be affected. If a person having qualifications stated in (1) to (9) above is appointed as an independent director of the Company, such appointed independent director may be assigned by the Company's Board of Directors to make decision in respect of business operation of the Company, or subsidiary or associated company, the major shareholder of the Company, or the person having controlling power over the Company, provided that such decision making by such appointed independent director must always be made on a collective decision basis.

(A related person includes any person who is related to or associated with the Company to the extent that limit independent or flexible performance of duties, for example, as a product seller, customer, creditor, debtor or any person significantly related to the business.

A director who is engaged in management means a director who holds a position as an executive, a director who perform his/her duties like an executive and an director who signs binding the Company unless the power to sign binding is approved by the Board of Directors and jointly with the other directors.)

#### Appointment of the Independent Director

The Board of Directors and/or the Meeting of Shareholders will appoint the Independent Director who possesses the above qualifications. The Independent Director's office terms will be specified by the Board of Directors or resolved by the Shareholders' Meeting. The Independent Director is now composed of 5 directors (equivalent to 45% of the Board of Directors).

#### Subcommittees

The Board of Directors has appointed 4 sub-committees consisting of the directors who are knowledgeable and capable in several areas to assist in studying and scrutinizing details in accordance with their authorities as specified by the Board and all of them are independent directors, having details as follows:

#### 1. Audit Committee

The Audit Committee consists of 3 independent directors serving 3 year term. All the members of the Audit Committee, as listed below, meet the qualifications as specified by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.

Miss Visakorn Unphon is the Secretary to the Audit Committee.

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบขึ้น ซึ่งมีความสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับสำนักงานกต. และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2555 โดยได้กำหนดคุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบไว้ดังนี้

#### คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม
5. มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
6. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

The Board of Directors has resolved to approve Charter of the Audit Committee in accordance with policies outlined by the SEC and SET, which is announced and effective from August 27, 2012. The Audit Committee's qualifications and responsibilities are specified as follows:

#### Qualifications of an Audit Committee

1. Being appointed by the Board of Directors or shareholders' meeting;
2. Every Audit Committee Member must be an independent director;
3. Not being a director assigned by the Board of Directors to make a decision on the business operation of the Company, subsidiary company, associated company or the juristic person with potential conflict of interest to the Company;
4. Not being a director of subsidiary company or associated company;
5. Having the duties as specified by the Stock Exchange of Thailand;
6. At least 1 Audit Committee shall be sufficiently skilled and experienced to assume the duties of auditing accountability of the financial statements.

#### Authority of Audit Committee

1. Audit the Company's financial statement to be accurate and sufficient.
2. Arrange the Company to sustain appropriate and efficient internal control and internal audit and consider independency of the internal audit section; and approve appointment, rotation and employment termination of a chief of internal audit section or other section being in charge of internal audit.
3. Audit that the Company comply with the laws governing securities and stock exchange, stock exchange requirements, and other laws applicable to the Company's business.
4. Consider, select, nominate the person of independent nature to assume the duties as the Company's auditor and propose his/her remuneration; and attend a meeting with the auditor in absence of the management at least once a year.
5. Consider the related items or the items that may induce conflict of interests to be in compliance with laws and requirements of stock exchange to ensure that such items are reasonable and most beneficial to the Company.
6. Prepare a report of the Audit Committee to be disclosed in the Company's annual report, such report must be signed by the chairman of the Audit Committee and be at least incorporated with the following details:

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระบุข้างต้น จำนวน 3 ท่าน กรรมการตรวจสอบจะมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด

#### 2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยมีรายชื่อ ดังนี้

- (a) Opinions on accuracy, completeness and account ability of the Company's financial statement;
  - (b) Opinions on adequacy of the Company's internal audit system;
  - (c) Opinions on compliance with laws governing securities and stock exchange, stock exchange requirements or laws applicable to the Company's business;
  - (d) Opinions on suitability of auditor;
  - (e) Opinions on the items which may induce conflict of interest;
  - (f) Number of board's meetings and attendance of each Audit Committee;
  - (g) Overall opinions or comments given to the Audit Committee on compliance with charter;
  - (h) Other items which are considered to be known to the general shareholders and investors under the scope of duties and responsibilities assigned by the Company's board.
7. Other performance assigned by the Company's board with Audit Committee's approval.

#### Appointment of Audit Committee

The Board of Directors and/or the Company's Shareholders' Meeting is responsible for appointment of 3 Audit Committee who possess the above qualifications. The office term of the Audit Committee will be specified by the Board of Directors or resolved by the Shareholders' Meeting.

#### 2. Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee consists of 3 independent directors serving 3 year term, namely:

ลำดับที่ No.	รายชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
1	นายเล็ก สีขรวิทย์ MR. LEC SICORAVIT	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน CHAIRMAN OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE
2	นายมนู เลียวไพโรจน์ MR. MANU LEOPAIROTE	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน MEMBER OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE
3	นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ MR. SUPONG CHAYUTSAHAKIJ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน MEMBER OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

โดยมีนางสาววันเพ็ญ คูประเสริฐวงศ์ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

Miss Wanpen Kuprasertwong is the Secretary to the Nomination and Remuneration Committee.

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนขึ้น ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2555 โดยได้กำหนดคุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

The Board of Directors has resolved to approve Charter of the Nomination and Remuneration Committee which has been announced and effective from August 27, 2012. The Nomination and Remuneration Committee's qualifications and responsibilities are specified as follows:

### คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการบริษัท
2. ประธานเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ
3. นอกเหนือจากข้อ 2 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน และคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการขึ้นไป/หรือเทียบเท่า) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่นๆ
3. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย มีโครงสร้างขนาด และองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
4. เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการขึ้นไป/หรือเทียบเท่า) ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
5. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และกรรมการชุดย่อย ในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงานและเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

### Qualifications of the Nomination and Remuneration Committee

1. The Nomination and Remuneration Committee is the Company's directors.
2. The Chairman of Nomination and Remuneration Committee is the Independent Director, and majority members of the Nomination and Remuneration Committee are the Independent Director.
3. Other than Clause 2., the Nomination and Remuneration Committee shall be the directors who are non-executive directors.
4. The Nomination and Remuneration Committee are the persons possessing knowledge, ability, experience, comprehension of qualifications, duties and responsibilities as being the Nomination and Remuneration Committee.

### Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

1. Prescribing rules in nominating the Board of Directors and other Committee members by considering the appropriate number of qualifications of directors for proposing to the Board of Directors and/or for approval of the Shareholders' Meeting, as the case may be.
2. Searching, selecting and proposing the person to assume the position in the Board of Director, other Committees and Executives (over or equivalent to President level) for proposing in the Board of Directors' Meeting and/or the Shareholders' Meeting for approval in case of vacancy due to out of term and in any other cases.
3. Being responsible to arrange for the Board of Directors and other Committees to have their structure, size and composition appropriate to the organization including adjust the same in conformity with the change of circumstances.
4. Proposing the remuneration policies and guidelines in paying the Board of Directors, other Committees' members and Executives (over or equivalent to President level) remunerations and other benefits, suitable to their duties and responsibilities and in conformity with result of the Company's operation.
5. Fixing necessary and appropriate remuneration, for individual members of the Board of Directors and other Committees each year, by taking into consideration each director's duties and responsibilities, performance, and comparisons against similar businesses, and the benefits expected in return from each director. This will be submitted to the Board of Directors for consent and to the Shareholders' Meeting for approval.

6. พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการขึ้นไป/หรือเทียบเท่า) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ค่าเบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีตัวเงิน รวมถึงโครงการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่แก่กรรมการและพนักงาน (ESOP Scheme) หรือค่าตอบแทนอื่น ๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ แล้วแต่กรณี
7. ประเมินผลประกอบการของบริษัท เพื่อกำหนดการให้โบนัสและอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีของบริษัท เสนอแนะโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของบริษัท
8. กำหนดหลักเกณฑ์ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำไปประเมินประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการในองค์กรรวม
9. ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับรายละเอียดการสรรหากรรมการ และค่าตอบแทนของคณะกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
10. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผล ของกระบวนการสรรหา การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี
11. ควรมีการทบทวนกฎบัตรทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท อนุมัติ
12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### 3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาลประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยมีรายชื่อ ดังนี้

6. Determining and fixing any remuneration for the Board of Directors, other Committees' members and Executives (over or equivalent to President level) in any kinds such as meeting attendance fee, reward, bonus, welfare and other benefits, both monetary and non-monetary, as well as ESOP Scheme or other remuneration for proposing to the Board of Directors and/or for approval of the Shareholders' Meeting, as the case may be.
7. Evaluating the performance of the Company for considering the Company's yearly bonus payment and rate of salary increment, suggesting the structure of salary and other benefits of the Company.
8. Prescribing the performance evaluation rules of the Board of Directors and other Committees in order to apply in evaluating the holistic performance of the directors.
9. Being responsible for explaining and answering any questions regarding details of nomination of directors and the directors' remuneration in the Shareholders' Meeting.
10. Reporting policies and principles/reasons of nomination procedures and in determining the remuneration of the Board of Directors, other Committees' members and management according to the SET guidelines by disclosing them in the Company's annual information disclosure form (56-1) and annual report.
11. Organizing to have the Internal Nomination and Remuneration Charter reconsidered every year for proposing in the Board of Directors' Meeting for approval.
12. Performing any other duties as assigned by the Board of Directors.

### 3. Corporate Governance Committee

The Corporate Governance Committee consists of a independent directors serving 3 yearterm, namely:

ลำดับที่ No.	รายชื่อ Name	ตำแหน่ง Posotion
1	นายสุพงษ์ ชยุตสาหกิจ MR. SUPONG CHAYUTSAHAKIJ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล CHAIRMAN OF THE CORPORATE GOVERNANCE COMMITTEE
2	นายมนู เลียวไพโรจน์ MR. MANU LEOPAIROTE	กรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล MEMBER OF CORPORATE GOVERNANCE COMMITTEE
3	นายเล็ก สีขรวิทย์ MR. LEC SICORAVIT	กรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล MEMBER OF CORPORATE GOVERNANCE COMMITTEE
4	ดร.บุญวา ธรรมพิทักษ์กุล DR. BOONWA THAMPITAKKUL	กรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล MEMBER OF CORPORATE GOVERNANCE COMMITTEE

โดยมีนางสาววิสารกร อุณหผล เป็นเลขานุการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

Miss Visakorn Unphon is the Secretary to the Corporate Governance Committee.

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาลขึ้น ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2555 โดยได้กำหนดคุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ดังนี้

#### คุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

1. ประธานเป็นกรรมการอิสระและกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

1. นำเสนอแผนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Ethics) ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ (นโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร)
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และฝ่ายบริหารเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
3. ทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากล และ/หรือข้อเสนอแนะของตลท. และกลต. และ/หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
5. ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจแก่พนักงานทุกระดับ และมีผลในแนวทางปฏิบัติ
6. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงาน การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจได้ ตามความเหมาะสม
7. มีอำนาจในการเชิญและ/หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาและเข้าร่วมประชุมได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
8. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี
9. ควรมีการทบทวนกฎบัตรทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
10. ปฏิบัติงานอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

The Board of Directors has resolved to approve Charter of the Corporate Governance Committee which has been announced and effective from August 27, 2012. The Corporate Governance Committee's qualifications and responsibilities are specified as follows:

#### Qualifications of the Corporate Governance Committee

1. The Chairman of Corporate Governance Committee is the Independent Director, and majority members of the Corporate Governance Committee are the Independent Directors.
2. The Corporate Governance Committee are the persons possessing knowledge, ability, experience, comprehension of qualifications, duties and responsibilities as being the Corporate Governance Committee.

#### Responsibilities of the Corporate Governance Committee

1. Proposing the Corporate Governance Policy and Code of Ethics of the Company to the Board of Directors for approval. (The Corporate Governance Policies are made in writing.)
2. Monitoring and supervising performances of the Board of Directors, other Committees' members and Executives to ensure that they are in conformity with the Corporate Governance Policies and Code of Ethics.
3. Organizing to have the policies, principles and guidelines of good practices reconsidered regularly in line with international guidelines and/or SET's and SEC's suggestions and/or other relevant regulatory bodies for proposing to the Board of Directors for approval.
4. Proposing the provisions of Code of Business Conduct and Code of Best Practices to the Company's directors, executives and employees, with comments to the guidelines and suggestions for improvement as proper.
5. Promoting the culture dissemination of Good Corporate Governance to all level of employees for their comprehension and effective practices.
6. Considering to appoint working groups and to prescribe their responsibilities for supporting the operation of corporate governance and business conduct as deemed appropriate.
7. Having authority to invite and/or hire the third party possessing knowledge and skill to be a consultant and join the meeting with the Company's cost.
8. Reporting the performance of the Corporate Governance Committee by disclosing it in the Company's annual information disclosure form (56-1) and annual report.
9. Organizing to have the Internal Corporate Governance Committee Charter reconsidered every year for proposing in the Board of Directors' Meeting for approval.
10. Performing any other duties as assigned by the Board of Directors.

#### 4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ลำดับที่ No.	รายชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
1	นายมนู เลี้ยวไพโรจน์ MR. MANU LEOPAIROTE	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง CHAIRMAN OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE
2	นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ MR. SUPONG CHAYUTSAHAKIJ	กรรมการบริหารความเสี่ยง MEMBER OF RISK MANAGEMENT COMMITTEE
3	นายเล็ก สีขรวิทย์ MR. LEC SICORAVIT	กรรมการบริหารความเสี่ยง MEMBER OF RISK MANAGEMENT COMMITTEE
4	ดร.บุญวา ธรรมพิทักษ์กุล DR. BOONWA THAMPITAKKUL	กรรมการบริหารความเสี่ยง MEMBER OF RISK MANAGEMENT COMMITTEE

โดยมีนางสาววิสารีกร อุณหผล เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2555 โดยได้กำหนดคุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ประธานเป็นกรรมการอิสระและกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk), ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน (Financial and Accounting Risk), ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ (Information System Risk) เป็นต้น
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ตรวจสอบ ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงของบริษัทฯโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบาย
4. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ

#### 4. Risk Management Committee

The Risk Management Committee consists of 4 independent directors serving 3 year term, namely:

Miss Visakorn Unphon is the Secretary to the Risk Management Committee.

The Board of Directors has resolved to approve Charter of the Risk Management Committee which has been announced and effective from August 27, 2012. The Risk Management Committee's qualifications and responsibilities are specified as follows:

#### Qualifications of the Risk Management Committee

1. The Chairman of Risk Management Committee is the Independent Director, and majority members of the Risk Management Committee are the Independent Director.
2. The Risk Management Committee are the persons possessing knowledge, ability, experience, comprehension of qualifications, duties and responsibilities as being the Risk Management Committee.

#### Responsibilities of the Risk Management Committee

1. Prescribing the Company's overall risk management policy and framework covering significant risk factors, e.g. Strategic Risk, Operational Risk, Financial and Accounting Risk, Compliance Risk, Information System Risk, etc.
2. Determining strategies in consistency with risk management policy, which can measure, monitor, and maintain acceptable risk levels of the Company.
3. Advocating and carrying forward for the cooperation in operation of the Company's overall risk management, and reviewing the adequacy of the risk management policy and system, which includes the system's effectiveness as well as the implementation of the prescribed policy.
4. Organizing to systematically and continuously evaluate and analyze damage that may incur both in normal and crisis circumstances, to ensure that the risk survey covers the whole business operation processes.

5. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
6. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอก เพื่อขอคำแนะนำด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
8. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี
9. ควรมีการทบทวนกฎบัตรทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5. Supporting and developing the risk management throughout the organization in conformity with the international standard.
6. Regularly reporting the Board of Directors regarding areas to be improved in accordance with the prescribed policy and strategies.
7. Having authority to hire the outsourced consultant for advisory, with the Company's cost, after obtaining the Board of Directors' consent.
8. Reporting the performance of the Risk Management Committee by disclosing it in the Company's annual information disclosure form (56-1) and annual report.
9. Organizing to have the Internal Risk Management Committee Charter reconsidered every year for proposing in the Board of Directors' Meeting for approval.
10. Performing any other duties as assigned by the Board of Directors.

ผู้บริหารมีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

The management team shall be composed of 7 members as follows :-

ลำดับที่ No.	รายชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
1	นายวันชัย MR. WANCHAI คุณานันท์กุล KUNANANTAKUL	ผู้อำนวยการ PRESIDENT
2	นายสุรศักดิ์ MR. SURASAK คุณานันท์กุล KUNANANTAKUL	รองผู้อำนวยการสายงานผลิต VICE PRESIDENT, PRODUCTION
3	นายสุรพล MR. SURAPOL คุณานันท์กุล KUNANANTAKUL	รองผู้อำนวยการสายงานขายและการตลาด VICE PRESIDENT, MARKETING & SALES
4	นางนภาพร MRS. NAPHAPORN หุณฑนะเสวี HOONTHANASEVEE	รองผู้อำนวยการสายงานบัญชี-การเงิน VICE PRESIDENT, FINANCIAL & ACCOUNTING
5	นางสาวสุนี MISS SUNEE เหมาะสมวรรณ MOWSUWAN	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส สำนักผู้อำนวยการ SENIOR GENERAL MANAGER, OFFICE OF THE PRESIDENT
6	นางสาววันเพ็ญ MISS WANPEN คูประเสริฐวงศ์ KUPRASERTWONG	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ SENIOR GENERAL MANAGER, HUMAN RESOURCES & GENERAL AFFAIRS DEPARTMENT
7	นางสาวดวงเนตร MISS DUANGNATE ดวงระหงษ์ DUANGRAHONG	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบัญชี SENIOR GENERAL MANAGER, ACCOUNTING DEPARTMENT

#### อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

1. ร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดโครงสร้างองค์กรที่อยู่ในความรับผิดชอบ การแต่งตั้ง และกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองลงมา
3. กำหนดให้มีระบบการทำงานและกระบวนการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

#### Authority of the Management

1. Making decision of the Company's significant transactions, setting up a mission, objectives, guidelines, policies which includes overseeing the Company's overall operation, outputs, customers' relation and to be responsible to the Board of Directors.
2. Setting up organizational structure under his/her scope of responsibilities, appointment and delegation of authorities of the subordinates.
3. Setting up an efficient system and process of work together with internal controls.
4. Approvals of expenditure for projects or investments according to the limits approved by the Board of Directors.



5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้างให้บำเหน็จรางวัลปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานในสายงาน
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท  
แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของผู้บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทรวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารแต่ละท่านเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ

1. มีอำนาจหน้าที่ในฐานะผู้บริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และสามารถอนุมัติรายการที่เป็นธุรกรรมตามปกติของบริษัท เช่น การจัดซื้อสินค้า วัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ การอนุมัติค่าใช้จ่าย เป็นต้น  
แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของผู้อำนวยการจะไม่รวมถึงการอนุมัติที่ทำให้ผู้อำนวยการ หรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ
2. กำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณ รวมทั้งดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย งบประมาณและเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

#### การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

การสรรหากรรมการบริษัท ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ตลอดจนกรรมการชุดต่าง ๆ จะมีการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนก่อน จึงจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินการตามนโยบายของบริษัท และคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมโดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีเวลาทำงานให้บริษัทอย่างเพียงพอ

ตามข้อบังคับ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

5. Hiring, appointing, dismissing, setting up remuneration rates, rewards annual increase and bonus to his/her subordinates.
6. Act as a Company's representative in any related business dealing with the external parties to an utmost benefit to the Company.
7. Managing the Company's general business.

The power was given to the management in approval of any business operation specified by the Board of Directors, except any acts which have conflict of interests to the Company or any acts which require approval from the shareholders in any related transactions or acquiring and disposing of the Company's assets which have to be in line with the SET's regulations. The Company is considering to specify the authority of the individual management to comply with the Company's business operation.

#### Authority of the President

1. As a management of the Company to oversee and control the usual operation of its business and is authorized to approve the Company's juristic acts such as procurements of goods, materials, tools, equipments and payments etc.  
The power was given to the President in approval of any usual operation of business specified by the Board of Directors, except any acts which have conflict of interests to the Company or any acts which require approval from the shareholders in any related transactions or acquiring and disposing of the Company's assets which have to be in line with SET's regulations.
2. Setting up a strategic plan, operation plan, budget which also includes the efficient operation or action in accordance with the policies, budget and goals approved by the Board of Directors.

#### Nomination of Directors and Executives

The nomination of the Directors, President or any positions equal to the Company's Chief Executive as well as the Committees' members shall be conducted for consideration and screened by the Nomination and Remuneration Committee before proposing to the Board of Directors and/or the Shareholders' Meeting. The nomination will be conducted in conformity with the Company's policy and taken into consideration appropriate qualifications which they shall possess knowledge and ability and have adequate time for providing service to the Company.

According to the Articles of Association, the Board of Directors consists of at least 5 directors and no less than half of the total number of directors shall reside in Thailand. The Board of Directors may or may not be the Company's shareholder.

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
  - การประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งแล้วที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจจะเลือกให้เป็นกรรมการอีกก็ได้
  - กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการแทนแต่บุคคลที่ได้รับการเลือกเป็นกรรมการใหม่นั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงกำหนดเวลาที่กรรมการซึ่งออกไปนั้นพึงอยู่ในตำแหน่งได้

**คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ในรอบบัญชีปี 2555/2556**  
**คำตอบแทนกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนไว้อย่างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทำหน้าที่ ทบทวน โดยพิจารณาถึงความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบของกรรมการ และสถานะทางการเงินของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ขออนุมัติคำตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2555 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555 ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท (BOARD) ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ (AUDIT) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน (NRC) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บริษัทภิบาล (CGC) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC) ได้รับเบี้ยประชุมเป็นเงิน 25,000 บาท ต่อครั้งต่อคนที่เข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2554/2555

The Directors shall be appointed by the Shareholders' Meeting on the following criteria and practices:

1. One share for one vote.
2. Each shareholder may exercise all his/her votes provided in 1, for the election of one or a group of directors but the votes may not be split for different parties.
3. The nominee receiving the highest votes shall be elected to fill the seat. In the case where the number of nominees gaining equal votes exceeds the number of seat(s) available, then the chairman shall have the casting vote.
  - At the Annual General Meeting of Shareholders, in every year, one-third of the directors, or, if their number is not a multiple of three, then the number nearest to one-third must retire from office.
  - Any vacancy occurring in the Board of Directors otherwise than by rotation may be filled up by the Board of Directors' Meeting, but any person so appointed shall retain his office during such time only as the vacating director was entitled to retain the same.

**Remuneration of Directors and Executives of 2012/2013**  
**Remuneration of Directors**

The Board of Directors has clearly formulated the remuneration policy reviewed by the Nomination and Remuneration Committee taking into consideration of justification and reasonability in accordance with the responsibility of the directors and the financial status of the Company. The Company proposed the 2012 Annual General Shareholders' Meeting held on October 26, 2012 for approval of remunerations for directors as follows:

- The non-executive directors and member of 4 subcommittees comprising of the Audit Committee (AUDIT), the Nomination and Remuneration Committee (NRC), the Corporate Governance Committee (CGC) and the Risk Management Committee (RMC) have been approved to receive the attendance fee of 25,000 Baht per meeting per member which is the same rate of remuneration as 2011/2012.

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รอบบัญชีปี 2555/2556  
Remuneration of the Board of Directors and Committee in accounting period of 2012/2013

(หน่วย : บาท)  
(Unit: Baht)

รายชื่อ Name	คณะกรรมการ บริษัท (BOARD)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ ตรวจสอบ (AC)	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน (NRC)	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการ/ บรรษัทภิบาล (CGC)	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง (RMC)	รวมสุทธิ (TOTAL NET)	
1 นายวันชัย MR. WANCHAI	คุณานันท์กุล KUNANANTAKUL	-	-	-	-	-	
2 นายมนู MR. MANU	เลี้ยวไพโรจน์ LEOPAIROTE	100,000	100,000	75,000	50,000	50,000	375,000
3 นายสุพงศ์ MR. SUPONG	ชยุตสาหกิจ CHAYUTSAHAKIJ	100,000	100,000	75,000	50,000	50,000	375,000
4 นายเล็ก MR. LEC	สิขรวิทย์ SICORAVIT	100,000	100,000	75,000	50,000	50,000	375,000
5 ดร.บุญวา DR. BOONWA	ธรรมพิทักษ์กุล THAMPITAKKUL	100,000	-	-	50,000	50,000	200,000
6 นายมติ MR. MATI	ตั้งพานิช <sup>1</sup> TUNGPANICH	75,000	-	50,000	-	25,000	150,000
7 นายศักดิ์ทิพย์ MR. SAKTHIP	ไกรฤกษ์ <sup>2</sup> KRAIRIKSH	50,000	-	-	-	-	50,000
8 นางอรชร MRS. ORACHORN	คุณานันท์กุล KUNANANTAKUL	100,000	-	-	-	-	100,000
9 นายสุรศักดิ์ MR. SURASAK	คุณานันท์กุล KUNANANTAKUL	-	-	-	-	-	-
10 นางนภาพร MRS. NAPHAPORN	หุณฑนะเสวี HOONTHANASEVEE	-	-	-	-	-	-
11 นายสุรพล MR. SURAPOL	คุณานันท์กุล KUNANANTAKUL	-	-	-	-	-	-
12 นายสิทธิชัย MR. SITTICHAJ	คุณานันท์กุล KUNANANTAKUL	100,000	-	-	-	-	100,000
รวม/TOTAL		725,000	300,000	275,000	200,000	225,000	1,725,000

หมายเหตุ : 1 ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2556

2 ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2556

Remarks 1. Resigned as the director on March 11, 2013.

2. Has been appointed to be the director by taking a position of the independent director on November 14, 2012.

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

Remuneration of Executive Directors and Management Executive

บุคคล Personnel	รูปแบบของผลตอบแทน Remuneration	จำนวนเงิน (ล้านบาท) Amount (Million Baht)
กรรมการบริหารและผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน	เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	23.32
Executive Director and Management Executive 7 persons	Salary, Bonus and Contribution for the provident fund	23.32

• ค่าตอบแทนอื่น  
-ไม่มี-

• Other Remunerations  
-None-

### นายวันชัย คุณานันท์กุล • MR. WANCHAI KUNANANTAKUL

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	กรรมการผู้อำนวยการ
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	27/12/2536 (จำนวน 19 ปี 6 เดือน)
อายุ	:	75 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเคนซิงตัน สหรัฐอเมริกา
ประวัติการอบรม	:	DAP 64/2007
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	:	ประธานกรรมการ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนออโตพาร์ทส มานูแฟคเจอริง จำกัด ประธานกรรมการ บริษัท พานาโซนิค อีโคโนมิคัล สตีล (ประเทศไทย) จำกัด ประธานกรรมการ บริษัท สยามฟูจิแวร์ (1988) จำกัด ประธานกรรมการ บริษัท สยามโกชิ มานูแฟคเจอริง จำกัด ประธานกรรมการ บริษัท สยามโอกามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ประธานกรรมการ บริษัท สยามนิปปอนสตีลโลจิสติกส์ จำกัด ประธานกรรมการ บริษัท สยามไทเฮเอ็นจิเนียริง จำกัด ประธานกรรมการ บริษัท สยามโอกายา เคมีคัล จำกัด ประธานกรรมการ บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สยามโอกามูระสตีล จำกัด กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สยามชิโตเซะ จำกัด กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด ผู้อำนวยการ บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด กรรมการ บริษัท ฟอริไมก้า (ประเทศไทย) จำกัด

Directorship in the Company	:	The President
Period of Directorship in the Company	:	27/12/1993 (amount 19 years 6 months)
Age	:	75 years
Education	:	Honorary Doctor's Degree, Kensington University, USA.
Training Background	:	DAP 64/2007
Current Work Experience	:	Chairman, Siam Steel Service Center Public Company Limited Chairman, Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd. Chairman, Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd. Chairman, Siam Fuji Ware (1988) Co., Ltd. Chairman, Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd. Chairman, Siam Okamura International Co., Ltd. Chairman, Siam Nippon Steel Logistics Co., Ltd. Chairman, Siam Taihei Engineering Co., Ltd. Chairman, Siam Okaya Chemicle Co., Ltd. Chairman, Siam Steel Vietnam Co., Ltd. President, Siam Okamura Steel Co., Ltd. President, Siam Chitose Co., Ltd. President, Sricharoen International Co., Ltd. President, Unity Service Co., Ltd. President, Hirokoh (Thailand) Ltd. Director, Formica (Thailand) Co., Ltd.

**นายมนู เลียวไพโรจน์ • MR. MANU LEOPAIROTE**

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	: กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	: 8/11/2549 (จำนวน 6 ปี 8 เดือน)
อายุ	: 70 ปี
การศึกษาสูงสุด	: <ul style="list-style-type: none"> <li>: ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>: ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต University of Kentucky, สหรัฐอเมริกา</li> <li>: ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul>
ประวัติการอบรม	: DCP 30/2003, DAP 2003
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	: <ul style="list-style-type: none"> <li>: ประธานกรรมการ บริษัท ที.เอ็ม.ซี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)</li> <li>: ประธานกรรมการ บริษัท โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)</li> <li>: ประธานกรรมการ บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)</li> <li>: ประธานกรรมการ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)</li> </ul>
Directorship in the Company	: Independent Director / Chairman of the Audit Committee / Nomination and Remuneration Committee Member / Corporate Governance Committee Member / Chairman of the Risk Management Committee
Period of Directorship in the Company	: 8/11/2006 (amount 6 years 8 months)
Age	: 70 years
Education	: <ul style="list-style-type: none"> <li>: Honorary Doctorate Degree in Business Administration, Thammasat University</li> <li>: M.Sc. in Economics, University of Kentucky, USA.</li> <li>: B.Sc. in Economics(Hons.), Thammasat University</li> </ul>
Training Background	: DCP 30/2003, DAP 2003
Current Work Experience	: <ul style="list-style-type: none"> <li>: Chairman, T.M.C. Industrial Public Company Limited</li> <li>: Chairman, Polyplex (Thailand) Public Company Limited</li> <li>: Chairman, Khon Kaen Sugar Industry Public Company Limited</li> <li>: Chairman, ARIP Public Company Limited</li> </ul>

**นายสุพงษ์ ชยุตสาหกิจ • MR. SUPONG CHAYUTSAHAKIJ**

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	: กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล / กรรมการบริหารความเสี่ยง
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	: 8/11/2549 (จำนวน 6 ปี 8 เดือน)
อายุ	: 72 ปี
การศึกษาสูงสุด	: บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร : ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
ประวัติการอบรม	: DCP 8/2001, ACP 17/2007
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	: รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ทางด่วนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) : รองประธานกรรมการ บริษัท รถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) : ประธานกรรมการ บริษัท แบงคอก เมโทร เน็ทเวิร์คส์ จำกัด
Directorship in the Company	: Independent Director / Audit Committee Member / Nomination and Remuneration Committee Member / Chairman of the Corporate Governance Committee / Risk Management Committee Member
Period of Directorship in the Company	: 8/11/2006 (amount 6 years 8 months)
Age	: 72 years
Education	: Honorary Doctorate Degree in Business Administration (management), Phranakhon Rajabhat University : Master of Management, Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University : Master of Engineering (Electrical), University of Tokyo
Training Background	: DCP 8/2001, ACP 17/2007
Current Work Experience	: Vice Chairman of the Executive Board, Bangkok Expressway Public Company Limited : Vice Chairman of the Board of Director, Bangkok Metro Public Company Limited : Chairman, Bangkok Metro Networks Co., Ltd.

**นายเล็ก สีขรวิทย์ • MR. LEC SICORAVIT**

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	: กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล / กรรมการบริหารความเสี่ยง
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	: 8/11/2549 (จำนวน 6 ปี 8 เดือน)
อายุ	: 56 ปี
การศึกษาสูงสุด	: ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Tarleton State University, Texas, สหรัฐอเมริกา : ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Hosei University, Tokyo, ประเทศญี่ปุ่น
ประวัติการอบรม	: DCP 42/2004, ACP 17/2007
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	: กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ทีปรีक्षा เอเชีย พลัส จำกัด : กรรมการ บริษัท ซี เอส แพลนเนอร์ จำกัด
Directorship in the Company	: Independent Director / Audit Committee Member / Chairman of the Nomination and Remuneration Committee / Corporate Governance Committee Member / Risk Management Committee Member
Period of Directorship in the Company	: 8/11/2006 (amount 6 years 8 months)
Age	: 56 years
Education	: M.B.A., Tarleton State University, Texas, USA. : B.B.A., Hosei University, Tokyo, Japan
Training Background	: DCP 42/2004, ACP 17/2007
Current Work Experience	: President, Asia Plus Advisory Co., Ltd. : Director, CS Planner Co., Ltd.

**ดร. บุญวา ธรรมพิทักษ์กุล • DR. BOONWA THAMPITAKKUL**

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	: กรรมการอิสระ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล / กรรมการบริหารความเสี่ยง
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	: 28/08/2552 (จำนวน 3 ปี 10 เดือน)
อายุ	: 65 ปี
การศึกษาสูงสุด	: Docteur de Troisieme Cycle (Sciences de Gestion), Aix-Marseille III / France. : D.E.A. (Sciences de Gestion), Aix-Marseille III / France. : M.S. (Ind. & Mgt.Eng.), University of Iowa / USA. : B.E.(Ind.Eng.), University of New South Wales / Australia.
ประวัติการอบรม	: DAP 62/2007
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	: อาจารย์พิเศษภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Directorship in the Company	: Independent Director / Corporate Governance Committee Member / Risk Management Committee Member
Period of Directorship in the Company	: 28/08/2009 (amount 3 years 10 months)
Age	: 65 years
Education	: Docteur de Troisieme Cycle (Sciences de Gestion), Aix-Marseille III / France. : D.E.A. (Sciences de Gestion), Aix-Marseille III / France. : M.S. (Ind. & Mgt.Eng.), University of Iowa / USA. : B.E.(Ind.Eng.), University of New South Wales / Australia.
Training Background	: DAP 62/2007
Current Work Experience	: Lecturer Special of Department of Industrial Engineering, Faculty of Engineering, Chulalongkorn University.

**นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์ • MR. SAKTHIP KRAIRIKSH**

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	: กรรมการอิสระ
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	: 14/11/2555 (7 เดือน)
อายุ	: 66 ปี
การศึกษาสูงสุด	: ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยโซกะ ประเทศญี่ปุ่น : ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกอร์เกนเบิร์ก : ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ Boston University, สหรัฐอเมริกา
ประวัติการอบรม	: DAP 24/2004, DCP 79/2006
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	: นายกสมาคมมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ : ประธานกรรมการ บริษัท แนนเซอร์ล พาร์ค จำกัด (มหาชน) : กรรมการอิสระ บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) : กรรมการอิสระ บริษัท อาดามัส อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) : กรรมการอิสระ บริษัท ทิพย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
Directorship in the Company	: Independent Director
Period of Directorship in the Company	: 14/11/2012 (amount 7 months)
Age	: 66 years
Education	: Honorary Doctorate Degree, Soka University, Japan. : Master Degree (Public Administration), Bangkok Thonburi University : Bachelor degree, (Political Science) Boston University, USA.
Training Background	: DAP 24/2004, DCP 79/2006
Current Work Experience	: President of University Council, Rajamangaly University of Technology Krungthep : Chairman, Natural Park Public Company Limited : Independent Director, Thai Beverage Public Company limited : Independent Director, Adamas Incorporation Public Company Limited : Independent Director, Dhipaya Life Assurance Public Company Limited

**นางอรชร คุณานันทกุล • MRS. ORACHORN KUNANANTAKUL**

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	: กรรมการ
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	: 27/12/2536 (จำนวน 19 ปี 6 เดือน)
อายุ	: 68 ปี
การศึกษาสูงสุด	: ประถมศึกษาตอนต้น
ประวัติการอบรม	: DAP 63/2007
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	: กรรมการ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

Directorship in the Company	: Director
Period of Directorship in the Company	: 27/12/1993 (amount 19 years 6 months)
Age	: 68 years
Education	: Primary education
Training Background	: DAP 63/2007
Current Work Experience	: Director, Siam Steel Service Center Public Company Limited

**นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล • MR. SURASAK KUNANANTAKUL**

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	: กรรมการ / รองผู้อำนวยการสายงานผลิต
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	: 27/12/2536 (จำนวน 19 ปี 6 เดือน)
อายุ	: 49 ปี
การศึกษาสูงสุด	: ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต จาก Asia University ประเทศญี่ปุ่น
ประวัติการอบรม	: DAP 51/2006
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	: กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) : กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด : กรรมการ บริษัท สยามโอกามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด : กรรมการ บริษัท สยามโอกามูระสตีล จำกัด : กรรมการ บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด : กรรมการ บริษัท ยูนิตี้เซอร์วิส จำกัด : กรรมการ บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด

Directorship in the Company	: Director, Vice President, Production
Period of Directorship in the Company	: 27/12/1993 (amount 19 years 6 months)
Age	: 49 years
Education	: Bachelor of Economics, Asia University, Japan.
Training Background	: DAP 51/2006
Current Work Experience	: President, Siam Steel Service Center Public Company Limited : President, Siam Steel OC Co., Ltd. : Director, Siam Okamura International Co., Ltd. : Director, Siam Okamura Steel Co., Ltd. : Director, Sricharoen International Co., Ltd. : Director, Unity Service Company Co., Ltd. : Director, Siam Steel Vietnam Co., Ltd.



**นางนภาพร หุณฑนะเสวี • MRS. NAPHAPORN HOONTHANASEVEE**

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	: กรรมการ / รองผู้อำนวยการสายงานบัญชี-การเงิน
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	: 10/03/2549 (จำนวน 7 ปี 3 เดือน)
อายุ	: 47 ปี
การศึกษาสูงสุด	: ปริญญาโท M.B.A. จาก Drexel University สหรัฐอเมริกา : ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประวัติการอบรม	: DAP 63/2007, CG Forum 2/2556
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	: รองผู้อำนวยการ บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด : รองผู้อำนวยการ บริษัท ยูนิตี้เซอร์วิส จำกัด : รองผู้อำนวยการ บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด : กรรมการ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) : กรรมการ บริษัท สยามโอกามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด : กรรมการ บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด
Directorship in the Company	: Director, Vice President, Financial & Accounting
Period of Directorship in the Company	: 10/03/2006 (amount 7 years 3 months)
Age	: 47 years
Education	: M.B.A. , Drexel University, USA. : Bachelor of Economics, Thammasat University
Training Background	: DAP 63/2007, CG Forum 2/2013
Current Work Experience	: Vice President, Sricharoen International Co., Ltd. : Vice President, Unity Service Co., Ltd. : Vice President, Hirokoh (Thailand) Ltd. : Director, Siam Steel Service Center Public Company Limited : Director, Siam Okamura International Co., Ltd. : Director, Siam Steel OC Co., Ltd.

