SIAM STEEL INTERNATIONAL PLC.
ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานประจำปี 2558
Annual Report 2015

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001 JWES CSR-DIW Carbon Footprint for Organization Green Industry

สารบัญ CONTENTS

1. สารจากกรรมการผู้อำนวยการ
Message from the President

2. ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
Financial Highlights

3. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
Policies and Overall Business Operation

9. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ
Type of Products or Services

11. ปัจจัยความเสี่ยง
Risk Factors

12. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
General Information and Other Information

18. โครงสร้างการถือหุ้น
Shareholders Structure

19. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
Dividend Payment Policy

20. โครงสร้างการจัดการ
Management Structure

41 การกำกับดูแลกิจการ
Corporate Governance

73 ความรับผิดชอบต่อสังคม
Corporate Social Responsibility

79. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
Internal Control and Risk Management

85 บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกัน
Mutual Interest Persons and Connected Transaction

92 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน
Analysis of Financial Performance and Financial Position

104 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงิน
Report of Certified Public Accountant and Financial Statements

สารจากกรรมการผู้อำนวยการ
MESSAGE FROM THE PRESIDENT

แม้ว่าในช่วงไตรมาส 4 ของปี 2557 ถึงครึ่งปีแรกของปี 2558 ภาวะเศรษฐกิจไทยได้เริ่มปรับตัวดีขึ้นบ้างเล็กน้อย แต่ก็เป็นการทยอยฟื้นตัวขึ้นอย่างช้าๆ สถานการณ์โดยรวมจึงยังไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินธุรกิจมากนัก ทั้งภาวะเศรษฐกิจของประเทศและทั่วโลก รวมถึงการแข่งขันอย่างรุนแรงของธุรกิจ ทำให้ผลประกอบการของบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ แต่โดยภาพรวมแล้วก็ได้มีการปรับตัวดีขึ้นกว่าในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการและผู้บริหารมีความตั้งใจจริงและมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตขององค์กร โดยยึดแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงภายใต้การติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบ มีการจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนมีการปรับแผนการตลาดเชิงรุกมากขึ้น พร้อมทั้งมีนโยบายบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน ซึ่งมาตรการทั้งหลายดังกล่าว บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะมีส่วนช่วยลดผลกระทบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปีต่อไปไม่มากก็น้อย

ในปี 2558 นอกจากธุรกิจหลักในปัจจุบัน บริษัทฯ จะมุ่งเน้นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ไปพร้อมๆ กัน เช่น Civil Engineering Products อาทิ ผนังกั้นน้ำ ผนังกั้นเสียง (Noise Barrier) เป็นต้น และห้องน้ำสำเร็จรูป (Bathroom Pods) นอกจากนั้น เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ยังมีโครงการที่จะขยายธุรกิจไปยังกลุ่มพลังงานทดแทนอีกด้วย

ความสำเร็จของบริษัทฯ คงเกิดขึ้นไม่ได้ หากไม่ได้รับการสนับสนุนอย่างดีจากท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า สถาบันการเงิน รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่าน นอกจากนี้ การทำงานที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถของคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ก็เป็นอีกกำลังสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ มีความมั่นคงและเจริญเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง ในนามของบริษัทฯ จึงขอขอบพระคุณทุกท่านมา ณ ที่นี้ และหวังว่าจะได้รับการสนับสนุนจากทุกท่านเป็นอย่างดีในปีต่อๆ ไป

(นายวันชัย คุณานันทกุล)
กรรมการผู้อำนวยการ

Even though the economic situation in Thailand during the period from the fourth quarter of 2014 to the first half of 2015 was up slightly, it was a slow recovery. The overall situation does not much bestead the business achievement. The global and domestic economic situations as well as the drastically increased business competition affected the Company's operation resulting in the Company not being able to achieve its target. However, the result of the operation in general in the past fiscal year has gained a positive development.

Nevertheless, the Board of Directors and the Executives are determined and dedicated to enhancing the growth of the business with due adherence to the sustainable development principle substantially emphasizing in moral, ethic and responsibility to all interested persons, society and environment and by closely monitoring measures in managing the risk to cover all aspects which may affect the business by having management perform in an efficient way and by keeping abreast of the situation and changes both within and outside the organization, together with having an improved and proactive marketing plan and policy in managing cost efficiency in all regards. The Company is confident that taking such measures will take in part reduce the negative effect of the business operation in the coming year.

In the year 2015, the Company will, in concurrence with the current main business operations, concentrate in developing new products, such as, Civil Engineering Products which are Flood Protection Panels and Noise Barriers, and Bathroom Pods Products. Moreover, the Company also has plans for sustainable growth in expanding its business towards the renewable energy business.

The Company will never become successful without moral support from the shareholders, customers, financial institutes and all business alliances. Further, dedication, physical and mental strength together with working at full capacity by the Board, Executives and all employees are also an important key to our success in the continuous sustainability and growth of the business. On behalf of the Company, I would hereby like to thank all shareholders for their full support and trust that the Company will receive your continued support in the future.

(Mr.Wanchai Kunanantakul)
The President

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
FINANCIAL HIGHLIGHTS

		2557/2558 * 2014/2015 *	2556/2557 * 2013/2014 *	2555/2556 * 2012/2013 *
ผลการดำเนินงาน (พันบาท)	**FINANCIAL PERFORMANCE (thousand baht)**			
รายได้รวมจากการขายและบริการ	Total revenues from sales & services	1,658,853	2,141,922	3,558,815
กำไรขั้นต้น	Gross profit	315,428	310,315	609,965
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	Net profit (loss)	(59,027)	(227,642)	9,331
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (งบการเงินเฉพาะของบริษัท)	Net profit (loss) (Separate financial statement)	(67,664)	(271,772)	(62,832)
ฐานะการเงิน (พันบาท)	**FINANCIAL POSITION (thousand baht)**			
สินทรัพย์รวม	Total assets	2,781,000	2,911,461	3,404,933
หนี้สินรวม	Total liabilities	315,341	381,079	669,016
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Shareholders' equity	2,465,659	2,530,382	2,735,917
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	Registered and paid up share capital	593,126	593,126	593,126
ข้อมูลต่อหุ้น *(บาท)*	**PER SHARE *(BAHT)***			
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	Par value	1	1	1
มูลค่าตามบัญชี	Book value	4.16	4.27	4.61
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	Earning (Loss) per share	(0.10)	(0.38)	0.02
เงินปันผล	Dividends	- **	- **	- **
ความสามารถในการทำกำไร *(ร้อยละ)*	**PROFITABILITY *(%)***			
อัตรากำไรขั้นต้น	Gross profit margin	19.01	14.49	17.14
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	Net profit (loss)	(3.56)	(10.63)	0.26
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	Return on total assets	(2.02)	(7.07)	0.34
อัตราการจ่ายเงินปันผล	Dividend payout	- **	- **	- **

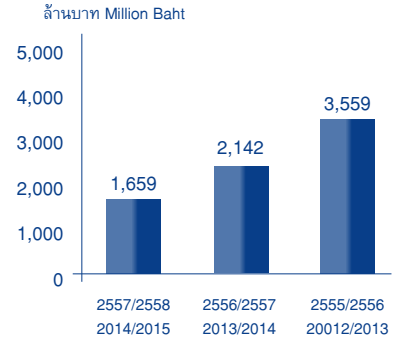
* *งบการเงินรวม - รอบระยะเวลาบัญชี คือ กรกฎาคม - มิถุนายน*
Consolidated Financial Statement - The fiscal year of July - June

** *สำหรับปี 255572558 บริษัทงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากผลการดำเนินงานรอบปีบัญชี 2557/2558 มีผลขาดทุนสุทธิเฉพาะของบริษัท 67,663,835 บาท โดยรอจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะอนุมัติ*
For 2014/2015 The suspension of dividend results for the fiscal year 2014/2015, the separate financial statement showed the net loss 67,663,835 Baht, its had been withheld until approve by the Annual Shareholders Meeting.

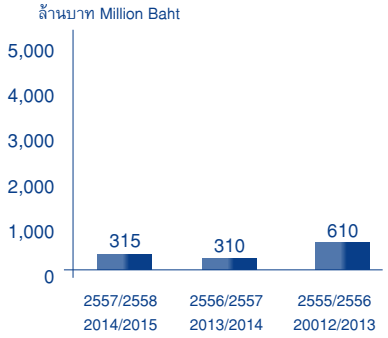
สำหรับปี 2556/2557 บริษัทงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากผลการดำเนินงานรอบปีบัญชี 2556/2557 มีผลขาดทุนสุทธิเฉพาะของบริษัท 271,772,426 บาท
For 2013/2014 The suspension of dividend results for the fiscal year 2013/2014, the separate financial statement showed the net loss 271,772,426 Baht.

สำหรับปี 2555/2556 บริษัทงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากผลการดำเนินงานรอบปีบัญชี 2555/2556 มีผลขาดทุนสุทธิเฉพาะของบริษัท 62,831,610 บาท
For 2012/2013 The suspension of dividend results for the fiscal year 2012/2013, the separate financial statement showed the net loss 62,831,610 Baht.

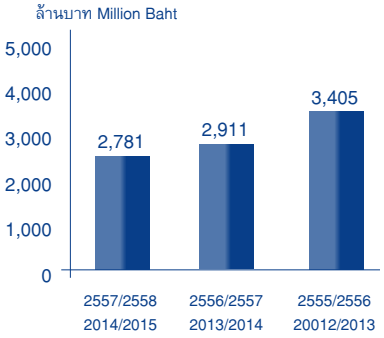
รายได้รวมจากการขายและบริการ
Total Revenues from Sales & Services



กำไรขั้นต้น
Gross Profit



สินทรัพย์รวม
Total Assets



นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
POLICIES AND OVERALL BUSINESS OPERATION

ประวัติความเป็นมาของบริษัทฯ

บริษัท ศรีเจริญอุตสาหกรรม(1979) จำกัด ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2496 โดยกลุ่มคุณานันทกุล และกลุ่มครุจิตร ซึ่งได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2536 และได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2539 โดยประกอบกิจการผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ภายใต้เครื่องหมายการค้า “LUCKY” “KINGDOM” “OKAMURA” “CHITOSE” และ “PILOT” อาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ “LUCKY” Hi-tech Building System ห้องน้ำสำเร็จรูป และผนังกั้นน้ำ (WSP)

วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติอนุมัติ วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายของบริษัทฯ ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2556 ดังนี้

วิสัยทัศน์ (VISION) : เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในด้านการผลิตและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ อาคารสำเร็จรูป รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวเนื่องที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็ว และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

เป้าหมายยุทธศาสตร์

- สถานะทางการเงินที่มั่นคงและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- โครงสร้างระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- บุคลากรที่มีคุณภาพ
- ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภารกิจ (MISSION)

- เพิ่มความสามารถในด้านการขายและการตลาด โดยต้องสามารถระบุความต้องการของตลาดและตอบสนองให้ได้
- สร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า โดยเน้นคุณภาพ ความตรงต่อเวลา และราคาที่เหมาะสม
- ขยายพันธมิตรทางการค้าให้ครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศ โดยสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจร่วมกันได้
- บริหารจัดการต้นทุน และค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพิ่มผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์หมุนเวียน
- ยกระดับกลไกการบริหารจัดการองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- เพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน
- ตอบสนองความคาดหวังของพนักงานและผู้ถือหุ้น
- ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

Company History

Sri Charoen Industry (1979) Company Limited was established in 1953 by a group of Kunanantakul and Karujit, which later on was converted into a public company on December 27, 1993 and was registered to change its name to Siam Steel International Public Company Limited on July 1, 1996. The Company operates the business of manufacturing and selling furniture under the trademarks “LUCKY” “KINGDOM” “OKAMURA” “CHITOSE” “PILOT” and “LUCKY” Hi-tech Building System : the prefabricated building system , Bathroom Pods, and Water Stop Panel (WSP).

Company’s Vision, Missions, and Goals

The Board of Directors resolved to approve the vision, missions and goals which were declared and effective from May 14, 2013 as follows:

Vision : To be the organization gaining acceptance in manufacturing and development of furniture, prefabricated buildings, and related products that can speedily meet the market’s demand, and has constant and sustainable growth.

Strategic Goals

- Stable financial statement with constant and sustainable growth.
- Efficient management structure.
- Qualified persons.
- Meeting the expectation of stakeholders.

Missions

- To increase the competence in sales and marketing whereas the market’s demand must be specified and met.
- To make the customers satisfied with the goods and services whereas the quality, punctuality, and reasonable prices shall be emphasized.
- To expand the commercial alliance to cover both within and outside the country whereas the opportunities in business growth will be jointly created.
- To manage and administer the capital and expenses efficiently.
- To increase the return on fixed assets and current assets.
- To enhance the organization management mechanism to increase the efficiency in working.
- To increase the capability of the employees.
- To meet the expectation of the employees and shareholders.
- To comply with the laws and related regulations on business conduct.

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พ.ศ. 2550

- นิตยสารฟอร์บส์ จัดอันดับให้บริษัทฯ เป็นหนึ่งใน 200 บริษัทยอดเยี่ยมทั่วเอเชียในกลุ่มบริษัทที่มียอดขาย 1,000 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา
- เดือนกรกฎาคม ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) ระดับพื้นฐาน เป็นการปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

พ.ศ. 2551

- เดือนเมษายน ได้รับประกาศเป็นผู้ชำระภาษีดีเด่น ประเภทผู้ชำระภาษีสูงสุดประจำปี 2551 จากเทศบาลตำบลสำโรงใต้ จังหวัดสมุทรปราการ
- เดือนพฤษภาคม ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอดส์ในสถานประกอบกิจการ ระดับทอง เป็นผู้นำพัฒนาสังคม ช่วยลดและช่วยเหลือโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ติดเชื้อเอชไอวี จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน และกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. 2552

- เดือนกันยายน ได้รับเกียรติบัตรรับรองความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Standard for Corporate Social Responsibility (CSR-DIW)) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- เดือนพฤศจิกายน ได้รับการรับรองระบบด้านการจัดการความปลอดภัยชีวอนามัย (TIS 18001) และ (HOSAS 18001) จากบริษัท บูโร เวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
- เดือนธันวาคม ได้รับการรับรองระบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) จากบริษัท บูโร เวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

พ.ศ. 2553

- บริษัทฯได้รับเกียรติบัตรรับรองความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง (CSR-DIW Continuous Awards 2010) ตามมาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Standard for Corporate Social Responsibility CSR-DIW)) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- เดือนมิถุนายน ได้รับรางวัลการพัฒนาเป็นสถานประกอบการปลอดบุหรี่ได้ระดับก้าวหน้า (Platinum) จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ(สสส.)

พ.ศ. 2554

- ได้รับเกียรติบัตรรับรองความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง (CSR-DIW Continuous Awards 2011) ตามมาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Standard for Corporate Social Responsibility (CSR-DIW)) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

Significant Changes and Growth

2007

- Forbes ranked as one of the best 200 companies with sales of 1,000 Million US Dollars in Asia
- In July, certified Thai Labour Standard (TLS.8001) at a fundamental level as to comply with standards for Corporate Social Responsibility by Department of Labour Protection and Welfare, Ministry of Labour

2008

- In April, declared as Taxpayer Recognition categorized as the Highest Taxpayer for the year 2008 from Somrong Tai municipality, Samut Prakarn Province
- In May, certified by Management Standards of HIV/AIDS in the workplace at gold level from Department of Labour Protection and Welfare, Ministry of Labour and Department of Disease Control, Ministry of Public Health

2009

- In September, received Certificate certifying social responsibilities in accordance with Standard for Corporate Social Responsibility: CSR-DIW from Department of Industrial Works, Ministry of Industry
- In November, certified by the Occupational Health and Safety Management System (TIS 18001) and (HOSAS 18001) from Bureau Veritus Certification (Thailand) Company Limited
- In December, certified by Environmental management System (ISO 14001) from Bureau Veritus Certification (Thailand) Company Limited

2010

- Received Certificate certifying continuous social responsibility (CSR-DIW Continuous Awards 2010) in accordance with Standard for Corporate Social Responsibility CSR-DIW from Department of Industrial Works, Ministry of Industry
- In June, awarded for Smoke Free Workplace at platinum level from Thai Health Promotion Foundation

2011

- Received Certificate certifying continuous social responsibility (CSR-DIW Continuous Awards 2011) in accordance with Standards of Corporate Social Responsibility CSR-DIW from Department of Industrial Works, Ministry of Industry

พ.ศ. 2555

- เดือนมิถุนายน ได้รับรางวัล ที่สามารถพัฒนาเป็นสถานประกอบการสร้างเสริมสุขภาพ ระดับก้าวหน้า จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และได้รับประกาศนียบัตรระดับ Achievement Award ด้าน Workplace Conditions Assessment (WCA) จาก Intertek testing Services (Thailand) Ltd.
- เดือนตุลาคม ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ในฐานะเป็นโรงงานตัวอย่างในการฝึกอบรม ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากร ภาคปฏิบัติเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ในระบบอัดอากาศ

พ.ศ. 2556

- เดือนกรกฎาคม ได้รับโล่จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ในการเข้าร่วมพัฒนาต่อยอดการดำเนินการจัดการพลังงานตามกฎหมายประเทศไทยไปสู่ระบบการจัดการพลังงานในระดับสากล ISO 50001
- ได้รับมอบใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบกิจการ และใบประกาศเกียรติคุณการลดอุบัติเหตุจากการทำงาน ตามโครงการถนนปู่เจ้าสมิงพรายปลอดยาเสพติดและการลดอุบัติเหตุจากการทำงาน ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ
- เดือนกันยายน ได้รับรางวัลเกียรติยศความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง “CSR-DIW Continuous Award 2013” โครงการส่งเสริมโรงงาน อุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมให้ยกระดับ สู่วัฒนธรรมและเครือข่ายสีเขียวอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- เดือนพฤศจิกายน ได้รับใบรับรองเป็นองค์กรนำร่องต้นแบบที่มีการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์เพื่อการบริการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ภายใต้โครงการ “ส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรในภาคอุตสาหกรรม“ จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2556 โดยสมาคมส่งเสริม ผู้ลงทุนไทย บริษัทฯได้ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ”
- ผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2556 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทฯ ได้รับคะแนนในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”

2012

- In June, awarded Health Promotion Establishment from Thai Health Promotion Foundation and received Certificate of Achievement Award regarding Workplace Conditions Assessment (WCA) from Intertek testing Services (Thailand) Ltd.
- In October, received honorary award from Department of Alternative Energy Development and Efficiency, Ministry of Energy as an Exemplary Training Factory in subject to Personnel Development Practical Project so as to improve energy efficiency of machine and equipment in air compressor systems

2013

- In July,
- Received honorary award from Alternative Energy Development and Efficiency, Ministry of Energy as to participation in energy management development under Thai law enlarging to global energy management (ISO 50001)
- Received Guarantee of Standard for Preventing and Solving Drug Problems in the Workplace and honorary Certificate of Minimising Accidents of Work according to Poochaosamingprai Free from Drugs and Occupational Accidents” in cooperation with Office of Samutprakarn Labour Protection and Welfare
- In September, received an honorary award of CSR-DIW Continuous Award 2013 “The Social Responsibility Industrial Promotion Project Enhanced to a Continuous and Sustainable Cultural and Green Network”
- In November,
- received Certificate of Prototype Organization of Making Carbon Footprints for Greenhouse Gas Reduction Service under “Carbon Footprint Organizational Promotion in Industry” from Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) and National Science and Technology Development Agency
- The results of the annual general meeting of shareholders for the year 2013’s Quality Evaluation held by Thai Investors Association scored 100 full marks, satisfying “Excellent” criteria.
- The result of Thai Listed Companies’ Corporate Governance Survey Project for the year 2013 held by Thai Institute of Directors overall satisfied “Very Good” criteria.