**นายสุรพล คุณานันทกุล • MR. SURAPOL KUNANANTAKUL**

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	: กรรมการ / รองผู้อำนวยการสายงานขายและการตลาด
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	: 10/03/2549 (จำนวน 7 ปี 3 เดือน)
อายุ	: 46 ปี
การศึกษาสูงสุด	: ปริญญาโท M.B.A. จาก Philadelphia College of Textiles & Science สหรัฐอเมริกา
ประวัติการอบรม	: DAP 64/2007
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	: กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สยามโอกามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด : กรรมการ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) : กรรมการ บริษัท สยามโอกามูระสตีล จำกัด : กรรมการ บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด
Directorship in the Company	: Director, Vice President, Marketing and Sales
Period of Directorship in the Company	: 10/03/2006 (amount 7 years 3 months)
Age	: 46 years
Education	: M.B.A., Philadelphia College of Textiles & Science, USA.
Training Background	: DAP 64/2007
Current Work Experience	: President, Siam Okamura International Co., Ltd. : Director, Siam Steel Service Center Public Company Limited : Director, Siam Okamura Steel Co., Ltd. : Director, Siam Steel OC Co., Ltd.

**นายสิทธิชัย คุณานันทกุล • MR. SITTICHAI KUNANANTAKUL**

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	: กรรมการ
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	: 10/03/2549 (จำนวน 7 ปี 3 เดือน)
อายุ	: 43 ปี
การศึกษาสูงสุด	: ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประวัติการอบรม	: DAP 68/2008
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	: กรรมการ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) : กรรมการ บริษัท สยามโอกามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด : กรรมการ บริษัท ยูเนียนอโตพาร์ทส มานูแฟคเจอริง จำกัด : กรรมการ บริษัท สยามโอกายา เคมีคัล จำกัด : กรรมการ บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด
Directorship in the Company	: Director
Period of Directorship in the Company	: 10/03/2006 (amount 7 years 3 months)
Age	: 43 years
Education	: Political Science, Ramkhamhaeng University
Training Background	: DAP 68/2008
Current Work Experience	: Director, Siam Steel Service Center Public Company Limited : Director, Siam Okamura International Co., Ltd. : Director, Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd. : Director, Siam Okaya Chemicle Co., Ltd. : Director, Siam Steel Vietnam Co., Ltd.

**นางสาวสุนี เหมาะสุวรรณ • MISS SUNEE MOWSUWAN**

การดำรงตำแหน่งผู้บริหารในบริษัท	: ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส สำนักผู้อำนวยการ
อายุ	: 53 ปี
การศึกษาสูงสุด	: ปริญญาตรี อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	: Senior General Manager, Office of the President
Age	: 53 years
Education	: Bachelor of Arts, Chulalongkorn University

**นางสาววันเพ็ญ คูประเสริฐวงศ์ • MISS WANPEN KUPRASERTWONG**

การดำรงตำแหน่งผู้บริหารในบริษัท	: ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
อายุ	: 55 ปี
การศึกษาสูงสุด	: ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	: Senior General Manager, Human Resources & General Affairs Department
Age	: 55 years
Education	: Bachelor of Arts, Thammasat University

**นางสาวดวงเนตร ดวงระหงษ์ • MISS DUANGNATE DUANGRAHONG**

การดำรงตำแหน่งผู้บริหารในบริษัท	: ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบัญชี
อายุ	: 54 ปี
การศึกษาสูงสุด	: ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	: Senior General Manager, Accounting Department
Age	: 54 years
Education	: Bachelor of Business Administration and Accountancy, Thammasat University

การถือหุ้นในบริษัทของกรรมการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556  
Directors' Shareholding in the Company as at June 30, 2013

รายชื่อกรรมการ List of Directors	จำนวนหุ้น (หุ้น) No. of shareholding (s)		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น) Number of shares increase (decrease) during the year (shares)	หมายเหตุ Remarks	
	30 มิ.ย. 2555 June 30, 2012	30 มิ.ย. 2556 June 30, 2013			
1 นายวันชัย MR. WANCHAI	คุณานันท์กุล KUNANANTAKUL	101,936,381	101,936,381	0	สามีของลำดับที่ 8 บิดา ของลำดับที่ 9 - 12
2 นายมนู MR. MANU	เลียวไพโรจน์ LEOPAIROTE	-	-	-	
3 นายสุพงศ์ MR. SUPONG	ชยุตสาหกิจ CHAYUTSAHAKIJ	-	-	-	
4 นายเล็ก MR. LEC	สิขรวิทย์ SICORAVIT	-	-	-	
5 ดร.บุญวา DR. BOONWA	ธรรมพิทักษ์กุล THAMPITAKKUL	2,108	2,108	0	
6 นายมติ MR. MATI	ตั้งพานิช <sup>1</sup> TUNGPANICH	-	-	-	
7 นายศักดิ์ทิพย์ MR. SAKTHIP	ไกรฤกษ์ <sup>2</sup> KRAIRIKSH	-	-	-	
8 นางอรชร MRS. ORACHORN	คุณานันท์กุล KUNANANTAKUL	14,400	4,877,769	4,863,369	ภรรยาของลำดับที่ 1
9 นายสุรศักดิ์ MR. SURASAK	คุณานันท์กุล KUNANANTAKUL	1,110,897	1,110,897	0	บุตรของลำดับที่ 1
10 นางนภาพร MRS. NAPAPORN	หุณฑนะเสวี HOONTHANASEVEE	46	46	0	บุตรของลำดับที่ 1
11 นายสุรพล MR. SURAPOL	คุณานันท์กุล KUNANANTAKUL	98,015,033	98,015,033	0	บุตรของลำดับที่ 1
12 นายสิทธิชัย MR. SITTICHAJ	คุณานันท์กุล KUNANANTAKUL	-	-	-	บุตรของลำดับที่ 1

หมายเหตุ : 1 ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2556

2 ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2556

Remarks

1. Resigned as the director on March 11, 2013.

2. Has been appointed to be the director by taking a position of the independent director on November 14, 2012

การถือหุ้นในบริษัทของผู้บริหาร ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556  
Executives' Shareholding in the Company as at June 30, 2013

รายชื่อผู้บริหาร List of Executives	จำนวนหุ้น (หุ้น) No. of shareholding (s)		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น) Number of shares increase (decrease) during the year (shares)	หมายเหตุ Remarks	
	30 มิ.ย. 2555 June 30, 2012	30 มิ.ย. 2556 June 30, 2013			
1 นายวันชัย MR. WANCHAI	คุณานันท์กุล KUNANANTAKUL	101,936,381	101,936,381	0	บิดาของลำดับที่ 2 - 4
2 นายสุรศักดิ์ MR. SURASAK	คุณานันท์กุล KUNANANTAKUL	1,110,897	1,110,897	0	บุตรของลำดับที่ 1
3 นายสุรพล MR. SURAPOL	คุณานันท์กุล KUNANANTAKUL	98,015,033	98,015,033	0	บุตรของลำดับที่ 1
4 นางนภาพร MRS. NAPHAPORN	หุณฑนะเสวี HOONTHANASEVEE	46	46	0	บุตรของลำดับที่ 1
5 นางสาวสุนี MISS SUNEE	เหมาสุวรรณ MOWSUWAN	8,427	8,427	0	
6 นางสาววันเพ็ญ MISS WANPEN	คุประเสริฐวงศ์ KUPRASERTWONG	527	527	0	
7 นางสาวดวงเนตร MISS DUANGNATE	ดวงระหงษ์ DUANGRAHONG	5,327	5,327	0	

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ประกอบด้วยนายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ เป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล และนายมนู เสียวไพโรจน์ นายเล็ก สีขรวิทย์ และดร.บุญวา ธรรมพิทักษ์กุล เป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล มีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ในกฎบัตรโดยในรอบปีบัญชี 2555/2556 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล จำนวนรวม 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ทบทวนและนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท มาเป็นแนวทางพิจารณาและปรับปรุงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งแนวปฏิบัติที่สำคัญ ในรอบปีบัญชีปี 2555/2556 (1 กรกฎาคม 2555 - 30 มิถุนายน 2556) ได้แบ่งเป็น 5 ด้าน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้ ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ)
2. นำเสนอนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณองค์กรเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยกรรมการ อนุกรรมการที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กรต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีการให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวแก่พนักงานทุกคน ทุกระดับ เน้นการการสร้างความจิตสำนึกให้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างาน โดยได้จัดทำคู่มือดังกล่าวเป็นรูปเล่มและแจกพนักงานเข้าใหม่ และผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตาม กรณีที่มีผู้ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย หรือคู่มือจรรยาบรรณข้างต้น จะถือว่ากระทำความผิดวินัยของบริษัทฯ และจะพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ ซึ่งเริ่มตั้งแต่ การตักเตือน การพักงาน จนถึง การเลิกจ้าง
3. ดูแลและส่งเสริมจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริษัท (เป็นรายบุคคล โดยการประเมินตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ) และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้พิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

Dear Shareholders of Siam Steel International Public Company Limited,

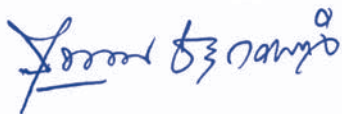
The Corporate Governance Committee, consisting of 4 persons who are all independent directors, namely Mr. Spong Chayutsahakij as Chairman of the Corporate Governance Committee and Mr. Manu Leoparote, Mr. Lec Sicoravit and Dr. Boonwa Thampitakkul as members of corporate governance committee, has been appointed by the Board of Directors of the Company with a period in office for 3 years.

The Corporate Governance Committee has performed duties according to the scopes, duties and responsibilities assigned by the Board of Directors, which are prescribed in charter. During the accounting year of 2012/2013, 2 meetings of the Corporate Governance Committee were held, all of which were attended by every members. The essence of the meetings can be summarized as follows:

1. The principles of good corporate governance for listed companies 2012 of the Stock Exchange of Thailand and the criteria for corporate governance of Thai listed company survey project of Thai Institute of Directors Association were reviewed and used as consideration guidelines, and were adapted to the Company's business operations. Major practices during the accounting year of 2012/2013 (1<sup>st</sup> July 2012 - 30<sup>th</sup> June 2013) are classified into 5 categories under the principles of good corporate governance (details are reflected in this annual report in the corporate governance topic).
2. Written good corporate governance policies and organization's code of conduct were presented and such policies have regularly been arranged for review every year. Directors, subcommittees, consultants, executives and all personnel in the organization shall strictly adhere to them as the practice guidelines. All levels of personnel have been provided with knowledge on such matters and encouraged to act accordingly. Awareness building for personnel since he/she has started working is emphasized by preparation thereof in writing and providing them with same with recommendations on compliance by his/her superior. In case of incompliance with aforementioned policies and code of conduct, it will be deemed as a breach of the company's discipline and will be considered for punitive action(s) pursuant to the Company's regulations which might be ranged from warning, suspension from work to termination of employment.
3. Performance evaluation of the president, the board of directors (by individual self-evaluation and performance evaluation of the whole Board of Directors) and 4 subcommittees were arranged and promoted to be conducted every year, at least once a year, in order to have each director consider and review results of works, issues and obstacles during the past year which will result in the increased work efficiency.

4. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ โดยการประเมินตนเอง ซึ่งได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล พอใจในผลการประเมินดังกล่าว โดยมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ และได้รายงานผลให้ คณะกรรมการบริษัททราบแล้ว
5. บริษัทฯ ได้รับผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2555 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ให้อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม และสมควรเป็นตัวอย่าง” ด้วยคะแนนเต็ม 100

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดี มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ยังคงมุ่งมั่นและพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมั่นใจว่า บริษัทฯ จะสามารถบรรลุเป้าหมายดังกล่าวได้



(นายสุพงษ์ ชยุตสาหกิจ)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

4. During the past year, the performance of the whole Corporate Governance Committee was evaluated by self-evaluation comparing with the good practice guidelines and the charter, the results of which satisfied the Corporate Governance Committee. The performance was effective and in compliance with the prescribed charter and the results have been reported to the Company's Board of Directors for acknowledgement.
5. The Company received the results of quality evaluation for the holding of 2012 annual shareholders' meeting from the Thai Investors Association at the "excellent and deserved to be a role model" level with a full score of 100 points.

The Company is aware of the importance and intends to promote the Company to be the organization which can efficiently conduct its businesses with good corporate governance and management by emphasizing the maximum benefits for shareholders, taking into account the overall stakeholders with virtue in carrying on the businesses, transparency and auditability so as to increase the confidence of shareholders, investors and all relevant persons. The Corporate Governance Committee is still determined to develop the efficiency in carrying on businesses with good corporate governance and is confident that the Company is able to achieve such goals.



(Mr. Supong Chayutsahakij)

Chairman of the Corporate Governance Committee

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดี มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2556 โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บริษัทภิบาลทำหน้าที่ทบทวน จึงได้เห็นชอบให้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทฯ มาเป็นแนวทางพิจารณาและปรับปรุงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งแนวปฏิบัติที่สำคัญในรอบปีบัญชี ปี 2555/2556 (1 กรกฎาคม 2555 - 30 มิถุนายน 2556) ได้แบ่งเป็น 5 ด้าน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

**หมวดที่ 1-2 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมมาโดยตลอด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้า รวมถึงการให้ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางเว็บเพจของบริษัทฯ [www.furnituressystem.com](http://www.furnituressystem.com) ภายใต้หัวข้อ "นักลงทุนสัมพันธ์" สรุปได้ดังนี้

**1. การแจ้งข้อมูลในหนังสือเชิญประชุม** หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบ ซึ่งจะมีการนำเสนอข้อเท็จจริงและเหตุผล ประกอบความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระเพื่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นซึ่งไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองได้ สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทนโดยแบบมอบฉันทะจะเป็นแบบมาตรฐานจำนวน 3 แบบ ซึ่งสามารถเลือกใช้ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

**2. การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบ** เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน โดยจัดทำเป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ) พร้อมทั้งแจ้งผ่านข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลดังกล่าวทางเว็บเพจของบริษัทฯ โดยจะเป็นข้อมูลชุดเดียวกับข้อมูลที่บริษัทฯ ได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร

The Board of Directors realizes the importance of operating an efficient organization and intends to encourage the Company to be diligent in its business operations and have good corporate governance and management which emphasizes creating benefits for shareholders and taking care of the interests of investors. This is achieved by conducting an ethical, transparent, and auditable business operation to inspire confidence in its shareholders investors and all relevant persons. The Board of Directors Meeting No. 2/2013 held on 14<sup>th</sup> May 2013 passed the resolution to utilize the SET's Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2012 and Thai Institute of Directors Association's Corporate Governance Report of Thai Listed Companies, which had been reviewed by the Corporate Governance Committee to be used as the guidelines for the Company's business operation. The significant principles in the fiscal year of 2012/2013 (1<sup>st</sup> July 2012 - 30<sup>th</sup> June 2013) are classified into 5 parts according to the Principles of Good Corporate Governance as follows:

**Chapter 1-2 The rights of Shareholders and equitable treatment of Shareholders**

The Company always gives priority to the rights of shareholders and the equity of all shareholders whether it be the basic legal rights, the right to profit sharing from the Company, the right to attend the shareholders' meeting, the right to express one's opinions, the right to mutually make decisions on the Company's important subjects. Moreover, the Company has provided the shareholders with the right to propose meeting agenda, to nominate person or persons to assume directorship, and to raise agenda matters in advance. The Company also provides information under the topic of "Investor Relations" via the Company's website [www.furnituressystem.com](http://www.furnituressystem.com) as summarized as follows:

**1. Notification of information in invitation letter to Shareholders Meeting.** Date, time, place and agenda together with all information related to subjects for decision-making in the meeting will be specified in the invitation letter for acknowledgement of the shareholders. Facts and reasons together with the Board of Directors' opinion will be presented in each agenda for shareholders' decision-making. Furthermore, the shareholders who cannot attend the meeting in person can give a proxy to other persons to attend the meeting on their behalf. There are 3 standard types of proxy forms that shareholders can use upon the shareholder's purposes.

**2. An invitation letter to Shareholders Meeting and relevant documents** will be produced in Thai and English (for foreign shareholders) and sent to the shareholders for information in advance of at least 14 days prior to the meeting date. The Company will also disseminate the same via SET's news in advance of not less than 1 month so that the shareholders can study the mentioned information, the same as serviced to the shareholders in written form, via the Company's website.



3. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ เพื่อรับการพิจารณาเลือกเป็นกรรมการ บริษัท เป็นการล่วงหน้า ภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ โดยแจ้งให้ทราบผ่านข่าวของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูล ได้ทางเว็บเพจของบริษัท ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวได้ระบุหลักเกณฑ์และวิธีการ รวมทั้งระยะเวลาของการเสนอวาระการประชุมดังกล่าวไว้โดย ครบถ้วนแล้ว

อย่างไรก็ดี ที่ผ่านมามีผู้ใดเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม

4. แนวทางปฏิบัติในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้กำหนด แนวทางปฏิบัติในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ ดังนี้

- กำหนดวันประชุม ซึ่งไม่ใช่วันหยุดทำการของธนาคาร พาณิชยที่ติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป หรือวันนักขัตฤกษ์ และกำหนด เวลาประชุมให้สะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้น

- ใช้เกณฑ์วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารการประชุมเพิ่มมากขึ้น

- แยกปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเป็น 2 ครั้ง โดย กำหนดการปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้น และเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผล ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาสิทธิ ของผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งตนใจว่า จะถือหุ้นเพื่อรับเงินปันผลหรือไม่

- จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เพียงพอและ เหมาะสม โดยจะเปิดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง และจัดเตรียมเอกสารแสดงบัญชีรายชื่อผู้รับมอบฉันทะ โดยไม่คิด ค่าใช้จ่าย

- กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ได้ สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมได้ หรือมอบฉันทะให้ กรรมการอิสระ ซึ่งได้กำหนดไว้จำนวน 2 ท่าน เป็นผู้รับมอบฉันทะ จากผู้ถือหุ้น

- ก่อนเริ่มประชุม ประธานในที่ประชุมหรือเลขานุการ บริษัทจะต้องชี้แจงกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมและวิธีการออกเสียง ลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบ

- การลงคะแนนเสียง จะใช้บัตรลงคะแนนทุกระเบียบ วาระ และเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นจะ ทำการเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วม ประชุมทุกราย ภายหลังจากประชุมเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ในส่วนของการลง คะแนนเลือกตั้งกรรมการ จะเป็นการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็น รายบุคคล

- รายงานการประชุมการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง จะสรุปสาระสำคัญของการประชุม ซึ่งประกอบด้วย

- เวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของการประชุม
- จำนวนผู้ถือหุ้น ที่เข้าร่วมประชุมและจำนวนหุ้น รวมซึ่งผู้ถือหุ้นผู้เข้าร่วมประชุมถืออยู่
- รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และรายชื่อ กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม พร้อมเหตุผลที่ไม่ เข้าร่วมประชุม

3. Giving the Shareholders an opportunity to propose the meeting agenda and to nominate the qualified persons for election as directors in advance within the stipulated period. The notification is made via the SET's news and the shareholders can study the information via the Company's website. Furthermore, such information has completely provided criteria, methods including periods of the mentioned agenda proposing.

However, recently, no one has proposed any additional agenda.

4. Guidelines for Shareholders' Meeting. The Company has stipulated the guidelines for Shareholders' Meeting as follows:

- Fixing the meeting date not to fall on any day of those 3 consecutive bank holidays or public holidays, and set the meeting time that is convenient to the shareholders' to attend.

- Using criteria of Record Date to enable shareholders to have more time to study the meeting documents.

- Closing the share register book for 2 times; one is closing for the right of the shareholders to attend the meeting and the other for the right to receive dividends. This is for the purpose of maintaining the rights of the shareholders to choose whether to hold shares for receiving the dividends or not.

- Arranging sufficient and appropriate number of officers to facilitate the meeting during the 2 hours registration time for attending the meeting and preparing stamp duties for proxies free of charge.

- In the case where shareholders cannot attend the meeting in person, the proxies can be given to any person or independent directors. Two independent directors are arranged to be appointed as the designated proxies of the shareholders.

- Prior to convening the meeting, the Chairman of the meeting or the Company Secretary shall clarify rules of the meeting and voting procedures to the shareholders.

- Voting cards will be used for voting on all agenda matters. To be in conformity with code of conduct regarding the shareholder's meeting, the voting cards will be collected from all attending shareholders and proxies after the end of meeting. In addition, voting for the appointment of the directors shall be held individually.

- Minutes of every shareholders meeting shall contain the fundamental matters as follows:

- Opening time and closing time of the meeting.
- Numbers of shareholders who attend the meeting and total amount of shares held by the attending shareholders.
- Lists of directors who attend the meeting and lists of directors who fail to attend the meeting and the reasons for absence.
- Summaries of important questions and clarifications given in each agenda.
- Summaries of voting results in each agenda together with the number of affirming, opposing and abstaining votes.

- สรุปรายละเอียดคำถามและคำชี้แจงในแต่ละวาระที่เป็นสาระสำคัญ
- สรุปผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ พร้อมคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ
- ในระหว่างการประชุม จะไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญแตกต่างไปจากข้อมูลที่ได้นำส่งต่อผู้ถือหุ้นแล้ว และจะไม่จำกัดสิทธิการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมล่าช้า โดยให้สิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้ลงมติ
- รายงานการประชุมจะจัดทำโดยถูกต้อง ครบถ้วน และเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บเพจของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 บริษัทฯ ได้รับความเห็นชอบคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ให้อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม และสมควรเป็นตัวอย่าง” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ในปี 2556 นี้ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงการปฏิบัติงานเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 เพิ่มขึ้น ดังนี้

- การนำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการลงคะแนนนับคะแนนเสียง และจัดพิมพ์บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็ว
- จัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น
- อำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม โดยจัดรถรับ-ส่ง ณ สถานีรถไฟฟ้ามหานคร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

5. มาตรการป้องกันกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดหลักการและข้อพึงปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (แสดงรายละเอียดในหัวข้อการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน)

6. การเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ (แสดงรายละเอียดในหัวข้อเรื่องโครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ)

### หมวดที่ 3 - การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในบริษัท คือ พนักงาน ผู้บริหาร และภายนอกบริษัท ได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดต่อบริษัทฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้บริษัทฯ มีความมั่นคง รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างความสำเร็จในระยะยาว โดยมีการกำหนดแนวทางไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยให้พนักงานทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- During the meeting, there shall be no sudden dissemination of documents in which having important information, no additional agenda items or change of important information differs from what has been submitted to the shareholders. Shareholders who attend the meeting after its opening shall retain their rights to vote on agenda matters that have not already been resolved.
- The minutes will be made correctly, completely and publicized via the Company's website enabling shareholder's examination.

In holding 2012 Annual General Shareholders Meeting, the Company received the quality assessment from Thai Investors Association as “Excellent” and as “a commendable example of holding an annual general shareholders meeting” with top 100 scores.

In 2013, the Company has improved the performance with regard to convening the annual shareholders meeting for the year 2013 as follows:

- Using the Barcode System for registration, counting votes and printing the voting cards in each agenda voting to increase efficiency and ensure rapid proceedings of the meeting.
- Authorizing the returning officer to verify the vote counting in the meeting
- Facilitating shareholders who will be attending the meeting by providing the shuttle services at BTS Bearing Station or other appropriate places.

5. Prevention measures against Directors, Executives, and employees from improper use of internal information for their own benefits or for the benefit of the others. The Board of Directors has set the principles and codes of conducts in good corporate governance policies in writing. (Details are shown in the topic of Use of Internal Information.)

6. Disclosure of the Company's shareholding structure in clear, transparent, and auditable ways (Details are shown in the topic of shareholding structure and management.)

### Chapter 3 - Role of Stakeholders

The Company gives precedence to all groups of stakeholders whether within the Company e.g. employees, administrators or outside the Company e.g. customers, shareholders, trade partners, creditors, communities and societies to create good cooperation between the Company and its stakeholders to benefit the business operation, to strengthen the Company's reliability ensuring the stability, to increase the Company's competitiveness and to achieve long-term goals. Guidelines of which are clearly indicated in the corporate governance policies and the Company's code of ethics in which the employees in all levels shall strictly comply with as follows:

### 1. ผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จะรายงานสถานภาพ และแนวโน้มของธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทฯ จะจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย จะละเว้นการกระทำที่เป็นการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ และการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น
- หากมีการแสดงความเห็น และตั้งคำถามใด ๆ ปรากฏในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาที่เหมาะสมในการรับฟังความคิดเห็นหรือตอบคำถามดังกล่าวและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน
- เมื่อการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้นลง บริษัทฯ จะจัดทำบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ถูกต้องครบถ้วน
- บริษัทฯ จะปกป้องรักษาความลับของข้อมูลและสารสนเทศของผู้ถือหุ้นเสมือนหนึ่งเป็นการปฏิบัติต่อข้อมูลและสารสนเทศของตนเอง

### 2. ลูกค้า

- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจในสินค้าแก่ลูกค้า โดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า และมุ่งมั่นให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความเต็มใจ เต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด และหากไม่สามารถปฏิบัติตามได้ จะดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและทำความเข้าใจกับลูกค้าที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ พร้อมให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่ลูกค้า รับฟังปัญหาและพยายามค้นหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าได้ด้วยความรวดเร็ว

### 3. คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้การค้า

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้การค้าอย่างเสมอภาค และปฏิบัติตามพันธะสัญญาที่มีต่อกันอย่างเคร่งครัดบนพื้นฐานของความเป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย

### 4. คู่แข่งทางการค้า

- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต

### 5. พนักงาน

- บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำความสำเร็จมาสู่บริษัทฯ ดังนั้นจึงให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาบุคลากร และการเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี โดย
- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน
- จัดให้มีระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันแก่พนักงานทุกคน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

### 1. Shareholders

- The Company will report conditions and tendencies of the Company's business in the future to the shareholders on an equal basis and in compliance with the Securities and Exchange Act B.E. 2535
- The shareholders' meeting will be held by the Company taking into account of the equity of all shareholders. The Company will refrain from any action considered as limitation of the Company's data and information access and limitation of meeting attendance of the shareholders.
- Should there be any opinions or questions at the meeting, the Chairman in the meeting will allocate an appropriate time to listen and/or answer such questions and encourage all shareholders to express their opinions equally.
- After the meeting has ended, the Company will prepare the correct and complete minutes of shareholders' meeting.
- The shareholders' data and information will be kept confidential as though so doing for its own data and information.

### 2. Customers

- The Company is determined to ensure the customers are completely satisfied with the products by delivering products having qualities compatible with the customer's needs, and is determined to provide the customers with services wholeheartedly, at full capacity, equally, and fairly;
- Disclose the complete, accurate and true information concerning its products;
- Strictly comply with the terms and conditions of the agreements. If any terms and conditions cannot be complied with, notification will be made to the customers in advance for mutual consideration and resolution;
- Provide a clear and effective communication channel that develops the customers' understanding including giving advice and support to the customers, listening to problems and promptly trying to search for causes and solutions for the customers.

### 3. Business Partners and/or Creditors

- The Company treats business partners and/or creditors equally and strictly complies with obligations on basis of equity for both parties.

### 4. Competitors

- The Company will not commit an act of defamation against the competitors by making allegations without substantial evidence.
- The Company will not search for confidential information of the competitors in dishonest ways.

### 5. Employees

- The Company is well aware that all employees are valuable assets and are important factors in the overall accomplishments of the Company. Therefore, importance is given on personnel administration and development as well as creating good working atmosphere by:
- Complying with the applicable laws and rules related to employees;
- Providing a human resource administration system which gives equal opportunities to all employees without discrimination;

- บริหารจัดการด้านค่าตอบแทน สวัสดิการต่างๆ เช่น รถรับส่ง เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลือพิเศษ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้อยู่ในระดับที่บริษัท มีความสามารถในการจ่าย และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

- พัฒนาบุคลากร โดยการถ่ายทอดความรู้ ผ่านการอบรมภายใน และภายนอกบริษัท อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ ในทักษะที่จำเป็นต่าง ๆ และมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่าง ๆ ร่วมกัน รวมทั้ง พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในโครงการต่าง ๆ อาทิ การอบรมหลักสูตร “การป้องกันตัวจากภัยสังคม” การเข้าร่วมโครงการ “ถนนปลอดยาเสพติดและปลอดภัยจากการทำงาน” โดยร่วมมือกับสำนักงานแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อป้องกันและปราบปรามการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการ การจัดกิจกรรม “วันเกิดชาวสยามสตีลร่วมสร้างจิตอาสา” เพื่อสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

- นำระบบ KPI (Key Performance Indicator) ซึ่งได้พัฒนาร่วมกับบริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มิสซู ไชยยศ จำกัด มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- ส่งเสริมงานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี ห้องพยาบาล ประกันอุบัติเหตุ การจัดให้มีการซ้อมหนีไฟและระบบป้องกันภัย และจัดโครงการ “สถานประกอบการเสริมสร้างสุขภาพ” ของสำนักงานกองทุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) เพื่อเกิดความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพทั้งทางกายและทางจิตใจ

## 6. ภาครัฐ

บริษัท มุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐ รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม

## 7. ชุมชน และสังคม

- ในฐานะสมาชิกหนึ่งของชุมชนและสังคม บริษัทตระหนักถึงการกิจที่จะต้องให้ความร่วมมือ ให้การสนับสนุนการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย การศึกษา และความมั่นคงของชุมชน โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใส่ใจในผลกระทบต่อชุมชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมใด ๆ ของบริษัท

- สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับชุมชนและสังคม โดยเฉพาะที่อยู่โดยรอบสถานประกอบการ

- มุ่งเน้นให้ความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ทั้งทางด้านอาชีพ สุขอนามัยและประเด็นอื่นดั่งใจของท้องถิ่น รวมทั้งให้การสนับสนุนทางการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์

- Administering and managing remunerations and welfares, such as, shuttle service, employee uniform, special allowance, and provident funds at the affordable level and at the level that is comparable to the same or similar type of business;

- Developing the personnel by transferring knowledge via continuous in-house training or public training so that the employees possess the necessary knowledge, expertise in various skills and have an opportunity to mutually exchange opinions including developing quality of life of the employees in various programs such as “Self-Defence Training Program”, “Poochaosamingprai Free from Drugs and Occupational Accidents” which was arranged in cooperation with of the Samutprakarn-Labour Office in order to prevent and suppress the use and/or supply of drugs in the business premises, and “The Birth of Siam Steelers’ Public Mind Spirit” in order to create and raise conscious mind on social responsibility;

- Implementing the Key Performance Indicator System (KPI) which is jointly developed with Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Co., Ltd. for evaluation of the employees’ work performance to enhance the efficiency of the work performance result management system; and

- Encouraging arrangements relating to environment, health, and safety, such as, annual physical check-up, First Aid room, accident insurance, firefighting systems and holding the project “Health Promotion Premises” of Thai Health Promotion Foundation to bring about knowledge, understanding, realization of the importance of mental and physical health care.

## 6. Government Sector

The Company is determined to maintain good relationship and cooperate with the government sectors within appropriate scope.

## 7. Community and Society

- As a member of the society and community, the Company realizes that it has the responsibility to provide cooperation and support of social development on sustainable basis whether in environment, safety, education, and social stability by giving importance on community participation especially giving consideration of community impacts which may occur due to any Company’s activity.

- Supporting and providing assistance which is appropriate to the community and society especially in the surrounding areas of the Company.

- Place emphasis on providing assistance in the development of the quality of life in a sustainable basis whether in occupation, sanitary and good local tradition as well as providing educational support for children and providing social service activities.

- ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน อาทิ การเลือกใช้วัสดุที่ปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดมลภาวะในการผลิตผลิตภัณฑ์

- ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงาน

#### 8. การเคารพสิทธิมนุษยชน

- บริษัทฯ จะรักษาข้อมูล ความลับ ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่บริษัทฯ เกี่ยวข้อง เพื่อมิให้ข้อมูลดังกล่าวถูกเปิดเผยไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นการกระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

- มีการส่งเสริมให้มีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่ให้เกิดความเคารพซึ่งกันและกัน ซึ่งพนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่หรือระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นการละเมิดหรือคุกคามต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นทางวาจา พฤติกรรมหรือวิธีการใด ๆ ก็ตาม

#### 9. การจัดซื้อ จัดจ้าง

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้การดำเนินงานด้านการจัดหา การจัดซื้อ การเช่า และการจัดจ้าง มีความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเปิดเผยโดยไม่กีดกันสัญชาติ หรือขนาดของผู้ขายสินค้าหรือบริการ และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้มีการใช้สินค้าหรือวัสดุที่ผลิตขึ้นภายในประเทศ โดย

1. จะประเมินผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยดูจากคุณภาพ ราคา ปริมาณ และขีดความสามารถในการจัดการ

2. จะสื่อสารกับผู้ขายสินค้าหรือบริการ ของบริษัท อย่างซื่อสัตย์ สุจริตและเท่าเทียมกัน

3. การจัดหา การจัดซื้อ การเช่า และการจัดจ้าง จะดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการทำงานด้านการสรรหา คัดเลือก ประเมินผู้รับจ้างอย่างเคร่งครัด และให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท เป็นหลัก

4. เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างผู้ค้าตามควรแก่กรณี โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรม และการรักษาความลับของคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่นำข้อมูลต่างๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

5. ห้ามมิให้พนักงานที่รับผิดชอบงานด้านการจัดหา จัดซื้อ เช่า หรือจัดจ้างเข้าไปดำเนินการกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง อาทิ เป็นครอบครัวเดียวกัน ญาติสนิทหรือเป็นเจ้าของ หรือหุ้นส่วน

6. จัดให้มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้โปร่งใส ถูกต้อง และสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางธุรกิจการค้าได้อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้ผู้มีความประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง สามารถร้องเรียนได้ที่ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี/บรรษัทภิบาล โดยสามารถแจ้งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ

- Using natural resources, material, or equipment efficiently and effectively by taking into consideration of the impact on environment and the quality of people's lives i.e. selection and use of the environmentally friendly materials which create less pollution in the production.

- Encouraging the efficient energy consumption and conservation.

- Raising conscious mind in the employees on social responsibility towards society and environment.

#### 8. Respect for Human Rights

- The Company will maintain confidential information of all groups of stakeholders in which the Company takes part to ensure such information is not disclosed to any third persons unless it is disclosed due to an act in good faith or law requirements or for public interest.

- To encourage the arrangement of working environment that creates respect towards each other whereas the employees must not perform any act which infringes or threatens others whether by verbal, physical, or any other way whatsoever.

#### 9. Procurement

The Company is engrossed in arranging the justified procurement, lease and engagement without discrimination on race or discrimination against size of business of suppliers and is determined to encourage the use of goods or material made in Thailand by

1. Evaluating the suppliers or service providers from qualities, prices, quantities and management capacities;

2. Communicating with the Company's goods/ service suppliers honestly and equally;

3. Complying with the manual of working procedures concerning recruitment, selection, and evaluation of sub-contractors taking into consideration of the Company's overall benefit;

4. Giving opportunity for competition among the traders, as the case may be, by taking into consideration of fairness and strict confidentiality treatment as well as not using any information for their own benefits or for any other irrelevant persons;

5. Prohibiting the employees responsible for procurement, leasing or engagement to deal with the party with whom they are having personal involvement, such as, being the family members, relatives, owners or partners.

6. Providing transparent and accurate operation system development whose methods can be continuously adjusted and is compatible with change of the trading business technology.

The Board of Directors has set policies to enable those wishing to inform complain about the committing of an illegal offence, breach of code of conduct or ethics, financial misappropriation or defective internal control system, can complain directly to the Chairman of the Corporate Governance Committee via email, then that 'whistleblowers' identity will be kept confidential.

#### หมวดที่ 4 - การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่น ๆ อย่างเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา โปร่งใส เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เท่าเทียมกันและมีความน่าเชื่อถือ ดังนี้

1. **เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ** รายงานประจำปี และข่าวสารสารสนเทศของบริษัทฯ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯไม่เคยถูกสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ดำเนินการเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

2. **บริษัทฯ ได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการเปิดเผยข้อมูล** คือ ส่วนกำกับหลักทรัพย์และประธานงานตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นตัวแทนในการสื่อสาร บริการข้อมูล ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ กับสถาบัน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ประชาชน และภาครัฐ ซึ่งการดำเนินการในรอบบัญชีปี 2555/2556 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์เข้าพบและตอบข้อมูลทางโทรศัพท์และทาง Email เป็นระยะ ๆ อีกทั้ง ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รายงานสารสนเทศต่าง ๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและข้อมูลในอดีต รวมถึงรายงานผลการดำเนินงาน (MD&A) รายไตรมาสและรายปี จรรยาบรรณองค์กร ข้อบังคับบริษัทฯ รายงานผลการดำเนินงาน CSR-DIW Reporting ไว้ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยผู้สนใจสามารถอ่านและ/หรือดาวน์โหลดข้อมูลได้จาก [www.furnituressystem.com](http://www.furnituressystem.com) ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

หากนักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัย สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ส่วนกำกับหลักทรัพย์และประธานงานตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์

- นางสาววิสารักษ์ อุ่นผล  
หมายเลขโทรศัพท์ (02)384 2876 ต่อ 2409 หรือ  
ทาง Email: [visakorn@furnituressystem.com](mailto:visakorn@furnituressystem.com)

#### Chapter 4 - Disclosure and Transparency

The Company gives precedence to the disclosure of the Company's information, both financial and non-financial information, in a factual, complete, sufficient, timely, transparent, accessible, equitable, and reliable manner as follows:

1. **Disclosure of the Company's information**, annual report and news are made through SET's channel and the Company's website. Whereas, in the past year, the Company never had any action taken against it by SEC or SET on the grounds of non-compliance with their requirements regarding disclosure of information.

2. **The Company's arrangement for the responsible person for the disclosure of information**, namely, the Compliance and Investors Relations' Section to be its representatives in communicating and providing the Company's news of activities and information to the institutions, investors, shareholders, analysts, people and government sectors. In the fiscal year 2012/2013, the Company opens the opportunity to meet the analysts and also to respond to their questions through telephone or email periodically. The Company has also arranged for disclosure of the Company's information, the operation results, financial statements, reports, both current and past, that are to be submitted to SEC including reports on the results of the Management Discussion and Analysis (MD&A) on both quarterly and annual basis, Code of Conduct and Business Ethics, Company's Articles of Association and CSR-DIW Report in the subject of "Investors Relations" which are in Thai and English languages. Any person who is interested in such information may read or download the information from [www.furnituressystem.com](http://www.furnituressystem.com). Such information will be updated regularly.

If the investors and any related persons have any queries, please contact the Compliance and Investors Relations' Section.

- Miss Visakorn Unphon  
Telephone No. (02)384 2876 ext. 2409 or  
Email: [visakorn@furnituressystem.com](mailto:visakorn@furnituressystem.com)

**3. โครงสร้างการจัดการของบริษัท** บริษัท มีโครงสร้างการจัดการ ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 5 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมกรรมการแต่ละชุดในรอบบัญชีปี 2555/2556 ดังนี้

### 3. The Company's Management Structure.

The Company's management structure consists of Board of Directors and 4 Subcommittees, namely, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Governance Committee and Risk Management Committee. The details of number of meeting times and each attendance in the fiscal year 2012/2013 are as follows:

การเข้าร่วมประชุม / ประชุมทั้งหมด (ครั้ง)  
Attendance / Meeting (Number)

รายชื่อ Name	คณะกรรมการ บริษัท (BOARD)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (AC)	คณะกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน (NRC)	คณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการ /บรรษัทภิบาล (CGC)	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง (RMC)
1 นายวันชัย MR. WANCHAI คุณานันทกุล KUNANANTAKUL	4/4	-	-	-	-
2 นายมนู MR. MANU เลียวไพโรจน์ LEOPAIROTE	4/4	4/4	3/3	2/2	2/2
3 นายสุพงศ์ MR. SUPONG ชยุตสาหกิจ CHAYUTSAHAKIJ	4/4	4/4	3/3	2/2	2/2
4 นายเล็ก MR. LEC สิขรวิทย์ SICORAVIT	4/4	4/4	3/3	2/2	2/2
5 ดร.บุญวา DR. BOONWA ธรรมพิทักษ์กุล THAMPITAKKUL	4/4	-	-	2/2	2/2
6 นายมติ MR. MATI ตั้งพานิช <sup>1</sup> TUNGPANICH <sup>1</sup>	3/4	-	2/3	-	1/2
7 นายศักดิ์ทิพย์ MR. SAKTHIP ไกรฤกษ์ <sup>2</sup> KRAIRIKSH <sup>2</sup>	2/4	-	-	-	-
8 นางอรชร MR. ORACHORN คุณานันทกุล KUNANANTAKUL	4/4	-	-	-	-
9 นายสุรศักดิ์ MR. SURASAK คุณานันทกุล KUNANANTAKUL	3/4	-	-	-	-
10 นางนภาพร MRS. NAPHAPORN หุณฑนะเสวี HOONTHANASEVEE	4/4	-	-	-	-
11 นายสุรพล MR. SURAPOL คุณานันทกุล KUNANANTAKUL	4/4	-	-	-	-
12 นายสิทธิชัย MR. SITTICHAI คุณานันทกุล KUNANANTAKUL	4/4	-	-	-	-

หมายเหตุ 1. ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2556

2. ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555

Remarks 1. Resigned from the directorship on March 11, 2013.

2. Has been appointed to be the director by taking a position of the independent director on November 14, 2012.

4. บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อเรื่องโครงสร้างการจัดการ

5. การรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร ส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัทเป็นหลักฐานทุกครั้ง ที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และเลขานุการบริษัทมีหน้าที่เปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม ซึ่งที่ผ่านมามีบริษัท ไม่เคยเกิดกรณีที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบแต่อย่างใด (แสดงรายละเอียดในหัวข้อเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน)

6. กำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

- การรายงานในครั้งแรก ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้เข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ
- รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงาน
- ครั้งต่อไป ทุก 1 ปี ตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม

#### หมวดที่ 5 - ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการแสดงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ และเพื่อความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่น ให้กับพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม รวมทั้งนักลงทุนทั่วไปทั้งภายในและต่างประเทศ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2556 โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ทำหน้าที่ที่บทวน จึงได้เห็นชอบให้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท มาเป็นแนวทางพิจารณาและปรับปรุงการดำเนินการ ให้เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งแนวปฏิบัติที่สำคัญในรอบปีบัญชี ปี 2555/2556 สรุปได้ดังนี้

4. The Company has defined the scopes, authorities and duties of the Board of Directors and Subcommittees as per the details shown in the topic of Management Structure.

5. **Report of Securities Trading.** The Board of Directors sets the policies for the Directors and Executives to submit copy of evidence of the change of their securities holdings to the Company Secretary every time such change shall occur. The Company Secretary has the duty to disclose the report of the updated securities holdings to the Board of Directors for acknowledgement at every meeting. As such, there has been no such case that the Company's Directors and Executives improperly used inside information for their personal interest or for other persons' benefits. (Details are shown in topic of Use of Internal Information).

6. **Criteria on the Interest of Directors and Executives Report** are as follows:

- The first report to be submitted within 15 days as from the date of the Board's resolution approving to be the Company's Directors or Executives.
- The report of information change to be submitted within 30 days as from the date of such change.
- The succeeding report to be submitted every calendar year within 30 days as from the date of the end of December.

#### Chapter 5 - Responsibilities of the Board of Directors

The Company gives precedence to the Board of Directors' performing of their roles, duties, and responsibilities in maintaining the Company's benefits, and for the transparency and to create confidence to the employees, customers, Company's shareholders, stakeholders, and public society as well as investors both within and outside Thailand..

The Board of Directors meeting No. 2/2013 held on 14<sup>th</sup> May 2013 passed the resolution to utilize the SET's Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2012 and Thai Institute of Directors Association's Corporate Governance Report of Thai Listed Companies, which had been reviewed by the Corporate Governance Committee to be used as guidelines for the Company's business operation. The significant principles in the fiscal year of 2012/2013 are as follows:



1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณองค์กร เป็นลายลักษณ์อักษรและทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กรต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีการให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว แก่พนักงานทุกคน ทุกระดับ เน้นการการสร้างความจิตสำนึกให้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างาน โดยได้จัดทำคู่มือดังกล่าวเป็นรูปเล่มและแจกพนักงานเข้าใหม่ และผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตาม กรณีที่มีผู้ไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือคู่มือจรรยาบรรณข้างต้นจะถือว่ากระทำความผิดวินัยของบริษัท และจะพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัท ซึ่งเริ่มตั้งแต่ การตักเตือน การพักงาน จนถึงการเลิกจ้าง

2. กำหนดนโยบายความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน และจัดให้มีระบบควบคุมภายใน เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัท อยู่ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงที่น้อยที่สุดซึ่งสามารถยอมรับได้ ถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organization (COSO)

3. กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมาย และทบทวนทุก ๆ 5 ปี ไว้ดังนี้

**วิสัยทัศน์ (VISION) :** เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในด้านการผลิตและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ อาคารสำเร็จรูป รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็ว และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

#### เป้าหมายยุทธศาสตร์

- สถานะทางการเงินที่มั่นคงและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- โครงสร้างระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- บุคลากรที่มีคุณภาพ
- ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### ภารกิจ (MISSION)

- เพิ่มความสามารถในด้านการขายและการตลาด โดยต้องสามารถระบุความต้องการของตลาดและตอบสนองให้ได้
  - สร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า โดยเน้นคุณภาพ ความตรงต่อเวลา และราคาที่เหมาะสม
- ขยายพันธมิตรทางการค้าให้ครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศ โดยสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจร่วมกันได้
- บริหารจัดการต้นทุน และค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพิ่มผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์หมุนเวียน

1. Setting Out the Policies of the Good Corporate Governance and the Code of Conduct and Business Ethics in Writing, and Review Them on an Annual Basis. The directors, sub-directors, advisors, executives, and all employees must strictly adhere to the Policy and the Code of Conduct and Business Ethics as practical guidelines. All employees in all levels will be given knowledge and support in such implementation. It also emphasizes making new employees aware of the Company's rules and regulations from the first day of joining the Company. These will be produced as a printed handbook and given to all new employees. The supervisor shall give advice on the implementation of such rules and regulations. In the case where any person fails to comply with the forgoing Policy or the Code of Conduct and Business Ethics, it shall be deemed as a disciplinary offence. The penalty shall be in accordance with the Company's Work Rules and Regulations which are warning, suspension, and termination of employment respectively.

2. Setting Out the Risk Policy and Framework of Risk Management in Writing. The Risk Management Committee shall be assigned to assess the efficiency of the internal control system, provide the internal control system to ensure that the Company's operation is under the framework of the least risk management, which is acceptable, lawful, and in compliance with relating rules, and monitor the efficiency of the internal control system to be in compliance with the acceptable standards such as The Committee of Sponsoring Organization (COSO).

3. Setting Out the Vision, Missions, and Goals, and Review Them Every 5 Years as follows:

**Vision :** To be the organization gaining acceptance in manufacturing and development of furniture, prefabricated buildings, and related products that can speedily meet the market's demand, and has constant and sustainable growth.

#### Strategic Goals

- Stable financial statement with constant and sustainable growth.
- Efficient management structure.
- Qualified persons.
- Meeting the expectation of stakeholders.

#### Missions

- To increase the competence in sales and marketing whereas the market's demand just must be specified and met.
- To make the customers satisfied with the goods and services whereas the quality, punctuality, and reasonable prices shall be emphasized.
  - To expand the commercial alliance to cover both within and outside the country whereas the opportunities in business growth will be jointly created.
  - To manage and administer the capital and expenses efficiently.
  - To increase the return on fixed assets and current assets.

- ยกระดับกลไกการบริหารจัดการองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

- เพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน
- ตอบสนองความคาดหวังของพนักงานและผู้ถือหุ้น
- ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการ

ดำเนินธุรกิจ

**4. นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท** ตามข้อบังคับของบริษัท การประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) ดังนั้น วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะไม่เกินคราวละ 3 ปี

**5. กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงสุด** บริษัท มีข้อกำหนดให้กรรมการผู้อำนวยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการในบริษัทจดทะเบียน รวมถึงบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท และเพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ดังนั้น กรรมการผู้อำนวยการจะไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

**6. นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น** ในปัจจุบัน บริษัท ไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับกรณีของการที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น เนื่องจากเห็นว่า หากกรรมการยังสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ กล่าวคือ สามารถกำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจนอกขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทได้ จะไม่มีผลกระทบต่อบริษัท หากกรรมการท่านนั้นจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

**7. โครงสร้างกรรมการบริษัท** ประกอบด้วยคณะกรรมการ 5 ชุด ได้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่สมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย ต้องเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ซึ่งโครงสร้างกรรมการประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านอุตสาหกรรม บัญชี การเงิน และวิชาการ เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (โครงสร้างกรรมการแสดงรายละเอียดอยู่ในหัวข้อเรื่องโครงสร้างการจัดการ)

**8. การตั้งผู้ตรวจสอบภายใน** บริษัทได้จ้างบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะติดตามผลการแก้ไขปรับปรุง และรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งนางสาวเรืองนิตย์ ฤกษ์ศรี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีทั่วไป เป็นผู้ดูแลสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายใน

- To enhance the organization management mechanism to increase the efficiency in working.

- To increase the capability of the employees.
- To meet the expectation of the employees and shareholders.

- To comply with the laws and related regulations on business conduct.

**4. Policy of Holding Office of the Directors of the Company.** According to the Company's Articles of Association, at every Annual Ordinary General Meeting, one-third (1/3) of the directors shall be retired. If the numbers are not a multiple of three, then the numbers nearest to one-third of all directors must retire from office. Therefore, the term of the office of directors shall not exceed 3 years.

**5. Setting Out the Policy of Holding Office of the Top Executive.** According to the Company's regulations, the President shall hold office of the President of the listed companies and their subsidiaries for no greater than 5 companies. For certain independence in performing the duties of the Company's Subcommittees, the President shall not be the director of any such Subcommittee.

**6. Policy of Holding Office of Directors in Other Companies.** At present, there is no regulation regarding the director's holding office in other companies as it is considered that as long as the director can entirely devote his/her time for the Company's business, such as, setting out of the Company's policies and advising on the business conduct problems, in the capacity of the directors and such director's holding office in other companies does not affect the Company.

**7. Structure of the Directors** consists of Board of Directors and 4 Subcommittees, namely, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Governance Committee, and Risk Management Committee. For transparency and independence in duty performance, all members in the Subcommittees shall be independent directors. The Board of Directors structure consists of persons having knowledge, ability, experience in industry, accounting, finance, and have academic qualifications for the benefits of the Company's business. (The details of the Board of Directors structure are shown in the topic of Management Structure).

**8. Internal Auditor Appointment.** The Company has hired Thamnit Auditing Co., Ltd. as its internal auditor to audit any department's performance to be in compliance with the approved annual auditing plan, as well as to give advice, to monitor the results of improving, and to report the internal auditing results to the Audit Committee directly. Miss Reungnit Krisdee, the general accounting manager, is responsible for supervising and supporting the operation of the internal auditor.

จากรายงานผลการตรวจสอบภายใน สำหรับรอบบัญชีปี 2555/2556 ซึ่งจัดทำโดยบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ไม่พบประเด็นความผิดพลาดที่เป็นนัยสำคัญ บริษัทฯมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายของหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างถูกต้อง

**9. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์** (แสดงรายละเอียดในหัวข้อการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน)

**10. การจัดการประชุมคณะกรรมการ** บริษัทฯได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าทุกปี โดยในรอบบัญชีปี 2555/2556 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งสิ้น 4 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้ง กรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการ และเลขานุการ จะร่วมกันพิจารณาวาระการประชุม เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครบถ้วนแล้ว ซึ่งกรรมการแต่ละท่านมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องใด ๆ ที่ตนพิจารณาเห็นว่าสำคัญเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เอกสารประกอบการประชุมที่มีเนื้อหาที่ครบถ้วนและเพียงพอในการตัดสินใจ จะส่งให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาก่อนการประชุม

การประชุมคณะกรรมการในแต่ละคราวปกติจะใช้เวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง

รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯประกอบด้วยสาระสำคัญ ได้แก่ วันเวลาที่เริ่มและเลิกประชุม รายชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและไม่ได้เข้าร่วมประชุม สรุปสาระสำคัญของวาระที่พิจารณาความเห็นและมติคณะกรรมการในวาระนั้น ๆ ซึ่งบริษัทฯ จะจัดเก็บรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯเป็นอย่างดี สามารถสืบค้นได้ง่าย รายงานการประชุมคณะกรรมการจะไม่สามารถแก้ไขได้หากไม่มีมติที่ประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯมีนโยบาย ให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมกันเองอย่างเป็นอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการจัดการหรือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

**11. การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจน** ในแต่ละปี ฝ่ายบริหารจะนำเสนอคำตอบแทนกรรมการต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน เมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนได้พิจารณาแล้ว คำตอบแทนกรรมการดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้งก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป

**12. การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย**

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้พิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

According to the internal auditing report for the fiscal year 2012/2013 prepared by Thamniti Auditing Co., Ltd, no significant mistake was found. The Company's internal control is adequate. The Company's business conduct is completely in compliance with the regulations and laws of the government agencies.

**9. Conflict of Interests** (Details are shown in the topic of Insider Information.)

**10. Arrangement of Board of Directors' and Committees' Meetings.** The Company has formally scheduled the meetings for the Board of Directors and 4 Subcommittees in advance every year. In the fiscal year of 2012/2013, the Board held 4 meetings. In each meeting, the President, Board and Secretary jointly reviewed agendas to ensure that important matters would fully be taken into consideration during such meeting. Each Director can independently propose any matter he/she considers important to the meeting. Supporting documents for the meeting with completed and adequate content for making decisions would be sent to each Director at least 7 days in advance so that the directors would have adequate time for reading before attending the meeting.

Each Board of Directors' Meeting normally takes not less than 2 hours.

The minutes of Board of Directors' Meeting consists of subject matters namely date, starting and ending time of the meeting, lists of attending and absent directors, summary of subject matters of the considered agenda and the Board's resolutions of such agenda. The minutes of the Board of Directors' Meeting will be well kept by the Company and can be easily searched whist it cannot be corrected without the resolutions of the Board of Directors' Meeting.

The Board of Directors has established the policy to offer the opportunity to non-executive directors to have independent meetings at least once a year in order to consider the Company's management and corporate governance.

**11. Determination of Policy and Rules for Remuneration of the Directors.** In each year, the Administration Division shall propose the remuneration of the Directors to the Nomination and Remuneration Committee to consider the reasonable remuneration whereas it is compared with those of other companies in the same business. Such remuneration shall be proposed to the Board of Directors for reconsideration before further proposing to the Shareholders' Meeting for approval.

**12. Performance Evaluation of the President, Board of Directors and Subcommittees.**

The performance evaluation of the President, Board of Directors and 4 Subcommittees shall be conducted at least once a year for the purpose that each Director shall have the opportunity to review his/her works, issues and obstacles during the previous year, which would enable his/her performance to be more effective.

แบบประเมินได้จัดทำโดยใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์ แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งเกณฑ์การประเมินผล คือ

คะแนน	ระดับ
5	ดีเยี่ยม
4 - 4.99	ดี
3 - 3.99	มาตรฐาน
2 - 2.99	พอใช้
1 - 1.99	ต้องปรับปรุง

#### การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ พิจารณาจาก

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 9) คุณลักษณะส่วนตัว

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ในรอบบัญชีปี 2555/2556 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.80 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

The evaluation is created on the basis of guidelines for evaluation proposed by the Stock Exchange of Thailand. However, it is improved to be suit for the Company's operation and in accordance with the charter. The criteria are as follows:

Scores	Level
5	Very Good
4 - 4.99	Good
3 - 3.99	Standard
2 - 2.99	Average
1 - 1.99	Poor

#### Performance Evaluation of the President

The performance of the President has been evaluated by the Board of Directors, considering from:

- 1) Leadership
- 2) Strategy Formulation
- 3) Complying with strategies
- 4) Financial planning and performance
- 5) Relationship with the Board
- 6) Relationship with outside.
- 7) Administration and relationship with personnel
- 8) Knowledge of products and services
- 9) Personal qualifications

The result of the performance evaluation of the President of the fiscal year of 2012/2013 was at the average score of 4.80 from 5, which was in the good level.

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท  
ได้จัดให้มีการประเมินผลงานเป็นรายบุคคล โดยการประเมินตนเอง  
และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ สรุปดังนี้

Performance Evaluation of the Board of Directors  
has been done individually whereas the results of self-evaluation  
and performance evaluation of the Board are summarized as  
follows:

การประเมินผลงานของกรรมการเป็นรายบุคคล Individual Performance Evaluation	การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ Performance Evaluation of the Board
<p>โดยพิจารณาจาก It shall be considered from:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) คุณสมบัติของกรรมการ Qualifications of the Director</li> <li>2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ Roles, duties and responsibilities of the Director</li> <li>3) การทำหน้าที่ของกรรมการ Performing duties of the Director</li> <li>4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ Relationship with the Management Division</li> <li>5) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร Self-development of the Director and executive development</li> </ol> <p>สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ย 4.65 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี The result of individual performance evaluation was at the average scores of 4.65 from 5, which was in the good level.</p>	<p>โดยพิจารณาจาก It shall be considered from:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ Structure and qualifications of the Board</li> <li>2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ Roles, duties, and responsibilities of the Board</li> <li>3) การประชุมคณะกรรมการ The Board of Directors' Meeting</li> <li>4) การทำหน้าที่ของกรรมการ Performing duties of the Board</li> <li>5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ Relationship with the management</li> <li>6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร Self-development of the Board and executive development</li> </ol> <p>สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.75 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี The result of performance evaluation of the Committee was at the average scores of 4.75 from 5, which was in the good level.</p>

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย  
จำนวน 4 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล  
และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจัดให้มีการประเมินโดย  
ตนเอง โดยพิจารณาจาก

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติ
- 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 3) การประชุม
- 4) การทำหน้าที่
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเอง

Performance Evaluation of 4 Subcommittees, namely  
Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee,  
Corporate Governance Committee and Risk Management  
Committee, has been done by self-evaluation considering from:

- 1) Structure and qualifications
- 2) Roles, duties and responsibilities
- 3) Meeting
- 4) Duty performance
- 5) Relationship with the management division
- 6) Self-development

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ  
ชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ในรอบบัญชี ปี 2555/2556

Summary of results of performance evaluation of 4  
Subcommittees in the fiscal year of 2012/2013:

คณะกรรมการชุดย่อย Subcommittees	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย Results of Performance Evaluation of Subcommittee
1. คณะกรรมการตรวจสอบ Audit Committee	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.99 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี Average scores of 4.99 from 5, which was in the good level.
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Nomination and Remuneration Committee	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.68 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี Average scores of 4.68 from 5, which was in the good level.
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล Corporate Governance Committee	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.85 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี Average scores of 4.85 from 5, which was in the good level.
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง Risk Management Committee	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.77 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี Average scores of 4.77 from 5, which was in the good level.

### 13. การพัฒนาความรู้ของกรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนา  
ความรู้ของกรรมการ จึงได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ  
เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- กรรมการใหม่ทุกท่าน จะได้รับการแนะนำภาพรวม  
การดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งโครงสร้างองค์กร การดำเนินงาน  
ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบายที่สำคัญ และข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ  
ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานกสท.

- สนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการทุกท่าน เข้ารับ  
การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ รวมทั้งหลักสูตรต่าง ๆ  
ที่เสริมสร้างความรู้ และเป็นประโยชน์ต่อการทำหน้าที่กรรมการ โดย  
บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

- กรรมการบริษัทฯ ทุกท่านได้ผ่านการอบรมกับสมาคม  
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ในปีที่ผ่านมา นางนภาพร หุณชนะเสวี กรรมการบริษัท  
ได้เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตร “CG Forum 2/2556 เรื่อง Board Monitoring  
- how to build the spirit of good CG” ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ

### 14. บทบาทหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่ง เลขานุการบริษัท (แสดงรายละเอียดในหัวข้อเรื่องโครงสร้างการจัดการ)

#### การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ เป็น  
ลายลักษณ์อักษร โดยครอบคลุมเรื่องการใช้ข้อมูลภายในดังนี้

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ  
ทุกคนใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผย เพื่อทำการซื้อขาย โอน หรือรับ  
โอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยสู่สาธารณชน

### 13. Knowledge Development of Directors

The Company realizes and gives importance on the  
development of the directors' knowledge. Therefore, it is defined  
in the policies of corporate governance in writing as follows:

- Every new director shall be given advice on the  
overall perspective of the Company's operation, organization  
structure, procedure, rules, regulations, important policies and  
code of conduct for directors in accordance with the rules of  
the Stock Exchange of Thailand and Security and Exchange  
Commission, Thailand.

- Every director shall be encouraged and supported  
to enter the training on the directors' roles and duties, and other  
courses enlarging knowledge and being useful for performing  
duties of directors whereas the Company shall be responsible  
for all expenses.

- Every director has entered the training with Thai  
Institute of Directors.

In the previous year, Mrs. Naphorn  
Hoonthanaseevee, the Company's Director, entered the training  
on “CG Forum 2/2013 on the topic of Board Monitoring - how  
to build the spirit of good CG” held by Stock Exchange of Thailand.

### 14. Roles, Duties and Scope of Responsibilities of the Company Secretary (The details are shown in the subject of Management Structure).

#### Insider Information Management

The Company has prepared the Code of Conduct  
and Business Ethics in writing which covers the use of insider  
information as follows:

- Directors, executives and employees of the Company  
are prohibited from the use of undisclosed insider information  
for the purpose of purchasing, selling, transferring or accepting  
a transfer of securities issued by the Company, prior to the  
disclosure of such information to the public.

- ให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัท ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อขาย โอนหรือรับโอน และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวจำนวน 1 ชุด ให้แก่ เลขานุการบริษัท เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งคณะกรรมการได้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว โดยให้เลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการทุกท่านให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม

- ขอความร่วมมือกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงิน หรือ ข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิ สัญญาทางการค้า แบบผลิตภัณฑ์ และข้อมูลทางการค้า ถือเป็นความลับของบริษัท ห้ามมิให้เปิดเผยให้บุคคลอื่นทราบ เว้นแต่การเปิดเผยนั้นเป็นไปตามกฎหมายหรือประโยชน์ในด้านการบริหารงานของบริษัท แต่ทั้งนี้ จะต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อนการเปิดเผย

- กรณีที่มีผู้ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นจะถือว่ากระทำผิดวินัยของบริษัทซึ่งบทกำหนดโทษจะเริ่มตั้งแต่ การตักเตือน การพักงาน จนถึงการเลิกจ้าง

#### นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้ว หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่างๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่องแผนการขยายงาน เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับนโยบายจ่ายเงินปันผลที่บริษัทย่อยจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นนั้นขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทย่อยและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยในแต่ละปี

- Directors and executives shall report all their securities holding to the Security and Exchange Commission, Thailand, for every time of purchasing, selling, transferring or accepting a transfer of securities issued by the Company, within 3 working days commencing from the date of purchasing, selling, transferring or accepting a transfer of securities and deliver one copy of the said report to the Company Secretary for safekeeping as evidence. In this regard, the Board of Directors has followed up the results of compliance with such measure by arranging the Company Secretary to report the changes in securities holdings of all directors in every Board of Directors' meeting.

- Directors, executives and employees of the Company are asked for collaboration to not purchase or sell securities for a period of 1 month prior to the disclosure of information relating financial statements or other information having effects on securities trading prices to the public.

- Information relating to the Company's business operation, e.g. commercial agreements, product prototypes and commercial information, is considered as secrets of the Company. Such information is not allowed to be disclosed to other persons unless the disclosure is in compliance with laws or for the Company's management benefit, provided that the Company's approval shall be obtained prior to any such disclosure.

- In the case where there are persons who fail to adhere to the above terms, they shall be deemed to be in violation of the Company's disciplines, and the punishment for such violation will be from caution, suspension from service to termination of service (as the case may be).

#### Dividend Payment Policy

The Company has the policy of paying dividends to shareholders at the rate of not lower than 40 percent of net profit of separate financial statements after tax and legal reserves, and such dividend payment does not significantly affect the Company' usual operation. In considering payment of dividend, operation results, financial status, work-expansion plan, etc. shall be taken into account. Moreover, such dividend payment must obtain an approval from the shareholders' meeting.

For the dividend payment policy of which will be provided by the subsidiary, it depends on the operating performances of the subsidiary and the resolution of the subsidiary's shareholders meeting year by year.

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและศักยภาพในการแข่งขัน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยนำนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการปกป้อง บำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในบริษัท และชุมชนโดยรอบให้อยู่ในสภาพที่ดีอย่างยั่งยืน

## นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

1. บริหารและดำเนินกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานตามหลักการบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ จรรยาบรรณองค์กรและมาตรฐานต่างๆ ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. ดำเนินกิจกรรม โดยยึดมั่นที่จะปกป้องผลประโยชน์อันชอบธรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และเหมาะสมกับความสามารถของบริษัท
4. ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงาน รวมทั้งบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจ มีจิตสำนึกที่ดีในอันที่จะตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคม
5. ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้มีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ

## นโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1. ดำเนินงานตามระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001, OHSAS 18001 และสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. ดำเนินงานบนพื้นฐานของการป้องกัน หลีกเลี่ยง และควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท ทั้งทางน้ำ อากาศ เสียง ขยะมูลฝอย และกากของเสียอย่างเป็นระบบ ตลอดจนปรับปรุงและป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร เครื่องมือ สารเคมี ไฟฟ้า ฝุ่น รังสีความร้อน อัดฉีดภัย การทำงานบนที่สูง การเจ็บป่วยจากการทำงาน และอันตรายอื่นๆ ที่มีความเสี่ยง
3. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องตามมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน
4. ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกที่ดีในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และมีความตระหนัก เห็นความสำคัญ และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่บริษัท กำหนดให้อย่างเคร่งครัด

The Board of Directors gives priority to good corporate governance in order to strengthen and enhance competitive performance and to build confidence with all groups of the stakeholders. The policy of corporate social responsibility (CSR) then are formed a part of the good corporate governance as guidelines for the Company's business operations with the corporate social responsibility, the occupational safety, health and environment including protection and preservation of the environment within the Company and surrounding community in order to maintain an environmentally friendly condition.

## Policy on Corporate Social Responsibility

1. Manage and proceed with activities which emphasize business development and progress based on the corporate governance principles, compliance of laws, regulations, business ethics and other appropriate and efficient standards.
2. Carry out activities by adhering to protect the lawful benefits of all groups of stakeholders properly and efficiently.
3. Support and encourage community development whether in economic, social and environmental fields on sustainable basis and within the Company's proficiency.
4. Encourage and cultivate knowledge, understanding and conscience in the importance of the corporate social responsibility in the employees as well as other persons participating in the Company's business operation.
5. Encourage activities in the field of corporate social responsibility by continuously developing as well as improving the activities and disseminating them to the public.

## Policy on Occupational Safety, Health and Environment

1. Perform works according to the occupational safety, health and environment management systems based on ISO 14001, OHSAS 18001 standards and in compliance with the terms of laws, rules, regulations, conditions and other requirements relating to the Company's business operation.
2. Perform works based on the basis of systematic protection, avoidance and control of environmental effects which may occur as a result of Company's business operation whether in water, air, noise, garbage and waste including the improvement of safety standards and the removal dangers as a result of machines, tools, chemicals, electricity, dust, heat radiation, fire, working at high altitude, illness from work and other risky dangers.
3. Support energy conservation and consumption of natural resources to obtain maximum benefits and to conform to Energy Management Systems.
4. Encourage and cultivate knowledge and understanding, good conscience on the occupational safety, health and environment in the employees, contractors and other persons participating in the Company's business operation, moreover, to make them realize the importance of and strictly cooperate by performing work safely, in accordance with the occupational safety, health and environment as stipulated by the Company.



5. ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมลดความเสี่ยงและผลกระทบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ

#### นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1. การอนุรักษ์พลังงานเป็นภาระหน้าที่ส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงาน

3. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดสรรทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามวิธีการจัดการพลังงาน

4. ส่งเสริมการดำเนินการกิจกรรมบนพื้นฐานของการอนุรักษ์พลังงาน โดยพิจารณาถึงลักษณะและปริมาณการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและมาตรการการอนุรักษ์พลังงานที่ปฏิบัติได้จริง เพื่อลดการใช้พลังงานรวมทั้งมีการติดตามผลและพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง

5. ส่งเสริมให้ความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายอนุรักษ์พลังงานของบริษัทฯ แก่พนักงานทุกคนรวมทั้งบุคคลอื่น ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดจิตสำนึกความเข้าใจ และสามารถนำนโยบายอนุรักษ์พลังงานไปปฏิบัติในทุกขั้นตอนของการทำงาน

6. เผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงานและกิจกรรมต่างๆ ที่ลดการใช้พลังงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชนในการอนุรักษ์พลังงาน

#### การดำเนินงาน

##### ๑ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่น ให้กับพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม รวมทั้งนักลงทุนทั่วไป ทั้งภายในและต่างประเทศ โดยจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณองค์กร เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กร ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด (แสดงรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ) ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานด้าน CSR จำนวน 6 คณะ เพื่อดูแลงานด้าน CSR ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกหน่วยงาน ดังนี้

1. คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกรรมการผู้อำนวยการเป็นประธาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงาน รวมไปถึงการอนุมัติแนวทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม

2. คณะกรรมการบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (ISO 14001 & HOSAS 18001)

3. คณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ (ISO 9001)

4. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน (ISO 5001)

5. คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน

6. คณะกรรมการสวัสดิการ

5. Support activities reducing risks and effects on occupational safety, health and environment to be carried on, developed and improved continuously and disseminating them to the public.

#### Policy on Energy Conservation

1. Energy conservation is a part of duties of the Company's operation.

2. Comply with laws and other requirements relating to energy conservation and management.

3. Encourage energy conservation and effective natural resource allocation to bring about maximum benefits subject to energy management methods.

4. Encourage activities based on energy conservation to be carried out with regards to feature and amount of energy consumed to be in line with practical goals and measures of energy conservation in order to reduce the energy using, as well as continuously observe and develop efficiency in the energy using.

5. Encourage, create and educate all of the Company's employees including other persons participating in the Company's business operation to make them understand the Company's policy on energy conservation. This is to bring about consciousness and understanding so that the policy on energy conservation can be applied in all working processes.

6. Disseminate the policies and activities reducing the energy consumption to the public, and provide corporation with all both governmental and private sectors in the energy conservation.

#### Operation

##### ๑ Good Corporate Governance

The Company gives priority to good corporate governance in order to increase transparency and to build confidence in its employees, customers, shareholders, stakeholders and overall societies including both domestic and foreign general investors by the adoption of Corporate Governance Policy and Code of Conduct and Business Ethics. Whereas, the directors, consultants, executives and all employees of the organization are required to strictly adhere to the Corporate Governance Policies (Details are shown in the topic of Corporate Governance). The Company has established 6 CSR Working Groups to supervise the works relating to CSR, consisting of executives from all divisions as follows:

1. Corporate Social Responsibility Working Group, having the President presiding over it, having duties and responsibilities to set out, giving directions for operation including approving guidelines relating to the social responsibility;

2. Occupational Safety, Health and Environment Management System Committee (ISO 14001 & HOSAS 18001);

3. Quality Management System Committee (ISO 9001);

4. Energy Management Working Groups (ISO 5001);

5. Complaint Management Committee;

6. Welfare Committee.

ทั้งนี้ คณะทำงานทั้ง 6 คณะจะมีการทบทวนความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) 4 ครั้งต่อปี

๑ **การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม** (แสดงรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 - การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย)

๑ **การต่อต้านการทุจริต**

บริษัทฯ ได้กำหนดเรื่องการต่อต้านการทุจริตความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การห้ามรับหรือให้สินบนและสิ่งจูงใจ ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยบรรณขององค์กร ซึ่งกรรมการและพนักงานจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด อีกทั้ง หากพบผลการตรวจสอบภายใน ที่แสดงให้เห็นประเด็นที่จะเกิดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบจะแจ้งให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาดังกล่าวทันที นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องต่อประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิ

2. พนักงานที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์กร ให้แจ้งเหตุไปยังผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ในกรณีที่พบการกระทำผิดกฎหมาย ให้แจ้งผลการสอบข้อเท็จจริงให้ส่วนงานธุรการ-ราชการทราบ เพื่อดำเนินคดีแพ่งและ/หรืออาญาต่อไป กรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณขององค์กรที่เป็นเรื่องสำคัญ ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ให้รับทราบด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิ

ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตต่อการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง มายังบริษัทฯ ผ่านช่องทางใด ๆ

๑ **การเคารพสิทธิมนุษยชน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสิทธิเสรีภาพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และความเท่าเทียมของบุคคล โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะมาจากความเหมือน หรือความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือสภาพร่างกาย และจิตใจของพนักงาน คู่ค้า หรือบุคคลใด ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (แสดงรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 - การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย)

All 6 Working Groups shall review the progress and work performance according to plans for Corporate Social Responsibility (CSR) 4 times per year.

๑ **Fair Business Engagement** (Details are shown in the topic of Corporate Governance Chapter No. 3 - Regard for Role of Stakeholders.)

๑ **Anti-corruption**

The Company has specified anti-corruption issues against any conflict of interest, forbidding bribery or alluring offer or acceptance as prescribed in the Corporate Governance Policy and Code of Conduct and Business Ethics to which the directors and employees must strictly adhere. Furthermore, if the internal audit result shows any point which will incur risk in the said issues, the Audit Committee shall inform Administration Division to proceed with inspection and resolve the said problem. In addition, the Company has the preventive operation against being involved with any corruption as follows:

1. Let both internal and external interested persons inform or make a complaint concerning any offences against laws, ethics, incorrect financial statements or defective internal governing system to the Chairman of the Corporate Governance Committee, including describe the measure to protect the informer's rights from any violation.

2. The employees witnessing any violation or disobedience against the Code of Conduct and Business Ethics shall notify the Senior General Manager at Human Resources and General Affairs Division for proceeding with the fact inspection. In case where any law violation is found, the result of fact inspection shall be informed to the General Affairs-Government Division for proceeding with the further civil and/or criminal action. In the case where the essential ethics of the organization is violated, the petitioner shall report the said violation to the Company's Audit Committee. In this regard, the Company has adopted measures to protect the informer's rights against any violation.

In the previous fiscal year, no complaint relating to any corruption violating laws, ethics, incorrect financial statements or defective internal governing system was informed to the Company by any means.

๑ **Respect for Human Rights**

The Company respects for the rights, freedom, human dignity and personal equality without any discrimination against racial, religious, sexual, senior, educational or physical and mental similitude and diversity of all employees, business partners or any other person who is relevant to the Company's business operation (Details are shown in the topic of Corporate Governance Chapter No.3 - Regard for Role of Stakeholders).