พ.ศ. 2557

- เดือนมกราคม ได้รับใบรับรองมาตรฐาน “TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization” จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- เดือนมีนาคม ได้รับใบรับรองการเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- เดือนตุลาคม ได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW Continuous Award 2014 มาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง (Standard for Corporate Social Responsibility) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2557 โดยสมาคมส่งเสริม ผู้ลงทุนไทย บริษัทฯได้ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ”
- ผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2557 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทฯ ได้รับคะแนนในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดี”

พ.ศ. 2558

- เดือนมีนาคม ได้รับโล่ Thailand Green Label Award จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ในฐานะเป็นธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และได้รับการรับรองฉลากเขียวอย่างต่อเนื่องเกิน 10 ปี

2014

- In January, received the Certificate of TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization from Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) and National Science and Technology Development Agency.
- In March, received the Certificate of Green Industry at the 3rd level; Green System, Systematically Environmental Management, Monitoring and Evaluating and Revising for Continuous Development from Ministry of Industry
- In October, continuously received an honorary award of CSR-DIW Continuous Award 2014 in accordance with Standards of Corporate Social Responsibility from Department of Industrial Works, Ministry of Industry
- The results of the annual general meeting of shareholders for the year 2014’s Quality Evaluation held by Thai In vestors Association scored 100 full marks, satisfying “Excellent” criteria.
- The result of Thai Listed Companies’ Corporate Governance Survey Project for the year 2014 held by Thai Institute of Directors overall satisfied “Good” criteria.

2015

- In March, the Company received the Thailand Green Label Award from the Thai Environmental Institute in recognition of being an environmentally-friendly business whereby the Company has been continuously receiving such certified Green Label Awards for over 10 years.

โครงสร้างรายได้ของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม
STRUCTURE OF REVENUES

ล้านบาท
Million Bath

ดำเนินการโดย Company Name	ผลิตภัณฑ์/บริการ Nature of Business	รอบปีบัญชี The Fiscal Year	%การถือหุ้นของบริษัท Proportion Acquired %	รายได้ Revenue					
				ปี2558 2015	%	ปี2557 2014	%	ปี2556 2013	%
บมจ.สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International Plc.	ขายเฟอร์นิเจอร์ Sales of furniture	(ก.ค.-มิ.ย.) (Jul - Jun)		990.66	20.66	1,133.57	10.07	2,381.76	17.56
บริษัทย่อย Subsidiaries Companies									
บจ.ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล Sri Chareon International Co., Ltd.	ขายเฟอร์นิเจอร์ Sales of furniture	(ก.ค.-มิ.ย.) (Jul - Jun)	100%	22.86	0.48	13.37	0.12	13.50	0.10
บจ.สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Okamura International Co., Ltd.	ขายเฟอร์นิเจอร์ Sales of furniture	(ก.ค.-มิ.ย.) (Jul - Jun)	51%	657.37	13.71	1,005.61	8.93	1,179.39	8.70
บจ. สยามสตีล โอซี Siam Steel OC Co.,Ltd.	ขายอาคารสำเร็จรูปผนังกั้นห้อง Sales of pre-fabricated building	(ก.ค - มิ.ย) (Jul - Jun)	51%	16.19	0.34	6.87	0.06	-	-
บริษัทร่วม Associated Companies									
บจ.สยามโอคามูระสตีล Siam Okamura Steel Co., Ltd.	ขายเฟอร์นิเจอร์ Sales of furniture	(ม.ค.-ธ.ค.) (Jan - Dec)	40%	N.A.*	-	689.19	6.12	813.03	6.00
บมจ.ศูนย์บริการเหล็กสยาม Siam Steel Service Center Plc.	ขายและติดตั้งชิ้นส่วนโลหะขั้นต้น Sales and Installation of elementary steel	(ม.ค.-ธ.ค.) (Jan - Dec)	22.76%	N.A.*	-	5,423.22	48.18	6,223.86	45.90
บริษัทอื่น Other Companies									
บจ.ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย) Formica (Thailand) Co., Ltd.	ขายผลิตภัณฑ์เคลือบพลาสติก Sales of Melamine Laminated products	(ก.ค.-มิย) (Jul - Jun)	5%	1,541.94	32.16	1,398.67	12.42	1,303.12	9.61
บจ.พานาโซนิค อีโค โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย) Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	ขายวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในการก่อสร้าง Sales of electrical construction materials	(เม.ย.-มี.ค.) (Apr-Mar)	5%	1,564.96	32.65	1,586.73	14.10	1,645.51	12.13
				4,793.98	**100.00**	**11,257.23**	**100.00**	**13,560.17**	**100.00**

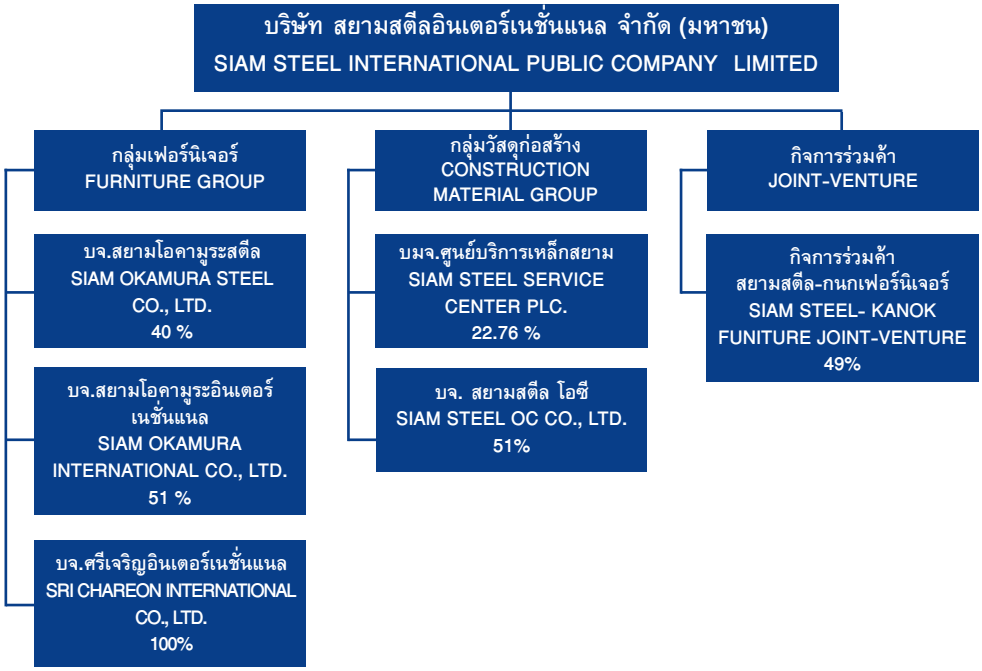
หมายเหตุ * ยังไม่มีข้อมูลเนื่องจากยังไม่ปิดบัญชีของรอบปีบัญชี 2558
The date is not completed

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
COMPANY'S SHAREHOLDING STUCTURES

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้ลงทุนในกลุ่มกิจการต่าง ๆ ดังนี้

Siam Steel International Public Company Limited has invested in a group of the following businesses:

โครงสร้างการลงทุนของ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
Investment Structure of Siam Steel International Public Company Limited
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558
As at June 30,2015



นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของแต่ละบริษัทฯ จะมีคณะผู้บริหารที่สามารถดำเนินการบริหารตามนโยบายของแต่บริษัทซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการของบริษัทนั้น ๆ

Each company will be managed by its own management team in accordance with the policy set by the Board of Directors of such company.

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์เหล็กและเฟอร์นิเจอร์ไม้ ภายใต้เครื่องหมายการค้า "LUCKY" "KINGDOM" "OKAMURA" "CHITOSE" และ "PILOT" รวมทั้งผลิตและจำหน่ายอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ "LUCKY" Hi-tech Building System ห้องน้ำสำเร็จรูป ผนังกั้นน้ำ (WSP) และให้บริการรับตกแต่งภายในสถานที่ต่างๆทั้งอาคารสำนักงาน โรงแรม สถานศึกษา สถาบันการเงิน โรงพยาบาล สนามบิน และท่าอากาศยาน เป็นต้น

สำหรับบริษัทย่อย คือ บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และ บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ "LUCKY" "KINGDOM" "OKAMURA" "CHITOSE" และ "PILOT" บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายอาคารสำเร็จรูป ผนังกั้นห้อง ชิ้นส่วนอุตสาหกรรม และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวเนื่อง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทร่วม คือ บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด และ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับเหล็ก หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ

Business Activities

The Company is the manufacturer and seller of "LUCKY" "KINGDOM" "OKAMURA" "CHITOSE" and "PILOT" steel furniture and built-in wooden furniture including "LUCKY" Hi-tech Building System, Bathroom Pods, Water Stop Panel (WSP) : the prefabricated building system for multi-purpose as well as interior decorative works for all buildings which include office, hotel, educational institute, financial institute, hospital, and airport, etc.

The business lines of subsidiary companies which comprise Siam Okamura International Co., Ltd., Sri Chareon International Co., Ltd. are the seller of "LUCKY" "KINGDOM" "OKAMURA" "CHITOSE" and "PILOT" furniture and also providing the related services and Siam Steel OC Co., Ltd. engage in business relating to the distribution of prefabricated buildings, partitions, industrial parts and related products, which supports the Company's business operation.

As for the business line of the associated companies; Siam Okamura Steel Co., Ltd., and Siam Steel Service Center Plc., they have involved in the business related to steel and other products that support the business activities of the Company.

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ
TYPE OF PRODUCT OR SERVICES

บริษัทฯเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์เหล็กและเฟอร์นิเจอร์ไม้ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “LUCKY” “KINGDOM” “OKAMURA” “CHITOSE” และ “PILOT” รวมทั้งผลิตและจำหน่ายอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ “LUCKY” Hi-tech Building System ห้องน้ำสำเร็จรูป ผนังกั้นน้ำ (WSP) และให้บริการรับตกแต่งภายในสถานที่ต่าง ๆ ทั้งอาคารสำนักงาน โรงแรม สถานศึกษา สถาบันการเงิน โรงพยาบาล สนามบิน และท่าอากาศยาน เป็นต้น

บริษัทฯได้รับการรับรองตามระบบคุณภาพ ISO 9001 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และระบบการจัดการชีวอนามัยและความปลอดภัย TIS, OHSAS 18001 โดยสถาบันนานาชาติ BVQI รวมถึงมาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW) และยังได้รับอนุมัติให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว (Green Label) กับเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ เป็นรายแรกด้วย นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้รับคัดเลือกและอนุมัติจากกระทรวงพาณิชย์ให้ใช้ตราสัญลักษณ์ “Thailand Trust Mark” กับผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ รวมถึงได้รับใบรับรองมาตรฐาน “TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization” จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และได้รับใบรับรองการเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรมด้วย

กลุ่มเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ มีจำนวน 7 กลุ่ม จำแนกได้ดังนี้

1. กลุ่มโต๊ะ (Desks & Tables)
2. กลุ่มตู้ (Cabinets , Lockers & Combine Furniture System)
3. กลุ่มเก้าอี้ (Chairs)
4. กลุ่มตู้นิรภัย (Safes)
5. กลุ่มฉากกั้นห้อง (Partitions)
6. กลุ่มชั้นวางของและชั้นอุตสาหกรรม (Shelving System)
7. กลุ่มอื่นๆ เช่น อัฒจันทร์ และเวทีพับ เป็นต้น

กลุ่มอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ “LUCKY ” Hi-tech Building System สำหรับใช้งานต่าง ๆ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ตามการใช้งาน ดังนี้

อาคารแบบถาวร เช่น accommodation unit for oil & gas industry, mining camp, business hotel, convenience store, showroom เป็นต้น

อาคารแบบชั่วคราว เช่น mobile office, mobile clinic, kiosk, mobile toilet เป็นต้น

อาคารแบบพิเศษเฉพาะงาน เช่น emergency shelter, telecom shelter, warehouse units, soundproof rooms เป็นต้น

นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ อาคารสำเร็จรูปดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ยังได้เพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ได้แก่ ห้องน้ำสำเร็จรูปเพื่อรองรับตลาดที่พักอาศัย และผนังกั้นน้ำ เพื่อรองรับโครงการราชการและภาคเอกชนสำหรับป้องกันน้ำท่วม

The Company is the manufacturer and seller of “LUCKY” “KINGDOM” “OKAMURA” “CHITOSE” and “PILOT” steel furniture and built-in wooden furniture including “LUCKY” Hi-tech Building System: the prefabricated building system for multi-purpose, Bathroom Pods, Water Stop Panel (WSP) as well as interior decorative works for all buildings which include office, hotel, educational institute, financial institute, hospital, airport, etc.

The Company who has attained ISO 9001, ISO 14001, HOSAS 18001, Standard for Corporate Social Responsibility (CSR-DIW) certificate as well as was approved to use the Green Label and Thailand Trust Mark on furniture of the Company and received the Certificate of TGO Guidance of the Carbon Footprint for organization From Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) and National Science and Technology Development Agency and received the Certificate of Green Industry at the 3rd level; Green System, Systematically Environmental Management, Monitoring and Evaluating and Revising for Continuous Development from Ministry of Industry.

The Company’s core product groups comprise 7 main lines as follows:

1. Desks & Tables
2. Cabinets, Lockers and Combine Furniture System
3. Chairs
4. Safes
5. Partitions
6. Shelving System
7. Other groups, such as Bleachers and Folding Stages, etc.

Group “LUCKY” Hi-tech Building System. This is a prefabricated multi-purpose building system suited to variety of uses. The application of “LUCKY” Hi-tech Building System can be divided into 3 groups as follows:

Permanent Buildings such as accommodation unit for oil & gas industry, mining camp, business hotel, convenience store, showroom, etc.

Temporary Buildings such as mobile office, mobile clinic, kiosk, mobile toilet, etc.

Special Buildings ; specifically designed for each usage such as emergency shelter, telecom shelter, warehouse units, soundproof rooms, etc.

Other than the furniture products and prefabricated buildings as aforementioned, the Company also develops and produces new products; namely, bathroom pods for the home market and water stop panel (WSP) for the government and private projects with regard to the flood protection.

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2557/2558
REPORT OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE FOR YEAR 2014/2015

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2555 และวันที่ 15 พฤษภาคม 2558 ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายมนู เลียวไพโรจน์ เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ นายเล็ก สิขรวิทย และดร.บุญวา ธรรมพิทักษ์กุล เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ 28 สิงหาคม 2558

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2558 ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายมนู เลียวไพโรจน์ เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ นายเล็ก สิขรวิทย และดร.บุญวา ธรรมพิทักษ์กุล เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตร โดยในรอบปีบัญชี 2557/2558 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนรวม 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงในทุกหน่วยงานที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ โดยครอบคลุมความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ด้านบัญชีและการเงิน (Financial and Accounting Risk) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) และด้านระบบสารสนเทศ (Information System Risk) และได้รายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบแล้ว

2. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ โดยการประเมินตนเอง ซึ่งได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพอใจในผลการประเมินดังกล่าวโดยมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ และได้รายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบแล้ว

(นายมนู เลียวไพโรจน์)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

Dear Shareholders of Siam Steel International Public Company Limited,

The Risk Management Committee were appointed by the Board of Directors on May 14, 2012 and May 15, 2015 consisting of 4 independent directors, namely, Mr. Manu Leopairote as Chairman of the Risk Management Committee, Mr. Supong Chayutsahakij, Mr. Lec Sicoravit and Dr. Boonwa Thampitakkul as members of the Risk Management Committee. All were retired from office on August 28, 2015.

Presently, the Risk Management Committee appointed by the Board of Directors on August 28, 2015 consists of 4 independent directors, namely, Mr. Manu Leopairote as Chairman of the Risk Management Committee, Mr. Supong Chayutsahakij, Mr. Lec Sicoravit and Dr. Boonwa Thampitakkul as members of the Risk Management Committee.