### ๑ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำความสำเร็จมาสู่บริษัทฯ ดังนั้นจึงให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาบุคลากร และการเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี โดย

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน
- จัดให้มีระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่ให้ออกสาที่เท่าเทียมกันแก่พนักงานทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- บริหารจัดการด้านค่าตอบแทน สวัสดิการ อยู่ในระดับที่บริษัทฯ มีความสามารถในการจ่าย และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
- พัฒนาบุคลากร และการถ่ายทอดความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่าง ๆ รองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- จัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดี
- ส่งเสริมงานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน

(แสดงรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 - การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย และบนเว็บไซต์ [www.furnituressystem.com](http://www.furnituressystem.com) หมวด Investor Relation)

๑ ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ได้แสดงรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 - การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย)

### ๑ การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดการและพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งภายในโรงงานและบริเวณโดยรอบโรงงาน เริ่มจากการเลือกใช้วัตถุดิบ กระบวนการผลิต ตลอดจนถึงบรรจุภัณฑ์โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จัดให้มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 โดยสถาบันนานาชาติ BVQI และผลิตภัณฑ์หลากหลาย โดยสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

#### 1. วัตถุดิบ (Raw Material)

วัตถุดิบส่วนใหญ่ในกระบวนการผลิต จะใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณภาพและราคา ในกระบวนการตัดเหล็กจะมีเศษเหล็กเกิดขึ้น แต่ก็จะถูกนำไปใช้ในกระบวนการผลิตอื่น ๆ เพื่อใช้ให้ได้มากที่สุด เช่น นำไปแปรรูปเป็นชิ้นส่วนที่มีขนาดเล็ก ซึ่งเป็นชิ้นส่วนย่อยประกอบของผลิตภัณฑ์เหล็ก ส่วนที่เหลือซึ่งไม่สามารถแปรรูปได้อีกก็ถูกขายเพื่อนำไปรีไซเคิล (Recycle) และจัดให้มีการควบคุมการจัดเก็บ มีแผนการจัดการที่ถูกต้องไม่ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### ๑ Fair Treatment to Labor

The Company recognizes that all of the employees are valuable resources and the essential factor which will bring success to the Company; therefore, the Company gives its priority to the personnel management and development and the good working atmosphere building by:

- Complying with the laws and other regulations relevant to the employees.
- Creating the human-resources management system establishing equality to all employees without any discrimination.
- Managing remuneration and welfare to achieve the level which is affordable and comparable with any other company in the same or similar business field.
- Developing personnel and knowledge transfer continuously in order to provide the personnel with the knowledge, abilities and skills which are necessary to rapidly and effectively cope with any changeable situation.
- Providing any proper welfare to the employees in order to encourage them in working.
- Supporting any works for the employees' environment, health and safety.

(Details are shown in the topic of Corporate Governance Chapter No.3 - Regard for Role of Stakeholders and on the website [www.furnituressystem.com](http://www.furnituressystem.com) in the chapter of the Investor Relation.)

๑ Responsibility for Consumers and Corporation for Community and Society Development (Details are shown in the topic of Corporate Governance Chapter No.3 - Regard for Role of Stakeholders.)

### ๑ Environmental Management

The Company has set the environmental policies for the purpose of managing and developing the environmental quality both in the factory and the surrounding areas starting from material, manufacturing process and package selections by considering the effect to the environment, providing the environmental management which strictly conform to environmental laws or regulations so that the Company is certified the environmental management standard ISO 14001 by the Bureau Veritas Quality International (BVQI) and the Green Label by the Thailand Environment Institute.

#### 1. Raw material

The majority of raw material in the manufacturing process is steel produced in domestic part and imported from overseas depends on the qualities and prices. In the steel cutting process, the scraps are produced; however, they will be used in the other process for their maximum application namely being transformed into the smaller pieces which are the component of the steel product. The residue which cannot be transformed will be sold for being recycled and stored under control and correct managing plan causing no effect to the environment.

## 2. บี้มโลหะ (Press Line)

ชิ้นงานเหล็กที่ตัดย่อยจากเหล็กม้วนจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการบี้มโลหะ โดยใช้เครื่องบี้มซึ่งใช้น้ำมันไฮดรอลิกเครื่องบี้มจะถูกดูแลบำรุงรักษาเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของน้ำมันไฮดรอลิก มีแผนการจัดการและการจัดเก็บที่ถูกต้องไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และน้ำมันไฮดรอลิกที่ใช้แล้วจะถูกส่งขายเพื่อนำไปรีไซเคิล (Recycle)

## 3. อาร์คหรือเชื่อมโลหะ (Spot and Welding Process)

ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกระบวนการอาร์คและเชื่อมโลหะ ได้แก่ ความร้อน, คิว้น และก๊าซที่เกิดจากการเผาไหม้ เช่น คาร์บอนไดออกไซด์, คาร์บอนมอนอกไซด์ หรือ ฟุ้งของไอโลหะ ควบคุมโดยการติดตั้งระบบดูดซับ (Wet Scrubber) เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีแผนตรวจวัดปริมาณคิว้นและก๊าซ เพื่อควบคุมไม่ให้ค่าเกินมาตรฐานกรมโรงงานอุตสาหกรรม และกรมควบคุมมลพิษ

## 4. พ่นสี (Painting Process) ผลกระทบที่เกิดจากกระบวนการพ่นสี

1. น้ำเสียจากกระบวนการล้างน้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)
2. น้ำเสียจากกระบวนการเคลือบผิวด้วยเหล็กฟอสเฟต (Iron Phosphate)
3. กากสี
4. กากตะกอนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย
5. อากาศเสียจากการเผาไหม้ (ห้องอบแห้งและอบสี) ได้แก่ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และฝุ่นละอองสี

### การควบคุมสิ่งแวดล้อม

1. น้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตจะถูกส่งเข้าบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสียเคมีที่ได้มาตรฐานและควบคุมค่าน้ำทิ้งตามมาตรฐานกรมโรงงานอุตสาหกรรม
2. อากาศเสีย จะผ่านระบบดูดซับ (Wet Scrubber) เพื่อบำบัดก่อนปล่อยออกและมีแผนตรวจวัดปริมาณคิว้นและก๊าซ เพื่อควบคุมไม่ให้ค่าเกินมาตรฐานกรมโรงงานอุตสาหกรรมและกรมควบคุมมลพิษ
3. กากสีและกากตะกอนจากระบบบำบัด ซึ่งเป็นกากอุตสาหกรรมจะถูกส่งให้บริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานเป็นผู้บำบัดตามวิธีการที่ถูกต้องและปลอดภัยต่อคนและสิ่งแวดล้อม
4. มีผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมถูกต้องตามกฎหมาย คือ ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ, มลพิษอากาศ และมลพิษกากอุตสาหกรรม

ประเด็นข้อพิพาทด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม - ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานใด ๆ

## 2. Press Line

The steel part cut from steel coil will enter the press line process producing by the pressing machine using hydraulic oil. The pressing machine will be maintained in order to prevent any hydraulic oil leakage, which has the proper management and storage plan causing no effect to the environment, and the used hydraulic oil will be sold for being recycled.

## 3. Spot and Welding Process

The effects caused by spot and welding process, e.g. heat, fume and combustion gas namely carbon dioxide, carbon monoxide or metallic fume, will be controlled by the installation of the Wet Scrubber in order to protect the environment from any effect. There is also a plan for inspection of fume and gas quantity in order to prevent the same from exceeding the standard values of the Department of Industrial Works and Pollution Control Department.

**4. Painting Process** The effects caused by the painting process are as follows:

1. Sewage from oil and grease cleaning process;
2. Sewage from iron phosphate coating process;
3. Color residue;
4. Precipitate produced by the sewage treatment system;
5. Polluted air from combustion (Drying and color-baking rooms) namely carbon dioxide and color fume.

### Environment Control

1. Sewage produced by the manufacturing process will be treated in the chemical treatment system having standard and control of the waste water value subject to the standard of the Department of Industrial Works.
2. Polluted air will enter into the Wet Scrubber system in order to be treated prior to release, there is the inspection plan of the fume and gas quantity in order to prevent the same from exceeding the standard values of the Department of Industrial Works and Pollution Control Department.
3. Color residue and precipitate from the treatment system which is industrial residue will be delivered to the other company approved by the Department of Industrial Works for treatment with the proper and safe process for human and environment.
4. Environment will be controlled by the lawful supervisor namely the supervisor of the treatment systems for water, air and industrial residue pollutions.

**Social and Environmental Disputes** - In the previous year, no social and environmental disputes have arisen between the Company and other corporation.

## บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและสายการระหว่างกัน MUTUAL INTEREST PERSONS AND CONNECTED TRANSACTION

ชื่อบริษัท Company Name	รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง Transactions with Related Companies		ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SIAM and Related Company				
	รายการ Transaction	ปี 2556/2013 พันบาท (Thousand Baht)	ปี 2555/2012 พันบาท (Thousand Baht)	นโยบายการกำหนดราคา The Policy pricing			
<b>บริษัทย่อย</b> <b>Subsidiaries Companies</b> บจก. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล Sri Chareon International Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income  ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและ รายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others  รายได้ค่าเช่า Rental revenue	11,919.23  67.72  24.00	15,570.91  154.88  24.00	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือ ราคาตามข้อตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price  ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin  ราคาตามข้อตกลงร่วมกัน Agreed price	100%  -	นายวันชัย Mr. Wanchai  นายสุรศักดิ์ Mr.Surasak	คุณานันทกุล Kunanantakul  คุณานันทกุล Kunanantakul
บจก. สยามโอคามุระอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Okamura International Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income  ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและราย ได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others  ซื้อสินค้าสำเร็จรูป Purchases of finished goods	3,920.69  13,885.11  0.00	3,643.86  13,955.85  15.80	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือ ราคาตามข้อตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price  ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin  ราคาตามข้อตกลงร่วมกัน Agreed price	51%  -	นายวันชัย Mr. Wanchai  นายสุรศักดิ์ Mr.Surasak  นางนภาพร Mrs. Naphaporn Hoonthanaseevee  นายสุรพล Mr. Surapol  นายสิทธิชัย Mr.Sittichai	คุณานันทกุล Kunanantakul  คุณานันทกุล Kunanantakul  คุณานันทกุล Kunanantakul  คุณานันทกุล Kunanantakul  คุณานันทกุล Kunanantakul



ชื่อบริษัท Company Name	รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง Transactions with Related Companies		ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SIAM and Related Company	
	รายการ Transaction	ปี 2556/2013 ปี 2555/2012 พันบาท (Thousand Baht)	นโยบายการกำหนดราคา The Policy pricing	ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share
บริษัทที่เกี่ยวข้อง <b>Related Companies</b> บจก. ยูนิตี้เซอร์วิส Unity Service Co., Ltd.	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและ รายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	2,490.35	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin	99.50% กลุ่มคูนานันท์ทกุล Kunanantakul Group
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่น Administrative expenses and other expenses	12,874.57	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคา ตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	นายวันชัย Mr. Wanchai นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak
บจก. ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย) Formica (Thailand) Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	128.96	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคา ตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	นายวันชัย Mr. Wanchai
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและ รายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	2,152.74	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin	คูนานันท์ทกุล Kunanantakul
	รายได้ค่าเช่า Rental revenue	13,708.20	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Agreed price	
	ซื้อวัตถุดิบ Purchases of raw materials	7,541.45	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคา ตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	5% บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International Plc.
บจก. พานาโซนิค อีโค โซลูชั่น (ประเทศไทย) Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	322.80	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคา ตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	5% บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International Plc.
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและ รายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	15.27	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin	นายวันชัย Mr. Wanchai

ชื่อบริษัท Company Name	รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง Transactions with Related Companies		ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SIAM and Related Company		
	รายการ Transaction	นโยบายการกำหนดราคา The Policy pricing			
บจก. สยามชิโตเซะ Siam Chitose Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	ปี 2556/2013 124.98 ปี 2555/2012 117.23 พันบาท (Thousand Baht)	ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share 0.0004% บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชันแนล Siam Steel International Plc.		
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	11,096.76			
	ซื้อวัตถุดิบ Purchases of raw materials	2,664.49			
	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป Purchases of finished goods	127,390.43			
	ขายสินค้า Sales and service Income	27,752.21			
บจก. ลัคกี้-คิงด้อมเซ็นเตอร์ (นครราชสีมา) Lucky-Kingdom Center (Nakornratchasima) Co., Ltd.	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	65.98	-		
	ขายสินค้า Sales and service Income	20,387.86			
บจก. ลัคกี้-คิงด้อมเซ็นเตอร์ (เชียงใหม่) Lucky-Kingdom Center (Chiangmai) Co., Ltd.	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	63.82	-		
	ขายสินค้า Sales and service Income	84.32			
				นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณานันท์กุล Kunanantakul
				นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณานันท์กุล Kunanantakul



ชื่อบริษัท Company Name	รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง Transactions with Related Companies			ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SIAM and Related Company	
	รายการ Transaction	ปี 2556/2013 พันบาท (Thousand Baht)	ปี 2555/2012 (Thousand Baht)	ร้อยละถือหุ้น % Holding Share	กรรมการร่วมกัน Directorship
บจก. ยูเนียนออโตพาร์ท Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income  ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและ รายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	472.90  1.05	43.80  0.00	กลุ่มคูกานันท์ทกุล Kunanantakul Group  -	นายวันชัย Mr. Wanchai  นายสิทธิชัย Mr. Sittichai  คูกานันท์ทกุล Kunanantakul  คูกานันท์ทกุล Kunanantakul
บจก. สยามฟูจิแวร์ Siam Fuji Ware Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	14.38	4.24	-	-
คุณสรพล คูกานันท์ทกุลและ คุณสิทธิชัย คูกานันท์ทกุล Mr. Surapol and Mr. Sittichai Kunanantakul	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและ ค่าใช้จ่ายอื่น Administrative expenses and other expenses	17,400.00	17,400.00	-	-

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2549 และจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 27 สิงหาคม 2555 มีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วย นายมนู เลียวไพโรจน์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ และนายเล็ก สีขรวิทย์ เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2555/2556 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนรวม 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง และเป็นการประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ตามความเหมาะสมซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2555/2556 โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงรับทราบแผนการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีประจำปี 2555/2556 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

2. สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในอันจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2555/2556 ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีส่วนกฎหมายและส่วน Compliance เพื่อติดตาม วิเคราะห์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และดำเนินการให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ นั้นอย่างถูกต้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ามีเพียงพอประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดดังกล่าว

4. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องโยกกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

Dear Shareholders of Siam Steel International Public Company Limited,

The Audit Committee, consisting of 3 persons who are independent directors completely qualified as per the regulations and good practice guidelines of the Audit Committees of the Stock Exchange of Thailand, has been appointed by the 2006 Annual Ordinary General Meeting and by the Board of Directors' Meeting No. 3/2012 on 27<sup>th</sup> August 2012 with a period in office for 3 years. The Audit Committee of the Company currently consists of Mr. Manu Leopaireote as Chairman of the Audit Committee, Mr. Spong Chayutsahakij and Mr. Lec Sicoravit as members of Audit Committee.

The Audit Committee has performed duties as per the scopes, duties and responsibilities assigned by the Board of Directors of the Company which are in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand. During the accounting year of 2012/2013, 4 meetings of the Audit Committee were held, all of which were attended by every members and in which were the meetings with executives, auditors and internal auditors, as might be appropriate. The essence of the meetings can be summarized as follows:

1. Verification of quarterly and annual financial statements of 2012/2013 by inquiring and listening to the clarification from the executives and auditors regarding the correctness and completeness of the financial statements, information disclosing sufficiency as well as acknowledgement of the audit plans of the auditors for 2012/2013, on which the Audit Committee is of the opinion concordant to the auditors that the essence of such financial statements was correct as it should be under the general certified accounting standards.

2. Verification of information on operations and internal control systems in order to evaluate the sufficiency, suitability and effectiveness of internal control systems which will lead to operations being accomplished as per the goals set by taking into account the annual report of internal audit of 2012/2013, which covers the Company's essential working systems, under the approved plans. In this regard, no significant weakness or error was found. Maintenance of assets was properly done and disclosure of information was correct, complete and reliable.

3. Verification of compliance with laws regarding Securities and Stock Exchange, regulations of Stock Exchange of Thailand and laws relating to the Company's businesses. The Company has established the legal department and the compliance department to keep track of, analyze and report on changes of laws and regulations relating to the Company and caused the Company to correctly comply with the laws and regulations. The Audit Committee is of the opinion that there was no significant issue regarding the incompliance with the said laws or regulations.

4. Verification of and provision of comments on relevant matters or matters which may lead to conflict of interests as well as disclosure of information on such matters under the regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission on which the auditors are of the opinion that the said matters were reasonable and of maximum benefits to the Company's business operations and that the disclosure of information was correct and complete.

5. การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ โดยประเมินตนเองประจำปี ซึ่งได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตรซึ่งผลของการประเมินดังกล่าว อยู่ในระดับที่พอใจ คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ และได้รายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบแล้ว

6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทน ผู้สอบบัญชี ประจำปี 2556/2557 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทน เห็นควรเสนอแต่งตั้งนางสุมาลี โชคดีอนันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3322 และ/หรือ นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 2785 แห่งบริษัท แกรนท์ธอมตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2556/2557 โดยกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 1,685,000 บาท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าว ดังนี้

- เพื่อเป็นการปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 5 รอบปีบัญชี ทั้งนี้ ในรอบบัญชีประจำปี 2556/2557 หากนางสุมาลี โชคดีอนันต์ ผู้สอบบัญชี ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีจะจัดเป็นปีที่ 5 ติดต่อกัน และหากนายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชี ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีจะจัดเป็นปีที่ 1
- ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับบริษัท และบริษัทย่อย
- เนื่องจากฝ่ายบริหารเห็นว่ามาตรฐานของบริษัทผู้สอบบัญชีเป็นเรื่องสำคัญ จึงเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติและค่าตอบแทนเฉพาะบริษัทผู้สอบบัญชี ซึ่งมีมาตรฐานในระดับเดียวกัน คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่า ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่เสนอแต่งตั้งนี้ เป็นอัตราที่เหมาะสมเมื่อเทียบกับข้อเสนอของผู้สอบบัญชีรายอื่น ๆ
- ผู้สอบบัญชี มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี และที่ผ่านมาผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่าง ๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่าง ๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้



(นายมนู เลียวไพโรจน์)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

5. Performance evaluation of the whole committee by annual self-evaluation comparing with the good practice guidelines and charters, the results of which were at the satisfactory level. The Audit Committee's performance was effective and in compliance with the prescribed charters, the results of which have been reported to the Company's Board of Directors.

6. Consideration for selection of, nomination of and proposal for compensation of the auditors of 2013/2014 for presentation to the Board of Directors to further request for approval from the 2013 Annual Shareholders' Meeting, for which the Audit Committee has considered the results of performance, independence and suitability of remuneration, and deems as proper to appoint Mrs. Sumalee Chokdeeanant, certified public accountant No. 3322 and/or Mr. Somkid Tiatrakul, certified public accountant No. 2785 of Grant Thornton Co., Ltd. as the Company's auditors of 2013/2014 with the remuneration fixed at 1,685,000 Baht, on which the Audit Committee is of the following opinions regarding such nomination of auditors:

- In order to comply with the regulations of the Office of the Securities and Exchange Commission regarding the provision requiring the listed company to rotate an auditor who affixes his/her signature certifying financial statements every 5 accounting years, in the accounting year of 2013/2014, if Mrs. Sumalee Chokdeeanant, the auditor, is appointed as auditor, it will be her fifth consecutive year and if Mr. Somkid Tiatrakul, the auditor, is appointed as auditor, it will be his first year.
- Such auditors have no relationship with the Company or its subsidiaries.
- As the management is of the opinion that standards of an audit firm are essential, only qualifications and remuneration of audit firms having the same level of standards were then proposed to the committee for consideration. The Audit Committee has considered and is of the view that the remuneration of nominated auditors is at the reasonable rate compared to proposals of other auditors.
- The auditors are experienced and specialized in auditing. Previously, the auditors have performed works with knowledge and capabilities in their profession; have provided advices in relation to internal control systems and risks; and have been independent in their performance.

In summary, the Audit Committee is of the opinion that the Company has correct financial and operation reports; has appropriate and effective internal control systems, internal audit and risk management; has complied with laws, regulations and obligations; has correctly disclosed related matters; and has sufficiently, transparently and reliably operated its businesses in conformity with the good corporate governance system.



(Mr. Manu Leopaiprote)  
Chairman of the Audit Committee

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบทางการเงินของบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังอย่างดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน โดยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

ในการนี้บริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในและความคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ซึ่งปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับรอบปีบัญชี 2555/2556 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2556 มีความเชื่อถือได้โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



(นายวันชัย คุณานันท์กุล)  
 กรรมการผู้อำนวยการ



(Mr. Wanchai Kunanantakul)  
 The President

The Board of Directors is responsible for the financial statements of Siam Steel International Public Company Limited and the financial information reflected in the annual report. Such financial statement was prepared according to the generally accepted accounting standards in Thailand by choosing to use appropriate and consistently-complied accounting policies and carefully exercising the Best discretion for the preparation as well as having adequate disclosures of essential information in the notes to the financial statements.

An effective system of internal control has been provided by the Board of Directors to ensure accuracy and completeness of the accounting information records The financial statements of the Company and subsidiary company have been audited by the auditors of Grant Thornton Ltd. For the audit, the Board of Directors provided the auditors with information and documents so that the auditor can perform an audit and give an opinion according to the accounting standards The auditor's comments are reflected in the auditor's report shown in the annual report.

In this regard, we also appointed the scrutiny committee, comprising independent directors as experts having all qualifications in accordance with provisions of the Stock Exchange of Thailand, who are responsible for the quality of financial reports, the internal control system and opinions of the scrutiny committee in this matter as reflected in the scrutiny committee's report.

The Board of Directors is of the opinion that the overall Company's internal control system is satisfactory and can reasonably assure us that the financial statements of the Company and subsidiary company for the fiscal year 2012/2013 ended on June 30, 2013 are reliable as the generally accepted accounting standards and other laws and regulations are complied with.

# การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินปี 2555/2556 และปี 2554/2555

ANALYSIS OF FINANCIAL PERFORMANCE AND FINANCIAL POSITION FOR 2012/2013 AND 2011/2012



ผลการดำเนินงาน  
(หน่วย : พันบาท)

FINANCIAL PERFORMANCE  
(Unit : thousand baht)

		2555/2556 *	2554/2555 *	การเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ) Change (%)
		2012/2013 *	2011/2012 *	
รายได้รวมจากการขายและบริการ	Total revenues from sales & services	3,558,815	4,479,375	-20.55
รายได้อื่น	Other income	78,300	161,773	-51.60
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	Equity in net income of associated companies	92,575	80,595	14.86
ต้นทุนขาย	Total costs	2,948,850	3,542,446	-16.76
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	Selling & administrative expenses	740,288	682,807	8.42
ต้นทุนทางการเงิน	Financial costs	2,908	2,765	5.17
ภาษีเงินได้	Income tax	21,284	113,819	-81.30
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	Non - controlling interests in subsidiaries	34,189	33,593	1.77
กำไรขั้นต้น	Gross profit	609,965	936,929	-34.90
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	Profit before financial costs, and income tax	40,552	496,490	-91.83
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	Net profit (loss)	(17,829)	346,313	-105.15
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	Profit (Loss) per share (Baht/Share)	(0.03)	0.58	-105.15

\* งบการเงินรวม - รอบระยะเวลาบัญชี คือ กรกฎาคม - มิถุนายน

\* Consolidated Financial Statement - The fiscal year is July - June

สำหรับปี 2555/2556 งบการเงินรวมของบริษัท มีรายได้รวม 3,559 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 920 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21 จากปีก่อน เป็นผลมาจากยอดขายเฟอร์นิเจอร์และอาคารสำเร็จรูปนอกประเทศต่างประเศลดลงมาก เนื่องจากในปีนี้ลูกค้างานโครงการพิเศษลดลง และงานโครงการที่ได้รับไม่ใช่งานโครงการพิเศษขนาดใหญ่ จึงส่งผลให้ยอดขายในปีนี้นี้ลดลง อย่างไรก็ตามในปีต่อไปบริษัทมีแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านการตลาดและการผลิต และเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเพิ่มยอดขาย จึงเชื่อว่าแนวโน้มรายได้จะปรับตัวดีขึ้น

## รายได้รวม

งบการเงินรวมของบริษัท มีรายได้รวมปีนี้ 3,559 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 920 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21 จากปีก่อน เป็นผลมาจาก

- รายได้จากการขายเฟอร์นิเจอร์และอาคารสำเร็จรูปนอกประเทศในประเทศ ลดลงจากปีก่อน 48 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2 ส่วนใหญ่ลดลงจากยอดขายเฟอร์นิเจอร์ของลูกค้าตัวแทนจำหน่าย ผู้สำนักงาน และผู้เช่าเคลื่อนที่ ซึ่งปีก่อนมียอดขายจากลูกค้าที่ต้องการซื้อไปใช้ทดแทนและเพิ่มเติม หลังจากประสบภัยกับเหตุการณ์น้ำท่วมใหญ่ ช่วงเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม 2554

- รายได้จากการขายเฟอร์นิเจอร์และอาคารสำเร็จรูปนอกประเทศต่างประเศ ลดลงจากปีก่อน 743 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 38 โดยลดลงเนื่องจากในปี 2554/2555 ยังมียอดขายงานโครงการพิเศษของลูกค้าต่างประเทศซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2552/2553 มาจบโครงการรับรู้รายได้จำนวนสุดท้ายในไตรมาส 1 ปี 2554/2555 รวมทั้งในปี 2554/2555 มียอดขายงานโครงการพิเศษของลูกค้าต่างประเทศรายอื่นอีก 3 ราย แต่สำหรับปี 2555/2556 มีลูกค้าต่างประเทศลดลง และงานโครงการพิเศษที่ได้รับไม่ใช่โครงการขนาดใหญ่ จึงส่งผลให้ยอดขายในปี 2555/2556 ลดลง

- รายได้จากงานรับเหมาก่อสร้าง ลดลงจากปีก่อน 129 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 66 เนื่องจากปีก่อนมียอดขายงานรับเหมาก่อสร้าง 2 ราย ซึ่งรายหนึ่งจบโครงการ รับรู้รายได้ทั้งหมด และอีกรายหนึ่งรับรู้รายได้บางส่วน รวมรับรู้รายได้ 195 ล้านบาท แต่สำหรับปีนี้มียอดขายงานรับเหมาก่อสร้าง 1 ราย มูลค่าน้อยกว่าปีก่อน โดยจบโครงการรับรู้รายได้ทั้งหมด รวมกับยอดรับรู้รายได้งานที่ค้างต่อเนื่องจากปีก่อน รวมรับรู้รายได้ปีนี้ 66 ล้านบาท

For the year 2012/2013, the consolidated financial statements of the Company's total revenues amounted to Baht 3,559 million, decreased by Baht 920 million or 21 percent from the previous year. This was mainly resulted from the export sales and services of furniture and "Lucky" Hi-tech Building System were decreased, this was due to the decrease in special project customer, and the projects received are not large scale. This was consequently resulted to the decrease of sales and services in this year. However, the next year, the Company has action plans of human resources development in marketing and production, as well as design and development of products to response to customer's needs and increase sales volume, thus, revenues should be increased.

## Total revenues

The consolidated financial statements of the Company's total revenues in 2012/2013 was Baht 3,559 million, decreased by Baht 920 million or 21 percent from the previous year, this was mainly due to :-

- Domestic sales and services of furniture and "Lucky" Hi-tech Building System were decreased by Baht 48 million or 2 percent from the previous year. This was mainly due to the decrease of domestic sales in furniture from dealers, mobile office and mobile toilet. As last year the customer wanted to buy the replacement of damaged furniture from the flooding during October - December 2011

- Export sales and services of furniture and "Lucky" Hi-tech Building System were decreased by Baht 743 million or 38 percent from the previous year. This was mainly resulted from 2011/2012 the special project from the export sales and services which was the large volume continued from 2009/2010 have been finished and final revenue recognition in the first quarter 2011/2012. Also, in 2011/2012 there were sales and services of other three export customers from special projects. For the year 2012/2013, decreased in export customer and the special project received not large scale project, this was mainly resulted in 2012/2013 sales and services decreased.

- Revenues from construction work was decreased by Baht 129 million or 66 percent from the previous year. This was resulted in 2011/2012 there was revenues from two projects of construction work, one project has been finished with all recognition revenue, another project with some recognition revenue, total recognition revenue amounted to Baht 195 million. For the year 2012/2013 there was one project of construction work, value less than last year which have been finished with all revenue recognition, and in 2012/2013 there were revenues the project continue from 2011/2012, total recognition revenue amounted to Baht 66 million in this year.

### รายได้อื่น

งบการเงินรวมของบริษัท มีรายได้อื่น 78 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 84 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 52 จากปีก่อน ส่วนใหญ่ลดลงเนื่องจาก ปีก่อนมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และได้รับเงินชดเชยภาษีอากรขาเข้า

### ต้นทุนขาย และค่าใช้จ่าย

- งบการเงินรวมของบริษัท มีต้นทุนขายรวม จำนวน 2,949 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 593 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17 ซึ่งเป็นผลมากรายได้รวมลดลง ส่งผลให้ต้นทุนขายรวมลดลง สำหรับอัตราส่วนต้นทุนขายรวมต่อรายได้รวม ปี 2555/2556 และ ปี 2554/2555 เท่ากับร้อยละ 83 และ 79 ตามลำดับ ซึ่งอัตราส่วนต้นทุนขายรวมเพิ่มขึ้นเนื่องจาก อัตราค่าแรงที่ปรับตัวสูงขึ้นในปี ค่าขนส่ง ค่าพัฒนา และตรวจสอบคุณภาพสินค้า และส่วนหนึ่งเป็นผลจากอัตราต้นทุนคงที่ที่สูงขึ้นอันเนื่องมากรายได้รวมลดลงมาก

- งบการเงินรวมของบริษัท มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร จำนวน 740 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 57 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8 เป็นผลมาจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายขายเพิ่มขึ้นจากค่าระวางสินค้าอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์โครงการพิเศษต่างประเทศ ซึ่งปีนี้เป็นเงื่อนไขการขายส่วนใหญ่เป็น CIF สำหรับอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้รวม ปี 2555/2556 และ ปี 2554/2555 เท่ากับร้อยละ 21 และ 15 ตามลำดับ

- งบการเงินรวมของบริษัท มีภาษีเงินได้นิติบุคคล จำนวน 21 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 93 ล้านบาท เนื่องมาจากกำไรก่อนภาษีเงินได้ลดลง ตามรายได้จากการขายและการให้บริการที่ลดลง

### กำไรขั้นต้น

งบการเงินรวมของบริษัท มีกำไรขั้นต้นในปี 2555/2556 จำนวน 610 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 327 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 35 อัตรากำไรขั้นต้นปี 2555/2556 และปี 2554/2555 เท่ากับร้อยละ 17.14 และ 20.92 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเนื่องมากรายได้รวมลดลง แต่มีอัตราต้นทุนขายเพิ่มขึ้นจากอัตราค่าแรงที่ปรับตัวสูงขึ้น ค่าขนส่ง ค่าพัฒนาและตรวจสอบคุณภาพสินค้า และส่วนหนึ่งเป็นผลจากอัตราต้นทุนคงที่ที่สูงขึ้นอันเนื่องมากรายได้รวมลดลงมาก

### กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

งบการเงินรวมของบริษัท มีผลขาดทุนสุทธิ 18 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมากรการลดลงของรายได้รวม รายได้อื่น อัตรากำไรขั้นต้น และการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร สำหรับปี 2555/2556 มีอัตราขาดทุนสุทธির้อยละ 0.50 และปี 2554/2555 มีอัตรากำไรสุทธির้อยละ 7.73 โดยกำไรสุทธิลดลงจากปีก่อน 364 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 105

### Other income

The consolidated financial statements of the Company's other income in 2012/2013 was Baht 78 million, decreased by Baht 84 million or 52 percent from the previous year. This was mainly resulted from the last year had gain on foreign exchange rate and customs tax compensation income.

### Cost and expenses

- The consolidated financial statements of the Company's total cost in 2012/2013 was Bath 2,949 million, decreased by Baht 593 million or 17 percent from the previous year. This was mainly decreased in total revenues, resulted to total cost decrease. For total cost rate of total revenues in 2011/2012 and 2012/2013 were 79 percent and 83 percent respectively. This was mainly increased in total cost rate, as resulted in 2012/2013 increased in wage rate, transportation expenses, product development and quality inspection expenses, and increased in fixed cost rate resulted from total revenues decreased considerably.

- The consolidated financial statements of the Company's selling and administrative expenses in 2012/2013 was Bath 740 million, increased by Baht 57 million or 8 percent from the previous year. This was mainly resulted from an increase in selling expenses from freight of "Lucky" Hi-tech Building System in special project of the export sales and services, the most condition of sale was CIF in this year. For selling and administrative expenses rate of total revenues in 2011/2012 and 2012/2013 were 15 percent and 21 percent respectively.

- The consolidated financial statements of the Company's corporate income tax was Baht 21 million, decreased by Baht 93 million from last year. This was mainly due to decrease of income before income tax followed decrease in revenues from sales and services.

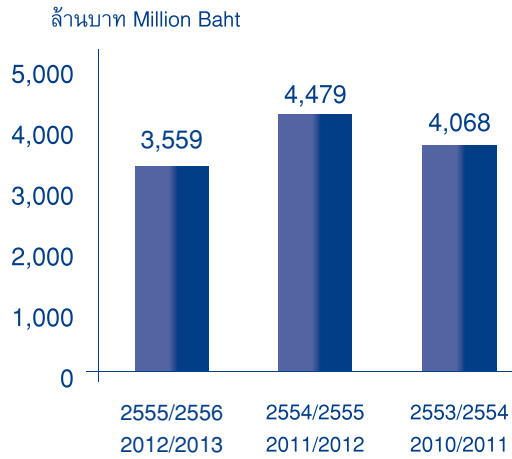
### Gross profit

The consolidated financial statements of the Company's gross profit in 2012/2013 was Baht 610 million, decreased by Baht 327 million or 35 percent from last year. The gross profit ratio in 2012/2013 and 2011/2012 represented 17.14 and 20.92 percent respectively, as the decrease of gross profit ratio resulted from revenues decreased but increased in total cost rate from the increase of wage rate, transportation expenses, product development and quality control expenses, and increased in fixed cost rate resulted from total revenues decreased considerably.

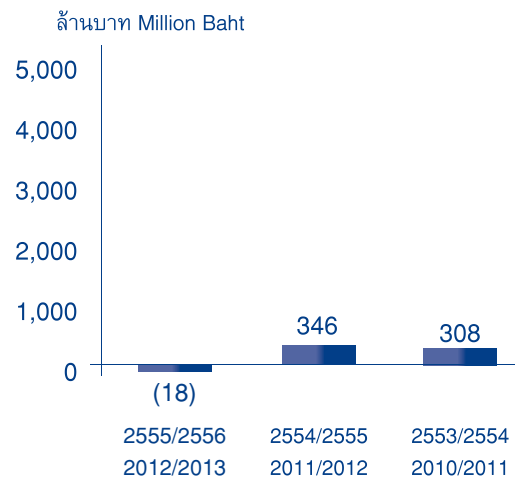
### Net profit (loss)

The consolidated financial statements of the Company's net loss in 2012/2013 was Baht 18 million. This was mainly resulted from the decrease of total revenues, other income, gross profit ratio and the increase of selling and administrative expenses. For the year 2012/2013 was net loss ratio 0.50 percent and 2011/2012 was profit ratio 7.73 percent, net profit decreased Baht 364 million, decreased by 105 percent from the previous year.

รายได้รวมจากการขายและบริการ  
Total revenues from sales & services



กำไร (ขาดทุน) สุทธิ  
Net profit (loss) (Consolidated)





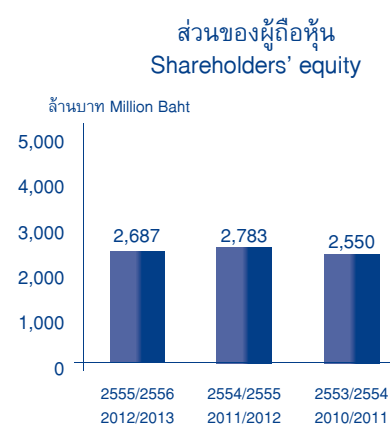
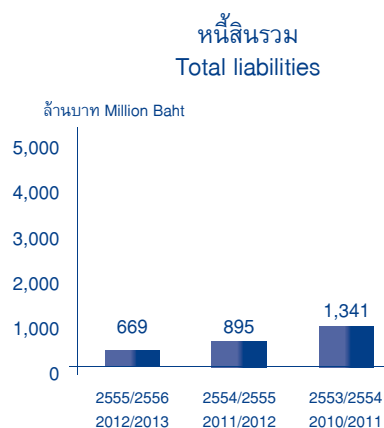
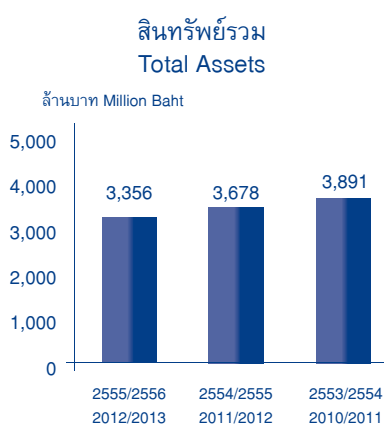
ฐานะการเงิน  
(หน่วย : พันบาท)

FINANCIAL POSITION  
(Unit : thousand baht)

		2555/2556 * 2012/2013 *	2554/2555 * 2011/2012 *	การเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ) Change (%)
สินทรัพย์รวม	Total assets	3,355,809	3,678,040	-8.76
หนี้สินรวม	Total liabilities	669,016	894,917	-25.24
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Shareholders' equity	2,686,793	2,783,123	-3.46
สินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน (เท่า)	Current ratio (times)	2.73	2.60	5.00
สินทรัพย์หมุนเวียนเร็วต่อหนี้สินหมุนเวียน (เท่า)	Quick ratio (times)	1.88	1.85	1.62
ความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย (เท่า)	Interest coverage ratio (times)	2.19	167.41	-98.69
หนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	Debt-Equity ratio (times)	0.25	0.32	-21.88

\* งบการเงินรวม - รอบระยะเวลาบัญชี คือ กรกฎาคม - มิถุนายน

\* Consolidated Financial Statement - The fiscal year is July - June



## สินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2555/2556 งบการเงินรวมของบริษัท มีสินทรัพย์รวม 3,356 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 322 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9 ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

โครงสร้างสินทรัพย์รวมของงบการเงินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2555/2556 ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ร้อยละ 13 ลูกหนี้การค้าสุทธิร้อยละ 21 สินค้าคงเหลือสุทธิร้อยละ 15 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นร้อยละ 1 เงินลงทุนในกิจการของบริษัทร่วมและบริษัทอื่นร้อยละ 18 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิร้อยละ 23 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นร้อยละ 9 ในขณะที่โครงสร้างสินทรัพย์รวมของปีก่อน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ร้อยละ 23 ลูกหนี้การค้าสุทธิร้อยละ 19 สินค้าคงเหลือสุทธิร้อยละ 15 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นร้อยละ 2 เงินลงทุนในกิจการของบริษัทร่วมและบริษัทอื่นร้อยละ 16 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิร้อยละ 18 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นร้อยละ 7

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2555/2556 มีจำนวน 451 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 409 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายเงินสดปันผลให้กับผู้ถือหุ้นจากกำไรการดำเนินงานสำหรับปี 2554/2555 จำนวนเงิน 113 ล้านบาท และมีเงินสดใช้ไปในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวนเงิน 154 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนปรับปรุงพื้นที่อาคารโรงงานที่ปู่เจ้าฯ และเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต รวมทั้งมีเงินสดสุทธิลดลงจากใช้ไปในการดำเนินงาน เนื่องจากผลกำไรจากการดำเนินงานลดลง

- ลูกหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2555/2556 มีจำนวน 699 ล้านบาท โดยเป็นลูกหนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระร้อยละ 41 เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือนร้อยละ 42 และมากกว่า 3 เดือนขึ้นไปร้อยละ 17 อย่างไรก็ตามลูกหนี้ดังกล่าวบริษัทและบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าได้ติดตามดูแลการเรียกชำระหนี้อย่างใกล้ชิด โดยลูกหนี้บางรายที่อยู่ระหว่างการติดตามหนี้ จะพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2555/2556 มียอดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวนเงิน 5 ล้านบาท ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าเห็นว่ามีความเพียงพอสำหรับอัตราหมุนเวียนของลูกหนี้ปีนี้ 5.12 เท่า ปีก่อน 6.83 เท่า และระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปีนี้ 71 วัน ปีก่อน 53 วัน ซึ่งอัตราหมุนเวียนของลูกหนี้ลดลงและระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นเนื่องจากปีนี่ยังมียอดคงเหลือลูกหนี้การค้าต่างประเทศจำนวนหนึ่งเป็นการค้าประกันผลงานซึ่งยังไม่ได้รับชำระจากลูกหนี้

## Total assets

As at June 30, 2013, the consolidated financial statements of the Company had total assets of Baht 3,356 million which decreased by Baht 322 million or 9 percent from the previous year. This was mainly due to an decrease in cash and cash equivalents.

As at June 30, 2013 and June 30, 2012, the total assets of the consolidated financial statements of the Company are comprised of the following items:

- Cash and cash equivalents were 13 percent and 23 percent respectively.
- Trade accounts receivable were 21 percent and 19 percent respectively.
- Inventories were 15 percent and 15 percent respectively.
- Other current assets were 1 percent and 2 percent respectively.
- Investments in the associated companies and other companies were 18 percent and 16 percent respectively.
- Property, plant and equipment were 23 percent and 18 percent respectively.
- Other non-current assets were 9 percent and 7 percent respectively.

Cash and cash equivalents as at June 30, 2013 was Baht 451 million which decreased by Baht 409 million from the previous year. This was mainly due from dividend payment to the shareholders from the net profit for the year ended 30 June 2012 amounted to Baht 113 million and cash used in property, plant and equipment amounted to Baht 154 million. Most of the investment was to renovate the plants at Poochao factory and machines to increase the productivity. Also, there was net cash decreased mainly due from used in the operation due to the lower profit.

Trade accounts receivable as at June 30, 2013 was Baht 699 million which were current trade accounts receivable 41 percent, over due trade accounts receivable less than 3 months 42 percent, and over due trade accounts receivable over 3 months 17 percent. However, trade accounts receivable mentioned, the Company, subsidiaries and its joint ventures have been followed closely the collection, by some debtors are in the process of debt collection, will be consider allowance for doubtful accounts. Thus in 2012/2013 had the allowance for doubtful accounts was Baht 5 million, the Company, subsidiaries and its joint ventures consider that are sufficient. For the receivable turnover times were 6.83 in 2011/2012 and 5.12 in 2012/2013, and account receivable days were 53 in 2011/2012 and 71 in 2012/2013, the receivable turnover times was decreased and account receivable days was increased, mainly due from balance export trade accounts receivable for the year ended 2012/2013 that the amount is retentions, therefore, have not been received from trade accounts receivable.

- สินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2555/2556 มีจำนวน 503 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 57 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 10 มาจากสินค้าโครงการพิเศษต่างประเทศลดลง ซึ่งหากพิจารณาจากอัตราหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือปีนี้พบว่าหมุนเวียนเร็วขึ้นกว่าปีก่อน โดยปีนี้ มีอัตราหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ 5.55 เท่า และปีก่อน 4.73 เท่า

- เงินลงทุน ณ สิ้นปี 2555/2556 มีจำนวน 619 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 41 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7 เนื่องจากส่วนแบ่งในผลกำไรตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัทร่วมรายหนึ่งเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มูลค่าเงินลงทุนเพิ่มขึ้น

- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ ณ สิ้นปี 2555/2556 มีจำนวน 767 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 109 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17 เนื่องจากการลงทุนปรับปรุงพื้นที่อาคารโรงงานที่ปู่เจ้าและเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต

### หนี้สินรวม

ณ สิ้นปี 2555/2556 งบการเงินรวมของบริษัท มีหนี้สินรวม 669 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 226 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 25 เนื่องจากเจ้าหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2555/2556 มีจำนวน 420 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 123 ล้านบาท เนื่องจากการซื้อวัตถุดิบสำหรับผลิตโครงการพิเศษต่างประเทศ ซึ่งมีจำนวนการผลิตลดลง และส่วนหนึ่งมาจากเงินรับล่วงหน้าและเงินมัดจำจากลูกค้าทั่วไปลดลง 65 ล้านบาท เนื่องจากส่งมอบงานโครงการพิเศษลูกค้าต่างประเทศจบในปี

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2555/2556 งบการเงินรวมของบริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 2,687 ล้านบาท ปีก่อนจำนวน 2,783 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 96 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3 เนื่องจากในปี 2555 งบการเงินรวมของบริษัท มีผลขาดทุนสุทธิ 18 ล้านบาท ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย เพิ่มขึ้น 35 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล จำนวน 113 ล้านบาท

มูลค่าหุ้นตามบัญชี ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 เท่ากับ 4.53 บาทต่อหุ้น ปีก่อนเท่ากับ 4.69 บาทต่อหุ้น ลดลงจากปีก่อน 0.16 บาทต่อหุ้น หรือลดลงร้อยละ 3

Inventories as at June 30, 2013 was Baht 503 million, decreased by Baht 57 million or 10 percent from the previous year. This was mainly due to decrease in finished goods special project of the export sales and services, the inventory turnover times were 4.73 in 2011/2012 and 5.55 in 2012/2013, this year had inventory turnover times faster than the previous year.

Investments as at June 30, 2013 was Baht 619 million, increased by Baht 41 million or 7 percent from the previous year. This was mainly due to increase in equity in net income of the one associated company, as the result increased in value investments.

Property, plant and equipment - net as at June 30, 2013 was Baht 767 million, increased by Baht 109 million or 17 percent from the previous year. This was mainly due to the investment to renovate the plants at Poochao factory and machines to increase the productivity.

### Total Liabilities

As at June 30, 2013, the consolidated financial statements of the Company had total liabilities of Baht 669 million, decreased by Baht 226 million or 25 percent from the previous year. This was mainly due to an decrease in trade accounts payable as at June 30, 2013, were total of Baht 420 million, decreased by Baht 123 million, due to the volume of raw material for production of special project of the export sales and services had been decreased, and decrease by Baht 65 million in advances and deposits from customers - general customers. This was mainly due to a special project of the export sales and services has been finished in this year.

### Shareholders' Equity

As at June 30, 2013, the consolidated financial statements of the Company had the shareholders' equity of Baht 2,687 million, as at June 30, 2012 was Baht 2,783 million, decreased by Baht 96 million or 3 percent from the previous year. This was mainly resulted from this year the consolidated financial statements of the Company had net loss amounted Baht 18 million, non - controlling interests in subsidiaries increased by Baht 35 million, and the Company had made the dividends payment amounted Baht 113 million.

Book value as at June 30, 2013 was Baht 4.53 per share, as at June 30, 2012 was Baht 4.69 per share decreased Baht 0.16 per share or 3 percent from the previous year.

สภาพคล่องของงบการเงินรวมของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มิถุนายน 2556 มีเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี เท่ากับ 451 ล้านบาท ปีก่อนเท่ากับ 860 ล้านบาท มีกระแสเงินสดลดลงจากปีก่อน 409 ล้านบาท เนื่องจาก

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานลดลง 193 ล้านบาท เนื่องจากผลกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลง ทำให้ต้องใช้เงินสดไปในกิจกรรมดำเนินงานไม่มีเงินสดเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ในปีต่อไปบริษัทมีแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านการตลาดและการผลิต และเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเพิ่มยอดขาย จึงเชื่อว่าจะมีกระแสเงินสดเพิ่มจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุนลดลง 104 ล้านบาท โดยเข้าไปในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวนเงิน 154 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนปรับปรุงพื้นที่อาคารโรงงานที่ปู่เจ้าและเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และมีเงินสดปันผลรับจากบริษัทร่วม จำนวนเงิน 48 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินลดลง 112 ล้านบาท ส่วนใหญ่ลดลงจากการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นสำหรับผลกำไรจากการดำเนินงานปี 2554/2555

สำหรับอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจาก 2.60 เท่า ณ สิ้นปี 2554/2555 เป็น 2.73 เท่า ณ สิ้นปี 2555/2556 และอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็วเพิ่มขึ้นจาก 1.85 เท่า ณ สิ้นปี 2554/2555 เป็น 1.88 เท่า ณ สิ้นปี 2555/2556 ซึ่งอัตราส่วนทั้งสองแสดงให้เห็นถึงสภาพคล่องที่ดีของบริษัทและบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า

เมื่อพิจารณาในด้านความสามารถในการชำระหนี้ในปี 2555/2556, 2554/2555 และ 2553/2554 บริษัทและบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า ยังคงมีความสามารถในการชำระหนี้ในระดับดี พิจารณาจากอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาแสดงตัวเลขในระดับที่ค่อนข้างต่ำเท่ากับ 0.25, 0.32 และ 0.53 เท่า ตามลำดับ

Liquidity of the consolidated financial statements of the Company as at June 30, 2013 had balance cash and cash equivalents for the year ended was Baht 451 million, the previous year of Baht 860 million, cash flows decreased by Baht 409 million, this was mainly due to :-

Cash flows from operating activities decreased by Baht 193 million due to the income from operating decreased, as the result, cash was used in operating activities and there is no cash increased. The next year, the Company has action plans of human resources development in marketing and production, as well as design and development of products to response to customer's needs and increase sales volume, thus, cash flows should be increased from operating activities.

Cash flows from investing activities decreased by Baht 104 million because cash was used in property, plant and equipment amounted to Baht 154 million. Most of the investment was to renovate the plants at Poochao factory and machines to increase the productivity, and cash dividend received from an associated company amounted to Baht 48 million.

Cash flows from financing activities decreased by Baht 112 million. Most decreased from dividend payment to the shareholders from the net profit for the year ended 30 June 2012.

For the current ratio were 2.60 in 2011/2012 and 2.73 in 2012/2013, the quick ratio were 1.85 in 2011/2012 and 1.88 in 2012/2013. It was showing that the Company, subsidiaries and its joint ventures had good liquidity assets.

The Company, subsidiaries and its joint ventures had good capacity to pay liabilities. The debt ratios were 0.53 in 2010/2011, 0.32 in 2011/2012 and 0.25 in 2012/2013.

# ข้อมูลสถิติและสัดส่วนต่างๆ FINANCIAL STATISTICS AND FINANCIAL RATIOS



(หน่วย : พันบาท)  
( Unit : thousand baht)

		2555/2556* 2012/2013*	2554/2555* 2011/2012*	2553/2554* 2010/2011*
<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>OPERATING RESULTS</b>			
รายได้จากการขายและการให้บริการ - สุทธิ	Sales & services - net	3,492,615	4,284,564	3,939,840
รายได้จากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง	Revenues from construction work	66,200	194,811	128,118
รายได้รวมจากการขายและบริการ	Total revenues from sales & services	3,558,815	4,479,375	4,067,958
ต้นทุนขาย	Total costs	2,948,850	3,542,446	3,284,918
ค่าใช้จ่าย	Total expenses	740,288	682,807	515,211
รายได้อื่น	Other income	78,300	161,773	80,363
กำไร (ขาดทุน) ก่อนส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วม ตามวิธีส่วนได้เสีย, ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	Income (loss) before equity in net income of associated companies, financial costs and income tax	(52,023)	415,895	348,192
ต้นทุนทางการเงิน	Financial costs	2,908	2,765	14,778
กำไร (ขาดทุน) ก่อนส่วนได้เสียในกำไรของ บริษัทร่วมและรายการอื่น	Profit (loss) before equity in net income of associated companies & others	(54,931)	413,130	333,414
ส่วนได้เสียในกำไรของบริษัทร่วม - สุทธิ	Equity in net income of associated companies	92,575	80,595	66,029
กำไรก่อนภาษีเงินได้ และส่วนได้เสีย ที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	Profit before income tax and non - controlling interests in subsidiaries	37,644	493,725	399,443
ภาษีเงินได้	Income tax	21,284	113,819	71,743
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	Non - controlling interests in subsidiaries	34,189	33,593	19,738
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	NET PROFIT (LOSS)	(17,829)	346,313	307,962
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	Profit (Loss) per share (Baht)	(0.03)	0.58	0.52
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	Par value (Baht/Share)	1	1	1
อัตราเงินปันผลประกาศจ่าย (บาท/หุ้น)	Dividend per share (Baht/Share)	-	0.19	0.16
<b>ฐานะการเงิน</b>	<b>FINANCIAL POSITIONS</b>			
สินทรัพย์หมุนเวียน	Current assets	1,674,311	2,175,034	2,379,189
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและหน่วยลงทุน	Investment in related companies and unit trusts	619,032	577,975	536,674
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	Property , plant and equipment	766,913	658,250	653,015
สินทรัพย์อื่น	Other assets	295,553	266,781	321,906
สินทรัพย์รวม = หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	Total assets = total liabilities and shareholders' equity	3,355,809	3,678,040	3,890,784
หนี้สินหมุนเวียน	Current liabilities	612,444	837,701	1,327,525
หนี้สินไม่หมุนเวียน	Non - current liabilities	56,572	57,216	12,931
หนี้สินรวม	Total liabilities	669,016	894,917	1,340,456
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Shareholders' equity	2,686,793	2,783,123	2,550,328
จำนวนหุ้น (หุ้น)	Number of shares (Share)	593,125,849	593,125,849	593,125,849
มูลค่าตามบัญชี (บาท/หุ้น)	Book value (Baht/Share)	4.53	4.69	4.30

(หน่วย : พันบาท)  
( Unit : thousand baht)

		2555/2556* 2012/2013*	2554/2555* 2011/2012*	2553/2554* 2010/2011*
<b>การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน</b>	<b>FINANCIAL RATIO ANALYSIS</b>			
<b>อัตราส่วนวัดสภาพคล่อง</b>	<b>LIQUIDITY RATIO</b>			
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน(เท่า)	Current ratio (times)	2.73	2.60	1.79
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว(เท่า)	Quick ratio (times)	1.88	1.85	0.99
Cash Cycle (วัน)	Cash Cycle days	74.66	72.89	103.77
<b>อัตราส่วนวัดความสามารถในการทำกำไร</b>	<b>PROFITABILITY RATIO</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	Gross profit margin (%)	17.14	20.92	19.25
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ร้อยละ)	Net profit (loss) (%)	(0.50)	7.73	7.57
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	Return on equity (%)	(0.65)	12.99	12.86
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	Return on total assets (%)	(0.42)	9.22	8.66
<b>อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้</b>	<b>FINANCIAL POLICY RATIO</b>			
อัตราส่วนแห่งหนี้ (เท่า)	Debt ratio (times)	0.25	0.32	0.53
อัตราส่วนความสามารถจ่ายดอกเบี้ย (เท่า)	Interest coverage ratio (times)	2.19	167.41	26.69
<b>อัตราส่วนประสิทธิภาพ</b>	<b>EFFICIENCY RATIO</b>			
อัตราหมุนเวียนของลูกหนี้ (เท่า)	Receivable turnover (times)	5.12	6.83	7.04
จำนวนวันในการเก็บหนี้ (วัน)	Account receivable days	71	53	52
อัตราหมุนเวียนของเจ้าหนี้ (เท่า)	Payable turnover (times)	5.85	6.33	5.83
จำนวนวันในการจ่ายชำระหนี้ (วัน)	Account payable days	62	58	63
อัตราหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ (เท่า)	Inventory turnover (times)	5.55	4.73	3.19
จำนวนวันในการขายสินค้า (วัน)	Inventory days	66	77	114

\* งบการเงินรวม - รอบระยะเวลาบัญชี คือ กรกฎาคม - มิถุนายน

\* Consolidated Financial Statement - The fiscal year is July - June

# ปัจจัยอื่นที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน OTHERS FACTORS AFFECTING INVESTMENT DECISION

## ปัจจัยอื่นที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน

- ข้อพิพาททางกฎหมาย ไม่มี
- พันธะผูกพันในการออกหุ้นในอนาคต ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้นกู้หรือตัวเงิน ไม่มี

## คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

- เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินรวม ไม่มี
- หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าและภาระผูกพัน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในประเทศบางแห่งจำนวน 545.00 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาตามปกติธุรกิจของบริษัท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 บริษัทมีภาระผูกพันเพื่อทำโครงการของบริษัท โดยการจ้างผู้รับจ้างรายใหญ่จำนวน 48.03 ล้านบาท

บริษัทมีภาระผูกพัน จากสัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงาน จากกรรมการของบริษัท สัญญาเช่ามีอายุสามปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2554 โดยเสียค่าเช่าปีละ 17.40 ล้านบาท สำหรับพื้นที่รวม 32 ไร่ 1 งาน บริษัทมีสิทธิที่จะต่ออายุสัญญาเช่าต่อไปได้

ในระหว่างปี 2555 บริษัทผู้รับจ้างรายหนึ่งได้ยื่นฟ้องร้องบริษัทเป็นจำเลยร่วมกับผู้อื่นอีก 1 ราย โดยถูกเรียกกร้องค่าเสียหายรวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 41.53 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี นับจากวันที่ 24 มีนาคม 2554 จนกว่าจะชำระเสร็จ บริษัทได้ยื่นฟ้องแย้งบริษัทผู้รับจ้างรายดังกล่าว เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2555 เนื่องจากโจทก์เป็นฝ่ายผิดสัญญา โดยทำงานล่าช้ากว่ากำหนดและงานที่ส่งมอบมีความชำรุดบกพร่อง บริษัทจึงมีสิทธิยึดหน่วงที่จะยังไม่ชำระค่าจ้าง ผลของการผิดสัญญาของโจทก์ทำให้บริษัทเสียหาย เนื่องจากถูกลูกค้าปรับตามสัญญา และต้องเป็นผู้แก้ไขงานที่บกพร่องเอง จึงฟ้องแย้งเรียกค่าปรับตามสัญญาจำนวน 22.72 ล้านบาท และให้โจทก์ชำระค่าเสียหายอันเกิดจากการแก้ไขงานที่ชำรุดบกพร่องจำนวน 26.76 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี คิดอยู่ระหว่างรอโจทก์ยื่นคำให้การแก้ฟ้องแย้ง บริษัทเชื่อว่าจะไม่มีความเสียหายจากคดีความดังกล่าวจึงไม่ได้ตั้งสำรองเผื่อความเสียหายไว้ในบัญชี

## OTHERS FACTORS AFFECTING INVESTMENT DECISION

- LEGAL DISPUTES NONE
- COMMITMENT ON SHARE ISSUANCE IN THE FUTURE NONE

INFORMATION CONCERNING DEBENTURES OR PROMISSORY NOTES NONE

## MANAGEMENT OVERVIEW

- SUBSEQUENT EVENT TO THE DATE OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT NONE

### - LEGAL DISPUTES

As at 30 June 2013, the Company and subsidiary company has outstanding guarantees of approximately Baht 545.00 million which were issued by certain local banks in respect of certain performance bonds required in the normal course of business of the Company and subsidiary company.

As at 30 June 2013, the Company had the outstanding commitments for the project work of the Company with major contractor at Baht 48.03 million.

The Company had commitment from land and factory building lease agreement with the Company's director. This lease agreement is for a period of three (3) years commencing 1 December 2011 with annual rental totalling Baht 17.40 million for total areas of 32 rai 1 ngan. The Company has an option to renew the lease terms with the lessor.

During the year 2012, a contractor sued the Company to be joint defendant with other party for compensation totalling approximately Baht 41.53 million, plus interest at the rate of 7.50 percent per annum from 24 March 2011 to the payment date. On 6 July 2012, the Company submitted a counterclaim to such contractor because the plaintiff was at fault by the delay and the delivery of a defect and the Company has lien to hold the payment. The default of the contract of the plaintiff affects damage to the Company because it was fined by the customer following the contract and modified the defect work by itself. The Company, therefore, counterclaimed for the fine following the contract of approximately Baht 22.72 million and the damage from modifying the defect work approximately Baht 26.76 million, plus interest at the rate of 7.50 percent per annum. Currently, such case is in the process of waiting for the plaintiff submit alibi for the counterclaim. The Company believes that there will be no damage from such case. The Company therefore, has not set up any provision in its accounts.

**บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกัน**

- เหตุผลและความจำเป็นที่ทำให้เกิดรายการระหว่างกันใหม่ในเดือนพฤษภาคม 2556 บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด เลขที่ 51 หมู่ที่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ลักษณะการประกอบธุรกิจหลักจำหน่ายอาคารสำเร็จรูป ผนังกันห้องและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องเนื่องขึ้นส่วนสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้แก่ลูกค้าภายในประเทศและประเทศต่างๆในอาเซียน โดยบริษัทถือหุ้นจำนวน 102,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 10.2 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 ทั้งนี้เป็นการลงทุนเพื่อสนับสนุนการขยายตลาดผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- ความเห็นของกรรมการบุคคลภายนอกหรือผู้ชำนาญการที่เป็นอิสระเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินของผู้สอบบัญชี ข้อ 7 ย่อหน้าที่ 1 ได้ชี้แจงไว้ดังนี้ :  
สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัทส่วนหนึ่ง เกิดจากรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งบริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้น และ/หรือ กรรมการร่วมกันรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาด
- ความเห็นของกรรมการบุคคลภายนอก ไม่มี  
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ ได้ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล  
การเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวน

**MUTUAL INTEREST PERSONS AND CONNECTED TRANSACTION**

- REASONS AND NECESSITY OF THE TRANSACTIONS  
In May, 2013, the Company has investment in a subsidiary company as SIAM STEEL OC Co., Ltd. at 51 Moo 2 Poochaosamingprai Road, Bangyaprak, Phrapradaeng, Samutprakarn, the objective is to supply the following products to the customers in Thailand and the countries in ASEAN, this was prefabricated building, partitions and related products, industrial parts and related products. The Company has number of shareholding 102,000 shares at Baht 100 per share amounted to Baht 10.2 million, shareholding portion 51 percent, which was the investment for support the expansion of the Company's products.
- COMMENTS OF INDEPENDENT DIRECTORS OR EXPERTS CONCERNING THE TRANSACTION  
The first paragraph of notes item 7 in the report by the certified public accountant is as follow :-  
A portion of the Company's assets, liabilities, revenues, costs and expenses arose from transactions with related companies which are related through common shareholding and/or directorship. These financial statements reflected the effects of significant transactions with related companies based on market prices in the normal course of business, or based on the basis mutually agreed for transactions with non comparative market prices.
- COMMENTS OF INDEPENDENT DIRECTORS NONE CONCERNING THE COMPLIANCE WITH THE COMMITMENT SPECIFIED IN THE REPORT ON SALES OF SHARES AND THE DRAFT PROSPECTUS.



เสนอ ผู้ถือหุ้นของ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะของ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีของไทย ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของบริษัท เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้มานั้นเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวข้างต้นแสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะของ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย



นางสุมาลี โชคดีอนันต์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 3322

กรุงเทพมหานคร

28 สิงหาคม 2556

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท		
	2556	2555	2556	2555	
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	450,931,317	860,303,271	281,450,798	739,292,197
ลูกหนี้การค้าจากการขายและให้บริการ					
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	8	679,461,257	624,855,335	467,807,760	428,513,388
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	7, 8	17,393,460	21,851,757	19,340,859	26,971,371
ลูกหนี้การค้าจากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง					
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	7, 8	2,376,815	2,376,815	4,660,422	4,660,422
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ					
- ลูกค้าทั่วไป	9	-	41,528,975	-	41,528,975
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	10	502,501,789	559,858,671	430,155,091	482,924,524
ลูกหนี้และเงินทดรองจ่าย					
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7	3,264,112	4,604,111	4,948,245	6,733,210
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	18,382,991	59,654,816	13,808,397	54,140,182
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,674,311,741</b>	<b>2,175,033,751</b>	<b>1,222,171,572</b>	<b>1,784,764,269</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินฝากธนาคารที่มีชื่อจำกัดในการใช้	12	184,356	460,625	-	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		250,841,066	235,648,678	250,841,066	235,648,678
เงินลงทุน					
- บริษัทย่อย - สุทธิ	13	-	-	32,399,300	22,199,300
- บริษัทร่วม	13	574,427,281	530,256,289	102,427,400	102,427,400
- บริษัทอื่น - สุทธิ	13	44,604,589	47,718,903	39,604,589	42,718,903
- กิจการร่วมค้า - สุทธิ	13	-	-	16,000	16,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	14	766,912,575	658,249,957	757,550,096	648,468,233
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน		3,983,353	7,232,025	2,097,729	5,821,840
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		9,727,587	4,212,617	5,594,391	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ		30,816,427	19,227,389	20,051,043	11,131,630
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,681,497,234</b>	<b>1,503,006,483</b>	<b>1,210,581,614</b>	<b>1,068,431,984</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>3,355,808,975</b>	<b>3,678,040,234</b>	<b>2,432,753,186</b>	<b>2,853,196,253</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า  
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 และ 2555



(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท		
	2556	2555	2556	2555	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	1,076,629	-	1,076,629	-
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป		333,524,124	445,287,154	302,835,613	414,667,903
เจ้าหนี้และเงินทดรองจ่ายจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7	86,549,360	97,242,511	43,606,998	58,775,372
เงินรับล่วงหน้าและเงินมัดจำจากลูกค้า					
- ลูกค้าทั่วไป		53,118,719	120,280,549	49,004,816	118,362,338
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7	5,034,825	3,095,400	5,034,825	3,095,400
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	23	1,373,725	17,235,475	-	233,068
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16	131,767,160	154,560,092	114,112,286	137,758,738
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>612,444,542</b>	<b>837,701,181</b>	<b>515,671,167</b>	<b>732,892,819</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	50,146,107	47,850,852	40,506,817	39,201,186
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		6,425,660	9,365,079	5,684,790	9,365,079
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>56,571,767</b>	<b>57,215,931</b>	<b>46,191,607</b>	<b>48,566,265</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>669,016,309</b>	<b>894,917,112</b>	<b>561,862,774</b>	<b>781,459,084</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
- ทุนจดทะเบียน 593,125,849 หุ้น		593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849
- ทุนเรือนหุ้นที่ออกและรับชำระแล้ว		593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		72,403,683	72,403,683	72,403,683	72,403,683
กำไรสะสม					
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	18	59,312,585	59,312,585	59,312,585	59,312,585
- ยังไม่ได้จัดสรร		1,782,588,192	1,913,106,952	1,146,048,295	1,346,895,052
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท</b>		<b>2,507,430,309</b>	<b>2,637,949,069</b>	<b>1,870,890,412</b>	<b>2,071,737,169</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		179,362,357	145,174,053	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>2,686,792,666</b>	<b>2,783,123,122</b>	<b>1,870,890,412</b>	<b>2,071,737,169</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>3,355,808,975</b>	<b>3,678,040,234</b>	<b>2,432,753,186</b>	<b>2,853,196,253</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขายและการให้บริการ - สุทธิ	3,492,614,971	4,284,563,557	2,315,563,223	3,189,204,453
รายได้จากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง	66,199,998	194,811,297	66,199,998	194,811,297
<b>รวมรายได้</b> 7, 24	<b>3,558,814,969</b>	<b>4,479,374,854</b>	<b>2,381,763,221</b>	<b>3,384,015,750</b>
<b>ต้นทุน</b>				
ต้นทุนขายและบริการ	2,888,551,997	3,365,018,214	1,944,483,380	2,491,341,382
ต้นทุนการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง	60,298,092	177,427,307	60,298,092	177,427,307
<b>รวมต้นทุน</b> 7, 10, 22, 24	<b>2,948,850,089</b>	<b>3,542,445,521</b>	<b>2,004,781,472</b>	<b>2,668,768,689</b>
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>609,964,880</b>	<b>936,929,333</b>	<b>376,981,749</b>	<b>715,247,061</b>
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	(26,411,505)	35,193,888	(28,435,511)	36,059,643
เงินปันผลรับ	19,286,195	7,754,463	77,889,655	42,713,023
รายได้อื่น	59,013,937	118,825,116	70,196,770	124,611,491
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่าย</b>	<b>661,853,507</b>	<b>1,098,702,800</b>	<b>496,632,663</b>	<b>918,631,218</b>
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(372,425,860)	(354,193,898)	(371,412,652)	(351,553,392)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(337,139,158)	(329,785,753)	(206,237,683)	(208,166,422)
โอนกลับค่าเผื่อ (ค่าเผื่อ) หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	(1,197,342)	(3,296,411)	(1,225,815)	12,163,016
โอนกลับค่าเผื่อ (ค่าเผื่อ) มูลค่าของเงินลงทุน	(3,114,314)	4,468,688	(3,005,948)	(8,531,312)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b> 22	<b>(713,876,674)</b>	<b>(682,807,374)</b>	<b>(581,882,098)</b>	<b>(556,088,110)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน</b>	<b>(52,023,167)</b>	<b>415,895,426</b>	<b>(85,249,435)</b>	<b>362,543,108</b>
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ	92,575,152	80,594,607	-	-
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>40,551,985</b>	<b>496,490,033</b>	<b>(85,249,435)</b>	<b>362,543,108</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(2,907,705)	(2,764,754)	(2,907,705)	(2,764,754)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>37,644,280</b>	<b>493,725,279</b>	<b>(88,157,140)</b>	<b>359,778,354</b>
ภาษีเงินได้	(21,284,419)	(113,819,390)	-	(85,259,173)
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี</b>	<b>16,359,861</b>	<b>379,905,889</b>	<b>(88,157,140)</b>	<b>274,519,181</b>
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-
<b>รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>	<b>16,359,861</b>	<b>379,905,889</b>	<b>(88,157,140)</b>	<b>274,519,181</b>
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัท	(17,829,143)	346,312,752	(88,157,140)	274,519,181
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	34,189,004	33,593,137	-	-
	16,359,861	379,905,889	(88,157,140)	274,519,181
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัท	(17,829,143)	346,312,752	(88,157,140)	274,519,181
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	34,189,004	33,593,137	-	-
	16,359,861	379,905,889	(88,157,140)	274,519,181
<b>กำไรต่อหุ้น</b>				
กำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของบริษัท (บาทต่อหุ้น)	(0.03)	0.58	(0.15)	0.46
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท						
	กำไรสะสม						
	ทุนเรือนหุ้นที่ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรเพื่อ สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวม	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ ในอำนาจควบคุม	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2554	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,661,690,816	2,386,532,933	111,580,916	2,498,113,849
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	346,312,752	346,312,752	33,593,137	379,905,889
จ่ายเงินปันผลของบริษัท	-	-	-	(94,896,616)	(94,896,616)	-	(94,896,616)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2555	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,913,106,952	2,637,949,069	145,174,053	2,783,123,122
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2555	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,913,106,952	2,637,949,069	145,174,053	2,783,123,122
บริษัทย่อยเพิ่มทุน	-	-	-	-	-	9,800,000	9,800,000
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(17,829,143)	(17,829,143)	34,189,004	16,359,861
จ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	(9,800,700)	(9,800,700)
จ่ายเงินปันผลของบริษัท	-	-	-	(112,689,617)	(112,689,617)	-	(112,689,617)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,782,588,192	2,507,430,309	179,362,357	2,686,792,666

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม			รวม
			จัดสรรเพื่อ สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร		
	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,167,272,487		1,892,114,604
	-	-	-	274,519,181		274,519,181
	-	-	-	(94,896,616)		(94,896,616)
	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,346,895,052		2,071,737,169
	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,346,895,052		2,071,737,169
	-	-	-	(88,157,140)		(88,157,140)
19	-	-	-	(112,689,617)		(112,689,617)
	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,146,048,295		1,870,890,412

### งบการเงินเฉพาะของบริษัท

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2554

กำไรสุทธิสำหรับปี

จ่ายเงินปันผล

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2555

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2555

ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

จ่ายเงินปันผล

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน



(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	37,644,280	493,725,279	(88,157,140)	359,778,354
<b>ปรับปรุงกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)</b>				
<b>จากกิจกรรมดำเนินงาน:-</b>				
ค่าเสื่อมราคา	45,370,492	50,476,740	41,772,290	46,630,040
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) หนี้สงสัยจะสูญ และหนี้สูญ - สุทธิ	1,197,342	3,296,410	1,225,815	(12,163,016)
โอนกลับค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและลดมูลค่า - สุทธิ	(2,442,639)	(20,060,186)	(1,833,559)	(19,233,339)
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) การลดมูลค่าของเงินลงทุน	3,114,314	(4,468,688)	3,005,948	8,531,312
ภาษีซื้อรอขอคืนตัดจำหน่าย	-	(10,661,901)	-	-
กำไรจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(795,555)	(5,894,995)	(215,477)	(5,509,490)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ยังไม่เกิดขึ้น	24,873,270	(3,419,907)	24,873,270	(3,419,907)
ดอกเบี้ยจ่าย	2,907,705	3,126,447	2,907,705	2,764,754
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ	(92,575,152)	(80,594,607)	-	-
ค่าเผื่อหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,938,607	2,392,981	1,948,983	1,683,658
<b>กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง</b>	<b>22,232,664</b>	<b>427,917,573</b>	<b>(14,472,165)</b>	<b>379,062,366</b>
<b>ในส่วนของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>				
<b>สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)</b>				
ลูกหนี้การค้าจากการขายและให้บริการ				
- ลูกค้าทั่วไป	(58,636,146)	(207,015,834)	(43,324,596)	(191,603,075)
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	4,458,297	(5,418,566)	7,630,512	13,680,165
ลูกหนี้การค้าจากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง				
- ลูกค้าทั่วไป	-	705,600	-	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	2,832,882	10,141,791	14,164,409	56,768,680
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ				
- ลูกค้าทั่วไป	41,528,975	86,809,411	41,528,975	50,626,597
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	42,321,814	-	82,983,949
สินค้าคงเหลือ	59,799,521	396,658,962	54,602,991	428,681,511
ลูกหนี้และเงินทดรองจ่าย-บริษัทที่เกี่ยวข้อง	1,339,999	(4,604,111)	1,784,965	(4,877,871)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	40,457,098	71,574,657	39,517,058	41,540,245
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(42,421,711)	(100,689,710)	(42,421,711)	(100,689,710)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(8,340,366)	98,655,132	(10,789,693)	77,094,840
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	(109,041,587)	132,530,884	(109,110,846)	127,056,335
เจ้าหนี้และเงินทดรองจ่ายจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง	(10,677,880)	23,943,190	(15,168,374)	22,384,926
เงินรับล่วงหน้าและเงินมัดจำค่าสินค้า	(64,704,576)	(533,708,399)	(66,900,268)	(533,615,333)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(22,808,730)	(39,114,841)	(23,646,979)	(38,863,487)
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(1,990,300)	-	(1,990,300)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(2,939,419)	(3,566,221)	(3,680,289)	(3,566,221)
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน</b>	<b>(148,911,279)</b>	<b>397,141,332</b>	<b>(172,276,311)</b>	<b>406,663,917</b>
จ่ายดอกเบี้ย	(1,560,230)	(1,127,047)	(1,560,229)	(1,127,047)
จ่ายภาษีเงินได้	(42,661,139)	(128,819,069)	(233,068)	(106,619,369)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(193,132,648)</b>	<b>267,195,216</b>	<b>(174,069,608)</b>	<b>298,917,501</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีชื่อจำกัดในการใช้ลดลง	276,269	76,241,386	-	76,524,820
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(154,138,929)	(56,341,349)	(150,887,518)	(52,252,622)
เงินรับจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	901,374	6,524,785	248,842	6,074,275
เงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าเพิ่มขึ้น	-	-	(21,560,000)	(25,000,000)
รับคืนเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	-	-	108,365	-
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	48,404,160	34,958,560	-	-
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(104,557,126)</b>	<b>61,383,382</b>	<b>(172,090,311)</b>	<b>5,346,473</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,008,137	(63,444,164)	1,008,137	(63,444,164)
จ่ายเงินสดปันผล	(112,689,617)	(94,896,616)	(112,689,617)	(94,896,616)
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	(9,800,700)	-	-	-
บริษัทย่อยเพิ่มทุน	9,800,000	-	-	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(111,682,180)</b>	<b>(158,340,780)</b>	<b>(111,681,480)</b>	<b>(158,340,780)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ</b>	<b>(409,371,954)</b>	<b>170,237,818</b>	<b>(457,841,399)</b>	<b>145,923,194</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>860,303,271</b>	<b>690,065,453</b>	<b>739,292,197</b>	<b>593,369,003</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>450,931,317</b>	<b>860,303,271</b>	<b>281,450,798</b>	<b>739,292,197</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า  
วันที่ 30 มิถุนายน 2556



## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัทจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2522 ภายใต้กฎหมายของประเทศไทย และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2536 การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทได้แก่การผลิตและจำหน่ายเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน และชิ้นส่วนที่ทำจากเหล็ก และให้บริการก่อสร้าง บริษัทมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนไว้เลขที่ 51 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง สมุทรปราการ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 และ 2555 บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังนี้

รายชื่อ	ร้อยละ	
	2556	2555
นายพงษ์ศักดิ์ พงษ์พันธ์เดชา	30.11	30.11
นายวันชัย คุณานันท์กุล	17.19	17.19
นายสุรพล คุณานันท์กุล	16.52	16.52
บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2.27	1.36
THE BANK OF NEW YORK NOMINEES LTD-CGT EXEMPT	2.24	2.24
ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	2.03	2.03

## 2. เกณฑ์ในการจัดหางบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นทางการเป็นภาษาไทยตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งถือเป็นรายงานทางการเงินที่เป็นทางการตามกฎหมาย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่น ให้ยึดถืองบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

ในระหว่างปี 2553 และ 2554 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการบัญชีของไทย ที่จะมีผลต่อบริษัทแต่ยังไม่ผลบังคับใช้ในปี 2555/2556 ดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่	เรื่อง	วันที่มีผลบังคับใช้	ผลกระทบต่องบการเงิน
12	ภาษีเงินได้	1 ก.ค. 2556	อยู่ระหว่างการประเมิน
21 (ปรับปรุง 2552)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	1 ก.ค. 2556	อยู่ระหว่างการประเมิน

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2555 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

## 3. หลักเกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงินรวม

3.1 งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทย่อยดังกล่าว และกิจการร่วมค้าที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ลักษณะธุรกิจ
	2556	2555	
<b>บริษัทย่อย</b>			
บริษัท สยามไอคาโมระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	51	51	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในที่สาธารณะ
บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	99.99	99.99	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ
บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด	51	-	จำหน่ายอาคารสำเร็จรูป ผงกั้นห้องและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
<b>กิจการร่วมค้า</b>			
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-วังสิงห์คำ	80	80	รับเหมาก่อสร้าง
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-กนกเฟอร์นิเจอร์	49	49	รับเหมาก่อสร้างงานตกแต่งภายใน
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-ไทยบริการ	80	80	รับเหมาก่อสร้างงานตกแต่งภายใน

- 3.2 รายการบัญชีกับบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักออกจากงบการเงินรวมแล้ว
- 3.3 งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกันของบริษัท บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า
- 3.4 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 และ 2555 ยอดสินทรัพย์ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวม คิดเป็นร้อยละ 14.68 และร้อยละ 11.73 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ และรายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2556 และ 2555 ของบริษัทย่อย ซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมคิดเป็นร้อยละ 32.35 และร้อยละ 23.72 ของรายได้รวม ตามลำดับ
- 3.5 งบการเงินรวม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 และ 2555 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2556 และ 2555 ได้รวมสินทรัพย์หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการร่วมค้าโดยใช้วิธีรวมตามสัดส่วนตามรายละเอียดดังนี้ :

	พันบาท	
	2556	2555
งบการเงินรวม		
สินทรัพย์หมุนเวียน	314	717
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,500	2,580
หนี้สินหมุนเวียน	2,764	14,426
พันบาท		
งบการเงินรวม		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน		
	2556	2555
รายได้	1	2,241
ค่าใช้จ่าย	72	9,989

งานก่อสร้างที่ร่วมทำกับกิจการร่วมค้าสยามสตีล-วังสิงห์คำ และกิจการร่วมค้า-กนกเฟอร์นิเจอร์ได้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตั้งแต่ไตรมาส 1 ของปี 2553/2554 ดังนั้น เริ่มตั้งแต่ไตรมาส 2 ของปี 2553/2554 จึงไม่มีการบันทึกรายได้จากงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าทั้ง 2 แห่ง

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

##### 4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

##### 4.2 ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้การค้า แสดงด้วยมูลค่าที่จะได้รับ ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญประมาณจากประสบการณ์การเรียกเก็บหนี้ในอดีตและการวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี หนี้สูญที่เกิดขึ้นในระหว่างปีตัดเป็นค่าใช้จ่ายทันทีที่เกิดขึ้น

##### 4.3 สินค้าคงเหลือ

บริษัทและบริษัทย่อยตีราคาสินค้าคงเหลือตามวิธีต่อไปนี้

#### วิธีการตีราคา

สินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมาเพื่อขาย - ส่วนของบริษัท	ตีราคาในราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า
- ส่วนของบริษัทย่อย	ตีราคาในราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่และวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า
สินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเอง	ตีราคาในราคาทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริงหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า
สินค้านำเข้าระหว่างผลิต	ตีราคาในราคาทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง/ราคาทุน
วัตถุดิบ	ตีราคาในราคาทุน (วิธีราคาเจาะจง)
วัสดุ	ตีราคาในราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่)

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นขายได้ และค่าใช้จ่ายในการขายสุทธิ บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าเสื่อมสภาพ สินค้าเคลื่อนไหวช้า หรือสินค้าเสียหาย โดยประเมินจากสภาพแท้จริงของสินค้า

##### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินรวมบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย และเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้าที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะบริษัท บันทึกบัญชีตามวิธีราคาทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือ กิจการร่วมค้า ถือเป็น “เงินลงทุนทั่วไป” ซึ่งแสดงมูลค่าในราคาทุน

บริษัทจะปรับลดมูลค่าเงินลงทุนเหล่านี้เมื่อมีการด้อยค่าของเงินลงทุน

#### 4.5 บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

##### บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น เพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่ที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

##### บริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทได้รวมส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย นับจากวันที่มีอิทธิพลอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญจนถึงวันที่การมีอิทธิพลอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญสิ้นสุดลง เมื่อบริษัทร่วมมีขาดทุนเกินทุน หรือมีสิ่งบ่งชี้ว่ามีการต่อจ่ายในเงินลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนในเงินลงทุนไม่เกินจำนวนที่ลงทุนไว้ และหยุดรับรู้ส่วนผลขาดทุน เว้นแต่กรณีที่กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรืออนุমানหรือยินยอมที่จะชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วม

##### กิจการร่วมค้า

กิจการร่วมค้าเป็นกิจการที่บริษัทมีส่วนร่วมในการควบคุมกิจกรรมเชิงเศรษฐกิจตามที่ตกลงไว้ในสัญญาฉบับงบการเงินรวมของบริษัทได้รวมสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ของกิจการร่วมค้า โดยใช้วิธีรวมตามสัดส่วน และนำเฉพาะส่วนที่เป็นของบริษัทมารวมกับรายการชนิดเดียวกันแต่ละบรรทัด นับแต่วันที่มีการร่วมควบคุมจนถึงวันที่การร่วมควบคุมสิ้นสุดลง

#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงด้วยราคาทุนเดิม โดยไม่หักค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์ แสดงด้วยราคาทุนเดิมหักค่าเสื่อมราคาสะสม และรายการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยตัดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของทรัพย์สินในอัตรารายปีดังต่อไปนี้

	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 20
สิทธิการเช่าอาคารและส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	10
ส่วนปรับปรุงโรงงานเช่า	5
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

กำไรขาดทุนจากการขายอุปกรณ์ คำนวณจากราคาตามบัญชีและรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การทำขึ้นใหม่ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญ จะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

#### 4.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัท บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้าสอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนต่างๆ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์นั้นๆ ตามปกติธุรกิจหรือมูลค่าจากการใช้แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ บริษัท บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้าจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จหรือลดส่วนเกินทุน ในกรณีที่สินทรัพย์นั้นเคยตีราคาเพิ่มและได้บันทึกเป็นส่วนเกินทุนจากการตีราคาเพิ่มไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลงโดยบันทึกในบัญชี “รายได้อื่น”

#### 4.8 สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

การเช่าอุปกรณ์ ซึ่งพิจารณาว่าความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดได้โอนให้บริษัทแล้วเป็นสัญญาเช่าการเงิน บริษัทจะบันทึกมูลค่าของสินทรัพย์เป็นรายจ่ายฝ่ายทุนตามมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดยจำนวนเงินที่ต้องจ่ายจะแบ่งเป็นส่วนของหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงิน เพื่อให้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดมีจำนวนคงที่ ค่าเช่าซึ่งต้องจ่ายตามภาระผูกพันหักกับค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน จะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุของการใช้งานของสินทรัพย์นั้น

การเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของตกอยู่กับผู้ให้เช่า จะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน การชำระหนี้ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน จะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้ผู้ให้เช่า จะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่มีการยกเลิกสัญญา

#### 4.9 การรับรู้รายได้

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากการขายสินค้าเมื่อได้ส่งมอบสินค้า โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว

รายได้จากการให้บริการก่อสร้าง ถือเป็นรายได้ตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จ รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน บริษัทจะตั้งสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

รายได้ค่าบริการ รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว

รายได้อื่น รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 4.10 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้ารับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

#### โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

#### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์

#### 4.12 ภาษีเงินได้

บริษัท บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้าคำนวณภาษีเงินได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดภายใต้ประมวลรัษฎากร

#### 4.13 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการ ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

#### 4.14 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วย เงินสดและเงินฝากธนาคาร เงินลงทุน และลูกหนี้การค้า หนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้า และเงินกู้ยืม ซึ่งนโยบายการบัญชีเฉพาะสำหรับรายการแต่ละรายการได้เปิดเผยแยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

#### 4.15 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ของบริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า ทั้งนี้บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้านำเสนอส่วนงานแยกตามภูมิศาสตร์เป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาจากระบบการบริหารจัดการ และโครงสร้างการรายงานทางการเงินของบริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน

#### 4.16 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญระหว่างปี

#### 4.17 การใช้ประมาณการทางการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

#### 4.18 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัท บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้าจะบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงินเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทและบริษัทย่อยต้องเสียทรัพย์สินหรือชดเชยตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น จะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก หลังจากมีเหตุว่าจะได้รับคืนแน่นอน

## 5. ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนกองทุน

### 5.1 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

#### 5.1.1 การรับรู้รายได้จากการก่อสร้าง

ระดับความสำเร็จของงานของแต่ละสัญญาก่อสร้าง ประเมินโดยผู้บริหารซึ่งพิจารณาจากข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมด ณ วันที่รายงาน โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ งานที่ทำแล้ว และประมาณการต้นทุนที่จะต้องใช้ในการทำงานให้เสร็จ ทั้งนี้ ข้อสมมติฐานที่สำคัญต้องใช้การประมาณการสำหรับต้นทุนทั้งหมดและส่วนที่จะได้รับชดเชยจากคำสั่งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงาน ซึ่งจะมีผลกระทบต่อปริมาณอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ ต้นทุนและรายได้ที่เกิดขึ้นจริงอาจจะสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่ประมาณการไว้ ณ วันที่จัดทำรายงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อรายได้และกำไรที่รับรู้ในปีถัดไปโดยการปรับปรุงจำนวนเงินที่ได้บันทึกสะสมไว้

#### 5.1.2 สำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ

บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าสอบทานงานระหว่างก่อสร้าง เพื่อพิจารณาข้อบ่งชี้ว่ามีผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างหรือไม่ ถ้ามีผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างเกิดขึ้น และรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าต้นทุนสูงกว่ารายได้ตามสัญญาโดยใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

#### 5.1.3 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าได้บันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าอันเกิดมาจากการที่ลูกค้าไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญนั้นประเมินจากประสบการณ์ในอดีตของการติดตามทวงถาม ควบคู่กับการสอบทานอายุของลูกหนี้คงเหลือ ณ วันที่รายงาน

#### 5.1.4 ค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า และเสื่อมคุณภาพ

บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า และเสื่อมคุณภาพ เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมมูลค่าของสินค้าคงเหลือแต่ละประเภท

#### 5.1.5 อาคารและอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการของอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ โดยจะทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากที่เคยประมาณการไว้ หรือเมื่อมีการเลิกใช้งานหรือเมื่อสินทรัพย์นั้นหมดสภาพการใช้งาน

#### 5.1.6 สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่า ว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญา เพื่อพิจารณาว่า บริษัท บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้าได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

#### 5.1.7 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ ซึ่งการประมาณการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

#### 5.1.8 ผลประโยชน์หลังออกจากรางงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางงานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด การปรับเงินเดือน อัตราภาระและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราภาระใช้ข้อมูลตารางอัตราภาระที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตามผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

### 5.1.9 คดีฟ้องร้อง

บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้ามีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายและการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายตามปกติธุรกิจ ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของข้อพิพาทและคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและตั้งค่าเผื่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ในบัญชีในจำนวนที่สมเหตุสมผล ณ วันที่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

### 5.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัท และบริษัทย่อยในการบริหารทุนนั้น เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

## 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
เงินสด	1,414	358	1,292	244
เงินฝากสถาบันการเงิน				
- เงินฝากกระแสรายวัน	10,862	7,585	1,150	7,585
- เงินฝากออมทรัพย์	445,385	628,684	284,868	488,189
- เงินฝากประจำที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน	-	250,002	-	250,002
- เช็คระหว่างทาง	(6,730)	(26,326)	(5,859)	(6,728)
รวม	450,931	860,303	281,451	739,292

เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด



## 7. รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัทส่วนหนึ่งเกิดจากรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกัน โดยการมีผู้ถือหุ้น และ/หรือ กรรมการร่วมกัน รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงิน ใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันได้ สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาด

ยอดคงเหลือกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 และ 2555 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
<b>ลูกหนี้การค้าจากการขายและให้บริการ</b>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	1,645	4,776
บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	327	357
รวม	-	-	1,972	5,133
<u>บริษัทร่วม</u>				
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด	111	648	104	648
บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)	10	68	10	68
รวม	121	716	114	716
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัท ลัคกี้ - ดิงคอมเซ็นเตอร์ (เชียงใหม่) จำกัด	5,919	11,971	5,919	11,971
บริษัท ลัคกี้ - ดิงคอมเซ็นเตอร์ (นครราชสีมา) จำกัด	8,089	5,683	8,089	5,683
บริษัท สยามซีโตะเซ จำกัด	2,963	2,581	2,963	2,581
บริษัท ยูนิตี้เซอร์วิส จำกัด	112	111	112	111
อื่นๆ	189	790	172	776
รวม	17,272	21,136	17,255	21,122
รวมยอดลูกหนี้การค้าจากการขายและให้บริการ				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	17,393	21,852	19,341	26,971
<b>ลูกหนี้การค้าจากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง</b>				
<u>กิจการร่วมค้า</u>				
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-วังสิงห์คำ	-	-	-	14,164
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-กนกเฟอร์นิเจอร์	-	-	5,600	5,600
รวม	-	-	5,600	19,764
<u>หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ</u>				
สุทธิ	-	-	4,660	4,660

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
<u>ยอดคงค้างและส่วนของผู้ร่วมค้าในกิจการร่วมค้า</u>				
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-วังสิงห์คำ	-	2,833	-	-
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-กนกเฟอร์นิเจอร์	2,856	2,856	-	-
รวม	2,856	5,689	-	-
<u>หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ</u>	(479)	(3,312)	-	-
สุทธิ	2,377	2,377	-	-
รวมยอดลูกหนี้การค้าจากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน — สุทธิ	2,377	2,377	4,660	4,660
<u>ลูกหนี้และเงินทดรองจ่าย</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	1,538	2,005
บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด	-	-	146	-
รวม	-	-	1,684	2,005
<u>กิจการร่วมค้า</u>				
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-กนกเฟอร์นิเจอร์	-	-	-	253
<u>ยอดคงค้างและส่วนของผู้ร่วมค้าในกิจการร่วมค้า</u>				
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-กนกเฟอร์นิเจอร์	-	129	-	-
<u>บริษัทร่วม</u>				
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด	3,264	4,475	3,264	4,475
รวมลูกหนี้เงินทดรองจ่ายจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,264	4,604	4,948	6,733

ลูกหนี้และเงินทดรองจ่ายข้างต้นไม่มีการคิดดอกเบี้ย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
<u>เจ้าหนี้การค้า</u>				
<u>บริษัทร่วม</u>				
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด	46,006	52,613	14,104	14,969
บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)	286	269	286	268
รวม	46,292	52,882	14,390	15,237

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัท สยามซีโตะเซะ จำกัด	24,472	34,643	24,472	34,643
บริษัท ฟอริไมก้า (ประเทศไทย) จำกัด	2,419	6,996	2,419	6,996
อื่นๆ	9,733	823	-	-
รวม	36,624	42,462	26,891	41,639
รวมยอดเจ้าหนี้ — บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	82,916	95,344	41,281	56,876
<u>เงินทดรองจ่ายจาก</u>				
<u>บริษัทร่วม</u>				
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด	678	-	-	-
บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)	57	87	57	87
รวม	735	87	57	87
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัท ยูนิตี้เซอร์วิส จำกัด	2,269	1,812	2,269	1,812
อื่นๆ	630	-	-	-
รวม	2,899	1,812	2,269	1,812
รวมเงินทดรองจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,634	1,899	2,326	1,899
รวมเจ้าหนี้การค้าและเงินทดรองจ่ายจาก บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	86,550	97,243	43,607	58,775
<u>เงินรับล่วงหน้าและเงินมัดจำรับจากลูกค้า</u>				
<u>บริษัทร่วม</u>				
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด	1,553	-	1,553	-
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัท ฟอริไมก้า (ประเทศไทย) จำกัด	3,482	3,095	3,482	3,095
รวมเงินรับล่วงหน้าและเงินมัดจำรับจากลูกค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	5,035	3,095	5,035	3,095

รายการบัญชีที่สำคัญที่เกิดกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2556 และ 2555 มีดังนี้

นโยบายการกำหนดราคา

ขายและบริการ	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้จากการขายวัตถุดิบ วัสดุโรงงาน และรายได้อื่น	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่า	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อวัตถุดิบ	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าที่ดินและอาคารโรงงาน	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2556	2556	2556
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน			
ขายและบริการ	50,064	60,848	65,785	79,415
รายได้จากการขายวัตถุดิบ วัสดุโรงงาน และรายได้อื่น	32,876	30,163	46,716	43,880
รายได้ค่าเช่า	15,261	13,266	15,285	13,290
เงินปันผลรับ	19,286	7,754	77,890	42,713
การโอนกลับรายการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	2,833	-	2,804	22,883
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	685,485	704,850	174,132	165,622
ซื้อวัตถุดิบ	23,270	28,876	23,269	28,876
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น	88,931	56,902	13,377	13,492
ค่าเช่าที่ดินและอาคารโรงงาน	17,400	17,400	17,400	17,400
หนี้สงสัยจะสูญ	-	1,856	-	9,280
<u>ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</u>				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	27,427	29,294	22,578	24,768
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	765	765	749	749
<b>รวม</b>	<b>28,192</b>	<b>30,059</b>	<b>23,327</b>	<b>25,517</b>

บริษัทมีทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมอาคารโรงงานกับกรรมการของบริษัท วัตถุประสงค์ของการเช่าเพื่อใช้รองรับงานโครงการพิเศษ และรองรับวัตถุดิบและสินค้าที่ผลิตแล้วเสร็จ สัญญาเช่ามีอายุสามปี โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 1.45 ล้านบาท สำหรับพื้นที่รวม 32 ไร่ 1 งาน

## 8. ลูกหนี้การค้า

ยอดคงเหลือของลูกหนี้ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 และ 2555 จัดจำแนกตามอายุหนี้ได้ดังนี้

ลูกหนี้การค้าจากการขายและการให้บริการ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
<u>ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	270,951	472,954	185,946	374,894
เกินกำหนดชำระเป็นเวลา:				
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	290,437	135,356	170,500	41,986
ระหว่าง 3 เดือนถึง 6 เดือน	71,664	10,586	64,574	5,671
ระหว่าง 6 เดือนถึง 12 เดือน	30,085	4,069	30,502	4,069
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	20,661	6,239	17,794	3,413
รวม	683,798	629,204	469,316	430,033
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(4,337)	(4,349)	(1,508)	(1,520)
สุทธิ	679,461	624,855	467,808	428,513
<u>ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	13,882	18,585	15,563	21,423
เกินกำหนดชำระเป็นเวลา:				
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	3,511	3,267	3,778	5,548
รวม	17,393	21,852	19,341	26,971

ลูกหนี้การค้าจากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
<u>ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
เกินกำหนดชำระเป็นเวลา:				
ระหว่าง 6 เดือนถึง 12 เดือน	-	2,856	-	5,600
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	2,856	2,833	5,600	14,164
รวม	2,856	5,689	5,600	19,764
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(479)	(3,312)	(940)	(15,104)
สุทธิ	2,377	2,377	4,660	4,660

### 9. รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
ลูกค้าทั่วไป				
มูลค่างานตามสัญญา	395,302	365,520	395,302	365,520
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนงานของงาน ที่ทำสำเร็จ	395,302	329,102	395,302	329,102
หัก มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกชำระแล้ว	(395,302)	(287,573)	(395,302)	(287,573)
สุทธิ	-	41,529	-	41,529

### 10. สินค้าคงเหลือ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
สินค้าสำเร็จรูป	165,207	181,264	92,860	103,721
สินค้าระหว่างผลิต	121,812	135,976	121,812	135,976
วัตถุดิบและวัสดุ	224,045	255,896	224,045	255,896
สินค้าระหว่างทาง	2,273	-	2,273	-
รวม	513,337	573,136	440,990	495,593
หัก ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและลดมูลค่า	(10,835)	(13,277)	(10,835)	(12,668)
สุทธิ	502,502	559,859	430,155	482,925

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม	13,277	33,337	12,668	31,901
บวก ตั้งค่าเผื่อเพิ่มขึ้นระหว่างปี	2,437	366	75	-
หัก กลับรายการค่าเผื่อในระหว่างปี	(4,879)	(20,426)	(1,908)	(19,233)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน	10,835	13,277	10,835	12,668

ต้นทุนของสินค้าที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2555 และ 2554 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
ต้นทุนขายสินค้า	2,951,292	3,562,506	2,006,614	2,688,002
โอนกลับค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ - สุทธิ	(2,442)	(20,060)	(1,833)	(19,233)
รวมต้นทุนขาย	2,948,850	3,542,446	2,004,781	2,668,769

#### 11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
เงินมัดจำ	5,661	28,973	5,661	28,973
เงินชดเชยค่าปรับ	-	9,739	-	9,739
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,556	5,541	1,650	4,763
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	4,592	-	4,592
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	4,254	4,214	3,387	3,532
เงินทดรองจ่าย	2,144	1,813	1,488	996
อื่นๆ	3,768	4,783	1,622	1,545
รวม	18,383	59,655	13,808	54,140

#### 12. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 และ 2555 บริษัทย่อยมีเงินฝากธนาคารจำนวน 0.18 ล้านบาท และ 0.46 ล้านบาท ซึ่งใช้ค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อย

#### 13. เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

เงินลงทุนในบริษัท ลัดกี้ - คิงดอมเซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งถือเป็นบริษัทร่วมทางอ้อมของบริษัท เป็นเงินลงทุนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งซึ่งได้รับรู้ส่วนได้เสียจากผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมทางอ้อมดังกล่าว ซึ่งยังไม่ผ่านการตรวจสอบ/สอบทานของผู้สอบบัญชี อย่างไรก็ตามส่วนได้เสียในบริษัทนี้มีจำนวนเงินไม่มีสาระสำคัญ

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่บริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็น "เงินลงทุนทั่วไป" ซึ่งแสดงมูลค่าในราคาทุน บริษัทจะปรับลดมูลค่าเงินลงทุนเหล่านี้เมื่อมีการด้อยค่าของเงินลงทุน

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2555 ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2555 จากงบการเงินของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 100 บาท สำหรับหุ้นสามัญที่มีสิทธิรับเงินปันผลจำนวน 200,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20,000,000 บาท โดยให้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 27 กันยายน 2555

ในระหว่างไตรมาส 3 ปี 2555/2556 กิจการร่วมค้าสยามสตีล - วังสิงห์คำ ได้ทำการเพิ่มทุนอีกจำนวน 14.20 ล้านบาท เป็น 245.20 ล้านบาท และ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2556 ผู้ร่วมค้าของกิจการร่วมค้าสยามสตีล - วังสิงห์คำ ได้ตกลงเลิกกิจการร่วมค้า เนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้แล้วเสร็จเรียบร้อย และได้คืนเงินลงทุนให้แก่บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) จำนวน 108,366 บาท และ บริษัท วังสิงห์คำวิศวกรรม จำกัด จำนวน 27,091 บาท ตามสัดส่วนการลงทุน และอยู่ระหว่างชำระค่าใช้จ่ายคงเหลือ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 และ 2555 บริษัทมีค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในหุ้นทุนของบริษัทในเครือและบริษัทอื่นคือ บริษัท ฟอริเมก้า (ประเทศไทย) จำกัด เป็นจำนวน 10.11 ล้านบาท และ 6.99 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามสัดส่วนของการลงทุนในบริษัทดังกล่าว

ส่วนแบ่งในกำไรสุทธิของบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2556 และ 2555 คำนวณจากงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2556 และ 2555 ของบริษัทเหล่านี้ ซึ่งยังไม่ได้ตรวจสอบ แต่สอบทานโดยผู้สอบบัญชีแล้ว ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 และ 2555 เงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 574.43 ล้านบาท และ 530.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.12 และ ร้อยละ 14.42 ของสินทรัพย์รวมในงบการเงินรวม และส่วนแบ่งในกำไรสุทธิของบริษัทร่วมดังกล่าวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2556 และ 2555 มีจำนวนประมาณ 92.58 ล้านบาท และ 80.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ (519.24) และร้อยละ 23.27 ของกำไร (ขาดทุน) สุทธิในงบการเงินรวม ตามลำดับ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 และ 2555 เงินลงทุนมียอดคงเหลือตามรายละเอียดในหน้าถัดไป





## งบการเงินเฉพาะของบริษัท

	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		วิธีราคาทุน		รายได้เงินปันผล	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555	2556	2555
เงินลงทุนวิธีราคาทุน								
บริษัททยอย								
บริษัท ศรีเจริญ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	75,000	75,000	99.99	99.99	75,000	75,000	-	-
บริษัท สยามโอเคอามูระอินเตอร์ จำกัด	20,000	20,000	51	51	10,199	10,199	10,199	-
บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด	20,000	-	51	-	10,200	-	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					95,399	85,199	10,199	-
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน					(63,000)	(63,000)		
สุทธิ					32,399	22,199		
บริษัทร่วม								
บริษัท สยามโอเคอามูระสตีล จำกัด	88,000	88,000	40	40	35,199	35,199	-	-
บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)	639,998	639,998	21.01	21.01	67,228	67,228	48,404	34,958
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม					102,427	102,427	48,404	34,958
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน								
บริษัท พอร์ไมก้า (ประเทศไทย) จำกัด	199,150	199,150	5	5	38,052	38,052	14,936	5,476
บริษัท ฟานาโซนิค อีโคโนมิค โซลูชั่น สตีล (ประเทศไทย) จำกัด	170,000	170,000	5	5	11,660	11,660	4,351	2,278
รวมเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					49,712	49,712	19,287	7,754
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน					(10,107)	(6,993)		
สุทธิ					39,605	42,719		
กิจการร่วมค้า								
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-วังสิงห์คำ	-	231,000	80	80	-	184,800	-	-
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-กนก เฟอร์นิเจอร์	100	100	49	49	49	49	-	-
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-ไทยบริการ	20	20	80	80	16	16	-	-
รวมเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า					65	184,865	-	-
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน					(49)	(184,849)		
สุทธิ					16	16		
รวมเงินปันผลรับจากเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน							77,890	42,713

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
ราคาตามบัญชีต้นปี	530,256	493,424	102,427	102,427
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เกี่ยวกับผลประโยชน์ในอดีตของพนักงาน	-	(8,803)	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	93,675	80,598	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	(1,100)	(4)	-	-
รายได้เงินปันผล	(48,404)	(34,959)	-	-
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	574,427	530,256	102,427	102,427

#### 14. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	2555	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2556
ราคาทุน				
ที่ดิน	250,244	-	-	250,244
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	874,298	37,041	-	911,339
สิทธิการเช่าอาคาร และส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	1,746	-	-	1,746
เครื่องจักรและอุปกรณ์	621,165	30,431	27,789	623,807
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	252,588	9,301	638	261,251
ยานพาหนะ	26,812	2,170	1,677	27,305
เครื่องจักรระหว่างติดตั้งและอาคารระหว่างการก่อสร้าง	-	75,196	-	75,196
รวม	2,026,853	154,139	30,104	2,150,888
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	536,995	20,348	-	557,343
สิทธิการเช่าอาคาร และส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	1,746	-	-	1,746
เครื่องจักรและอุปกรณ์	570,205	13,425	27,788	555,842
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	225,440	10,446	533	235,353
ยานพาหนะ	12,577	3,672	1,677	14,572
รวม	1,346,963	47,891	29,998	1,364,856
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์				
ที่ดิน	6,517	-	-	6,517
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	15,123	-	2,520	12,603
รวม	21,640	-	2,520	19,120
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	658,250			766,912

	งบการเงินรวม			2556
	2555	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
ราคาทุน				
ที่ดิน	250,243	-	-	250,243
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	874,299	37,041	-	911,340
สิทธิการเช่าอาคาร และส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	1,746	-	-	1,746
เครื่องจักรและอุปกรณ์	621,165	30,432	27,789	623,808
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	201,912	7,292	104	209,100
ยานพาหนะ	20,870	927	-	21,797
เครื่องจักรระหว่างติดตั้งและอาคารระหว่างการก่อสร้าง	-	75,196	-	75,196
รวม	1,970,235	150,888	27,893	2,093,230
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	536,995	20,348	-	557,343
สิทธิการเช่าอาคาร และส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	1,746	-	-	1,746
เครื่องจักรและอุปกรณ์	570,205	13,425	27,788	555,842
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	183,697	7,197	71	190,823
ยานพาหนะ	7,484	3,322	-	10,806
รวม	1,300,127	44,292	27,859	1,316,560
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์				
ที่ดิน	6,517	-	-	6,517
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	15,123	-	2,520	12,603
รวม	21,640	-	2,520	19,120
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	<u>648,468</u>			<u>757,550</u>

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2556 และ 2555 สำหรับงบการเงินรวมมีจำนวนเงิน 45.37 ล้านบาท และ 50.48 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับงบการเงินเฉพาะของบริษัทมีจำนวนประมาณ 41.77 ล้านบาท และ 46.63 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 และ 2555 ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่สำหรับงบการเงินรวมมีจำนวนเงิน 992.72 ล้านบาท และ 957.48 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับงบการเงินเฉพาะบริษัท มีจำนวนเงินประมาณ 954.03 ล้านบาท และ 927.08 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทได้ดำเนินการจดจำนองส่วนหนึ่งของที่ดินของบริษัทเพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในประเทศ บางแห่งในนามบริษัทและกิจการร่วมค้า ดังที่กล่าวไว้ใน หมายเหตุประกอบงบการเงิน 25

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	1,077	-	1,077	-

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2.9225 - 2.9425 ต่อปี

16. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
งานก่อสร้างค้างจ่าย	28,645	40,625	28,645	40,625
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานค้างจ่าย	30,789	29,910	20,214	20,453
ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	3,803	4,073	3,766	4,002
ค่าส่งเสริมการขายค้างจ่าย	1,230	1,291	1,230	1,291
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	60,956	72,129	56,834	68,133
หนี้สินอื่น	6,344	6,532	3,423	3,255
รวม	131,767	154,560	114,112	137,759

17. หนี้สินตามภาวะผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ยอดคงเหลือต้นปี	47,851	39,201
ต้นทุนปัจจุบันรับรู้เพิ่มเติมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	4,409	3,296
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(2,114)	(1,990)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	50,146	40,507

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานทั้งหมดที่รับรู้งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2556

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,664	1,949
ต้นทุนทางการเงิน	1,745	1,347
รวม	4,409	3,296

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากการจัดให้มีผลประโยชน์พนักงานหลังการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุ เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทย ซึ่งคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญทางคณิตศาสตร์ประกันภัยด้วยเทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) ซึ่งประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่ครบกำหนดในเวลาใกล้เคียงกับกำหนดชำระของหนี้สินดังกล่าว กระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อัตราการตาย อายุงาน และปัจจัยอื่น ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานในการคำนวณซึ่งมีผลทำให้มูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์พนักงานเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ 10 จะบันทึกเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายตลอดอายุการจ้างงานเฉลี่ยของพนักงานที่เหลืออยู่ ซึ่งมีประมาณการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยภายใต้ข้อสมมติฐานที่สำคัญดังนี้

	พนักงานรายวัน	พนักงานรายเดือน
อัตราการเพิ่มของเงินเดือนในอนาคตถัวเฉลี่ย	ร้อยละ 4.22 ต่อปี	ร้อยละ 3.91 ต่อปี
เกษียณอายุ	60 ปี	60 ปี
อัตราคิดลด : เฉพาะของบริษัท	ร้อยละ 4.39 ต่อปี	ร้อยละ 4.41 ต่อปี
: ของบริษัทย่อย	-	ร้อยละ 4.41 ต่อปี
จำนวนพนักงาน : เฉพาะของบริษัท	384 คน	1,018 คน
: ของบริษัทย่อย	-	3 - 76 คน

#### 18. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นสำรองตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน

#### 19. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555 ผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินสดปันผลจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2555 สำหรับหุ้นสามัญที่มีสิทธิรับเงินปันผลจำนวน 593,103,249 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 112,689,617 บาท หรือในอัตราหุ้นละ 0.19 บาท โดยให้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555

#### 20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในระหว่างปี บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวนเงิน 5.08 ล้านบาท (2555 : 4.59 ล้านบาท)

## 21. รายได้อื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
รายได้เงินชดเชยภาษี	4,642	46,767	4,642	46,767
รายได้ค่าเช่า	15,261	13,274	15,285	13,298
รายได้ดอกเบี้ย	8,817	9,033	7,070	7,568
รายได้ค่าบริการอื่น	1,996	9,046	1,992	9,042
เงินชดเชยค่าปรับ	-	5,768	-	2,621
รายได้รับประกันสินค้า	3,956	3,956	3,956	3,956
รายได้ค่าสาธารณูปโภค	3,877	3,564	3,877	3,564
รายได้ค่านายหน้า	-	-	13,783	13,837
อื่นๆ	20,465	27,417	19,592	23,958
รวม	59,014	118,825	70,197	124,611

## 22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
เงินเดือน ผลประโยชน์อื่นของพนักงานและผู้บริหาร	510,548	521,265	436,119	455,801
ค่าจ้างผู้รับเหมาจ่าย	243,988	261,828	243,905	261,828
ค่าเสื่อมราคา	45,370	50,477	41,772	46,630
ค่าเช่า	66,555	63,576	54,491	53,648
ค่าสาธารณูปโภค	48,454	47,545	46,364	45,579
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) มูลค่าของเงินลงทุน	3,114	(4,469)	3,006	8,531
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) หนี้สงสัยจะสูญ	1,197	3,296	1,226	(12,163)
การโอนกลับค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(2,443)	(20,060)	(1,833)	(19,233)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,097,972	1,332,000	1,097,972	1,332,000
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ	30,221	377,793	25,025	409,816

### 23. ภาษีเงินได้

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2556	2555	2556	2555
กำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้	38	494	(88)	360
<u>บวก</u> รายการที่ต้องบวกกลับตามประมวลรัษฎากร	34	52	30	36
ขาดทุนของบริษัท	178	-	-	-
<u>หัก</u> รายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษีเงินได้	(158)	(158)	(120)	(112)
ผลขาดทุนยกมาไม่เกิน 5 ปี	-	(5)	-	-
กำไรสุทธิทางภาษี	92	383	(178)	284
ภาษีเงินได้	21	114	-	85
ภาษีเงินได้ชำระล่วงหน้าและถูกหัก ณ ที่จ่าย	(20)	97	(5)	(85)
ภาษีเงินได้ที่ค้างชำระ	1	17	-	-
อัตรากาซี (ร้อยละ)	23	30	23	30

### 24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

	พันบาท					
	ในประเทศ		ต่างประเทศ		รวม	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน					
<b>งบการเงินรวม</b>						
รายได้จากการขายและการให้บริการ - สุทธิ	2,274,770	2,323,160	1,217,845	1,961,403	3,492,615	4,284,563
ต้นทุนขายและบริการ	(1,792,079)	(1,744,848)	(1,096,473)	(1,620,170)	(2,888,552)	(3,365,018)
กำไรขั้นต้น	482,691	578,312	121,372	341,233	604,063	919,545
รายได้จากการให้บริการก่อสร้าง	66,200	194,811	-	-	66,200	194,811
ต้นทุนการก่อสร้าง	(60,298)	(177,427)	-	-	(60,298)	(177,427)
กำไรขั้นต้น	5,902	17,384	-	-	5,902	17,384
รวมกำไรขั้นต้น	488,593	595,696	121,372	341,233	609,965	936,929
กำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้					16,360	379,906
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ					766,912	658,250
สินทรัพย์อื่นๆ					2,588,897	3,019,790
สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 30 มิถุนายน					3,355,809	3,678,040