The Risk Management Committee has performed duties as per the scopes, duties and responsibilities assigned by the Board of Directors of the Company which are prescribed in the charter. During the accounting year of 2014/2015, 2 meetings of the Risk Management Committee were held, all of which were attended by every member. The essence of the meetings can be summarized as follows:

1. To follow up all agencies 'risk management schedules presented by the management covering Strategic Risk, Operational Risk, Financial and Accounting Risk, Compliance Risk, and Information System Risk. Also, the results have been reported to the Board of Directors or accordingly.

2. During the past year, the performance of the whole Risk Management Committee was evaluated by self-evaluation comparing with the good practice guidelines and the charter, the results of which satisfied the Risk Management Committee. The performance was effective and in compliance with the prescribed charter and the results have been reported to the Company's Board of Directors for acknowledgement.

(Mr. Manu Leopairote)
Chairman of the Risk Management Committee

ปัจจัยความเสี่ยง
RISK FACTORS

ความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบ

ด้านปริมาณวัตถุดิบ บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบเหล็ก อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ มีประสบการณ์ที่ยาวนานในอุตสาหกรรมเหล็กมากกว่า 62 ปี ทำให้มีเครือข่ายในการติดต่อผู้จำหน่ายวัตถุดิบ โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดหาวัตถุดิบเหล็กที่มีคุณภาพสูงจากภายในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศเพียงเล็กน้อย และจากการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทฯไม่ประสบปัญหาเรื่องวัตถุดิบขาดแคลนแต่อย่างใด

ด้านราคาวัตถุดิบ ราคาเหล็กและวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตในปีที่ผ่านมาไม่มีความผันผวน บริษัทฯไม่มีการตั้งสำรองขาดทุนจากราคาเหล็ก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯยังคงให้ความระมัดระวังและนำประสบการณ์มาใช้ในการพิจารณาจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งที่มีคุณภาพดี ในราคา ปริมาณ และเวลาที่เหมาะสมจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อเป็นการป้องกันและกระจายความเสี่ยงในด้านนี้

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

ความผันผวนด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯได้ติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราอย่างใกล้ชิด และได้ป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยในส่วนของตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ จะกำหนดราคาขายโดยคำนึงถึงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ณ ช่วงเวลาที่ตกลงซื้อขายและลดความเสี่ยง ด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) กับธนาคาร

การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงด้านการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ซึ่งปัจจุบันมีผู้ประกอบการในธุรกิจเดียวกับบริษัทฯเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตามจากการที่บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับตลาดภายในประเทศอย่างต่อเนื่อง ทำให้สินค้าของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับและรู้จักมากขึ้น ดังนั้นความเสี่ยงด้านการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จึงมีไม่มากนัก

Raw Material Procurement Risk

Quantity of Raw Material : The Company might encounter risk on shortage of steel as raw material. However, as the Company had long operational experiences in the steel industry for over 62 years, This makes the Company's having contacting networks with raw material suppliers. Currently, the Company procures local high quality of raw material steel and imports small volume from abroad. From the past year's operation, the Company has never experienced in and raw material shortage.

Raw Material Pricing : There was no fluctuation of the prices of steel and raw material, which are used in the production process, in the past year. The Company did not set up any loss reserve for the decrease of the steel prices. However, the Company is very cautious and at all times uses its experience in procuring high quality raw material with reasonable prices, quantities and at appropriate times from various sources.

Foreign Exchange Risk

Fluctuation of foreign exchange rate might affect the Company's business operation whereby the company has closely monitored situations concerning foreign exchange rate and manages such risk by setting up the selling price of the products taking into consideration the foreign exchange rate situation at that time and reducing the risk by making foreign exchange forward contracts with the bank.

Products Distribution

The Company might encounter the product distribution risk as, at present, there has been an increasing number of the business competitors. However, due to the Company's constant increasing of the distribution channels towards the local market and its policy in expanding its products towards foreign markets broadly, makes the Company's products well known and accepted. Therefore, such product distribution will be minimal.

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
GENERAL INFORMATION AND OTHER SIGNIFICANT INFORMATION

ชื่อบริษัท บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) Siam Steel International Public Company Limited "SIAM"

วันที่ก่อตั้ง พ.ศ. 2496

จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 27 ธันวาคม 2536

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ภายใต้เครื่องหมายการค้า "LUCKY" "KINGDOM" "OKAMURA" "CHITOSE" และ "PILOT" และผลิตอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ "LUCKY" Hi-tech Building System: ห้องน้ำสำเร็จรูปและผนังกั้นน้ำ (WSP)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และ

โรงงานที่ 1 51 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โรงงานที่ 2 51/7 หมู่ที่ 18 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โรงงานที่ 3 51/8 หมู่ที่ 18 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โรงงานที่ 4 51/12 หมู่ที่ 18 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โรงงานที่ 5 64/1 หมู่ที่ 5 ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180

โรงงานที่ 6 64/5 หมู่ที่ 5 ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180

เลขทะเบียน 0107536001664

ทุนจดทะเบียน 593,125,849 บาท

ทุนชำระแล้ว 593,125,849 บาท

ประเภทหุ้น หุ้นสามัญ 593,125,849 หุ้น

มูลค่าหุ้น หุ้นละ 1 บาท

Website www.furnituresystem.com และ www.luckybuilding.com

E-mail center@siamsteel.com

โทรศัพท์ 0 2384 2876, 0 2384 3000, 0 2384 3040

โทรสาร 0 2384 2330

Company's name Siam Steel International Public Company Limited "SIAM"

Established B.E.1953

Listed on the Stock Exchange December 27, 1993

Type of Business

Manufacturer and seller of "LUCKY" "KINGDOM" "OKAMURA" "CHITOSE" and "PILOT" furniture and "LUCKY" Hi-tech Building System: the prefabricated building system, Bathroom Pods, and Water Stop Panel (WSP)

Head Office And

Factory 1 Location 51 Moo 2, Poochao Rd., Bangyaprak, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand

Factory 2 Location 51/7 Moo 18, Poochao Rd., Bangyaprak, Phrapradaeng,Samutprakarn 10130, Thailand

Factory 3 Location 51/8 Moo 18, Poochao Rd., Bangyaprak, Phrapradaeng,Samutprakarn 10130, Thailand

Factory 4 Location 51/12 Moo 18, Poochao Rd., Bangyaprak, Phrapradaeng,Samutprakarn 10130, Thailand

Factory 5 Location 64/1 Moo 5, Bangsamak, Bangpakong, Chacheongsao, 24180 Thailand

Factory 6 Location 64/5 Moo 5, Bangsamak, Bangpakong, Chacheongsao, 24180 Thailand

Registration Number 0107536001664

Registered Capital 593,125,849 Baht

Paid-up capital 593,125,849 Baht

Number and type of Share totally issued

593,125,849 common shares which a par value of Baht 1 each.

Website www.furnituresystem.com and www.luckybuilding.com

E-Mail center@siamsteel.com

Tel. +66 2384 2876, 2384 3000, 2384 3040

Fax. +66 2384 2330

บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ดังนี้

บริษัทย่อย

1. บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

วันที่จดทะเบียน	20 มีนาคม 2539
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในที่สาธารณะ (PUBLIC INTERIOR FURNITURE)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	3199 อาคารมาลีนนท์ ทาวเวอร์ ชั้น 19 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0 2661 5474-9 0 2661 5505-8 โทรสาร 0 2661 5261-62
สำนักงานสาขา	700/2 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 โทรศัพท์ 0 3845 7135 โทรสาร 0 3845 7133
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	หุ้นสามัญ จำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่บริษัทฯถือ	101,993 หุ้น
ร้อยละการถือหุ้น	51

2. บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

วันที่จดทะเบียน	17 พฤษภาคม 2539
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงานและชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ
ที่ตั้งสำนักงาน	64 หมู่ที่ 18 ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0 2722 5680-81 โทรสาร 0 2722 5684
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	หุ้นสามัญ จำนวน 1,400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
จำนวนหุ้นที่บริษัทฯถือ	1,399,993 หุ้น
ร้อยละการถือหุ้น	100

Company' shares in Subsidiary and Associate company

Subsidiary Companies

1. Siam Okamura International Co.,Ltd.

Registered date	Mach 20, 1996
Nature of business	Distribution of office furniture and public interior furniture
Head Office location	3199 Maleenont Tower, 19 th Floor, Rama 4 Rd., Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand Tel. + 66 2661 5474-9 + 66 2661 5505-8 Fax. + 66 2661 5261-62
Branch	700/2 Moo 1, Klongtamru, Muangchonburi, Chonburi 20000, Thailand Tel. + 66 3845 7135 Fax. + 66 3845 7133
Number and type of shares totally issued	200,000 common shares with a par value of Baht 100 each.
Number of shares hold by the Company	101,993 shares
Percentage equity stake	51

2. Sri Chareon International Co.,Ltd

Registered date	May 17, 1996
Nature of business	Distribution of office furniture and furniture parts
Office location	64 Moo 8, Bangyaprak, Phraprdaeng, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. + 66 2722 5680-81 Fax. + 66 2722 5684
Number and type of shares totally issued	1,400,000 common shares with a par value of Baht 10 each.
Number of shares hold by the Company	1,399,993 shares
Percentage equity stake	100

3. บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด

วันที่จดทะเบียน	3 พฤษภาคม 2556
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายอาคารสำเร็จรูป ผนังกั้นห้อง และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวเนื่อง ชิ้นส่วนอุตสาหกรรมต่างๆ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวเนื่องให้แก่ลูกค้าภายในประเทศและประเทศต่าง ๆ ในอาเซียน
ที่ตั้งสำนักงาน	51 หมู่ที่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0 2384 2876 โทรสาร 0 2384 2330
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	หุ้นสามัญ จำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่บริษัทฯถือ	101,997 หุ้น
ร้อยละการถือหุ้น	51

<u>บริษัทร่วม</u>

1. บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด

วันที่จดทะเบียน	3 มีนาคม 2531
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ระบบโอเอและอุปกรณ์เพื่อส่งออกเป็นหลัก
ที่ตั้งสำนักงาน	51/5 หมู่ที่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0 2384 0075 0 2394 4631 0 2394 4247 โทรสาร 0 2384 0076
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	หุ้นสามัญ จำนวน 880,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่บริษัทฯถือ	351,994 หุ้น
ร้อยละการถือหุ้น	40

3. Siam Steel OC Co.,Ltd.

Registered date	May 3, 2013
Nature of business	Supply of the following products to the customers within Thailand and the countries in ASEAN:- - Prefabricated building - Partitions and related products - Industrial parts and related products
Office location	51 Moo 2, Poochaosamingprai Road, Bangyaprak, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. + 66 2384 2876 Fax. + 66 2384 2330
Number and type of shares totally issued	200,000 common shares with a par value of Baht 100 each.
Number of shares hold by the Company	101,997 shares
Percentage equity stake	51

<u>Associated Companies</u>

1. Siam Okamura Steel Co.,Ltd.

Registered date	March 3, 1988
Nature of business	Manufacture and distribution of OA furniture systems for mainly exportation.
Office location	51/5 Moo 2, Poochao Rd., Bangyaprak, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. + 66 2384 0075, + 66 2394 4631, 2394 4247 Fax. + 66 2384 0076
Number and type of shares totally issued	880,000 common shares with a par value of Baht 100 each.
Number of shares hold by the Company	351,994 shares
Percentage equity stake	40

2. บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

วันที่ก่อตั้ง	30 กันยายน 2528
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	8 มิถุนายน 2537
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนโลหะขั้นต้นสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมก่อสร้าง เป็นต้น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และโรงงานที่ 1	51/3 หมู่ที่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0 2754 5865-7, 0 2754 5986-8 0 2385 9251-2 0 2385 9258-66 โทรสาร 0 2385 9241, 0 2385 9253
โรงงานที่ 2	51/11 หมู่ที่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0 2394 7841-9 0 2755 9694-8 โทรสาร 0 2385 9243, 0 2385 9274 0 2755 9904-5
โรงงานที่ 3	60/6 หมู่ที่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทรศัพท์ 0 3889 1175-8 0 3889 1751-4 โทรสาร 0 3889 117
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	หุ้นสามัญ จำนวน 63,999,998 หุ้น หุ้นละ 10 บาท
จำนวนหุ้นที่บริษัทฯถือ	14,565,600 หุ้น
ร้อยละการถือหุ้น	22.76

2. Siam Steel Service Center Public Company Limited

Registered date	September 30, 1985
Listed on the stock Exchange	June 8,1994
Nature of business	Manufacture and distribution of primary steel parts for various industries, namely automobile, furniture, electrical appliances and electronic, and construction, etc.
Head Office and Factory 1 Location	51/3 Moo 2, Poochao Rd., Bangyaprak, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. + 66 2754 5865-7 + 66 2754 5986-8 + 66 2385 9258-66 + 66 2385 9251-2 Fax. + 66 2385 9241, 2385 9253
Factory 2 Location	51/11 Moo 3, Poochao Rd., Bangyaprak, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. + 66 2394 7841-9 + 66 2755 9694-8 Fax. + 66 2385 9243, 2385 9274 + 66 2755 9904-5
Factory 3 Location	60/6 Moo 3, Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140, Thailand Tel. + 66 3889 1175-8 + 66 3889 1751-4 Fax. + 66 3889 1179
Number and type of shares totally issued	63,999,988 common shares with a par value of Baht 10 each.
Number of shares hold by the Company	14,565,600 shares
Percentage equity stake	22.76

กิจการร่วมค้า

กิจการร่วมค้าสยามสตีล-กนกเฟอร์นิเจอร์

วันที่ทำสัญญากิจการร่วมค้า 12 ธันวาคม 2550
คู่สัญญาและสัดส่วนการร่วมทุน
บริษัท กนกเฟอร์นิเจอร์แอนด์เดคคอเรชั่น จำกัด
ร่วมทุนร้อยละ 51
บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ร่วมทุนร้อยละ 49
วัตถุประสงค์การร่วมทุน รับจ้างตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน โครงการศูนย์ราชการ กรุงเทพมหานคร ถนนแจ้งวัฒนะ
ที่ตั้งสำนักงาน 51 หมู่ที่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์ 0 2384 2876, 0 2384 3000
0 2384 3040
โทรสาร 0 2384 2330

Joint-Venture

Siam Steel-Kanok Furniture Joint-Venture

Execution Date of Contract December 12, 2007
Parties and Joint Investment Proportions
Kanok Furniture and Decoration Ltd.,
join at 51%
Siam Steel International Plc.,
join at 49%
Objective of Joint Venture To engage the services for providing the interior decoration in the office building, governmental office center project, Bangkok at Changwattana Road.
Office Location 51 Moo 2, Poochaosamingprai Rd.,
Tambol Bangyaprak
Amphur Prapradang,
Samutporakarn Province 10130,
Thailand
Tel. : 0 2384 2876, 0 2384 3000,
0 2384 3040
Fax. : 0 2384 2330

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ
OTHER REFERENCES

นายทะเบียนหลักทรัพย์
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
2/7 หมู่ 4 อาคารสถาบันวิทยาการตลาดทุน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 2
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
โทรศัพท์ 0 2596 9000, 0 2596 9302-11
โทรสาร 0 2832 4994-6

ผู้สอบบัญชี
นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 2785 และ/หรือ
นายธีรศักดิ์ ฉั่วศรีสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6624
บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออลซีซั่น เพลส ชั้น 18
87/1 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท 0 2654 3330
โทรสาร 0 2654 3339

ผู้ตรวจสอบภายใน
นายศักดิ์ศรี อำพวัน
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
267/1 ถนนประชาราษฎร์ สาย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ
กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์ 0 2587 8080
โทรสาร 0 2587 2018

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย
นายยศวัฒน์ ธนาวิทย์รัฐกุล
51 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอ
พระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์ 0 2384 2876, 0 2384 3000, 0 2384 3040
โทรสาร 0 2384 2330

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท
สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท
www.furnituresystem.com

Company Registrar
Thailand Securities Depository Co.,Ltd.
2/7 Moo 4, Capital Market Academy Building,
The Stock Exchange of Thailand, 2nd Floor,
Thungsonghong, Laksi, Bangkok 10210, Thailand
Tel. + 66 2596 9000, 2596 9302-11
Fax. + 66 2832 4994-6

Auditor
Mr.Somkid Taitragul, CPA License No.2785 and/or
Mr.Teerasak Chuasrisakul, CPA License No. 6624
Grant Thornton Limited
Capital Tower All Seasons Place, 18th Floor,
87/1 Wireless Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330,
Thailand
Tel. + 66 2654 3300
Fax. + 66 2654 3399

Internal Audit
Saksri Amphawon
Dharmniti Auditing Co., Ltd.
267/1 Pracharaj Sai 1 Road, Bangsue, Bangkok, 10800 Thailand
Tel. + 66 2587 8080
Fax.+ 66 2587 2018

Legal Advisory
Mr.Yodhsawadtha Thanawitratthakool
51 Moo 2, Poochao Rd., Bangyaprak, Phrapradaeng,
Samutprakarn 10130, Thailand
Tel. + 66 2384 2876, 2384 3000, 2384 3040
Fax.+ 66 2384 2330

More information of the Siam Steel International Plc.
can be obtained from the Annual Information Form (Form 56-1)
at www.sec.or.th or www.furnituresystem.com

โครงสร้างการถือหุ้น
SHAREHOLDERS STRUCTURE

หลักทรัพย์ของบริษัท

ปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 593,125,849 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 593,125,849 หุ้น มีมูลค่าหุ้นละ 1 บาท เป็นทุนจดทะเบียนซึ่งชำระแล้วจำนวน 593,125,849 บาท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558

Company's Securities

The Company currently has the registered capital of Baht 593,125,849. Divided into 593,125,849 ordinary shares at a per value of Baht 1 each share. The Company's paid-up capital was Baht 593,125,849.

Shareholders

The first 10 major shareholders as at June 30, 2015

ลำดับ No.	รายชื่อผู้ถือหุ้น List of shareholders	จำนวนหุ้นที่ถือ(หุ้น) No. of shareholding(s)	ร้อยละ %
1.	กลุ่มคุณานันทกุล Kunanantakul Group		
	1.1 นายวันชัย คุณานันทกุล Mr. Wanchai Kunanantakul	101,936,381	17.19
	1.2 นายสุรพล คุณานันทกุล Mr. Surapol Kunanantakul	98,015,033	16.53
	1.3 นางอรชร คุณานันทกุล Mrs. Orachorn Kunanantakul	4,877,769	0.82
	1.4 นายอนันตชัย คุณานันทกุล Mr. Anantachai Kunanantakul	1,638,481	0.28
	1.5 นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล Mr. Surasak Kunanantakul	1,110,897	0.19
	1.6 นายเอกสิทธิ์ คุณานันทกุล Mr. Ekasit Kunanantakul	1,086,080	0.18
	1.7 นางอุไร คุณานันทกุล Mrs.Urai Kunanantakul	1,037,472	0.17
	1.8 นางสาวกัลยา คุณานันทกุล Miss Kalaya Kunanantakul	100,000	0.02
	1.9 นางสาวปิยดา คุณานันทกุล Miss Piyada Kunanantakul	100,000	0.02
	1.10 นายพิสิทธิ์ คุณานันทกุล Mr. Pisit Kunanantakul	100,000	0.02
	รวมกลุ่มคุณานันทกุล Total Kunanantakul Group	**210,002,113**	**35.41**
2.	นายพงษ์ศักดิ์ พงษ์พันธ์เดชา Mr. Pongsak Pongphundacha	158,551,629	26.73
3.	นายอำนวย วิชญะวิลาส	14,969,000	2.52
4.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด Thai NVDR Company Limited	14,168,500	2.39
5.	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) Bangkok Bank Public Company Limited	12,043,809	2.03
6.	นางวรารัตน์ มานะศิลป์	9,947,100	1.68
7.	นายสุทธิพงษ์ เวศย์วรุตม์	8,145,100	1.37
8.	นายธีระรัตน์ มุ่งเจริญ	7,520,800	1.27
9.	นายธรรมรัตน์ ภาคอรรถ	5,714,200	0.96
10.	นายจิรัฏฐ์ ปางวิรุฬห์รักษ์	5,436,600	0.92
11.	รายย่อยอื่นๆ	146,626,998	24.72
	ยอดรวม	**593,125,849**	**100**

นโยบายการจ่ายเงินปันผล
DIVIDEND PAYMENT POLICY

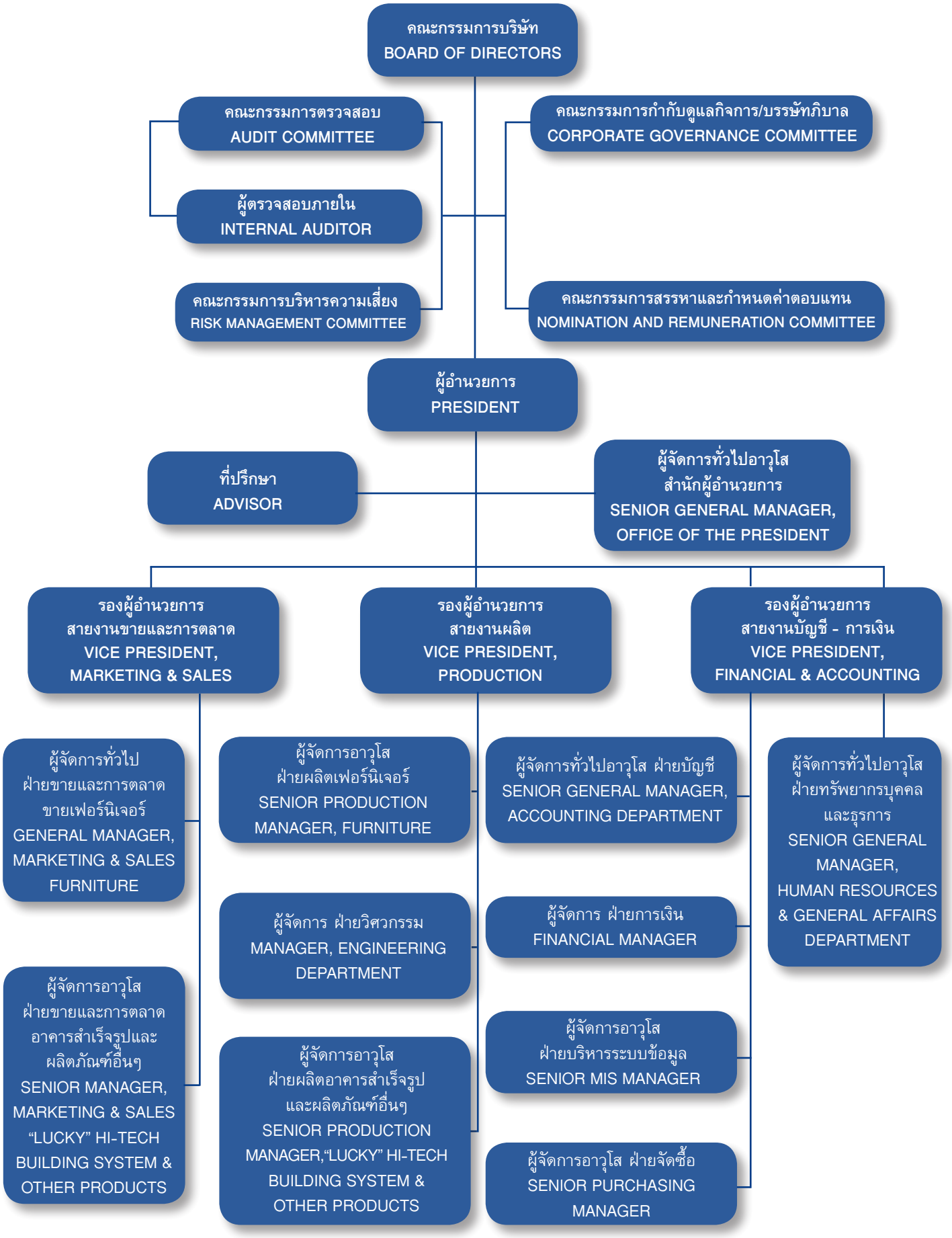
บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ หลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้ว หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่างๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายงานเป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับนโยบายจ่ายเงินปันผลที่บริษัทย่อยจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นนั้นขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทย่อยและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยในแต่ละปี

The Company has the policy of paying dividends to shareholders at the rate of not lower than 40 percent of net profit of separate financial statements after tax and legal reserves, and such dividend payment does not significantly affect the Company' usual operation. In considering payment of dividend, operation results, financial status, work-expansion plan, etc. shall be taken into account. Moreover, such dividend payment must obtain an approval from the shareholders' meeting.

For the dividend payment policy of which will be provided by the subsidiary, it depends on the operating performances of the subsidiary and the resolution of the subsidiary's shareholders meeting year by year.

โครงสร้างการจัดการ
MANAGEMENT STRUCTURE



รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2557/2558
REPORT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE FOR YEAR 2014/2015

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2555 และวันที่ 15 พฤษภาคม 2558 ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายเล็ก สิขรวิทย เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นายมนู เลียวไพโรจน์ นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ 28 สิงหาคม 2558

ปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2558 ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายเล็ก สิขรวิทย เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นายมนู เลียวไพโรจน์ และนายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตร โดยในรอบปีบัญชี 2557/2558 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวนรวม 3 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. รับทราบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการ (ผู้บริหารระดับสูง) เนื่องจากบริษัทฯ มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน ทางกรรมการผู้อำนวยการจึงได้แสดงความประสงค์ขอลดเงินเดือนของตนลง ร้อยละ 50 นับตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2557 เป็นต้นไป จนกว่าผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จะดีขึ้น
2. กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสและหลักเกณฑ์อัตราการขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี โดยพิจารณาหลักเกณฑ์แล้วเห็นว่าสมเหตุสมผล
3. ได้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย (แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้ ในหัวข้อ ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)
4. รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริษัทฯ (เป็นรายบุคคล โดยการประเมินตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ) และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบแล้ว

ในปี 2557/2558 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งคณะ โดยการประเมินตนเอง ซึ่งได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพอใจในผลการประเมินดังกล่าว โดยมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ และได้รายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทฯทราบแล้ว

(นายเล็ก สิขรวิทย)
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

Dear Shareholders of Siam Steel International Public Company Limited,

The Nomination and Remuneration Committee were appointed by the Board of Directors on May 14, 2012 and May 15, 2015 consisting of 3 independent directors, namely, Mr. Lec Sicoravit as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, Mr. Manu Leopairote and Mr. Supong Chayutsahakij as members of the Nomination and Remuneration Committee. All were retired from office on August 28, 2015.

Presently, the Nomination and Remuneration Committee appointed by the Board of Directors on August 28, 2015 consists of 3 independent directors, namely, Mr. Lec Sicoravit as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, Mr. Manu Leopairote and Mr. Sakthip Krairiksh as members of the Nomination and Remuneration Committee.

The Nomination and Remuneration Committee has performed duties according to the scopes, duties and responsibilities assigned by the Board of Directors, which are prescribed in charter. During the accounting year of 2014/2015, 3 meetings of the Nomination and Remuneration Committee were held, all of which were attended by every member. The essence of the meetings can be summarized as follows:

1. Acknowledgment of remuneration payment of President (Executive) since the Company experienced an operating loss. Therefore, the Executive expressed his intention to decrease his salary by 50% as from January 16, 2014 henceforth until the Company's operation performance is acceptable.
2. The criteria of bonus payments and the annual increment rates of personnel's salary were prescribed.
3. The remuneration of Directors and Subcommittees was considered (details are reflected in this annual report in remuneration of Executive Directors and Management Executive topic).
4. Performance evaluation of the President, the Board of Directors (individually by self-evaluation and performance evaluation of the whole Board of Directors) and 4 Subcommittees were acknowledged and presented to the Board of Directors of the Company for acknowledgement.

During 2014/2015, the performance of the whole Nomination and Remuneration Committee was evaluated by self-evaluation comparing with the good practice guidelines and the charter, the results of which satisfied the Nomination and Remuneration Committee. The performance was effective and in compliance with the prescribed charter and the results have been reported to the Company's Board of Directors for acknowledgement.

(Mr. Lec Sicoravit)
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

คณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดว่าให้บริษัทฯ มีคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งในปัจจุบันคณะกรรมการมีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน
- กรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

Board of Directors

The Company's Articles of Association prescribe that the Company's Board of Directors shall consist of no less than 5 directors whereby the Board of Directors currently has 11 directors comprising:

- 4 executive directors;
- 2 non- executive directors;
- 5 independent directors

The Board of Directors consists of distinguished persons having knowledge, ability and experience useful for the Company as follows:

ลำดับที่ No.	รายชื่อ Name	ตำแหน่ง Position	การประชุมคณะกรรมการบริษัท การเข้าประชุม/ประชุมทั้งหมด (ครั้ง) Total meeting Held/Meeting Attendance (Time)
1	นายวันชัย คุณานันทกุล Mr. Wanchai Kunanantakul	กรรมการผู้อำนวยการ The President	5/5
2	นายมนู เลียวไพโรจน์ Mr. Manu Leopairote	กรรมการอิสระ Independent Director	5/5
3	นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ Mr. Supong Chayutsahakij	กรรมการอิสระ Independent Director	5/5
4	นายเล็ก สิขรวิทย Mr. Lec Sicoravit	กรรมการอิสระ Independent Director	5/5
5	นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์ Mr. Sakthip Krairiksh	กรรมการอิสระ Independent Director	5/5
6	ดร.บุญวา ธรรมพิทักษ์กุล Dr. Boonwa Thampitakkul	กรรมการอิสระ Independent Director	5/5
7	นางอรชร คุณานันทกุล Mrs. Orachorn Kunanantakul	กรรมการ Director	5/5
8	นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล Mr. Surasak Kunanantakul	กรรมการ Director	5/5
9	นางนภาพร หุณฑนะเสวี Mrs. Naphaporn Hoonthanasevee	กรรมการ Director	5/5
10	นายสุรพล คุณานันทกุล Mr. Surapol Kunanantakul	กรรมการ Director	5/5
11	นายสิทธิชัย คุณานันทกุล Mr. Sittichai Kunanantakul	กรรมการ Director	5/5

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการกลุ่ม ก. มีสองคน คือ นายวันชัย คุณานันทกุล นางนภาพร หุณฑนะเสวี

กรรมการกลุ่ม ข. มีสามคน คือ นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล นายสุรพล คุณานันทกุล นายสิทธิชัย คุณานันทกุล

โดยกรรมการหนึ่งคนจากกลุ่ม ก. ลงลายมือชื่อร่วมกับกรรมการอีกคนหนึ่งจากกลุ่ม ข. และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

Authorized Directors

There are 2 Group A Directors, which are Mr. Wanchai Kunanantakul Mrs. Naphaporn Hoonthanasevee.

There are 3 Group B Directors, which are Mr. Surasak Kunanantakul Mr. Surapol Kunanantakul Mr. Sittichai Kunanantakul.

Any director from Group A Directors signs jointly with another director from Group B Directors with the Company's seal affixed.

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาวศุภิสรา สุนทรวัฒนพงศ์ เป็นเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลให้บริษัทฯมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
4. จัดทำและเก็บรักษารายงานการประชุม รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการหรือมติผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามหรือขอข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องการทราบ โดยติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (02) 384 2876 ต่อ 2409 หรือส่งคำถามผ่านทาง Email: supitsara@siamsteel.com
7. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่
8. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯมอบหมาย

เลขานุการบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Development Program รุ่นที่ 23/2550 และ Effective Minutes Taking รุ่นที่ 15/2556 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้
3. คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ณ ท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือสาขาของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียง
4. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควร

The Board of Directors has appointed Miss Supitsara Sunthornwatanapong as a Company Secretary in compliance with the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2008 and the Company's principles of good corporate governance, which shall have main responsibilities as follows:

1. Providing initial advice to directors regarding provisions of relevant law, regulations and practices;
2. Being responsible for supervising the Company to comply with relevant laws, the Company's regulations, rules and principles of Good Corporate Governance;
3. Organizing the Shareholders' Meeting and Board of Directors Meeting as required by law and regulation and following up to ensure that they are carried out correctly and regularly;
4. Preparing and storing the minutes of meetings as well as coordinating with related parties to ensure that the resolutions from the Board of Directors Meetings and the Shareholders Meetings are adhered efficiently;
5. Being responsible for disclosing the Company's information and reports in line with SET's and SEC's regulations and other relevant regulatory bodies.
6. Contacting and communicating with the Shareholders and relevant regulatory bodies, which the Shareholders are able to inquire or request any information at telephone no. (02) 384 2876 # 2409 or email: supitsara@siamsteel.com;
7. Supporting for the training courses and giving information available to performance of duties of a new director;
8. Executing any other duties as assigned by the Board of Directors.

The Company Secretary has passed the training course in the Company Secretary Development Program, No. 23/2007 and Effective Minutes Taking No. 15/2013 of the Thai Institute of Directors Association (IOD)

Authority of Board of Directors

1. The Boards of Directors is authorized to manage the Company in compliance with objectives, regulations and resolutions of shareholders' meeting.
2. The Board of Directors may authorize one or more directors or any party on their behalf.
3. The Board of Directors has to organize one meeting within three months at the Company's headquarter or at any branch offices or adjacent provinces.
4. The Board of Directors has to organize the ordinary meeting of shareholders within four months after the end of fiscal year, and call on the extraordinary shareholders' meeting any time upon proper grounds.

ผู้บริหารมีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

The Management Team shall be composed of 7 members as follows:-

ลำดับที่ No.	รายชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
1	นายวันชัย คุณานันทกุล Mr. Wanchai Kunanantakul	ผู้อำนวยการ President
2	นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล Mr. Surasak Kunanantakul	รองผู้อำนวยการสายงานผลิต Vice President, Production
3	นายสุรพล คุณานันทกุล Mr. Surapol Kunanantakul	รองผู้อำนวยการสายงานขายและการตลาด Vice President, Marketing & Sales
4	นางนภาพร หุณฑนะเสวี Mrs. Naphaporn Hoonthanasevee	รองผู้อำนวยการสายงานบัญชี-การเงิน Vice President, Financial & Accounting
5	นางสาวสุณี เหมาะสุวรรณ Miss Sunee Mowsuwan	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส สำนักผู้อำนวยการ Senior General Manager, Office Of The President
6	นางสาววันเพ็ญ คูประเสริฐวงศ์ Miss Wanpen Kuprasertwong	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ Senior General Manager, Human Resources & General Affairs Department
7	นางสาวดวงเนตร ดวงระหงษ์ Miss Duangnate Duangrahong	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบัญชี Senior General Manager, Accounting Department

อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

1. ร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. กำหนดโครงสร้างองค์กรที่อยู่ในความรับผิดชอบ การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองลงมา
3. กำหนดให้มีระบบการทำงานและกระบวนการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้างให้บำเหน็จรางวัลปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสสำหรับพนักงานในสายงาน
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

Authority of the Management

1. Making decision of the Company's significant transactions, setting up a mission, objectives, guidelines, policies which includes overseeing the Company's overall operation, outputs, customers' relation and to be responsible to the Board of Directors.
2. Setting up organizational structure under his/her scope of responsibilities, appointment and delegation of authorities of the subordinates.
3. Setting up an efficient system and process of work together with internal controls.
4. Approvals of expenditure for projects or investments according to the limits approved by the Board of Directors.
5. Hiring, appointing, dismissing, setting up remuneration rates, rewards annual increase and bonus to his/her subordinates.
6. Act as a Company's representative in any related business dealing with the external parties to an utmost benefit to the Company.

7. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ

แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของผู้บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งบริษัทฯอยู่ในระหว่างการพิจารณากำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารแต่ละท่านเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ

1. มีอำนาจหน้าที่ในฐานะผู้บริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และสามารถอนุมัติรายการที่เป็นธุรกรรมตามปกติของบริษัท เช่นการจัดซื้อสินค้า วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องใช้ การอนุมัติค่าใช้จ่าย เป็นต้น

แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของผู้อำนวยการจะไม่รวมถึงการอนุมัติที่ทำให้ผู้อำนวยการ หรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ

2. กำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณ รวมทั้งดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย งบประมาณ และเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯอย่างมีประสิทธิภาพ

7. Managing the Company's general business.

The power was given to the management in approval of any business operation specified by the Board of Directors, except any acts which have conflict of interests to the Company or any acts which require approval from the shareholders in any related transactions or acquiring and disposing of the Company's assets which have to be in line with the SET's regulations. The Company is considering to specify the authority of the individual management to comply with the Company's business operation.

Authority of the President

1. As a management of the Company to oversee and control the usual operation of its business and is authorized to approve the Company's juristic acts such as procurements of goods, materials, tools, equipments and payments etc.

The power was given to the President in approval of any usual operation of business specified by the Board of Directors, except any acts which have conflict of interests to the Company or any acts which require approval from the shareholders in any related transactions or acquiring and disposing of the Company's assets which have to be in line with SET's regulations.

2. Setting up a strategic plan, operation plan, budget which also includes the efficient operation or action in accordance with the policies, budget and goals approved by the Board of Directors.

เลขานุการบริษัท

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาวศุภิสรา สุนทรวัฒพงศ์ เป็นเลขานุการบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2557 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทฯ (แสดงรายละเอียดในหัวข้อเรื่องข้อมูลกรรมการและผู้บริหาร)

ค่าตอบกรรมการและผู้บริหารในรอบบัญชีปี 2557/2558

ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ทบทวน โดยพิจารณาถึงความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบของกรรมการ และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯได้ขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2557 ดังนี้

Company Secretary

The Board of Director has appointed Miss Supitsara Sunthornwatanapong as a Company Secretary effective from August 27, 2014. Her qualifications are shown in the topic of Board of Directors and Management Team)

Remuneration of Directors and Executives of 2014/2015

Remuneration of Directors

The Board of Directors has clearly formulated the remuneration policy reviewed by the Nomination and Remuneration Committee taking into consideration of justification and reasonability in accordance with the responsibility of the directors and the financial status of the Company. The Company proposed the 2014 Annual General Shareholders' Meeting held on October 28, 2014 for approval of remunerations for directors as follows:

รายละเอียด Details	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Bath)
คณะกรรมการบริษัทฯ **The Board of Directors**	
- ค่าตอบแทนรายเดือน (ต่อคน) - monthly remuneration (per person)	20,000
- ค่าเบี้ยประชุม (ต่อคนและครั้งที่เข้าประชุม) - meeting allowance (per person and per number of meeting attendance)	15,000
หมายเหตุ เฉพาะกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่เป็นผู้บริหารเท่านั้น เนื่องจากกรรมการที่เป็นผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งผู้บริหารแล้ว Remarks For the Company's non-executive directors only as the executive directors already receive the remuneration for the executive position	
คณะกรรมการชุดย่อย ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการ (ต่อคนและครั้งที่เข้าประชุม) Subcommittees, paid to the chairman and directors (per person and per number of meeting attended)	
1. คณะกรรมการตรวจสอบ Audit Committee - เบี้ยประชุม - meeting allowance	15,000
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Nomination and Remuneration Committee - เบี้ยประชุม - meeting allowance	10,000
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล Corporate Governance Committee - เบี้ยประชุม - meeting allowance	10,000
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง Risk Management Committee - เบี้ยประชุม - meeting allowance	10,000

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รอบบัญชีปี 2557/2558

Remuneration of the Board of Directors and Subcommittee in accounting period of 2014/2015

(หน่วย : บาท)
(Unit: Baht)

รายชื่อ Name			คณะกรรมการบริษัท (BOD)	คณะกรรมการตรวจสอบ (AC)	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (NRC)	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล (CGC)	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC)	รวมสุทธิ (TOTAL NET)
1	นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณานันทกุล Kunanantakul	-	-	-	-	-	-
2	นายมนู Mr. Manu	เลียวไพโรจน์ Leopairote	315,000	60,000	30,000	10,000	20,000	**435,000**
3	นายสุพงศ์ Mr. Supong	ชยุตสาหกิจ Chayutsahakij	315,000	60,000	30,000	10,000	20,000	**435,000**
4	นายเล็ก Mr. Lec	สิขรวิทย Sicoravit	315,000	60,000	30,000	10,000	20,000	**435,000**
5	นายศักดิ์ทิพย์ Mr. Sakthip	ไกรฤกษ์ Krairiksh	315,000	-	-	-	-	**315,000**
6	ดร.บุญวา Dr. Boonwa	ธรรมพิทักษ์กุล Thampitakkul	315,000	-	-	10,000	20,000	**345,000**
7	นางอรชร Mrs. Orachorn	คุณานันทกุล Kunanantakul	-	-	-	-	-	-
8	นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak	คุณานันทกุล Kunanantakul	-	-	-	-	-	-
9	นางนภาพร Mrs. Naphaporn	หุณฑนะเสวี Hoonthanasevee	-	-	-	-	-	-
10	นายสุรพล Mr. Surapol	คุณานันทกุล Kunanantakul	-	-	-	-	-	-
11	นายสิทธิชัย Mr. Sittichai	คุณานันทกุล Kunanantakul	-	-	-	-	-	-
รวม/Total			**1,575,000**	**180,000**	**90,000**	**40,000**	**80,000**	**1,965,000**

หมายเหตุ 1. นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2558

2. ดร.บุญวา ธรรมพิทักษ์กุล ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2558

Remarks 1. Mr.Sakthip Krairiksh has been appointed as a member of the Audit Committee, member of the Nomination Remuneration Committee and member of the Corporate Governance Committee on August 28, 2015.

2. Dr. Boonwa Thampitakkul has been appointed as a member of the Audit Committee on August 28, 2015.

ค่าตอบแทนผู้บริหาร / Remuneration of management Executive

บุคคล Personnel	รูปแบบของผลตอบแทน Remuneration	จำนวนเงิน (ล้านบาท) Amount (Million Baht)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน Remuneration of Management Executive 7 persons	เงินเดือน โบนัส Salary, Bonus	13.75

- ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ -ไม่มี-

- ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทฯได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือน ในปี 2557/2558 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 7 ท่าน รวมทั้งสิ้น 247,071.60 บาท

- Other remunerations of Director -None-

- Other remunerations of Executives

The Company has arranged for the Provident Fund for the executives by contributing at the rate of 2 per cent of their salaries. In 2014/2015, the Company has paid the contribution therefrom for Management Executive 7 persons in a total of Baht 247,071.60

ข้อมูลกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร
BOARD OF DIRECTORS AND MANAGEMENT TEAM

(ข้อมูล ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2558 / Information as at August 28, 2015)

1. นายวันชัย คุณานันทกุล • MR. WANCHAI KUNANANTAKUL

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	กรรมการผู้อำนวยการ
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	27/12/2536 (จำนวน 21 ปี 6 เดือน)
อายุ	:	77 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเคนซิงตัน สหรัฐอเมริกา
ประวัติการอบรม	:	DAP 64/2007 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	101,936,381 หุ้น (17.19%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	สามีของลำดับที่ 7, บิดาของลำดับที่ 8-11
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	:	ประธานกรรมการ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
	:	ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนออโตพาร์ทส มานูแฟคเชอริ่ง จำกัด
	:	ประธานกรรมการ บริษัท พานาโซนิค อีโค โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย) จำกัด
	:	ประธานกรรมการ บริษัท สยามโอคาย่า เคมิคัล จำกัด
	:	ประธานกรรมการ บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด
	:	ประธานกรรมการ บริษัท สยามโกชิ มานูแฟคเชอริ่ง จำกัด
	:	ประธานกรรมการ บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	:	ประธานบริษัทฯ บริษัท สยามฟูจิแวร์ (1988) จำกัด
	:	ประธานบริษัทฯ บริษัท สยามนิปปอนสตีล แอนด์ ซูมิคิน ลอจิสติคส์ จำกัด
	:	ประธานบริษัทฯ บริษัท สยามไทเฮเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
	:	กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด
	:	กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	:	กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด
	:	กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สยามชิโตเซะ จำกัด
	:	ผู้อำนวยการ บริษัท ฮิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย) จำกัด

Directorship in the Company	:	The President
Period of Directorship in the Company	:	27/12/1993 (amount 21 years 6 months)
Age	:	77 years
Education	:	Honorary Doctor's Degree, Kensington University, USA.
Training Background	:	DAP 64/2007 (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	:	101,936,381 shares (17.19%)
Family Relationship with the Executives	:	husband of the 7th, father of the 8th - 11th
Current Work Experience	:	Chairman, Siam Steel Service Center Public Company Limited
	:	Chairman, Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.
	:	Chairman, Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.
	:	Chairman, Siam Fuji Ware (1988) Co., Ltd.
	:	Chairman, Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd.
	:	Chairman, Siam Okamura International Co., Ltd.
	:	Chairman, Siam Nippon Steel Logistics Co., Ltd.
	:	Chairman, Siam Taihei Engineering Co., Ltd.
	:	Chairman, Siam Okaya Chemicle Co., Ltd.
	:	Chairman, Siam Steel Vietnam Co., Ltd.
	:	President, Siam Okamura Steel Co., Ltd.
	:	President, Siam Chitose Co., Ltd.
	:	President, Sricharoen International Co., Ltd.
	:	President, Unity Service Co., Ltd.
	:	President, Hirokoh (Thailand) Ltd.
	:	Director, Formica (Thailand) Co., Ltd.

2. นายมนู เลียวไพโรจน์ • MR. MANU LEOPAIROTE

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	8/11/2549 (จำนวน 8 ปี 7 เดือน)
อายุ	:	72 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	:	ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต University of Kentucky, สหรัฐอเมริกา
	:	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประวัติการอบรม	:	DCP 30/2003, DAP 2003 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	:	ประธานกรรมการ บริษัท ที.เอ็ม.ซี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
	:	ประธานกรรมการ บริษัท โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
	:	ประธานกรรมการ บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)
	:	ประธานกรรมการ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
	:	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) (ตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์)

Directorship in the Company	:	Independent Director / Chairman of the Audit Committee / Chairman of the Risk Management Committee / Nomination and Remuneration Committee Member
Period of Directorship in the Company	:	8/11/2006 (amount 8 years 7 months)
Age	:	72 years
Education	:	Honorary Doctorate Degree in Business Administration, Thammasat University
	:	M.Sc. in Economics, University of Kentucky, USA.
	:	B.Sc. in Economics(Hons.), Thammasat University
Training Background	:	DCP 30/2003, DAP 2003 (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	:	None
Family Relationship with the Executives	:	None
Current Work Experience	:	Chairman, T.M.C. Industrial Public Company Limited
	:	Chairman, Polyplex (Thailand) Public Company Limited
	:	Chairman, Khon Kaen Sugar Industry Public Company Limited
	:	Chairman, ARIP Public Company Limited
	:	Director /Member of the Audit Committee, Thai Beverage Public Company Limited (Singapore Stock Market)

3. นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ • MR. SUPONG CHAYUTSAHAKIJ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	8/11/2549 (จำนวน 8 ปี 7 เดือน)
อายุ	:	74 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
	:	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	:	ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
ประวัติการอบรม	:	DCP 8/2001, ACP 17/2007 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	:	รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ทางด่วนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
	:	รองประธานกรรมการ บริษัท รถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
	:	ประธานกรรมการ บริษัท แบงคอก เมโทร เน็ทเวิร์คส์ จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท เซาท์อีสท์ เอเชียเอนเนอร์จี จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

Directorship in the Company	:	Independent Director / Chairman of the Corporate Governance Committee /Audit Committee Member / Risk Management Committee Member
Period of Directorship in the Company	:	8/11/2006 (amount 8 years 7 months)
Age	:	74 years
Education	:	Honorary Doctorate Degree in Business Administration (management), Phranakhon Rajabhat University
	:	Master of Management, Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University
	:	Master of Engineering (Electrical), University of Tokyo
Training Background	:	DCP 8/2001, ACP 17/2007 (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	:	None
Family Relationship with the Executives	:	None
Current Work Experience	:	Vice Chairman of the Executive Board, Bangkok Expressway Public Company Limited
	:	Vice Chairman of the Board of Director, Bangkok Metro Public Company Limited
	:	Chairman, Bangkok Metro Networks Co., Ltd.
	:	Director, SouthEast Asia Energy Company Limited
	:	Director, CK Power Public Company Limited

4. นายเล็ก สิขรวิทย • MR. LEC SICORAVIT

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	8/11/2549 (จำนวน 8 ปี 7 เดือน)
อายุ	:	58 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Tarleton State University, Texas, สหรัฐอเมริกา
	:	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Hosei University, Tokyo, ประเทศญี่ปุ่น
ประวัติการอบรม	:	DCP 42/2004, ACP 17/2007 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	:	กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ที่ปรึกษา เอเชีย พลัส จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท ซี เอส แพลนเนอร์ จำกัด

Directorship in the Company	:	Independent Director / Chairman of the Nomination and Remuneration Committee / Audit Committee Member / Risk Management Committee Member
Period of Directorship in the Company	:	8/11/2006 (amount 8 years 7 months)
Age	:	58 years
Education	:	M.B.A., Tarleton State University, Texas, USA.
	:	B.B.A., Hosei University, Tokyo, Japan
Training Background	:	DCP 42/2004, ACP 17/2007 (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	:	None
Family Relationship with the Executives	:	None
Current Work Experience	:	President, Asia Plus Advisory Co., Ltd.
	:	Director, CS Planner Co., Ltd.

5. ดร. บุญวา ธรรมพิทักษ์กุล • DR. BOONWA THAMPITAKKUL

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล /กรรมการบริหารความเสี่ยง
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	28/08/2552 (จำนวน 5 ปี 10 เดือน)
อายุ	:	67 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	Docteur de Troisieme Cycle (Sciences de Gestion), Aix-Marseille III / France.
	:	D.E.A. (Sciences de Gestion), Aix-Marseille III / France.
	:	M.S. (Ind. & Mgt.Eng.), University of Iowa / USA.
	:	B.E.(Ind.Eng.), University of New South Wales / Australia.
ประวัติการอบรม	:	DAP 62/2007 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	2,108 หุ้น (0.00%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	:	อาจารย์พิเศษภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Directorship in the Company	:	Independent Director / Audit Committee Member / Corporate Governance Committee Member / Risk Management Committee Member
Period of Directorship in the Company	:	28/08/2009 (amount 5 years 10 months)
Age	:	67 years
Education	:	Docteur de Troisieme Cycle (Sciences de Gestion), Aix-Marseille III / France.
	:	D.E.A. (Sciences de Gestion), Aix-Marseille III / France.
	:	M.S. (Ind. & Mgt.Eng.), University of Iowa / USA.
	:	B.E.(Ind.Eng.), University of New South Wales / Australia.
Training Background	:	DAP 62/2007 (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	:	2,108 shares (0.00%)
Family Relationship with the Executives	:	None
Current Work Experience	:	Lecturer Special of Department of Industrial Engineering, Faculty of Engineering, Chulalongkorn University.

6. นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์ • MR. SAKTHIP KRAIRIKSH

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	14/11/2555 (2 ปี 7 เดือน)
อายุ	:	68 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยโซกะ ประเทศญี่ปุ่น
	:	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัย กรุงเทพธนบุรี
	:	ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ Boston University, สหรัฐอเมริกา
ประวัติการอบรม	:	DAP 24/2004, DCP 79/2006 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	:	นายกสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
	:	ประธานกรรมการ บริษัท แนเชอรัล พาร์ค จำกัด (มหาชน)
	:	กรรมการอิสระ บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)
	:	กรรมการอิสระ บริษัท อาดามัส อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	:	กรรมการอิสระ บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

Directorship in the Company	:	Independent Director / Audit Committee Member / Nomination and Remuneration Committee Member / Corporate Governance Committee Member
Period of Directorship in the Company	:	14/11/2012 (amount 2 year 7 months)
Age	:	68 years
Education	:	Honorary Doctorate Degree, Soka University, Japan.
	:	Master Degree (Public Administration), Bangkok Thonburi University
	:	Bachelor degree, (Political Science) Boston University, USA.
Training Background	:	DAP 24/2004, DCP 79/2006 (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	:	None
Family Relationship with the Executives	:	None
Current Work Experience	:	President of University Council, Rajamangaly University of Technology Krungthep
	:	Chairman, Natural Park Public Company Limited
	:	Independent Director, Thai Beverage Public Company limited
	:	Independent Director, Adamas Incorporation Public Company Limited
	:	Independent Director, Dhipaya Life Assurance Public Company Limited

7. นางอรชร คุณานันทกุล MRS. ORACHORN KUNANANTAKUL

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	กรรมการ
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	27/12/2536 (จำนวน 21 ปี 6 เดือน)
อายุ	:	70 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ประถมศึกษาตอนต้น
ประวัติการอบรม	:	DAP 63/2007 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	4,877,769 หุ้น (0.82%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	ภรรยาของลำดับที่ 1, มารดาของลำดับที่ 8-11
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	:	มิได้เป็นกรรมการในบริษัทอื่นใด

Directorship in the Company	:	Director
Period of Directorship in the Company	:	27/12/1993 (amount 21 years 6 months)
Age	:	70 years
Education	:	Primary education
Training Background	:	DAP 63/2007 (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	:	4,877,769 shares (0.82%)
Family Relationship with the Executives	:	wife of the 1st, mother of the 8th-11th
Current Work Experience	:	not serving as committees in any other companies

8. นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล • MR. SURASAK KUNANANTAKUL

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	กรรมการ / รองผู้อำนวยการสายงานผลิต
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	27/12/2536 (จำนวน 21 ปี 6 เดือน)
อายุ	:	51 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต จาก Asia University ประเทศญี่ปุ่น
ประวัติการอบรม	:	DAP 51/2006 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	1,110,897 หุ้น (0.19%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	บุตรของลำดับที่ 1 และ 7
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	:	กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
	:	กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท ยูนิตี้เซอร์วิส จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด

Directorship in the Company	:	Director, Vice President, Production
Period of Directorship in the Company	:	27/12/1993 (amount 21 years 6 months)
Age	:	51 years
Education	:	Bachelor of Economics, Asia University, Japan.
Training Background	:	DAP 51/2006 (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	:	1,110,897 shares (0.19%)
Family Relationship with the Executives	:	children of the 1st and 7th
Current Work Experience	:	President, Siam Steel Service Center Public Company Limited
	:	President, Siam Steel OC Co., Ltd.
	:	Director, Siam Okamura International Co., Ltd.
	:	Director, Siam Okamura Steel Co., Ltd.
	:	Director, Sricharoen International Co., Ltd.
	:	Director, Unity Service Co., Ltd.
	:	Director, Siam Steel Vietnam Co., Ltd.

9. นางนภาพร หุณฑนะเสวี • MRS. NAPHAPORN HOONTHANASEVEE

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	กรรมการ / รองผู้อำนวยการสายงานบัญชี-การเงิน
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	10/03/2549 (จำนวน 9 ปี 3 เดือน)
อายุ	:	49 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาโท M.B.A. จาก Drexel University สหรัฐอเมริกา
	:	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประวัติการอบรม	:	DAP 63/2007 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	46 หุ้น (0.00%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	บุตรของลำดับที่ 1 และ 7
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	:	รองผู้อำนวยการ บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	:	รองผู้อำนวยการ บริษัท ยูนิตี้เซอร์วิส จำกัด
	:	รองผู้อำนวยการ บริษัท ฮิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
	:	กรรมการ บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด

Directorship in the Company	:	Director, Vice President, Financial & Accounting
Period of Directorship in the Company	:	10/03/2006 (amount 9 years 3 months)
Age	:	49 years
Education	:	M.B.A. , Drexel University, USA.
	:	Bachelor of Economics, Thammasat University
Training Background	:	DAP 63/2007 (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	:	46 shares (0.00%)
Family Relationship with the Executives	:	children of the 1st and 7th
Current Work Experience	:	Vice President, Sricharoen International Co., Ltd.
	:	Vice President, Unity Service Co., Ltd.
	:	Vice President, Hirokoh (Thailand) Co.,Ltd.
	:	Director, Siam Steel Service Center Public Company Limited
	:	Director, Siam Okamura International Co., Ltd.
	:	Director, Siam Steel OC Co., Ltd.

10. นายสุรพล คุณานันทกุล • MR. SURAPOL KUNANANTAKUL

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	กรรมการ / รองผู้อำนวยการสายงานขายและการตลาด
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	10/03/2549 (จำนวน 9 ปี 3 เดือน)
อายุ	:	48 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาโท M.B.A. จาก Philadelphia College of Textiles & Science สหรัฐอเมริกา
ประวัติการอบรม	:	DAP 64/2007 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	98,015,033 หุ้น (16.53%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	บุตรของลำดับที่ 1 และ 7
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	:	กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	:	กรรมการรองผู้อำนวยการ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
	:	กรรมการ บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด

Directorship in the Company	:	Director, Vice President, Marketing and Sales
Period of Directorship in the Company	:	10/03/2006 (amount 9 years 3 months)
Age	:	48 years
Education	:	M.B.A., Philadelphia College of Textiles & Science, USA.
Training Background	:	DAP 64/2007 (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	:	98,015,033 shares (16.53%)
Family Relationship with the Executives	:	children of the 1st and 7th
Current Work Experience	:	President, Siam Okamura International Co., Ltd.
	:	Vice President, Siam Steel Service Center Public Company Limited
	:	Director, Siam Okamura Steel Co., Ltd.
	:	Director, Siam Steel OC Co., Ltd.
	:	Director, Siam Steel Vietnam Co., Ltd.,

11. นายสิทธิชัย คุณานันทกุล • MR. SITTICHAI KUNANANTAKUL

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	กรรมการ
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	10/03/2549 (จำนวน 9 ปี 3 เดือน)
อายุ	:	45 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประวัติการอบรม	:	DAP 68/2008 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	บุตรของลำดับที่ 1 และ 7
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	:	กรรมการ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
	:	กรรมการ บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนออโตพาร์ทส มานูแฟคเชอริ่ง จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท สยามโอคาย่า เคมิคัล จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท สยามสตีลเวียตนาม จำกัด

Directorship in the Company	:	Director
Period of Directorship in the Company	:	10/03/2006 (amount 9 years 3 months)
Age	:	45 years
Education	:	Political Science, Ramkhamhaeng University
Training Background	:	DAP 68/2008 (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	:	None
Family Relationship with the Executives	:	children of the 1st and 7th
Current Work Experience	:	Director, Siam Steel Service Center Public Company Limited
	:	Director, Siam Okamura International Co., Ltd.
	:	Director, Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.
	:	Director, Siam Okaya Chemicle Co., Ltd.
	:	Director, Siam Steel Vietnam Co., Ltd.

12. นางสาวสุณี เหมาะสุวรรณ • MISS SUNEE MOWSUWAN

การดำรงตำแหน่งผู้บริหารในบริษัทฯ	:	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส สำนักผู้อำนวยการ
อายุ	:	55 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาตรี อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	8,427 หุ้น (0.00%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	ไม่มี

Executive in the Company	:	Senior General Manager, Office of the President
Age	:	55 years
Education	:	Bachelor of Arts, Chulalongkorn University
Shareholding Proportion (per cent)	:	8,427 shares (0.00%)
Family Relationship with the Executives	:	None

13. นางสาววันเพ็ญ คูประเสริฐวงศ์ • MISS WANPEN KUPRASERTWONG

การดำรงตำแหน่งผู้บริหารในบริษัทฯ	:	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
อายุ	:	57 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	527 หุ้น (0.00%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	ไม่มี

Executive in the Company	:	Senior General Manager, Human Resources & General Affairs Department
Age	:	57 years
Education	:	Bachelor of Arts, Thammasat University
Shareholding Proportion (per cent)	:	527 shares (0.00%)
Family Relationship with the Executives	:	None

14. นางสาวดวงเนตร ดวงระหงษ์ • MISS DUANGNATE DUANGRAHONG

การดำรงตำแหน่งผู้บริหารในบริษัทฯ	:	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบัญชี
อายุ	:	56 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	5,327 หุ้น (0.00%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	ไม่มี

Executive in the Company	:	Senior General Manager, Accounting Department
Age	:	56 years
Education	:	Bachelor of Business Administration and Accountancy, Thammasat University
Shareholding Proportion (per cent)	:	5,327 shares (0.00%)
Family Relationship with the Executives	:	None

เลขานุการบริษัท
Company Secretary

นางสาวศุภิสรา สุนทรวัฒนพงศ์ • MISS SUPITSARA SUNTHORNWATANAPONG

การดำรงตำแหน่งผู้บริหารในบริษัทฯ	:	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมายและเลขานุการบริษัทฯ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	:	27 สิงหาคม 2557
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาโท นิติศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาอาญา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
	:	ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	:	เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
ประวัติการอบรม	:	Company Secretary Development Program รุ่นที่ 23/2007, Effective Minutes Taking รุ่นที่ 15/2013 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน	:	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมายและเลขานุการคณะกรรมการ บริษัท คาราบาวตะวันแดง จำกัด
	:	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมายและเลขานุการบริษัท บริษัท แจ็กเจียอุตสาหกรรม(ไทย) จำกัด(มหาชน)
	:	นิติกร บริษัท พี.เอส. ดีเวลลอปเม้นท์กรุ๊ป จำกัด
	:	Registration Officer สำนักงานทนายความติลลิกี แอนด์ กิบบินส์

Executive in the Company	:	Legal Manager and Company Secretary
Dated of Appointment	:	August 27, 2014
Education	:	Master Degree of Laws (Criminal Law), Dhurakij Pundit University
	:	Bachelor Degree of Laws, Chulalongkorn University
	:	Thai Barrister at Laws, Institute of Legal Education of the Thai Bar
Training Background	:	Company Secretary Development Program No. 23/2007, Effective Minutes Taking No. 15/2013, (IOD)
Shareholding Proportion (percent)	:	None
Family Relationship with the Executives	:	None
Work Experience	:	Legal Manager and Secretary to the Board, Carabao Tawandang Co., Ltd.
	:	Legal Manager and Company Secretary, Jack Chia Industries (Thailand) Public Company Limited
	:	Attorney at Law, P S Development Group of Companies Limited
	:	Registration Officer, Tilleke & Gibbins International Limited

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ประจำปี 2557/2558
REPORT OF THE CORPORATE GOVERNANCE COMMITTEE FOR YEAR 2014/2015

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2555 และวันที่ 15 พฤษภาคม 2558 ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ เป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล นายมนู เลียวไพโรจน์ นายเล็ก สิขรวิทย และดร.บุญวา ธรรมพิทักษ์กุล เป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ 28 สิงหาคม 2558

ปัจจุบัน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2558 ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ เป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์ และ ดร.บุญวา ธรรมพิทักษ์กุล เป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรโดยในรอบปีบัญชี 2557/2558 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล จำนวนรวม 1 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่าน เข้าร่วมประชุมครบถ้วน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณองค์กร ที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีส่วนที่ปรับปรุงในส่วนของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนโยบายและคู่มือดังกล่าว ได้กำหนดให้กรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กรต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว แก่พนักงานทุกคน ทุกระดับ เน้นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างาน โดยจัดทำคู่มือดังกล่าวเป็นรูปเล่มและแจกพนักงานเข้าใหม่ ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ให้คำแนะนำในการปฏิบัติ กรณีที่มีผู้ไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือคู่มือจรรยาบรรณข้างต้นจะถือว่ากระทำผิดวินัยของบริษัท จะพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัท ซึ่งเริ่มตั้งแต่ การตักเตือน การพักงาน จนถึงการเลิกจ้าง

2. ดูแลและส่งเสริมให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้อำนวยการ คณะกรรมการ (เป็นรายบุคคล โดยการประเมินตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ) และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้พิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิผลมากขึ้น

Dear Shareholders of Siam Steel International Public Company Limited,

The Corporate Governance Committee were appointed by the Board of Directors on May 14, 2012 and May 15, 2015 consisting of 4 independent directors, namely, Mr. Supong Chayutsahakij as Chairman of the Corporate Governance Committee, Mr. Manu Leopairote, Mr. Lec Sicoravit and Dr. Boonwa Thampitakkul as members of the Corporate Governance Committee. All were retired from office on August 28, 2015.

Presently, the Corporate Governance Committee appointed by the Board of Directors on August 28, 2015 consists of 3 independent directors, namely, Mr. Supong Chayutsahakij as Chairman of the Corporate Governance Committee, Mr. Sakthip Krairiksh and Dr. Boonwa Thampitakkul as members of the Corporate Governance Committee.

The Corporate Governance Committee has performed duties according to the scopes, duties and responsibilities assigned by the Board of Directors, which are prescribed in charter. During the accounting year of 2014/2015, 1 meetings of the Corporate Governance Committee were held, all of which were attended by every members. The essence of the meetings can be summarized as follows:

1. To revise the written good governance policies and organizational ethics manual and amend the Corporate Governance Report , of which the Committees, Sub-committees, consultants, executives and staff are required to adhere to them as the practice guidelines. All levels of personnel have been provided with knowledge on such matters and encouraged to act accordingly. Awareness building for personnel since he/she has started working is emphasized by preparation thereof in writing and providing them with same with recommendations on compliance by his/her superior. In case of incompliance with aforementioned policies and code of conduct, it will be deemed as a breach of the Company's discipline and will be considered for punitive action(s) pursuant to the Company's regulations which might be ranged from warning, suspension from work to termination of employment.

2. Performance evaluation of the president, the board of directors (by individual self-evaluation and performance evaluation of the whole Board of Directors) and 4 subcommittees were arranged and promoted to be conducted every year, at least once a year, in order to have each director consider and review results of works, issues and obstacles during the past year which will result in the increased work efficiency.

3. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งคณะโดยการประเมินตนเอง ซึ่งได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล พอใจในผลการประเมินดังกล่าวที่มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯแล้ว

4. บริษัทฯ ได้รับผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2557 โดยสมาคมส่งเสริม ผู้ลงทุนไทย บริษัทฯได้ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ "ดีเลิศ"

5. บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2557 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทฯได้รับคะแนนในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดี”

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดี มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ยังคงมุ่งมั่นและพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมั่นใจว่า จะสามารถบรรลุเป้าหมายดังกล่าวได้

(นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

3. During the past year, the performance of the whole Corporate Governance Committee was evaluated by self-evaluation comparing with the good practice guidelines and the charter, the results of which satisfied the Corporate Governance Committee. The performance was effective and in compliance with the prescribed charter and the results have been reported to the Company’s Board of Directors for acknowledgement.

4. The Company received the result of the annual general meeting of shareholders for the year 2014 Quality Evaluation held by Thai Investors Association with score 100 full marks, satisfying “Excellent” criteria.

5. The Company received the result of Thai Listed Companies’ Corporate Governance Survey Project for the year 2014 held by Thai Institute of Directors overall satisfying “Good” criteria.

The Company is aware of the importance and intends to promote the Company to be the organization which can efficiently conduct its businesses with good corporate governance and management by emphasizing the maximum benefits for shareholders, taking into account the overall stakeholders with virtue in carrying on the businesses, transparency and audit ability so as to increase the confidence of shareholders, investors and all relevant persons. The Corporate Governance Committee is still determined to develop the efficiency in carrying on businesses with good corporate governance and is confident that the Company is able to achieve such goals.

(Mr. Supong Chayutsahakij)
Chairman of the Corporate Governance Committee

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดี มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ทำหน้าที่ทบทวน จึงได้เห็นชอบให้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท มาเป็นแนวทางพิจารณาและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการทบทวนรายละเอียดและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อกำหนด และพัฒนาการของบริษัทฯ และได้มีการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการจำนวน 2 ครั้ง โดยฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557 และฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2558 (แสดงรายละเอียดผ่านช่องทางเว็บเพจของบริษัทฯ www.furnituresystem.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” เรื่อง การกำกับดูแลกิจการ) ซึ่งแนวปฏิบัติที่สำคัญในรอบปีบัญชี ปี 2557/2558 (1 กรกฎาคม 2557 - 30 มิถุนายน 2558) ได้แบ่งเป็น 5 ด้าน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

หมวดที่ 1-2 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมมาโดยตลอด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯล่วงหน้า รวมถึงการให้ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางเว็บเพจของบริษัทฯ www.furnituresystem.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” สรุปได้ดังนี้

Policy Corporate Governance

The Board of Directors realizes the importance of operating an efficient organization and intends to encourage the Company to be diligent in its business operations and have good corporate governance and management which emphasizes creating benefits for shareholders and taking care of the interests of investors. This is achieved by conducting an ethical, transparent, and auditable business operation to inspire confidence in its shareholders investors and all relevant persons.

The Board of Directors, as per the Corporate Governance Committee’s review, has approved to apply the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2012 of the Stock Exchange of Thailand and the Assessment Criteria of the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies of the Thai Institute of Directors Association as guidelines for improvement of the Company’s principles of good corporate governance to be suitable for its business operation. Having carefully scrutinized such Principles and Assessment Criteria for the best practice in conformity with the Company’s rules and regulations, the Company has developed its policy on corporate governance twice; 1st revision was made on February 17, 2014 and 2nd revision was made on May 15, 2014 (Details of which are provided in the Company’s website: www.furnituresystem.com at Investor Relations page, subject: Corporate Governance). The principle practices for fiscal year 2014/2015 (July 1, 2014 - June 30, 2015) are divided into 5 categories in accordance with the good corporate governance, as follows:

Chapter 1-2 The rights of Shareholders and equitable treatment of Shareholders

The Company always gives priority to the rights of shareholders and the equity of all shareholders whether it be the basic legal rights, the right to profit sharing from the Company, the right to attend the shareholders’ meeting, the right to express one’s opinions, the right to mutually make decisions on the Company’s important subjects. Moreover, the Company has provided the shareholders with the right to propose meeting agenda, to nominate person or persons to assume directorship, and to raise agenda matters in advance. The Company also provides information under the topic of “Investor Relations” via the Company’s website www.furnituresystem.com as summarized as follows:

1. **การแจ้งข้อมูลในหนังสือเชิญประชุม** หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบ ซึ่งจะมีการนำเสนอข้อเท็จจริงและเหตุผล ประกอบความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระเพื่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นซึ่งไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองได้ สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทนโดยแบบมอบฉันทะจะเป็นแบบมาตรฐาน จำนวน 3 แบบ ซึ่งสามารถเลือกใช้ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

2. **การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบ** เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน โดยจัดทำเป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ) พร้อมทั้งแจ้งผ่านข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลดังกล่าวทางเว็บเพจของบริษัทฯ โดยจะเป็นข้อมูลชุดเดียวกับข้อมูลที่บริษัทฯ ได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร

3. **การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ เพื่อรับการพิจารณาเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า ภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้** โดยแจ้งให้ทราบผ่านข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลได้ทางเว็บเพจของบริษัทฯ ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวได้ระบุหลักเกณฑ์และวิธีการรวมทั้งระยะเวลาของการเสนอวาระการประชุมดังกล่าวไว้โดยครบถ้วนแล้ว

4. **แนวทางปฏิบัติในการประชุมผู้ถือหุ้น** บริษัทฯได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ ดังนี้

- กำหนดวันประชุม ซึ่งไม่ใช่วันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ที่ติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป หรือวันนักขัตฤกษ์ และกำหนดเวลาประชุมให้สะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้น
- ใช้เกณฑ์วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารการประชุมเพิ่มมากขึ้น
- จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เพียงพอและเหมาะสม โดยจะเปิดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง และจัดเตรียมอากรแสตมป์ไว้ให้แก่ผู้รับมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- อำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นที่ประสงค์เข้าร่วมประชุม โดยจัดรถรับ-ส่ง ณ สถานีรถไฟฟ้าแบริ่ง หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม
- กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมได้ หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ ซึ่งได้กำหนดไว้จำนวน 2 ท่าน เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น
- ก่อนเริ่มประชุม ประธานในที่ประชุมหรือเลขานุการบริษัทฯ จะต้องชี้แจงกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมและวิธีการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบ

1. **Notification of information in invitation letter to Shareholders Meeting.** Date, time, place and agenda together with all information related to subjects for decision-making in the meeting will be specified in the invitation letter for acknowledgement of the shareholders. Facts and reasons together with the Board of Directors' opinion will be presented in each agenda for shareholders' decision-making. Furthermore, the shareholders who cannot attend the meeting in person can give a proxy to other persons to attend the meeting on their behalf. There are 3 standard types of proxy forms that shareholders can use upon the shareholder's purposes.

2. **An invitation letter to Shareholders Meeting and relevant documents** will be produced in Thai and English (for foreign shareholders) and sent to the shareholders for information in advance of at least 14 days prior to the meeting date. The Company will also disseminate the same via SET's news in advance of not less than 1 month so that the shareholders can study the mentioned information, the same as serviced to the shareholders in written form, via the Company's website.

3. **Giving the Shareholders an opportunity to propose the meeting agenda and to nominate the qualified persons for election as directors in advance within the stipulated period.** The notification is made via the SET's news and the shareholders can study the information via the Company's website. Furthermore, such information has completely provided criteria, methods including periods of the mentioned agenda proposing. However, recently, no one has proposed any additional agenda.

4. **Guidelines for Shareholders' Meeting.** The Company has stipulated the guidelines for Shareholders' Meeting as follows:

- Fixing the meeting date not to fall on any day of those 3 consecutive bank holidays or public holidays, and set the meeting time that is convenient to the shareholders' to attend.
- Using criteria of Record Date to enable shareholders to have more time to study the meeting documents.
- Closing the share register book for 2 times; one is closing for the right of the shareholders to attend the meeting and the other for the right to receive dividends. This is for the purpose of maintaining the rights of the shareholders to choose whether to hold shares for receiving the dividends or not.
- Arranging sufficient and appropriate number of officers to facilitate the meeting during the 2 hours registration time for attending the meeting and preparing stamp duties for proxies free of charge.

- การลงคะแนนเสียงด้วยระบบบาร์โค้ด(Barcode) โดยใช้บัตรลงคะแนนทุกระเบียบวาระ และเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น จะทำการเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกราย ภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ในส่วนของการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ จะเป็นการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมฯโดยมีผู้ถือหุ้นเป็นอาสาสมัคร
- รายงานการประชุมการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง จะสรุปสาระสำคัญของการประชุม ซึ่งประกอบด้วย
  - เวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของการประชุม
  - จำนวนผู้ถือหุ้น ที่เข้าร่วมประชุมและจำนวนหุ้นรวมซึ่งผู้ถือหุ้นผู้เข้าร่วมประชุมถืออยู่
  - รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และรายชื่อกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุมพร้อมเหตุที่ไม่เข้าร่วมประชุม
  - สรุปรายละเอียดคำถามและคำชี้แจงในแต่ละวาระที่เป็นสาระสำคัญ
  - สรุปผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ พร้อมคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ
  - ในระหว่างการประชุม จะไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญแตกต่างไปจากข้อมูลที่ได้นำส่งต่อผู้ถือหุ้นแล้ว และจะไม่จำกัดสิทธิการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมล่าช้า โดยให้สิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้ลงมติ
  - รายงานการประชุมจะจัดทำโดยถูกต้อง ครบถ้วน และเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บเพจของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

5. **มาตรการป้องกันกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ** คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดหลักการและข้อพึงปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (แสดงรายละเอียดในหัวข้อการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน)

- In the case where shareholders cannot attend the meeting in person, the proxies can be given to any person or independent directors. Two independent directors are arranged to be appointed as the designated proxies of the shareholders.
- Prior to convening the meeting, the Chairman of the meeting or the Company Secretary shall clarify rules of the meeting and voting procedures to the shareholders.
- Voting by Barcode system by using ballot in every agenda. In order to be in compliance with good practices of holding shareholders' meeting, there shall be a collection of ballots from all Shareholders and their Proxies attending such meeting being adjourned. Thus pertaining to the voting to appoint of a Director(s), there shall be individually appointed for each Director and a Voting Inspector shall be provided therein, being volunteered by a Shareholder.
- Minutes of every shareholders meeting shall contain the fundamental matters as follows:
  - Opening time and closing time of the meeting.
  - Numbers of shareholders who attend the meeting and total amount of shares held by the attending shareholders.
  - Lists of directors who attend the meeting and lists of directors who fail to attend the meeting and the reasons for absence.
  - Summaries of important questions and clarifications given in each agenda.
  - Summaries of voting results in each agenda together with the number of affirming, opposing and abstaining votes.
  - During the meeting, there shall be no sudden dissemination of documents in which having important information, no additional agenda items or change of important information differs from what has been submitted to the shareholders. Shareholders who attend the meeting after its opening shall retain their rights to vote on agenda matters that have not already been resolved.
  - The minutes will be made correctly, completely and publicized via the Company's website enabling shareholder's examination.

5. **Prevention measures against Directors, Executives, and employees from improper use of internal information for their own benefits or for the benefit of the others.** The Board of Directors has set the principles and codes of conducts in good corporate governance policies in writing. (Details are shown in the topic of Use of Internal Information.)

6. **การเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทฯไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้** (แสดงรายละเอียดในหัวข้อเรื่องโครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ)

หมวดที่ 3 - การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในบริษัทฯ คือ พนักงาน ผู้บริหาร และภายนอกบริษัทฯ ได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดต่อบริษัทฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้บริษัทฯ มีความมั่นคง รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างความสำเร็จในระยะยาว โดยมีการกำหนดแนวทางไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยให้พนักงานทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จะรายงานสถานภาพ และแนวโน้มของธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2553
- บริษัทฯ จะจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย จะละเว้นการกระทำที่เป็นการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ และการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น
- หากมีการแสดงความเห็น และตั้งคำถามใด ๆ ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาที่เหมาะสมในการรับฟังความคิดเห็นหรือตอบคำถามดังกล่าวและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีโอกาสแสดงความเห็นอย่างเท่าเทียมกัน
- เมื่อการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้นลง บริษัทฯ จะจัดทำบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ถูกต้องครบถ้วน
- บริษัทฯ จะปกป้องรักษาความลับของข้อมูลและสารสนเทศของผู้ถือหุ้นเสมือนหนึ่งเป็นการปฏิบัติต่อข้อมูลและสารสนเทศของตนเอง

2. ลูกค้า

- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจในสินค้าแก่ลูกค้า โดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า และมุ่งมั่นให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความเต็มใจ เต็มกำลังความสามารถด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง

6. **Disclosure of the Company's shareholding structure in clear, transparent, and auditable ways** (Details are shown in the topic of shareholding structure and management.)

Chapter 3 - Role of Stakeholders

The Company gives precedence to all groups of stakeholders whether within the Company e.g. employees, administrators or outside the Company e.g. customers, shareholders, trade partners, creditors, communities and societies to create good cooperation between the Company and its stakeholders to benefit the business operation, to strengthen the Company's reliability ensuring the stability, to increase the Company' competitiveness and to achieve long-term goals. Guidelines of which are clearly indicated in the corporate governance policies and the Company's code of ethics in which the employees in all levels shall strictly comply with as follows:

1. Shareholders

- The Company will report conditions and tendencies of the Company's business in the future to the shareholders on an equal basis and in compliance with the Securities and Exchange Act B.E. 2535
- The shareholders' meeting will be held by the Company taking into account of the equity of all shareholders. The Company will refrain from any action considered as limitation ofthe Company's data and information access and limitation of meeting attendance of the shareholders.
- Should there be any opinions or questions at the meeting, the Chairman in the meeting will allocate an appropriate time to listen and/or answer such questions and encourage all shareholders to express their opinions equally.
- After the meeting has ended, the Company will prepare the correct and complete minutes of shareholders' meeting.
- The shareholders' data and information will be kept confidential as though so doing for its own data and information.

2. Customers

- The Company is determined to ensure the customers are completely satisfied with the products by delivering products having qualities compatible with the customer's needs, and is determined to provide the customers with services wholeheartedly, at full capacity, equally, and fairly;
- Disclose the complete, accurate and true information concerning its products;

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด และหากไม่สามารถปฏิบัติได้ จะดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและทำความเข้าใจกับลูกค้าที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ พร้อมให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่ลูกค้า รับฟังปัญหาและพยายามค้นหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าได้ด้วยความรวดเร็ว

3. คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้การค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้การค้า อย่างเสมอภาค และปฏิบัติตามพันธะสัญญาที่มีต่อกันอย่างเคร่งครัดบนพื้นฐานของความเป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย

4. คู่แข่งทางการค้า

- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง

- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต

5. พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำความสำเร็จมาสู่บริษัทฯ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาบุคลากร และการเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีโดย

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

- จัดให้มีระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันแก่พนักงานทุกคน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

- จัดให้มีการประเมินผลงานและความก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

- บริหารจัดการด้านค่าตอบแทน สวัสดิการ อยู่ในระดับที่บริษัทฯ มีความสามารถในการจ่ายและอยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และมีการวางแผนเติบโตในสายงาน จัดให้มีสวัสดิการที่ตอบสนองความต้องการของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การให้ชุดฟอร์มพนักงาน รถรับส่ง เงินช่วยเหลือพนักงานด้านต่างๆ เป็นต้น

- พัฒนาบุคลากร และการถ่ายทอดความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่างๆ รองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

- Strictly comply with the terms and conditions of the agreements. If any terms and conditions cannot be complied with, notification will be made to the customers in advance for mutual consideration and resolution;

- Provide a clear and effective communication channel that develops the customers' understanding including giving advice and support to the customers, listening to problems and promptly trying to search for causes and solutions for the customers.

3. Business Partners and/or Creditors

The Company treats business partners and/or creditors equally and strictly complies with obligations on basis of equity for both parties.

4. Competitors

- The Company will not commit an act of defamation against the competitors by making allegations without substantial evidence.

- The Company will not search for confidential information of the competitors in dishonest ways.

5. Employees

The Company is well aware that all employees are valuable assets and are important factors in the overall accomplishments of the Company. Therefore, importance is given on personnel administration and development as well as creating good working atmosphere by:

- Complying with the applicable laws and rules related to employees;

- Providing a human resource administration system which gives equal opportunities to all employees without discrimination;

- To arrange for a constant assessment of the employees' performance and progress;

- To manage an arrangement for remuneration and welfare to be in the Company's monetary capacity level and to the comparative level of the same or similar business; to plan for growth in the working line, arrange for welfare to serve the employees' need to raise their good spirits and morale, such as, provident fund, employee uniforms, shuttle buses, and supporting funds, etc.

- To arrange for human resource development and transfer knowledge through various channels in succession in order to improve the employees' knowledge, capability and skill as necessary so that they will be efficient to adjust themselves through any rapid changes.

- จัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดี

- ส่งเสริมงานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน

6. ภาครัฐ

บริษัทฯ มุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐ รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม

7. ชุมชน และสังคม

- ในฐานะสมาชิกหนึ่งของชุมชนและสังคม บริษัทฯตระหนักถึงภารกิจที่จะต้องให้ความร่วมมือ ให้การสนับสนุนการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย การศึกษา และความมั่นคงของชุมชน โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใส่ใจในผลกระทบต่อชุมชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมใดๆ ของบริษัทฯ

- สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับชุมชนและสังคม โดยเฉพาะที่อยู่โดยรอบสถานประกอบการ

- มุ่งเน้นให้ความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ทั้งทางด้านอาชีพ สุขอนามัยและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น รวมทั้งให้การสนับสนุนทางการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์

- ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชน

- ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ปลูกจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงาน

8. การเคารพสิทธิมนุษยชน

- บริษัทฯ จะรักษาข้อมูล ความลับ ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่บริษัทฯเกี่ยวข้อง เพื่อมิให้ข้อมูลดังกล่าวถูกเปิดเผย ไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นการกระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

- มีการส่งเสริมให้มีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ให้เกิดความเคารพซึ่งกันและกัน ซึ่งพนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่หรือระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นการละเมิดหรือคุกคามต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นทางวาจา พฤติกรรมหรือวิธีการใดๆ ก็ตาม

- To arrange for proper welfare to reinforce the employees' spirits and morale.

- To promote the work in respect of the environment, health and safety of the employees.

6. Government Sector

The Company is determined to maintain good relationship and cooperate with the government sectors within appropriate scope.

7. Community and Society

- As a member of the society and community, the Company realizes that it has the responsibility to provide cooperation and support of social development on sustainable basis whether in environment, safety, education, and social stability by giving importance on community participation especially giving consideration of community impacts which may occur due to any Company's activity.

- Supporting and providing assistance which is appropriate to the community and society especially in the surrounding areas of the Company.

- Place emphasis on providing assistance in the development of the quality of life in a sustainable basis whether in occupation, sanitary and good local tradition as well as providing educational support for children and providing social service activities.

- Using natural resources, material, or equipment efficiently and effectively by taking into consideration of the impact on environment and the quality of people's lives.

- Encouraging the efficient energy consumption and conservation.

- Raising conscious mind in the employees on social responsibility towards society and environment.

8. Respect for Human Rights

- The Company will maintain confidential information of all groups of stakeholders in which the Company takes part to ensure such information is not disclosed to any third persons unless it is disclosed due to an act in good faith or law requirements or for public interest.

- To encourage the arrangement of working environment that creates respect towards each other whereas the employees must not perform any act which infringes or threatens others whether by verbal, physical, or any other way whatsoever.

9. การจัดซื้อ จัดจ้าง

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้การดำเนินงานด้านการจัดหา การจัดซื้อ การเช่า และการจัดจ้าง มีความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเปิดเผยโดยไม่กีดกันสัญชาติ หรือขนาดของผู้ขายสินค้าหรือบริการ และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้มีการใช้สินค้าหรือวัตถุดิบที่ผลิตขึ้นภายในประเทศ โดย

1. จะประเมินผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยดูจากคุณภาพ ราคา ปริมาณ และขีดความสามารถในการจัดการ

2. จะสื่อสารกับผู้ขายสินค้าหรือบริการ ของบริษัทฯ อย่างซื่อสัตย์ สุจริตและเท่าเทียมกัน

3. การจัดหา การจัดซื้อ การเช่า และการจัดจ้าง จะดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการทำงานด้านการสรรหา คัดเลือก ประเมินผู้รับจ้างช่วงอย่างเคร่งครัด และให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก

4. เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างผู้ค้าตามควรแก่กรณี โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรม และการรักษาความลับของคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่นำข้อมูลต่างๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

5. ห้ามมิให้พนักงานที่รับผิดชอบงานด้านการจัดหา จัดซื้อ เช่า หรือจัดจ้างเข้าไปดำเนินการกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง อาทิ เป็นครอบครัวเดียวกัน ญาติสนิทหรือเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน

6. จัดให้มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้โปร่งใส ถูกต้อง และสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางธุรกิจการค้าได้อย่างต่อเนื่อง

10. การสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอรัปชั่น

บริษัทฯ มุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่างๆ เป็นไปในแนวทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และอยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. สนับสนุนการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส เที่ยงตรง เคารพกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ตลอดจนสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอรัปชั่นให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร รวมทั้งบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น

3. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอรัปชั่น โดยต้องรีบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

4. การให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นๆ ที่มีค่าไม่เกินปกติวิสัย หรือการเลี้ยงรับรอง จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจตามความเหมาะสมในและโอกาส ตามทำนองครองธรรม หรือตามธรรมเนียมปฏิบัติในแต่ละท้องถิ่น เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันเป็นสิ่งที่กระทำได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

9. Procurement

The Company is engrossed in arranging the justified procurement, lease and engagement without discrimination on race or discrimination against size of business of suppliers and is determined to encourage the use of goods or material made in Thailand by

1. Evaluating the suppliers or service providers from qualities, prices, quantities and management capacities;

2. Communicating with the Company's goods/service suppliers honestly and equally;

3. Complying with the manual of working procedures concerning recruitment, selection, and evaluation of sub-contractors taking into consideration of the Company's overall benefit;

4. Giving opportunity for competition among the traders, as the case may be, by taking into consideration of fairness and strict confidentiality treatment as well as not using any information for their own benefits or for any other irrelevant persons;

5. Prohibiting the employees responsible for procurement, leasing or engagement to deal with the party with whom they are having personal involvement, such as, being the family members, relatives, owners or partners.

6. Providing transparent and accurate operation system development whose methods can be continuously adjusted and is compatible with change of the trading business technology.

10. Reinforcement of Anti-corruption

The Company anticipates the business operation and activities to be in line with fair competition and good governance in a strict and efficient way with the following guidelines.

1. Reinforcement of the creation of employees' mindfulness, value and attitude in performing work honestly, transparently, and punctually and to respect the laws, rules and regulations including reinforcing their consciousness in anti-corruption to be the organization culture as well as the management in good corporate governance principles.

2. Reinforcement of the activities arranged by the working units for anti-corruption purposes.

3. No omission or neglect upon learning of any act which is likely to be a corrupt act but to notify the superior or any responsible person of such act and give cooperation in any examination thereof.

4. Offer or receipt of any gifts, souvenirs or anything of value which is not unaccustomed or entertaining any person involving the business in a reasonable, proportionate, ethical or traditional way to maintain the good relationship is acceptable and shall be in accordance with the following.

1) ห้ามพนักงานและหรือครอบครัว เรียกรับของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสีย

2) พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาหรือบริษัทฯ ให้ไปช่วยเหลือหรือร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก อาจรับของขวัญ ของที่ระลึก ได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นได้กำหนดไว้

3) หากมีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และหากผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่า สมควรมอบเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ จะต้องส่งมอบทรัพย์สินนั้นๆ ให้บริษัทฯ

4) การให้ หรือรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ควรเป็นไปอย่างสุจริตใจและไม่เกินปกติวิสัย

11. การรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องต่อประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิ โดยสรุปผลการพิจารณาแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อตัดสินใจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร

- พนักงานที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณองค์กร ให้ส่งข้อร้องเรียนไปยังผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ในกรณีที่เป็นการกระทำผิดกฎหมาย ให้แจ้งผลการสอบข้อเท็จจริงให้ส่วนงานธุรการ-ราชการทราบ เพื่อดำเนินคดีแพ่งและ/หรืออาญาต่อไป กรณีฝ่าฝืน

12. การสนับสนุนการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร

บริษัทฯ เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่ละเมิดหรือไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น โดยบริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1) The employees and/or their family members shall not ask for gifts, souvenirs, assets or any benefits from business partners or any interested persons.

2) The employees who are authorized by their superiors or the Company to assist or participate in any activity with other organizations may receive gifts or souvenirs in compliance with the rules or criteria prescribed by such organizations.

3) If it is necessary to receive any gift, souvenir or any benefit which has unaccustomed value and whether it is for a private, personal or organizational relationship purpose, notification of such receipt shall be made to their immediate superior. If the immediate superior considers it is proper to be the Company's property, the said gift, souvenir or benefit shall be delivered to the Company.

4) Offer or receipt of any gifts, souvenirs or benefits between the superior and the subordinate should be made in all sincerity and cultural norm.

11. Notification or Complaint

- Any interested person in or outside of the organization may notify or make a complaint about the act which is contrary to the law and ethics, an inaccurate report of the finance or a fault of the interior control system to the President of the Corporate Governance Committee who arranges for measurement of the protection of such notification or complaint and conclude the Committee's consideration for submission to the Board of Directors for a decision in this matter as they may deem appropriate.

- An employee who experiences an act of violation or an act of non-compliance with the organization ethics may submit a complaint to the Senior General Manager of the Human Resources and Administration Department, and give cooperation in investigation of the matter. With regard to an illegal act, an investigation result will be reported to the government administration unit for pursuing a civil or criminal lawsuit accordingly.

12. Reinforcement of Non-infringement of intellectual property, copyright or patent

The Company respects other persons' rights in intellectual property by not committing an infringement or supporting an act of infringing the intellectual property rights and copyright of other persons. The Company respects and complies with the law on intellectual property with the policy and guidelines for practicing as follows:

1. ส่งเสริมการพัฒนาและเคารพการสร้างคุณค่าทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร

2. สนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการปกป้องและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

3. กำหนดให้การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เป็นความผิดร้ายแรงซึ่งต้องได้รับโทษตามข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ และตามกฎหมาย

หมวดที่ 4 - การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ อย่างเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา โปร่งใส เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เท่าเทียมกันและมีความน่าเชื่อถือ ดังนี้

1. เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ รายงานประจำปี และข่าวสารสนเทศของบริษัทฯ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ ฯ และเว็บเพจของบริษัทฯ ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯไม่เคยถูกสำนักงานก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ดำเนินการเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

2. บริษัทฯ ได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการเปิดเผยข้อมูล คือ ส่วนกำกับหลักทรัพย์และประสานงานตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นตัวแทนในการสื่อสาร บริการข้อมูล ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ กับสถาบัน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ประชาชน และภาครัฐ ซึ่งการดำเนินการในรอบบัญชีปี 2557/2558 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์เข้าพบและตอบข้อมูลทางโทรศัพท์และทาง Email เป็นระยะ ๆ อีกทั้ง ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รายงานสารสนเทศต่าง ๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและข้อมูลในอดีต รวมถึงรายงานผลการดำเนินงาน (MD&A) รายไตรมาสและรายปี จรรยาบรรณองค์กร ข้อบังคับบริษัทฯ รายงานผลการดำเนินงาน CSR-DIW Reporting ไว้ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยผู้สนใจสามารถอ่านและ/หรือดาวน์โหลดข้อมูลได้ทาง www.furnituresystem.com ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ หากนักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัย สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ส่วนกำกับหลักทรัพย์และประสานงานตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์

- นางสาวศุภิสรา สุนทรวัฒนพงศ์
  หมายเลขโทรศัพท์ (02) 384 2876 ต่อ 2409
  หรือทาง Email: supitsara@siamsteel.com

1. Encouraging and valuing the development and creation of intellectual property including the copyright or patent of works.

2. Reinforcing and participating in the activity of preventing and protecting an act of infringement of the intellectual property rights.

3. Prescribing an act of infringement of the intellectual property rights as a serious offence which is subject to penalty according to the work rules and regulations and relevant law.

Chapter 4 — Disclosure and Transparency

The Company gives precedence to the disclosure of the Company's information, both financial and non-financial information, in a factual, complete, sufficient, timely, transparent, accessible, equitable, and reliable manner as follows:

1. Disclosure of the Company's information, annual report and news are made through SET's channel and the Company's website. Whereas, in the past year, the Company never had any action taken against it by SEC or SET on the grounds of non-compliance with their requirements regarding disclosure of information.

2. The Company's arrangement for the responsible person for the disclosure of information, namely, the Securities Compliance and SET's and Investors Relations' Coordination Section to be its representatives in communicating and providing the Company's news of activities and information to the institutions, investors, shareholders, analysts, people and government sectors. In the fiscal year 2014/2015, the Company opens the opportunity to meet the analysts and also to respond to their questions through telephone or email periodically. The Company has also arranged for disclosure of the Company's information, the operation results, financial statements, reports, both current and past, that are to be submitted to SEC including reports on the results of the Management Discussion and Analysis (MD&A) on both quarterly and annual basis, Code of Conduct and Business Ethics, Company's Articles of Association and CSR-DIW Report in the subject of "Investors Relations" which are in Thai and English languages. Any person who is interested in such information may read or download the information from www.furnituresystem.com. Such information will be updated regularly. If the investors and any related persons have any queries, please contact the Compliance and Investors Relations' Section.

- Miss Supitsara Sunthornwatanapong
  Tel. (02) 384 2876 ext. 2409 or
  Email: supitsara@siamsteel.com

3. โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการ ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 5 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมกรรมการแต่ละชุดในรอบบัญชีปี 2557/2558 ดังนี้

3. The Company's Management Structure. The Company's management structure consists of Board of Directors and 4 Subcommittees, namely, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Governance Committee and Risk Management Committee. The details of number of meeting times and each attendance in the fiscal year 2014/2015 are as follows:

การเข้าร่วมประชุม / ประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
Attendance / Meeting (Time)

รายชื่อ Name	คณะกรรมการบริษัทฯ (BOD)	คณะกรรมการตรวจสอบ (AC)	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (NRC)	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล (CGC)	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC)
1 นายวันชัย คุณานันทกุล Mr. Wanchai Kunanantakul	5/5	-	-	-	-
2 นายมนู เลียวไพโรจน์ Mr. Manu Leopairote	5/5	4/4	3/3	1/1	2/2
3 นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ Mr. Supong Chayutsahakij	5/5	4/4	3/3	1/1	2/2
4 นายเล็ก สิขรวิทย Mr. Lec Sicoravit	5/5	4/4	3/3	1/1	2/2
5 นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์ Mr. Sakthip Krairiksh	5/5	-	-	-	-
6 ดร.บุญวา ธรรมพิทักษ์กุล Dr. Boonwa Thampitakkul	5/5	-	-	1/1	2/2
7 นางอรชร คุณานันทกุล Mr. Orachorn Kunanantakul	5/5	-	-	-	-
8 นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล Mr. Surasak Kunanantakul	5/5	-	-	-	-
9 นางนภาพร หุณฑนะเสวี Mrs. Naphaporn Hoonthanasevee	5/5	-	-	-	-
10 นายสุรพล คุณานันทกุล Mr. Surapol Kunanantakul	5/5	-	-	-	-
11 นายสิทธิชัย คุณานันทกุล Mr. Sittichai Kunanantakul	5/5	-	-	-	-

หมายเหตุ
1. นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2558 ดังนั้น จึงยังไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล
2. ดร.บุญวา ธรรมพิทักษ์กุล ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2558 ดังนั้น จึงยังไม่ได้เข้าร่วมประชุมกรรมการตรวจสอบ

Remarks
1. Mr.Sakthip Krairiksh has been appointed as a member of the Audit Committee, member of the Nomination Remuneration Committee and member of the Corporate Governance Committee on August 28, 2015, so he didn't attend the Meetings .
2. Dr. Boonwa Thampitakkul has been appointed as a member of the Audit Committee on August 28, 2015, so he didn't attend the Meetings.

4. **บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ** ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อเรื่องโครงสร้างการจัดการ

5. **การรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์** คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร ส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัทฯเป็นหลักฐานทุกครั้ง ที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และเลขานุการบริษัทฯมีหน้าที่เปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยเกิดกรณีที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบแต่อย่างใด (แสดงรายละเอียดในหัวข้อเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน)

4. **The Company has defined the scopes, authorities and duties of the Board of Directors and Subcommittees** as per the details shown in the topic of Management Structure.

5. **Report of Securities Trading.** The Board of Directors sets the policies for the Directors and Executives to submit copy of evidence of the change of their securities holdings to the Company Secretary every time such change shall occur. The Company Secretary has the duty to disclose the report of the updated securities holdings to the Board of Directors for acknowledgement at every meeting. As such, there has been no such case that the Company's Directors and Executives improperly used inside information for their personal interest or for other persons' benefits. (Details are shown in topic of Use of Internal Information).

การถือหุ้นในบริษัทฯของกรรมการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558

Directors' Shareholding in the Company as at June, 30 2015

รายชื่อกรรมการ List of Directors			จำนวนหุ้น (หุ้น) No. of shareholding (s)		จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น) Number of shares increase (decrease) during the year (shares)	หมายเหตุ Remarks
			30 มิ.ย. 2558 June 30, 2015	30 มิ.ย. 2557 June 30, 2014		
1	นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณานันทกุล Kunanantakul	101,936,381	101,936,381	0	สามีของลำดับที่ 7 บิดาของลำดับที่ 8 - 11 husband of the 7th, father of the 8th - 11th
2	นายมนู Mr. Manu	เลียวไพโรจน์ Leopairote	-	-	-	
3	นายสุพงศ์ Mr. Supong	ชยุตสาหกิจ Chayutsahakij	-	-	-	
4	นายเล็ก Mr. Lec	สิขรวิทย Sicoravit	-	-	-	
5	นายศักดิ์ทิพย์ Mr. Sakthip	ไกรฤกษ์ Krairiksh	-	-	-	
6	ดร.บุญวา Dr. Boonwa	ธรรมพิทักษ์กุล Thampitakkul	2,108	2,108	0	
7	นางอรชร Mr. Orachorn	คุณานันทกุล Kunanantakul	4,877,769	4,877,769	0	ภรรยาของลำดับที่ 1 มารดาของลำดับที่ 8 - 11 wife of the 1st, mother of the 8th-11th
8	นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak	คุณานันทกุล Kunanantakul	1,110,897	1,110,897	0	บุตรของลำดับที่ 1 และ 7 children of the 1st and 7th
9	นางนภาพร Mrs. Naphaporn	หุณฑนะเสวี Hoonthanasevee	46	46	0	บุตรของลำดับที่ 1 และ 7 children of the 1st and 7th
10	นายสุรพล Mr. Surapol	คุณานันทกุล Kunanantakul	98,015,033	98,015,033	0	บุตรของลำดับที่ 1 และ 7 children of the 1st and 7th
11	นายสิทธิชัย Mr. Sittichai	คุณานันทกุล Kunanantakul	-	-	-	บุตรของลำดับที่ 1 และ 7 children of the 1st and 7th

การถือหุ้นในบริษัทฯของผู้บริหาร ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558
Executives' Shareholding in the Company as at June 30, 2015

รายชื่อผู้บริหาร List of Executives			จำนวนหุ้น (หุ้น) No. of shareholding (s)		จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น) Number of shares increase (decrease) during the year (shares)	หมายเหตุ Remarks
			30 มิ.ย. 2558 June 30, 2015	30 มิ.ย. 2557 June 30, 2014		
1	นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณานันทกุล Kunanantakul	101,936,381	101,936,381	0	บิดาของลำดับที่ 2 - 4 father of the 2nd - 4th
2	นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak	คุณานันทกุล Kunanantakul	1,110,897	1,110,897	0	บุตรของลำดับที่ 1 children of the 1st
3	นายสุรพล Mr. Surapol	คุณานันทกุล Kunanantakul	98,015,033	98,015,033	0	บุตรของลำดับที่ 1 children of the 1st
4	นางนภาพร Mrs. Naphaporn	หุณฑนะเสวี Hoonthanasevee	46	46	0	บุตรของลำดับที่ 1 children of the 1st
5	นางสาวสุณี Miss Sunee	เหมาะสุวรรณ Mowsuwan	8,427	8,427	0	
6	นางสาววันเพ็ญ Miss Wanpen	คูประเสริฐวงศ์ Kuprasertwong	527	527	0	
7	นางสาวดวงเนตร Miss Duangnate	ดวงระหงษ์ Duangrahong	5,327	5,327	0	

6. กำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

- การรายงานในครั้งแรก ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้เข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ
- รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงาน
- ครั้งต่อไป ทุก 1 ปี ตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม

หมวดที่ 5 - ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการแสดงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ และเพื่อความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่น ให้กับพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม รวมทั้งนักลงทุนทั่วไปทั้งภายในและต่างประเทศ

6. Criteria on the Interest of Directors and Executives Report are as follows:

- The first report to be submitted within 15 days as from the date of the Board's resolution approving to be the Company's Directors or Executives.
- The report of information change to be submitted within 30 days as from the date of such change.
- The succeeding report to be submitted every calendar year within 30 days as from the date of the end of December.

Chapter 5 - Responsibilities of the Board of Directors

The Company gives precedence to the Board of Directors' performing of their roles, duties, and responsibilities in maintaining the Company's benefits, and for the transparency and to create confidence to the employees, customers, Company's shareholders, stakeholders, and public society as well as investors both within and outside Thailand.

แนวปฏิบัติที่สำคัญในรอบปีบัญชี ปี 2557/2558 สรุปได้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณองค์กร เป็นลายลักษณ์อักษรและทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กรต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีการให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว แก่พนักงานทุกคน ทุกระดับ เน้นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างาน โดยได้จัดทำคู่มือดังกล่าวเป็นรูปเล่มและแจกพนักงานเข้าใหม่ และผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตาม กรณีที่มีผู้ไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือคู่มือจรรยาบรรณข้างต้นจะถือว่ากระทำผิดวินัยของบริษัทฯ และจะพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ ซึ่งเริ่มตั้งแต่ การตักเตือน การพักงาน จนถึงการเลิกจ้าง

2. กำหนดนโยบายความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและจัดให้มีระบบควบคุมภายใน เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ อยู่ภายใต้กรอบบริหารความเสี่ยงที่น้อยที่สุดซึ่งสามารถยอมรับได้ ถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organization (COSO)

3. กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมาย และทบทวนทุก ๆ 5 ปี ไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์ (VISION) : เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในด้านการผลิตและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ อาคารสำเร็จรูป รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวเนื่องที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็วและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

เป้าหมายยุทธศาสตร์

- สถานะทางการเงินที่มั่นคงและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- โครงสร้างระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- บุคลากรที่มีคุณภาพ
- ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

The significant principles in the fiscal year of 2014/2015 are as follows:

1. Setting Out the Policies of the Good Corporate Governance and the Code of Conduct and Business Ethics in Writing, and Review Them on an Annual Basis. The directors, sub-directors, advisors, executives, and all employees must strictly adhere to the Policy and the Code of Conduct and Business Ethics as practical guidelines. All employees in all levels will be given knowledge and support in such implementation. It also emphasizes making new employees aware of the Company's rules and regulations from the first day of joining the Company. These will be produced as a printed handbook and given to all new employees. The supervisor shall give advice on the implementation of such rules and regulations. In the case where any person fails to comply with the forgoing Policy or the Code of Conduct and Business Ethics, it shall be deemed as a disciplinary offence. The penalty shall be in accordance with the Company's Work Rules and Regulations which are warning, suspension, and termination of employment respectively.

2. Setting Out the Risk Policy and Framework of Risk Management in Writing. The Risk Management Committee shall be assigned to assess the efficiency of the internal control system, provide the internal control system to ensure that the Company's operation is under the framework of the least risk management, which is acceptable, lawful, and in compliance with relating rules, and monitor the efficiency of the internal control system to be in compliance with the acceptable standards such as The Committee of Sponsoring Organization (COSO).

3. Setting Out the Vision, Missions, and