	พันบาท					
	ในประเทศ		ต่างประเทศ		รวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน					
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
<b>งบการเงินเฉพาะของบริษัท</b>						
รายได้จากการขายและการให้บริการ - สุทธิ	1,097,718	1,227,801	1,217,845	1,961,403	2,315,563	3,189,204
ต้นทุนขายและบริการ	(848,010)	(871,171)	(1,096,473)	(1,620,170)	(1,944,483)	(2,491,341)
กำไรขั้นต้น	249,708	356,630	121,372	341,233	371,080	697,863
รายได้จากการให้บริการก่อสร้าง	66,200	194,811	-	-	66,200	194,811
ต้นทุนการก่อสร้าง	(60,298)	(177,427)	-	-	(60,298)	(177,427)
กำไรขั้นต้น	5,902	17,384	-	-	5,902	17,384
รวมกำไรขั้นต้น	255,610	374,014	121,372	341,233	376,982	715,247
กำไร (ขาดทุน) สุทธิหลังภาษีเงินได้ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ					(88,157)	274,519
สินทรัพย์อื่นๆ					757,550	648,468
สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 30 มิถุนายน					1,675,203	2,204,728
					2,432,753	2,853,196

## 25. การค้าประกัน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 บริษัทมีหนังสือค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในประเทศบางแห่งจำนวน 545.00 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาตามปกติธุรกิจของบริษัท

## 26. ภาระผูกพัน

26.1 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 บริษัทมีภาระผูกพันเพื่อทำโครงการของบริษัท โดยการจ้างผู้รับจ้างรายใหญ่จำนวน 48.03 ล้านบาท

26.2 บริษัทมีภาระผูกพันจากสัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานจากกรรมการของบริษัท สัญญาเช่ามีอายุสามปีเริ่ม ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2554 โดยเสียค่าเช่าปีละ 17.40 ล้านบาท สำหรับพื้นที่รวม 32 ไร่ 1 งาน บริษัทมีสิทธิที่จะต่ออายุสัญญาเช่าต่อไปได้

## 27. หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ในระหว่างปี 2555 บริษัทผู้รับจ้างรายหนึ่งได้ยื่นฟ้องร้องบริษัทเป็นจำเลยร่วมกับผู้อื่นอีก 1 ราย โดยถูกเรียกชดเชยค่าเสียหายรวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 41.53 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี นับจากวันที่ 24 มีนาคม 2554 จนกว่าจะชำระเสร็จ บริษัทได้ยื่นฟ้องแย้งบริษัทผู้รับจ้างรายดังกล่าว เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2555 เนื่องจากโจทก์เป็นฝ่ายผิดสัญญา โดยทำงานล่าช้ากว่ากำหนดและงานที่ส่งมอบมีความชำรุดบกพร่อง บริษัทจึงมีสิทธิยึดหน่วงที่จะยังไม่ชำระค่าจ้าง ผลของการผิดสัญญาของโจทก์ทำให้บริษัทเสียหาย เนื่องจากถูกลูกค้าปรับตามสัญญาและต้องเป็นผู้แก้ไขงานที่บกพร่องเอง จึงฟ้องแย้งเรียกค่าปรับตามสัญญาจำนวน 22.72 ล้านบาท และให้โจทก์ชำระค่าเสียหายอันเกิดจากการแก้ไขงานที่ชำรุดบกพร่องจำนวน 26.76 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี คดีอยู่ระหว่างรอโจทก์ยื่นคำให้การแก้ฟ้องแย้ง บริษัทเชื่อว่าจะไม่มีความเสียหายจากคดีความดังกล่าวจึงไม่ได้ตั้งสำรองเพื่อความเสียหายไว้ในบัญชี

## 28. การเปิดเผยเครื่องมือทางการเงิน

### 28.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัท และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากกับธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และเงินกู้ยืมตามรายละเอียดดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	30 มิถุนายน 2556			
	มีอัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	มีอัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	450,931	-	-	450,931
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	184	-	-	184
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,077	-	-	1,077

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	30 มิถุนายน 2556			
	มีอัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	มีอัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	281,451	-	-	281,451
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,077	-	-	1,077

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	30 มิถุนายน 2555			
	มีอัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	มีอัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	860,303	-	-	860,303
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	461	-	-	461

	พันธภาพ			
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	30 มิถุนายน 2555			
	มีอัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	มีอัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	739,292	-	-	739,292

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินจำแนกตามวันที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงิน นับจากวันที่ 30 มิถุนายน 2556 และ 2555 ดังนี้

	พันธภาพ				
	งบการเงินรวม				
	30 มิถุนายน 2556				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	450,931	-	-	450,931	0.625 - 1.30%
เงินฝากธนาคารเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	184	-	-	184	0.625 - 1.30%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,077	-	-	1,077	2.9225 - 2.9425%

	พันธภาพ				
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	30 มิถุนายน 2556				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	281,451	-	-	281,451	0.625 - 1.30%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,077	-	-	1,077	2.9225 - 2.9425%

	พันธภาพ				
	งบการเงินรวม				
	30 มิถุนายน 2555				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	860,303	-	-	860,303	0.625 - 2.25%
เงินฝากธนาคารเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	461	-	-	461	0.625 - 2.25%

	พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	30 มิถุนายน 2555				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	739,292	-	-	739,292	0.625 - 2.25%

## 28.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ ทางการเงิน (พัน)	หนี้สิน ทางการเงิน (พัน)	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐ	6,053	4,176	31.1271
เยน	1,405	-	0.315196
ออสเตรเลีย	14,705	486	28.7987

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนดังนี้

	พันเหรียญ สหรัฐอเมริกา	พันเยน ญี่ปุ่น	พันเหรียญ ออสเตรเลีย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	76	1,405	3,580
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	5,197	-	11,125
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>			
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	107	-	198
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	271	-	-
เจ้าหนี้การค้า - สุทธิ	3,798	-	288

### 28.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเกิดจากความเป็นไปได้ที่ลูกค้าอาจจะไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ภายในกำหนดเวลาโดยปกติการค้าเพื่อลดความเสี่ยงนี้บริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินความสามารถทางการเงินของลูกค้าเป็นระยะๆ

### 28.4 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ทำไว้ บริษัทและบริษัทย่อยป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าเป็นระยะๆ

ราคาตามบัญชีของลูกค้าที่บันทึกในงบแสดงฐานะการเงิน - สุทธิจากค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เป็นมูลค่าสูงสุดที่เกิดจากความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

### 28.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนเครื่องมือทางการเงินในเวลาที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน มูลค่ายุติธรรมได้มาจากราคาตลาดที่กำหนด

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการและสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น มีราคาตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดชำระในระยะเวลาอันสั้น

เงินลงทุนระยะยาวในหุ้นทุนของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมและเงินลงทุนทั่วไป มีราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

## 29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2556

## คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(บาท)

ค่าสอบบัญชี	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีประจำปี 2555/2556	1,720,000
ค่าบริการอื่นๆ	ไม่มี



# REPORT OF INDEPENDENT AUDITOR

To the Shareholders of Siam Steel International Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Siam Steel International Public Company Limited and its subsidiaries and joint ventures, comprising the consolidated statement of financial position as at 30 June 2013, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, including notes disclosure summarizing significant accounting policies and other explanatory information. I have also audited separate financial statements of Siam Steel International Public Company Limited, comprising the separate statement of financial position as at 30 June 2013, and the related separate statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, including notes disclosure summarizing significant accounting policies and other explanatory information.

## Management's responsibility for the financial statements

The Company's management is responsible for the preparation and the fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards and for such internal controls as management determines to be necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

## Auditor's responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I perform the audit under ethical requirements, including planning and performing the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidences about the amounts and disclosures in the financial statements. The selected audit procedures depend on the auditor's judgment, including the assessment of risks of material misstatement on the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Company's preparation and presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements.

I believe that the audit evidences I have obtained are sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

## Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the consolidated financial position as at 30 June 2013 and the consolidated results of operations and cash flows for the year then ended of Siam Steel International Public Company Limited and its subsidiaries and joint ventures, and the separate financial position as at 30 June 2013 and the results of operations and cash flows for the year then ended of Siam Steel International Public Company Limited, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Mrs. Sumalee Chokdeeanant  
Certified Public Accountant  
Registration No. 3322

Bangkok, Thailand  
28 August 2013

# STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED, SUBSIDIARIES AND JOINT VENTURES  
AS AT 30 JUNE 2013 AND 2012



(Unit : Baht)

	Notes	Consolidated F/S		Separate F/S	
		2013	2012	2013	2012
<b>ASSETS</b>					
<b>CURRENT ASSETS</b>					
Cash and cash equivalents	6	450,931,317	860,303,271	281,450,798	739,292,197
Trade accounts receivable from sales and services					
- general customers - net	8	679,461,257	624,855,335	467,807,760	428,513,388
- related companies - net	7, 8	17,393,460	21,851,757	19,340,859	26,971,371
Trade accounts receivable from construction work					
- related companies - net	7, 8	2,376,815	2,376,815	4,660,422	4,660,422
Unbilled accrued income					
- general customers	9	-	41,528,975	-	41,528,975
Inventories - net	10	502,501,789	559,858,671	430,155,091	482,924,524
Receivables from and advances					
to related companies	7	3,264,112	4,604,111	4,948,245	6,733,210
Other current assets	11	18,382,991	59,654,816	13,808,397	54,140,182
<b>Total Current Assets</b>		<b>1,674,311,741</b>	<b>2,175,033,751</b>	<b>1,222,171,572</b>	<b>1,784,764,269</b>
<b>NON - CURRENT ASSETS</b>					
Restricted deposit with bank	12	184,356	460,625	-	-
Retentions receivable		250,841,066	235,648,678	250,841,066	235,648,678
Investments					
- Subsidiary companies - net	13	-	-	32,399,300	22,199,300
- Associated companies	13	574,427,281	530,256,289	102,427,400	102,427,400
- Other companies - net	13	44,604,589	47,718,903	39,604,589	42,718,903
- Joint ventures - net	13	-	-	16,000	16,000
Property, plant and equipment - net	14	766,912,575	658,249,957	757,550,096	648,468,233
Refundable value added tax		3,983,353	7,232,025	2,097,729	5,821,840
Income tax withheld at sources		9,727,587	4,212,617	5,594,391	-
Other non - current assets - net		30,816,427	19,227,389	20,051,043	11,131,630
<b>Total Non - Current Assets</b>		<b>1,681,497,234</b>	<b>1,503,006,483</b>	<b>1,210,581,614</b>	<b>1,068,431,984</b>
<b>TOTAL ASSETS</b>		<b>3,355,808,975</b>	<b>3,678,040,234</b>	<b>2,432,753,186</b>	<b>2,853,196,253</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



# STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED, SUBSIDIARIES AND JOINT VENTURES

AS AT 30 JUNE 2013 AND 2012

(Unit : Baht)

	Notes	Consolidated F/S		Separate F/S	
		2013	2012	2013	2012
<b>LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>					
<b>CURRENT LIABILITIES</b>					
Short - term loans from financial institution	15	1,076,629	-	1,076,629	-
Trade accounts payable - general suppliers		333,524,124	445,287,154	302,835,613	414,667,903
Payables to and advances from related companies	7	86,549,360	97,242,511	43,606,998	58,775,372
Advances and deposits from customers					
- general customers		53,118,719	120,280,549	49,004,816	118,362,338
- related companies	7	5,034,825	3,095,400	5,034,825	3,095,400
Accrued income tax	23	1,373,725	17,235,475	-	233,068
Other current liabilities	16	131,767,160	154,560,092	114,112,286	137,758,738
<b>Total Current Liabilities</b>		<b>612,444,542</b>	<b>837,701,181</b>	<b>515,671,167</b>	<b>732,892,819</b>
<b>NON - CURRENT LIABILITIES</b>					
Employee benefits obligation	17	50,146,107	47,850,852	40,506,817	39,201,186
Other non - current liabilities		6,425,660	9,365,079	5,684,790	9,365,079
<b>Total Non - Current Liabilities</b>		<b>56,571,767</b>	<b>57,215,931</b>	<b>46,191,607</b>	<b>48,566,265</b>
<b>TOTAL LIABILITIES</b>		<b>669,016,309</b>	<b>894,917,112</b>	<b>561,862,774</b>	<b>781,459,084</b>
<b>SHAREHOLDERS' EQUITY</b>					
Share capital - common share at Baht 1 par value					
- Registered 593,125,849 shares		593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849
- Issued and paid - up 593,125,849 shares		593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849
Premium on share capital		72,403,683	72,403,683	72,403,683	72,403,683
Retained earnings					
- Appropriated for legal reserve	18	59,312,585	59,312,585	59,312,585	59,312,585
- Unappropriated		1,782,588,192	1,913,106,952	1,146,048,295	1,346,895,052
<b>Shareholders' equity attributable to the Company's shareholders</b>		<b>2,507,430,309</b>	<b>2,637,949,069</b>	<b>1,870,890,412</b>	<b>2,071,737,169</b>
Non - controlling interests' equity		179,362,357	145,174,053	-	-
<b>TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY</b>		<b>2,686,792,666</b>	<b>2,783,123,122</b>	<b>1,870,890,412</b>	<b>2,071,737,169</b>
<b>TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>		<b>3,355,808,975</b>	<b>3,678,040,234</b>	<b>2,432,753,186</b>	<b>2,853,196,253</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



# STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED, SUBSIDIARIES AND JOINT VENTURES  
FOR THE YEARS ENDED 30 JUNE



(Unit : Baht)

	Notes	Consolidated F/S		Separate F/S	
		2013	2012	2013	2012
<b>REVENUES</b>					
Sales and services - net		3,492,614,971	4,284,563,557	2,315,563,223	3,189,204,453
Revenues from construction work		66,199,998	194,811,297	66,199,998	194,811,297
<b>Total revenues</b>	7, 24	<b>3,558,814,969</b>	<b>4,479,374,854</b>	<b>2,381,763,221</b>	<b>3,384,015,750</b>
<b>COSTS</b>					
Costs of sales and services		2,888,551,997	3,365,018,214	1,944,483,380	2,491,341,382
Costs of construction work		60,298,092	177,427,307	60,298,092	177,427,307
<b>Total costs</b>	7, 10, 22, 24	<b>2,948,850,089</b>	<b>3,542,445,521</b>	<b>2,004,781,472</b>	<b>2,668,768,689</b>
<b>Gross income</b>		<b>609,964,880</b>	<b>936,929,333</b>	<b>376,981,749</b>	<b>715,247,061</b>
Gain (loss) on foreign exchange rates		(26,411,505)	35,193,888	(28,435,511)	36,059,643
Dividend income	7, 13	19,286,195	7,754,463	77,889,655	42,713,023
Other income	7, 21	59,013,937	118,825,116	70,196,770	124,611,491
<b>Income before expenses</b>		<b>661,853,507</b>	<b>1,098,702,800</b>	<b>496,632,663</b>	<b>918,631,218</b>
Selling expenses	7	(372,425,860)	(354,193,898)	(371,412,652)	(351,553,392)
Administrative expenses	7	(337,139,158)	(329,785,753)	(206,237,683)	(208,166,422)
Reversal of allowance (allowance) for doubtful debts and bad debt	7	(1,197,342)	(3,296,411)	(1,225,815)	12,163,016
Reversal of allowance (allowance) for decline value of investment		(3,114,314)	4,468,688	(3,005,948)	(8,531,312)
<b>Total expenses</b>	22	<b>(713,876,674)</b>	<b>(682,807,374)</b>	<b>(581,882,098)</b>	<b>(556,088,110)</b>
<b>Income (loss) from operations</b>		<b>(52,023,167)</b>	<b>415,895,426</b>	<b>(85,249,435)</b>	<b>362,543,108</b>
Equity in net income of associated companies - net		92,575,152	80,594,607	-	-
<b>Income (loss) before finance cost and income tax</b>		<b>40,551,985</b>	<b>496,490,033</b>	<b>(85,249,435)</b>	<b>362,543,108</b>
Financial costs		(2,907,705)	(2,764,754)	(2,907,705)	(2,764,754)
<b>Income (loss) before income tax</b>		<b>37,644,280</b>	<b>493,725,279</b>	<b>(88,157,140)</b>	<b>359,778,354</b>
Income tax	23	(21,284,419)	(113,819,390)	-	(85,259,173)
<b>Net income (loss) for the year</b>		<b>16,359,861</b>	<b>379,905,889</b>	<b>(88,157,140)</b>	<b>274,519,181</b>
Other comprehensive income for the year		-	-	-	-
<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR</b>		<b>16,359,861</b>	<b>379,905,889</b>	<b>(88,157,140)</b>	<b>274,519,181</b>
<b>NET INCOME (LOSS) ATTRIBUTABLE TO :</b>					
The Company's shareholders		(17,829,143)	346,312,752	(88,157,140)	274,519,181
Non - controlling interests in subsidiaries		34,189,004	33,593,137	-	-
		<b>16,359,861</b>	<b>379,905,889</b>	<b>(88,157,140)</b>	<b>274,519,181</b>
<b>COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) ATTRIBUTABLE TO :</b>					
The Company's shareholders		(17,829,143)	346,312,752	(88,157,140)	274,519,181
Non - controlling interests in subsidiaries		34,189,004	33,593,137	-	-
		<b>16,359,861</b>	<b>379,905,889</b>	<b>(88,157,140)</b>	<b>274,519,181</b>
<b>BASIC EARNINGS PER SHARE</b>					
Net income (loss) attributable to the Company per share (Baht)		(0.03)	0.58	(0.15)	0.46
Weighted average number of common shares (share)		593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

# STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED, SUBSIDIARIES AND JOINT VENTURES  
FOR THE YEARS ENDED 30 JUNE

(Unit : Baht)

## Equity attributable to the Company's shareholders

### Retained earnings

	Notes	Paid - up Share Capital	Premium on Share capital	Legal Reserve	Retained earnings		Non-controlling interests	Total
					Unappropriated	Total		
<b>Balance as at 1 July 2011</b>		593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,661,690,816	2,386,532,933	111,580,916	2,498,113,849
Comprehensive income for the year		-	-	-	346,312,752	346,312,752	33,593,137	379,905,889
Dividend payment of company		-	-	-	(94,896,616)	(94,896,616)	-	(94,896,616)
<b>Balance as at 30 June 2012</b>		<b>593,125,849</b>	<b>72,403,683</b>	<b>59,312,585</b>	<b>1,913,106,952</b>	<b>2,637,949,069</b>	<b>145,174,053</b>	<b>2,783,123,122</b>
<b>Balance as at 1 July 2012</b>		593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,913,106,952	2,637,949,069	145,174,053	2,783,123,122
Increase share capital of subsidiary company		-	-	-	-	-	9,800,000	9,800,000
Comprehensive income for the year		-	-	-	(17,829,143)	(17,829,143)	34,189,004	16,359,861
Dividend payment of subsidiary company	13	-	-	-	-	-	(9,800,700)	(9,800,700)
Dividend payment of company	19	-	-	-	(112,689,617)	(112,689,617)	-	(112,689,617)
<b>Balance as at 30 June 2013</b>		<b>593,125,849</b>	<b>72,403,683</b>	<b>59,312,585</b>	<b>1,782,588,192</b>	<b>2,507,430,309</b>	<b>179,362,357</b>	<b>2,686,792,666</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

## STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY (CONTINUE)

SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED, SUBSIDIARIES AND JOINT VENTURES  
FOR THE YEARS ENDED 30 JUNE

(Unit : Baht)

	Notes	Paid - up Share Capital	Premium on share capital	Retained earnings			Total
				Legal Reserve	Unappropriated		
<b>Balance as at 1 July 2011</b>		593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,167,272,487	1,892,114,604	
Comprehensive income for the year		-	-	-	274,519,181	274,519,181	
Dividend payment of company		-	-	-	(94,896,616)	(94,896,616)	
<b>Balance as at 30 June 2012</b>		593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,346,895,052	2,071,737,169	
<b>Balance as at 1 July 2012</b>		593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,346,895,052	2,071,737,169	
Comprehensive loss for the year		-	-	-	(88,157,140)	(88,157,140)	
Dividend payment of company	19	-	-	-	(112,689,617)	(112,689,617)	
<b>Balance as at 30 June 2013</b>		593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,146,048,295	1,870,890,412	

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



# STATEMENTS OF CASH FLOWS

SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED, SUBSIDIARIES AND JOINT VENTURES  
FOR THE YEARS ENDED 30 JUNE

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2013	2012	2013	2012
<b>Cash Flows From Operating Activities</b>				
Income (loss) before tax	37,644,280	493,725,279	(88,157,140)	359,778,354
<b>Adjustments to reconcile income (loss) before tax to net cash provided from (used in) operating activities:</b>				
Depreciation	45,370,492	50,476,740	41,772,290	46,630,040
Allowance (reversal of allowance) for doubtful debts and bad debt - net	1,197,342	3,296,410	1,225,815	(12,163,016)
Reversal of allowance for obsolete and decline value of inventories - net	(2,442,639)	(20,060,186)	(1,833,559)	(19,233,339)
Allowance (reversal of allowance) for decline value of investment	3,114,314	(4,468,688)	3,005,948	8,531,312
Refundable vat written - off	-	(10,661,901)	-	-
Gain on sales of property, plant and equipment	(795,555)	(5,894,995)	(215,477)	(5,509,490)
Unrealized loss (gain) on foreign exchange	24,873,270	(3,419,907)	24,873,270	(3,419,907)
Interest expense	2,907,705	3,126,447	2,907,705	2,764,754
Equity in net income of associated companies - net	(92,575,152)	(80,594,607)	-	-
Employee benefit obligations expenses	2,938,607	2,392,981	1,948,983	1,683,658
<b>Cash Flows Provided from (Used in) Operations before Changes in Operating Assets and Liabilities</b>	22,232,664	427,917,573	(14,472,165)	379,062,366
<b>Decrease (increase) in operating assets;</b>				
<b>Trade accounts receivable from sales and services</b>				
- general customers	(58,636,146)	(207,015,834)	(43,324,596)	(191,603,075)
- related companies	4,458,297	(5,418,566)	7,630,512	13,680,165
Trade accounts receivable from construction work				
- general customers	-	705,600	-	-
- related companies	2,832,882	10,141,791	14,164,409	56,768,680
Unbilled accrued income				
- general customers	41,528,975	86,809,411	41,528,975	50,626,597
- related companies	-	42,321,814	-	82,983,949
Inventories	59,799,521	396,658,962	54,602,991	428,681,511
Receivables from and advances to - related companies	1,339,999	(4,604,111)	1,784,965	(4,877,871)
Other current assets	40,457,098	71,574,657	39,517,058	41,540,245
Retentions receivable	(42,421,711)	(100,689,710)	(42,421,711)	(100,689,710)
Other non - current assets	(8,340,366)	98,655,132	(10,789,693)	77,094,840
<b>Increase (decrease) in operating liabilities;</b>				
Trade accounts payable - general suppliers	(109,041,587)	132,530,884	(109,110,846)	127,056,335
Payables to and advances from related companies	(10,677,880)	23,943,190	(15,168,374)	22,384,926
Advances and deposits from customers	(64,704,576)	(533,708,399)	(66,900,268)	(533,615,333)
Other current liabilities	(22,808,730)	(39,114,841)	(23,646,979)	(38,863,487)
Employee benefits obligation	(1,990,300)	-	(1,990,300)	-
Other non current liabilities	(2,939,419)	(3,566,221)	(3,680,289)	(3,566,221)
<b>Cash Provided from (Used in) Operating Activities</b>	(148,911,279)	397,141,332	(172,276,311)	406,663,917
Interest payment	(1,560,230)	(1,127,047)	(1,560,229)	(1,127,047)
Income tax payment	(42,661,139)	(128,819,069)	(233,068)	(106,619,369)
<b>Net Cash Provided from (Used in) Operating Activities</b>	(193,132,648)	267,195,216	(174,069,608)	298,917,501

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

# STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONTINUED)

SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED, SUBSIDIARIES AND JOINT VENTURES  
FOR THE YEARS ENDED 30 JUNE



(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2013	2012	2013	2012
<b>Cash Flows from Investing Activities</b>				
Decrease in restricted deposits with banks	276,269	76,241,386	-	76,524,820
Acquisition of property, plant and equipment	(154,138,929)	(56,341,349)	(150,887,518)	(52,252,622)
Proceeds from sales of property, plant and equipment	901,374	6,524,785	248,842	6,074,275
Increase in investment in subsidiary company and joint venture	-	-	(21,560,000)	(25,000,000)
Received back from investment in joint venture	-	-	108,365	-
Dividend received from an associated company	48,404,160	34,958,560	-	-
<b>Net Cash Provided from (Used in) Investing Activities</b>	<b>(104,557,126)</b>	<b>61,383,382</b>	<b>(172,090,311)</b>	<b>5,346,473</b>
<b>Cash Flows from Financing Activities</b>				
Increase (decrease) in short - term loan from financial institution	1,008,137	(63,444,164)	1,008,137	(63,444,164)
Payments of cash dividend	(112,689,617)	(94,896,616)	(112,689,617)	(94,896,616)
Dividend paid to non - controlling interests by subsidiary	(9,800,700)	-	-	-
Increase share capital of subsidiary company	9,800,000	-	-	-
<b>Net Cash Used in Financing Activities</b>	<b>(111,682,180)</b>	<b>(158,340,780)</b>	<b>(111,681,480)</b>	<b>(158,340,780)</b>
<b>Increase (decrease) in cash and cash equivalents - net</b>	<b>(409,371,954)</b>	<b>170,237,818</b>	<b>(457,841,399)</b>	<b>145,923,194</b>
<b>Cash and cash equivalents at beginning of year</b>	<b>860,303,271</b>	<b>690,065,453</b>	<b>739,292,197</b>	<b>593,369,003</b>
<b>Cash and cash equivalents at end of year</b>	<b>450,931,317</b>	<b>860,303,271</b>	<b>281,450,798</b>	<b>739,292,197</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

## 1. GENERAL INFORMATION

The Company was incorporated and registered as a juristic company on 28 August 1979 under the law of Thailand and become a public company on 27 December 1993. The Company's core businesses are manufacturing and sales of steel office equipment and furniture and furniture parts, and the construction business. The Company's registered office is located at 51 Moo 2 Poochao Road, Bangyaprak, Phrapradaeng, Samuthprakarn.

As at 30 June 2013 and 2012, the Company has major shareholders as follows :

Name	Percentage of Shareholding	
	2013	2012
Mr. Pongsak Pongphundacha	30.11	30.11
Mr. Wanchai Kunanantakul	17.19	17.19
Mr. Surapol Kunanantakul	16.52	16.52
Thai NVDR Company Limited	2.27	1.36
The Bank of New York Nominees LTD-CGT Exempt	2.24	2.24
Bangkok Bank Public Company Limited	2.03	2.03

## 2. BASIS OF FINANCIAL STATEMENTS PREPARATION

The accompanying financial statements have been officially prepared in Thai in accordance with the Thai Generally Accepted Accounting Principles under the Accounting Act B.E. 2543 and Thai Accounting Standards issued under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and the financial reporting requirements of the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act B.E. 2535. The translation of these financial statements to other language should be in compliance with the official report in Thai.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis, except as otherwise disclosed specifically.

During the year 2011 and 2012, the Federation of Accounting Professions has announced the accounting standards, financial reporting standards and interpretation of accounting standards that will affect the Company's operations but are not effective for the year 2012/2013 as follows;

Accounting Standards No.	Topic	Effective date	Effect to the financial statements
12	Income Taxes	1 Jul 2013	Being assessed
21 (Revised 2009)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates	1 Jul 2013	Being assessed

Moreover, during the year 2012, the Federation of Accounting Professions issued the financial reporting standard TFRS 8: Operating Segments, which is effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2013. The Company's management believes that this financial reporting standard will not have any significant impact on its financial statements when it is initially applied.

## 3. BASIS OF FINANCIAL STATEMENT PREPARATION AND PRINCIPLES OF CONSOLIDATION

3.1 The consolidated financial statements include the accounts of Siam Steel International Public Company Limited and its subsidiaries for which it owns more than 50% of capital shares voting right, and joint ventures which the Company can exercise control as follows :

Company	Percentage of shareholding		Type of business
	2013	2012	
<u>Subsidiaries</u>			
Siam Okamura International Co., Ltd.	51	51	Distribution of office furniture and furniture used for public
Sri Chareon International Co., Ltd.	99.99	99.99	Distribution of office furniture and furniture parts
Siam OC	51	-	Distribution of finished buildings, wall and relating products
<u>Joint ventures</u>			
Siam Steel — Wangsingcome	80	80	Construction service
Siam Steel — Kanok Furniture	49	49	Interior decoration service
Siam Steel — Thai Service	80	80	Interior decoration service

3.2 Significant intercompany transactions with subsidiaries and joint ventures included in the consolidated financial statements have been eliminated.

3.3 The consolidated financial statements have been prepared with the same accounting policy for the same accounting transactions or accounting events used by the Company, subsidiaries and joint ventures.

3.4 As of 30 June 2013 and 2012, the total assets of subsidiaries represent 14.68 percent and 11.73 percent, respectively, of the total assets in the consolidated financial statements, and total revenues of subsidiaries for the years ended 30 June 2013 and 2012, represent 32.35 percent and 23.72 percent, respectively, of the total revenues in the consolidated financial statements.

3.5 The consolidated financial statements as at 30 June 2013 and 2012, and for the years ended 30 June 2013 and 2012 included the proportion of the assets, liabilities, revenues and expenses of the joint ventures, the balances of which are as follows : -

	In Thousand Baht	
	Consolidated F/S	
	2013	2012
Current assets	314	717
Non-current assets	2,500	2,580
Current liabilities	2,764	14,426

	In Thousand Baht	
	Consolidated F/S	
	For the years ended 30 June	
	2013	2012
Revenues	1	2,241
Expenses	72	9,989

The construction work with Siam Steel-Wangsingcome Joint Venture and Siam Steel-Kanok Furniture Joint Venture was 100% completed since the 1st quarter of year 2010/2011. Consequently, starting the 2nd quarter of year 2010/2011, there have been no revenues from construction work of both Joint Ventures.

#### 4. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

##### 4.1 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand, cash at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

##### 4.2 Trade accounts receivable and allowance for doubtful debts

Trade accounts receivable are carried at anticipated realizable value. An estimate is made for doubtful receivables based on past collection experiences and a review of all outstanding amounts at the year end. Bad debts are written off during the year in which they are identified.

##### 4.3 Inventories

The Company and its subsidiaries value their inventories as follows:

	Valuation Method
Merchandises - The Company	Lower of cost (moving average method) or net realizable value.
- The Subsidiary	Lower of cost (moving average method and first-in first-out method) or net realizable value.
Own manufactured finished goods	Lower of cost (standard cost which approximate actual cost) or net realizable value.
Work in process	Standard cost which approximates actual cost/at cost.
Raw materials	Cost (specific identification method)
Supplies	Cost (moving average method)

Net realizable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business, less the costs of completion and selling expenses. Provision is taken up in the books, where necessary, for obsolete, slow - moving and defective inventories, based on the physical status of inventories.

##### 4.4 Investments in related companies

Investments in associated companies in consolidated statement of financial positions are valued by the equity method, and investments in subsidiaries, associated companies and joint ventures in the separate statement of financial position are valued by the cost method.

Investments in non-marketable securities of related and other companies that are non-subsidiaries, non-associated companies and/or non-joint ventures, held as "General investment", are valued at costs.

The Company makes the adjustments to devalue those investments when there is an indication of impairment.



#### 4.5 Related companies

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and directing the Company's operations.

##### Subsidiaries

Subsidiaries are those companies controlled by the Company. Control exists when the Company has the power, directly or indirectly, to govern the financial and operating policies of a company so as to obtain benefits from their activities. The financial statements of subsidiaries are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control ceases.

##### Associates

Associates are those companies in which the Group has significant influence, but not control, over the financial and operating policies. The consolidated financial statements include the Company's share of profits and losses of associates by the equity accounting method, from the date that significant influence commences until the date that significant influence ceases. When the Company's share of losses exceeds its interest in an associate, the Company's carrying amount is reduced to nil and recognition of further losses is discontinued except to the extent that the Company has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate companies.

##### Joint ventures

The joint ventures are those companies in which the Company has joint control, established by contractual agreements. The consolidated financial statements include the Company's proportionate share of the joint ventures' assets, liabilities, revenues and expenses combined with items of a similar nature on a line by line basis, from the date that joint control commenced until the date that joint control ceases.

#### 4.6 Property, plant and equipment

Land is stated at cost with no depreciation.

Equipment are stated at historical cost less accumulated depreciation.

The Company and its subsidiaries depreciate their plant and equipment by the straight-line method over the estimated useful lives of the assets at the following annual rates :

	Year
Buildings and improvements	3 - 20
Leasehold right and improvements	10
Improvements of leased factory	5
Machinery and equipment	5 - 10
Furniture, fixtures and office equipment	5
Transportation equipment	5

Gains and losses on disposal of equipment are determined by reference to their carrying amount and are recognized in the statement of comprehensive income.

Expenditures for expansion, renewal and betterment, which result in a substantial increase in an asset current replacement value, are capitalized. Repair and maintenance costs are recognized as expenses when incurred.

#### 4.7 Impairment of assets

The Company, subsidiaries, and joint ventures review the impairment of assets for property, plant and equipment and intangible assets whenever events indicate that the carrying value of an asset exceeds its recoverable amount (the higher of an asset net selling price or value in use). The review is made for individual asset or for the cash-generating unit, whichever the case may be.

In case that the carrying value of an asset exceeds its recoverable amount, the Company, subsidiaries, and joint ventures recognize the impairment losses in the statement of comprehensive income or reduce the revaluation increment of the related assets previously recorded under the caption of shareholders' equity. The reversal of impairment is recorded when there is an indication that the impairment are no longer exist or have decreased, by crediting to "other income".

#### 4.8 Leases - where a company is the lessee

Leases of equipment, where the Company assumes substantially all the benefits and risks of ownership, are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the fair value of leases of assets or estimated present value of the underlying lease payments whichever is lower. Each lease payment is allocated between the liability and finance charges so as to achieve a constant rate on the outstanding lease payments. Lease payments net of financial charges, is recognized as liabilities under financial lease agreements. The interest expense is charged to statement of income over the lease period. Assets acquired under finance lease agreements are depreciated over the useful lives of the assets.

Leases of assets, under which all the risks and benefits of ownership are effectively retained by the lessor, are classified as operating leases. Payments made under operating leases are charged to statement of income on a straight - line basis over the lease period. When an operating lease is terminated before expiry date of the lease period, any payment required to be made to the lessor by way of penalty is recognized as an expense in the period in which termination takes place.

#### 4.9 Revenue recognition

The Company and its subsidiaries recognize sales when goods are delivered and the significant risks and rewards of ownership are transferred to customers.

Revenues from construction services are recognized on the basis of percentage of completion. The recognized revenues, which are not due for billing as per contracts, are shown under the caption of "Unbilled accrued income" in the statement of financial position. Provision for foreseeable loss on project will be made in the accounts as soon as the possibility of loss is ascertained.

Service income is recognized after the delivery of services.

Other income is recognized on an accrual basis.

#### 4.10 Foreign currency translation

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rates prevailing the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rates prevailing at the end of reporting period. Gains and losses on exchange are included in determining income.

#### 4.11 Employee benefit

Short-term employment benefits

Salaries, wages, bonuses, contribution to the social security and provident fund, are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plan

The Company and subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund plan whereby monthly contributions are made by employees and the Company and its subsidiaries. The fund assets are held in a separate trust fund from the Company's and its subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plan

The Company and subsidiaries have obligations in respect of the severance payments they must make to employees upon retirement under labor law. The Company and its subsidiary treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains or losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in statement of comprehensive income.

The defined benefits liability comprises the present value of the defined benefit obligation.

#### 4.12 Income tax

The Company, subsidiaries and joint ventures account for income tax based on the provision of the Revenue Code.

#### 4.13 Dividend payment

Dividend payment is recorded in the financial statements in the year in which they are approved by the Shareholders or Board of Directors.

#### 4.14 Financial instruments

Financial assets in the statement of financial position include cash and bank balances, investments, and receivables. Financial liabilities include trade accounts payable and borrowings. The particular recognition methods adopted are disclosed in the individual policy statements associated with each item.

#### 4.15 Segment information

Segment information is presented in respect of the Company, subsidiaries and joint ventures businesses. The primary format, geographical segments, is based on the Company, subsidiaries and joint ventures management and internal reporting structure.

#### 4.16 Earnings per share

Earnings per share is determined by dividing the net income by the weighted average number of common shares outstanding during the years.

#### 4.17 Accounting estimate

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management of the Company and its subsidiaries to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses, and disclosures for contingent assets and liabilities. Actual results may differ from those estimates.

#### 4.18 Provisions for liabilities and charges and contingent assets

The Company, subsidiaries and joint ventures account for estimated liabilities and accrued expenses in the books of accounts when legal or constructive obligations occurred as the results of past events with probable outflows of resources to settle the obligations, and where a reliable estimate of the amount can be made. The contingent asset will be recognized as a separate asset only when the realization is virtually certain.

## 5. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTION AND JUDGMENT AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

### 5.1 Critical accounting estimates, assumption and judgments

#### 5.1.1 Construction revenues

The stage of completion of any construction contract is assessed by management by taking into consideration all information available at the reporting date. In this process, management carries out significant judgement about milestone, actual work performed and the estimated costs to complete the work. Significant assumptions are required to estimate the total contract costs and the recoverable variation works that will affect the stage of completion. Actual outcome in terms of actual costs or revenue may be higher or lower than estimates at the reporting date, which would affect the revenue and profit to be recognised in future years as an adjustment to the amounts recorded to date.

#### 5.1.2 Allowance for project losses

The Company, subsidiaries and joint ventures review its construction work-in-progress to determine whether there is any indication of foreseeable losses. Identified foreseeable losses are recognised immediately in the statement of comprehensive income when it is probable that total contract costs will exceed total contract revenue as determined by the management.

#### 5.1.3 Impairment of receivables

The Company, subsidiaries and joint ventures accounts for allowance for doubtful accounts equal to the estimated collection losses that may incur in the collection of receivables. The estimated losses are based on historical collection experience couple with a review of outstanding receivables at the reporting date.

#### 5.1.4 Allowance for obsolete, slow-moving and defective inventories

The Company, subsidiaries and joint ventures estimate allowances for obsolete, slow-moving and defective inventories to reflect impairment of inventories. The allowances are based on the consideration of inventory turnovers and deterioration of each category.

#### 5.1.5 Plant and equipment

Management regularly determines the estimated useful lives and residual values of plant and equipment and will revise the depreciation charge where useful lives and residual values previously estimated have changed or subject to be written down or if asset is no longer in used.

#### 5.1.6 Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or financial lease, management is required to use judgment whether significant risk and reward of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration term and condition of the arrangement.

#### 5.1.7 Impairment of assets

The Company considers the allowance for impairment of asset when there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists with a significant decline in the fair value below its cost, the Company make re-assessment of asset recoverable amount. The determination of recoverable amount requires judgment.

#### 5.1.8 Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under defined benefit plan is determined based on actuarial valuation. Inherent within this calculation is assumption as to discount rate, future salary adjustment, mortality rate and other demographic factor. In determining the appropriate discount rate, management selects an interest rate that reflects the current economic situation. The mortality rate is based on publicly available mortality table for the country. Actual post-retirement cost may ultimately differ from this estimate.

### 5.1.9 Litigation

The Company, subsidiaries and joint ventures normally have contingent liabilities as results of disputes and litigation. Management uses judgment to assess the results of the disputes and litigation and recognize reasonable provision for losses in the accounts at the reporting date. However, actual results could differ from the estimates.

### 5.2 Capital risk management

Objectives of the Company and subsidiaries in the management of capital are to safeguard their abilities to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain optimal capital structures to reduce the cost of capital.

In order to maintain or adjust the capital structures, the Company and subsidiaries may adjust the amount of dividends payment for shareholders, return capital to shareholders, issue new shares, or sell assets to reduce debts.

## 6. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	In Thousand Baht			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2013	2012	2013	2012
Cash	1,414	358	1,292	244
Deposits with financial institutions				
- Current accounts	10,862	7,585	1,150	7,585
- Savings accounts	445,385	628,684	284,868	488,189
- Fixed deposit with maturity less than 3 months	-	250,002	-	250,002
- Cheques in transit	(6,730)	(26,326)	(5,859)	(6,728)
Total	450,931	860,303	281,451	739,292

Saving deposits with banks bear interest at the floating rates determined by banks.

## 7. TRANSACTIONS WITH RELATED COMPANIES

A portion of the Company's assets, liabilities, revenues, costs and expenses arose from transactions with related companies which are related through common shareholding and/or directorship. These financial statements reflected the effects of significant transactions with related companies based on market prices in the normal course of business, or based on the basis mutually agreed to for transactions with non comparative market prices.

As at 30 June 2013 and 2012, the account balances with related companies are as follows :

	In Thousand Baht			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2013	2012	2013	2012
<b>Trade accounts receivable from sales and services</b>				
<u>Subsidiary companies</u>				
Sri Chareon International Co., Ltd.	-	-	1,645	4,776
Siam Okamura International Co., Ltd.	-	-	327	357
Total	-	-	1,972	5,133
<u>Associated companies</u>				
Siam Okamura Steel Co., Ltd.	111	648	104	648
Siam Steel Service Center Public Company Limited	10	68	10	68
Total	121	716	114	716
<u>Related companies</u>				
Lucky - Kingdom Center (Chiangmai) Co., Ltd.	5,919	11,971	5,919	11,971
Lucky - Kingdom Center (Nakornratchasima) Co., Ltd.	8,089	5,683	8,089	5,683
Siam Chitose Co., Ltd.	2,963	2,581	2,963	2,581
Unity Service Co., Ltd.	112	111	112	111
Others	189	790	172	776
Total	17,272	21,136	17,255	21,122
Total trade accounts receivable from sales and services - related companies - net	17,393	21,852	19,341	26,971
<b>Trade accounts receivable from construction work</b>				
<u>Joint ventures</u>				
Siam Steel-Wangsingcome	-	-	-	14,164
Siam Steel-Kanok Furniture	-	-	5,600	5,600
Total	-	-	5,600	19,764
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	-	-	(940)	(15,104)
Net	-	-	4,660	4,660

	In Thousand Baht			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2013	2012	2013	2012
<u>Outstanding balances and portion of other joint ventures' partners</u>				
Siam Steel-Wangsingcome	-	2,833	-	-
Siam Steel-Kanok Furniture	2,856	2,856	-	-
Total	2,856	5,689	-	-
<u>Less Allowance for doubtful accounts</u>	(479)	(3,312)	-	-
Net	2,377	2,377	-	-
Total accounts receivable from construction work - related companies - net	2,377	2,377	4,660	4,660
<b>Receivables from and advances</b>				
<u>Subsidiary company</u>				
Siam Okamura International Co., Ltd.	-	-	1,538	2,005
Siam Steel OC Co., Ltd.	-	-	146	-
Total	-	-	1,684	2,005
<u>Joint venture</u>				
Siam Steel-Kanok Furniture	-	-	-	253
<u>Outstanding balances and portion of other joint venture's partner</u>				
Siam Steel-Kanok Furniture	-	129	-	-
<u>Associated company</u>				
Siam Okamura Steel Co., Ltd.	3,264	4,475	3,264	4,475
Total receivables from and advances to related companies	3,264	4,604	4,948	6,733

There is no interest charge for the above receivables and advances.

	In Thousand Baht			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2013	2012	2013	2012
<b>Trade accounts payable</b>				
<u>Associated companies</u>				
Siam Okamura Steel Co., Ltd.	46,006	52,613	14,104	14,969
Siam Steel Service Center Public Company Limited	286	269	286	268
Total	46,292	52,882	14,390	15,237

In Thousand Baht

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2013	2012	2013	2012
<u>Related companies</u>				
Siam Chitose Co., Ltd.	24,472	34,643	24,472	34,643
Formica (Thailand) Co., Ltd.	2,419	6,996	2,419	6,996
Others	9,733	823	-	-
Total	36,624	42,462	26,891	41,639
Total trade accounts payable - related companies	82,916	95,344	41,281	56,876
<b>Advances from</b>				
<u>Associated company</u>				
Siam Okamura Steel Co., Ltd.	678	-	-	-
Siam Steel Service Center Public Company Limited	57	87	57	87
Total	735	87	57	87
<u>Related companies</u>				
Unity Service Co., Ltd.	2,269	1,812	2,269	1,812
Others	630	-	-	-
Total	2,899	1,812	2,269	1,812
Total advances from related companies	3,634	1,899	2,326	1,899
Total trade accounts payable and advances from related companies	86,550	97,243	43,607	58,775
<b>Advances and deposit from customer</b>				
<u>Associated companies</u>				
Siam Okamura Steel Co., Ltd.	1,553	-	1,553	-
<u>Related company</u>				
Formica (Thailand) Co., Ltd.	3,482	3,095	3,482	3,095
Total advances and deposit from customers - related companies	5,035	3,095	5,035	3,095



The significant transactions with related companies for the years ended 30 June 2013 and 2012 are as follows :

	The Policy of Pricing
Sales and services	Cost plus margin or agreed price
Income from construction	Cost plus margin
Income from sales of raw materials, factory supplies and others	Cost plus margin
Rental revenue	Agreed price
Purchases of raw materials	Cost plus margin or agreed price
Purchases of finished goods	Agreed price
Land and factory rental	Agreed price
Administrative and other expenses	Cost plus margin or agreed price

	In Thousand Baht			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	For the years ended 30 June			
	2013	2012	2013	2012
Sales and services income	50,064	60,848	65,785	79,415
Revenues from sales of raw materials, factory supplies and others	32,876	30,163	46,716	43,880
Rental revenue	15,261	13,266	15,285	13,290
Dividend income	19,286	7,754	77,890	42,713
Reversal of allowance for doubtful accounts	2,833	-	2,804	22,883
Purchases of finished goods	685,485	704,850	174,132	165,622
Purchases of raw materials	23,270	28,876	23,269	28,876
Administrative and other expenses	88,931	56,902	13,377	13,492
Land and factory rental	17,400	17,400	17,400	17,400
Allowance for doubtful accounts	-	1,856	-	9,280
<u>Key management personnel compensation</u>				
Short-term employee benefits	27,427	29,294	22,578	24,768
Post-employment benefits	765	765	749	749
Total	28,192	30,059	23,327	25,517

The Company has land and factory building lease agreements with the Company's directors. The purpose of leases is to support the special projects and for storage of raw materials and finished products. This lease agreement covers a period of three years with monthly rental of Baht 1.45 million for total areas of 32 rai 1 ngan.

## 8. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

As at 30 June 2013 and 2012, the aged analysis of accounts receivable are as follows :

### Trade accounts receivable from sales and services

	In Thousand Baht			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2013	2012	2013	2012
<u>Trade accounts receivable - general customers</u>				
Current	270,951	472,954	185,946	374,894
Overdue:				
Less than 3 months	290,437	135,356	170,500	41,986
3 months - 6 months	71,664	10,586	64,574	5,671
6 months - 12 months	30,085	4,069	30,502	4,069
Over 12 months	20,661	6,239	17,794	3,413
Total	683,798	629,204	469,316	430,033
<u>Less Allowance for doubtful accounts</u>	(4,337)	(4,349)	(1,508)	(1,520)
Net	679,461	624,855	467,808	428,513
<u>Trade accounts receivable - related companies</u>				
Current	13,882	18,585	15,563	21,423
Overdue:				
Less than 3 months	3,511	3,267	3,778	5,548
Total	17,393	21,852	19,341	26,971

### Trade accounts receivable - construction work

	In Thousand Baht			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2013	2012	2013	2012
<u>Trade accounts receivable - related companies</u>				
Overdue:				
6 months — 12 months	-	2,856	-	5,600
Over 12 months	2,856	2,833	5,600	14,164
Total	2,856	5,689	5,600	19,764
<u>Less Allowance for doubtful accounts</u>	(479)	(3,312)	(940)	(15,104)
Net	2,377	2,377	4,660	4,660

## 9. UNBILLED ACCRUED INCOME

	In Thousand Baht			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2013	2012	2013	2012
<u>General customers</u>				
Project value as per contracts	395,302	365,520	395,302	365,520
Accumulated amount recognized as revenues on percentage of completion basis	395,302	329,102	395,302	329,102
<u>Less</u> Value of construction work billed	(395,302)	(287,573)	(395,302)	(287,573)
Net	-	41,529	-	41,529

## 10. INVENTORIES

	In Thousand Baht			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2013	2012	2013	2012
Finished goods	165,207	181,264	92,860	103,721
Work in process	121,812	135,976	121,812	135,976
Raw materials and supplies	224,045	255,896	224,045	255,896
Goods in transit	2,273	-	2,273	-
Total	513,337	573,136	440,990	495,593
<u>Less</u> Allowance for obsolete and decline value of inventories	(10,835)	(13,277)	(10,835)	(12,668)
Net	502,502	559,859	430,155	482,925

During the year, the movements in allowance for obsolete and decline value of inventories are as follows :

	In Thousand Baht			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2013	2012	2013	2012
Balance as at 1 July	13,277	33,337	12,668	31,901
<u>Add</u> Additional allowance during the year	2,437	366	75	-
<u>Less</u> Reversal of allowance during the year	(4,879)	(20,426)	(1,908)	(19,233)
Balance as at 30 June	10,835	13,277	10,835	12,668

Costs of inventories which were recognised as expenses for the years ended 30 June 2013 and 2012 are as follows:

	In Thousand Baht			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2013	2012	2013	2012
Costs of goods sold	2,951,292	3,562,506	2,006,614	2,688,002
Reversal of allowance for obsolete and decline value of inventories - net	(2,442)	(20,060)	(1,833)	(19,233)
<b>Total costs of goods sold</b>	<b>2,948,850</b>	<b>3,542,446</b>	<b>2,004,781</b>	<b>2,668,769</b>

#### 11. OTHER CURRENT ASSETS

	In Thousand Baht			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2013	2012	2013	2012
Deposits	5,661	28,973	5,661	28,973
Penalty compensation	-	9,739	-	9,739
Prepaid expenses	2,556	5,541	1,650	4,763
Retention receivable	-	4,592	-	4,592
Undue input VAT	4,254	4,214	3,387	3,532
Cash advances	2,144	1,813	1,488	996
Others	3,768	4,783	1,622	1,545
<b>Total</b>	<b>18,383</b>	<b>59,655</b>	<b>13,808</b>	<b>54,140</b>

#### 12. RESTRICTED DEPOSIT WITH BANK

As at 30 June 2013 and 2012, the subsidiary's time deposits totaling Baht 0.18 million and Baht 0.46 million, respectively, have been placed with bank as collaterals for bank guarantees in respect of certain agreements required in normal course of business of the subsidiary.

#### 13. INVESTMENTS IN SUBSIDIARIES AND RELATED COMPANIES

Investment in shares of Lucky-Kingdom Center Co., Ltd. is considered as indirect associated company invested by a subsidiary company. Such subsidiary company recognizes its equity in the net operating results of such indirect associated company based on unaudited net operating results. However, the equity in such associated company is not significant.

Investments in non-marketable securities of related companies that are non-subsidiaries and/or non-associated companies, held as "General investment", are valued at cost. The Company makes the adjustment to devalue those investments when they are impaired.

At the Ordinary Shareholder's meeting of Siam Okamura International Co., Ltd. No. 1/2012 held on 25 September 2012, the shareholders passed a resolution to pay cash dividend from the Company's net income for the year ended 30 June 2012 at Baht 100 per share to the entitle shareholders, for 200,000 common shares totaling Baht 20,000,000 which was paid on 27 September 2012.

During third quarter of year 2012/2013, Siam Steel - Wangsingcome Joint Venture increased its capital of Baht 14.20 million to be Baht 245.20 million. And as at 28 May 2013, joint ventures' partner of Siam Steel-Wangsingcome JV agree to go out of business due to construction work agreement has been completed and paid back money to Siam Steel International Public Company Limited in amount of Baht 108,366 and Wangsingcome Engineering Co., Ltd. in amount of Baht 27,091 by investment proportion and it is during repayment of the remaining expenses.

As at 30 June 2012 and 2011, the Company had provided allowance for impairment of investment in shares of an affiliated company, Formica (Thailand) Co., Ltd., amounting to Baht 10.11 million and 6.99 million, respectively, which are in the portion of investments in such companies.

Share of profit of certain associated companies, for the years ended 30 June 2013 and 2012 were computed from financial statements of those companies based on unaudited financial statements but reviewed by auditors. As at 30 June 2013 and 2012, the total investment in those associated companies amounted to approximately Baht 574.43 million and Baht 530.26 million, 17.12% and 14.42% respectively, of the Company's consolidated total asset. The share of profit of such associated companies for the years ended 30 June 2013 and 2012, amounted to approximately Baht 92.58 million and 80.59 million, (519.24%) and 23.27%, respectively, of net income (loss) of the Company's consolidated financial statements.

As at 30 June 2013 and 2012, the balances of investments in related companies are shown on the following pages :

## Consolidated F/S

Type of business	Paid-up Share capital		Percentage of shareholding		Cost method		Equity method		Dividend income	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012
<u>Investments</u>										
<u>Associated companies - equity method</u>										
Siam Okamura Steel Co., Ltd.	88,000	88,000	40	40	35,199	35,199	103,785	104,884		
Siam Steel Service Center Public Company Limited	639,998	639,998	21.01	21.01	67,228	67,228	464,518	419,430		
					102,427	102,427	568,303	524,314		
<u>Indirect associated company - equity method</u>										
Lucky-Kingdom Center Co., Ltd.	12,000	12,000	40	40	4,800	4,800	6,124	5,942		
Total investments in associated companies					107,227	107,227	574,427	530,256		
<u>Related companies - cost method</u>										
Formica (Thailand) Co., Ltd.	199,150	199,150	5	5	38,052	38,052			14,936	5,476
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	170,000	170,000	5	5	11,660	11,660			4,350	2,278
Total investment in related companies					49,712	49,712			19,286	7,754
Less Allowance for decline value of investments					(10,107)	(6,993)				
Net					39,605	42,719				
<u>Other company - cost method</u>										
Siam Auto Bags Co., Ltd.	39,900	39,900	6.39	6.39	5,000	5,000				
Total investment by cost method - net					44,605	47,719				

	Type of business	Separate F/S					
		Paid-up Share capital		Percentage of shareholding		Dividend income	
		2013	2012	2013	2012	2013	2012
<u>Investments accounted for by cost method</u>							
<u>Subsidiary companies</u>							
Sri Chareon International Co., Ltd.	Distribution of steel furniture	75,000	75,000	99.99	99.99	75,000	-
Siam Okamura International Co., Ltd.	Distribution of steel furniture	20,000	20,000	51	51	10,199	10,199
Siam Steel OC Co., Ltd.	Distribution of finished buildings, wall and relating products	20,000	-	51	-	10,200	-
Total investment in subsidiary companies							
<u>Less Allowance for decline in value of investments</u>							
Net							
<u>Associated companies</u>							
Siam Okamura Steel Co., Ltd.	Manufacturing of steel furniture	88,000	88,000	40	40	35,199	-
Siam Steel Service Center Public Company Limited	Steel cutting services and manufacturing of element steel parts	639,998	639,998	21.01	21.01	67,228	48,404
Total investment in associated companies							
<u>Related companies</u>							
Formica (Thailand) Co., Ltd.	Manufacturing of melamine laminated products	199,150	199,150	5	5	38,052	14,936
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	Manufacturing of electrical conduit pipes	170,000	170,000	5	5	11,660	4,351
Total investments in related companies							
<u>Less Allowance for decline in value of investments</u>							
Net							
<u>Joint ventures</u>							
Siam Steel - Wangsongcome	Construction service	-	231,000	80	80	-	-
Siam Steel - Kanok Furniture	Interior decoration service	100	100	49	49	49	-
Siam Steel - Thai Service	Interior decoration service	20	20	80	80	16	-
Total investments in joint ventures							
<u>Less Allowance for decline in value of investments</u>							
Net							
Total dividend income from investments accounted for by cost method							
						77,890	42,713

During the years, the movements in investments in associated companies are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2013	2012	2013	2012
Opening balance	530,256	493,424	102,427	102,427
Effect of change in accounting policy for employee past service benefits obligation	-	(8,803)	-	-
Share of profits of investment - equity method	93,675	80,598	-	-
Share of loss of investment - equity method	(1,100)	(4)	-	-
Dividend income	(48,404)	(34,959)	-	-
Closing balance	574,427	530,256	102,427	102,427

#### 14. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated F/S			
	2012	Increase	Decrease	2013
<b>At Cost</b>				
Land	250,244	-	-	250,244
Buildings and improvements	874,298	37,041	-	911,339
Leasehold right and improvements	1,746	-	-	1,746
Machinery and equipment	621,165	30,431	27,789	623,807
Furniture, fixtures and office equipment	252,588	9,301	638	261,251
Transportation equipment	26,812	2,170	1,677	27,305
Machinery and building under installation	-	75,196	-	75,196
<b>Total</b>	<b>2,026,853</b>	<b>154,139</b>	<b>30,104</b>	<b>2,150,888</b>
<b>Less Accumulated Depreciation</b>				
Buildings and improvements	536,995	20,348	-	557,343
Leasehold right and improvements	1,746	-	-	1,746
Machinery and equipment	570,205	13,425	27,788	555,842
Furniture, fixtures and office equipment	225,440	10,446	533	235,353
Transportation equipment	12,577	3,672	1,677	14,572
<b>Total</b>	<b>1,346,963</b>	<b>47,891</b>	<b>29,998</b>	<b>1,364,856</b>
<b>Less Allowance for impairments</b>				
Land	6,517	-	-	6,517
Buildings and improvements	15,123	-	2,520	12,603
<b>Total</b>	<b>21,640</b>	<b>-</b>	<b>2,520</b>	<b>19,120</b>
<b>Property, plant and equipment — Net</b>	<b>658,250</b>			<b>766,912</b>



(Unit: Thousand Baht)

	Separate F/S			2013
	2012	Increase	Decrease	
<b>At Cost</b>				
Land	250,243	-	-	250,243
Buildings and improvements	874,299	37,041	-	911,340
Leasehold right and improvements and improvements of leased factory	1,746	-	-	1,746
Machinery and equipment	621,165	30,432	27,789	623,808
Furniture, fixtures and office equipment	201,912	7,292	104	209,100
Transportation equipment	20,870	927	-	21,797
Machinery and building under installation	-	75,196	-	75,196
<b>Total</b>	<b>1,970,235</b>	<b>150,888</b>	<b>27,893</b>	<b>2,093,230</b>
<b>Less Accumulated Depreciation</b>				
Buildings and improvements	536,995	20,348	-	557,343
Leasehold right and improvements and improvements of leased factory	1,746	-	-	1,746
Machinery and equipment	570,205	13,425	27,788	555,842
Furniture, fixtures and office equipment	183,697	7,197	71	190,823
Transportation equipment	7,484	3,322	-	10,806
<b>Total</b>	<b>1,300,127</b>	<b>44,292</b>	<b>27,859</b>	<b>1,316,560</b>
<b>Less Allowance for impairments</b>				
Land	6,517	-	-	6,517
Buildings and improvements	15,123	-	2,520	12,603
<b>Total</b>	<b>21,640</b>	<b>-</b>	<b>2,520</b>	<b>19,120</b>
<b>Property, plant and equipment - Net</b>	<b>648,468</b>			<b>757,550</b>

Depreciation for the years ended 30 June 2013 and 2012 amounted to Baht 45.37 million and Baht 50.48 million, respectively, for the consolidated financial statements, and amounted to Baht 41.77 million and Baht 46.63 million, respectively, for the separate financial statements.

As at 30 June 2013 and 2012, the gross carrying amount of fully depreciated building and equipment still in use amounted to Baht 992.72 million and Baht 957.48 million, respectively, for the consolidated financial statements, and amounted to Baht 954.03 million and Baht 927.08 million, respectively, for the separate financial statements.

The Company has mortgaged a portion of its land as collateral for outstanding guarantees which were issued by certain local banks on behalf of the Company and its joint ventures as disclosed in Note 25 to the financial statements.

#### 15. SHORT - TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTION

	In Thousand Baht			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2013	2012	2013	2012
Liabilities under trust receipts	1,077	-	1,077	-

As at 30 June 2013, the liabilities under trust receipts bear interest at rates ranging between 2.9225% - 2.9425% per annum.

#### 16. OTHER CURRENT LIABILITIES

	In Thousand Baht			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2013	2012	2013	2012
Accrued construction costs	28,645	40,625	28,645	40,625
Accrued employee expenses	30,789	29,910	20,214	20,453
Accrued rental and utilities expenses	3,803	4,073	3,766	4,002
Accrued incentive expenses	1,230	1,291	1,230	1,291
Other accrued expenses	60,956	72,129	56,834	68,133
Other liabilities	6,344	6,532	3,423	3,255
Total	131,767	154,560	114,112	137,759

#### 17. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION

	In Thousand Baht	
	Consolidated F/S	Separate F/S
	Opening net book balance	47,851
Current cost recognized in the statement of comprehensive income	4,409	3,296
Employee benefits paid during the year	(2,114)	(1,990)
Closing net book balance	50,146	40,507

The employee benefit expenses were recorded in the statement of comprehensive income for the year ended 30 June 2013 :

	In Thousand Baht	
	Consolidated F/S	Separate F/S
	Current service cost	2,664
Financial cost	1,745	1,347
Total	4,409	3,296

The Company and subsidiaries recognise the reserve for employee benefits obligation for employee retirement in compliance with the Thai labour law. The defined benefits obligation are measured, using the actuarial technique. The estimated amounts are computed by the discounted cashflows for amounts to be paid in the future based on the government bond interest rate with term to maturity approximate the term of the related obligation. The estimated future cash outflows are based on employee wages, turnover rate, mortality rate, length of service and others. The employee benefits expenses were recognised in the statement of comprehensive income to allocate the expense through the hiring period. Actuarial gains or losses arising from changes in actuarial assumptions, when exceeding 10% of the present value of defined benefit, are recognised as income or expenses over the average remaining service lives of the related employees. Principal actuarial assumptions are as follows :

	Daily staff	Monthly staff
Average future salary increment rate	4.22 percent per annum	3.91 percent per annum
Normal retirement age	60 years	60 years
Discount rate : separate F/S	4.39 percent per annum	4.41 percent per annum
Discount rate : subsidiary company	-	4.41 percent per annum
Number of employees : separate F/S	384 persons	1,018 persons
Number of employees : subsidiary company	-	3 - 76 persons

#### 18. Legal reserve

Under the provision of the Public Company Limited Act B.E. 2535, the Company is required to appropriate at least 5% of its annual net income after deduction of the deficit brought forward (if any) as legal reserve until the reserve reaches not less than 10% of the authorized capital.

#### 19. DIVIDEND PAYMENT

At the Ordinary Shareholder's meeting held on 26 October 2012, the shareholders passed a resolution to pay cash dividend from the net profit for the year ended 30 June 2012, for the entitled shareholders, 593,103,249 common shares, totaling Baht 112,689,617 or at the rate of Baht 0.19. This was paid on 23 November 2012.

#### 20. PROVIDENT FUND

The Company established a provident fund under the Provident Fund Act (B.E. 2530). The fund is contributed to by the employees and the Company and is managed by Kasikorn Asset Management. The fund will be paid to the employees upon termination in accordance with the rules of the fund. In 2013, Baht 5.08 million has been contributed to the fund by the Company (2012 : Baht 4.59 million)

## 21. OTHER INCOME

	Thousand Baht			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2013	2012	2013	2012
Tax compensation income	4,642	46,767	4,642	46,767
Rental revenue	15,261	13,274	15,285	13,298
Interest income	8,817	9,033	7,070	7,568
Other service income	1,996	9,046	1,992	9,042
Penalty income	-	5,768	-	2,621
Income from goods guarantee	3,956	3,956	3,956	3,956
Utilities income	3,877	3,564	3,877	3,564
Commission income	-	-	13,783	13,837
Others	20,465	27,417	19,592	23,958
Total	59,014	118,825	70,197	124,611

## 22. EXPENSES BY NATURE

	Thousand Baht			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2013	2012	2013	2012
Salaries, wages and other employee benefits	510,548	521,265	436,119	455,801
Subcontractor expenses	243,988	261,828	243,905	261,828
Depreciation	45,370	50,477	41,772	46,630
Rental expenses	66,555	63,576	54,491	53,648
Utilities expenses	48,454	47,545	46,364	45,579
Allowance (reversal of allowance) for loss on decline value of investment	3,114	(4,469)	3,006	8,531
Allowance (reversal of allowance) for doubtful accounts and bad debts	1,197	3,296	1,226	(12,163)
Reversal of allowance for obsolete and decline value of inventories	(2,443)	(20,060)	(1,833)	(19,233)
Raw materials and supplies used	1,097,972	1,332,000	1,097,972	1,332,000
Changes in inventories of finished goods and work in progress	30,221	377,793	25,025	409,816

## 23. INCOME TAX

	In Million Baht			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2013	2012	2013	2012
Income before income tax	38	494	(88)	360
<u>Add</u> Non-allowable expense	34	52	30	36
Loss of the Company	178	-	-	-
<u>Less</u> Tax exempted income	(158)	(158)	(120)	(112)
Loss carried forward not exceeding 5 years	-	(5)	-	-
Net taxable income	92	383	(178)	284
Income tax	21	114	-	85
Advance payments and withholding tax	(20)	97	(5)	(85)
Accrued income tax	1	17	-	-
Income tax rate (%)	23	30	23	30

## 24. SEGMENTAL FINANCIAL INFORMATION

	In Thousand Baht					
	Domestic		Export		Total	
	For the years ended 30 June					
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
<b>Consolidated</b>						
Sales and services - net	2,274,770	2,323,160	1,217,845	1,961,403	3,492,615	4,284,563
Costs of sales and services	(1,792,079)	(1,744,848)	(1,096,473)	(1,620,170)	(2,888,552)	(3,365,018)
Gross profit	482,691	578,312	121,372	341,233	604,063	919,545
Revenues from construction work	66,200	194,811	-	-	66,200	194,811
Costs of construction work	(60,298)	(177,427)	-	-	(60,298)	(177,427)
Gross profit	5,902	17,384	-	-	5,902	17,384
Total gross profit	488,593	595,696	121,372	341,233	609,965	936,929
Net income after tax					16,360	379,906
Property, plant and equipment - net					766,912	658,250
Other assets					2,588,897	3,019,790
Total assets as at 30 June					3,355,809	3,678,040

In Thousand Baht

	Domestic		Export		Total	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
For the years ended 30 June						
<b>Separate F/S</b>						
Sales and services - net	1,097,718	1,227,801	1,217,845	1,961,403	2,315,563	3,189,204
Costs of sales and services	(848,010)	(871,171)	(1,096,473)	(1,620,170)	(1,944,483)	(2,491,341)
Gross profit	249,708	356,630	121,372	341,233	371,080	697,863
Revenues from construction work	66,200	194,811	-	-	66,200	194,811
Costs of construction work	(60,298)	(177,427)	-	-	(60,298)	(177,427)
Gross profit	5,902	17,384	-	-	5,902	17,384
Total gross profit	255,610	374,014	121,372	341,233	376,982	715,247
Net income (loss) after tax					(88,157)	274,519
Property, plant and equipment - net					757,550	648,468
Other assets					1,675,203	2,204,728
Total assets at 30 June					2,432,753	2,853,196

## 25. GUARANTEE

As at 30 June 2013, the Company and subsidiary company has outstanding guarantees of approximately Baht 545.00 million which were issued by certain local banks in respect of certain performance bonds required in the normal course of business of the Company and subsidiary company.

## 26. COMMITMENTS

26.1 As at 30 June 2013, the Company had the outstanding commitments for the project work of the Company with major contractor of Baht 48.03 million.

26.2 The Company has commitment for land and factory building lease agreement with the Company's director. This lease agreement is for a period of three (3) years commencing 1 December 2011 with annual rental totalling Baht 17.40 million for total areas of 32 rai 1 ngan. The Company has an option to renew the lease terms with the lessor.

## 27. ConTINGENT LIABILITIES

During the year 2012, a contractor sued the Company as joint defendant with other party for compensation totaling approximately Baht 41.53 million, plus interest at the rate of 7.50 percent per annum from 24 March 2011 to the payment date. On 6 July 2012, the Company submitted a counterclaim to such contractor because the plaintiff was at fault by the delay and the delivery of a defect and the Company has lien to hold the payment. The default of the contract of the plaintiff affects damage to the Company because it was fined by the customer following the contract and modified the defect work by itself. The Company, therefore, counterclaimed for the fine following the contract of approximately Baht 22.72 million and the damage from modifying the defect work approximately Baht 26.76 million, plus interest at the rate of 7.50 percent per annum. Currently, such case is in the process of waiting for the plaintiff submission of alibi for the counterclaim. The Company believes that there will be no damage from such case. The Company therefore, has not set up any provision in its accounts.

## 28. DISCLOSURE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

### 28.1 Interest Rate Risk

The interest rate risk arises from future movements in market interest rates that will affect the results of the Company and its subsidiaries operations and their cash flows. The Company's and subsidiaries' exposure to interest rate risk relate primarily to their cash and cash equivalents, short - term investment, and restricted deposit with bank as follows :

	In Thousand Baht			
	Consolidated F/S			
	30 June 2013			
	Floating rate	Fixed rate	None - interest	Total
<u>Financial assets / liabilities</u>				
Cash and cash equivalents	450,931	-	-	450,931
Restricted deposit with bank	184	-	-	184
Short-term loans from financial institution	1,077	-	-	1,077

	In Thousand Baht			
	Separate F/S			
	30 June 2013			
	Floating rate	Fixed rate	None - interest	Total
<u>Financial assets / liabilities</u>				
Cash and cash equivalents	281,451	-	-	281,451
Short-term loans from financial institution	1,077	-	-	1,077

	In Thousand Baht			
	Consolidated F/S			
	30 June 2012			
	Floating rate	Fixed rate	None - interest	Total
<u>Financial assets / liabilities</u>				
Cash and cash equivalents	860,303	-	-	860,303
Restricted deposits with banks	461	-	-	461

In Thousand Baht

Separate F/S

30 June 2012

	Floating rate	Fixed rate	None - interest	Total
<u>Financial assets / liabilities</u>				
Cash and cash equivalents	739,292	-	-	739,292

As of 30 June 2013 and 2012, the financial instruments classified by the periods of time from the statement of financial position date to their maturity dates are as follows :

In Thousand Baht

Consolidated F/S

30 June 2013

	At call	1 - 6 months	7 - 12 months	Total	Interest rate
<u>Financial assets / liabilities</u>					
Cash and cash equivalents	450,931	-	-	450,931	0.625 - 1.30%
Restricted deposit with bank	184	-	-	184	0.625 - 1.30%
Short - term loans from financial institution	1,077	-	-	1,077	2.9225 - 2.9425%

In Thousand Baht

Separate F/S

30 June 2013

	At call	1 - 6 months	7 - 12 months	Total	Interest rate
<u>Financial assets / liabilities</u>					
Cash and cash equivalents	281,451	-	-	281,451	0.625 - 1.30%
Short - term loans from financial institution	1,077	-	-	1,077	2.9225 - 2.9425%

In Thousand Baht

Consolidated F/S

30 June 2012

	At call	1 - 6 months	7 - 12 months	Total	Interest rate
<u>Financial assets / liabilities</u>					
Cash and cash equivalents	860,303	-	-	860,303	0.625 - 2.25%
Restricted deposit with bank	461	-	-	461	0.625 - 2.25%



	In Thousand Baht				Interest rate
	Separate F/S				
	30 June 2012				
	At call	1 - 6 months	7 - 12 months	Total	
<u>Financial assets / liabilities</u>					
Cash and cash equivalents	739,292	-	-	739,292	0.625 - 2.25%

## 28.2 Foreign Exchange Risk

The Company's exposure to foreign currency risk arises mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies as at 30 June 2013 are summarized below:

Foreign currency	Financial assets (Thousand)	Financial liabilities (Thousand)	Average exchange rate as at 30 June 2013 (Baht per 1 foreign currency unit)
USD	6,053	4,176	31.1271
JPY	1,405	-	0.315196
AUD	14,705	486	28.7987

Below is the summary of the Company's foreign currency denominated assets and liabilities as at 30 June 2013 which were unhedged.

	USD (Thousand)	JPY (Thousand)	AUD (Thousand)
<u>Financial assets</u>			
Cash and cash equivalents	76	1,405	3,580
Trade accounts receivable - net	5,197	-	11,125
<u>Financial liabilities</u>			
Advances from customers	107	-	198
Other current liabilities	271	-	-
Trade accounts payable	3,798	-	288

### 28.3 Liquidity Risk

Liquidity risk arises from the possibility that customers may not be able to settle obligations to the Company within the normal terms of trade. To manage this risk, the Company and its subsidiaries periodically assess the financial viability of customers.

### 28.4 Credit Risk

Credit risk is the risk that a counter party is unable or unwilling to meet a commitment that it entered into with the Company and its subsidiaries. To manage this risk, the Company and its subsidiaries periodically assess the financial viability of customers.

The carrying amount of accounts receivable recorded in the statement of financial positions, net of allowance for doubtful accounts, is the maximum exposure to credit risk.

### 28.5 Fair Value of Financial Instruments

Fair value is defined as the amount at which the instrument could be exchanged in a current transaction between knowledgeable willing parties on arm's length basis. Fair values are obtained from quoted market prices.

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments.

- Cash and cash equivalents, trade and non-trade receivables - net - the carrying values approximate their fair values due to the relative short-term maturity of these financial instruments.
- Short - term loan from financial institution and trade and non-trade payables - the carrying amounts of these financial liabilities approximate their fair values due to the relatively short - term maturity of these financial instruments.
- Long - term investments in shares of subsidiaries and associated companies, and general investments - the carrying amounts of these financial assets approximate their fair values.

## 29. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements have been approved by the Company's board of directors on 28 August 2013.

## REMUNERATION OF AUDITOR

(Baht)

Auditor Fee	Amount
Auditor Fee for year 2012/2013	1,720,000
Other Service	None

# Project References

## Furniture



**CONFERENCE ROOM**  
INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION SAMUTSAKHON  
MINISTRY OF TOURISM & SPORTS



**LIBRARY SHELVES**  
INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION SAMUTSAKHON  
MINISTRY OF TOURISM & SPORTS



**THEATER / AUDITORIUM SEATINGS**  
PHRANAKHON RAJABHAT UNIVERSITY  
MINISTRY OF EDUCATION



**LECTURE CHAIRS**  
PHRANAKHON RAJABHAT UNIVERSITY  
MINISTRY OF EDUCATION



**WORKSTATION**  
INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION SAMUTSAKHON  
MINISTRY OF TOURISM & SPORTS



**THEATER / AUDITORIUM SEATINGS**  
SAMSENWITTAYALAI SCHOOL  
MINISTRY OF EDUCATION



**MOBILE STORAGE CABINET**  
KING NARAI HOSPITAL  
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH



**STADIUM SEATINGS**  
SUPHANBURI MUNICIPALITY STADIUM  
MINISTRY OF TOURISM & SPORTS



**STADIUM SEATINGS**  
THE 60th HER MAJESTY THE QUEEN SIRIKIT'S BIRTHDAY  
CELEBRATION GROUND  
MINISTRY OF TOURISM & SPORTS



**HOTEL & RESORT / RESTAURANT & BAR**  
CENTRA GOVERNMENT COMPLEX HOTEL &  
CONVENTION CENTRE CHAENG WATTHANA



**HOTEL & RESORT / CENTRA SUITE 60 SQM**  
CENTRA GOVERNMENT COMPLEX HOTEL &  
CONVENTION CENTRE CHAENG WATTHANA



**LIVING SET**  
THE 60th HER MAJESTY THE QUEEN SIRIKIT'S BIRTHDAY  
CELEBRATION GROUND  
MINISTRY OF TOURISM & SPORTS

## LUCKY Hi-tech Building System



**AUSTRALIA ; FMG PROJECT 720 MAN CAMP**



**MYANMAR ; HOTEL PROJECT 384 ROOMS**



**THAILAND ; APARTMENT PROJECT 110 ROOMS**

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน)  
SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED

## สำนักงานใหญ่

51 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก  
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ : 0 2384 2876, 0 2384 3000, 0 2384 3040

โทรสาร : 0 2384 2330, 0 2394 2873

E-mail : center@siamsteel.com

## HEAD OFFICE

51 Moo 2 Poochao Rd., Bangyaprak,  
Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand

Tel : +66 2384 2876, 2384 3000, 2384 3040

Fax : +66 2384 2330, 2394 2873

E-mail : center@siamsteel.com

[www.luckybuilding.com](http://www.luckybuilding.com)

[www.furnituressystem.com](http://www.furnituressystem.com)



แผนที่ตั้งบริษัท  
Company Location Map

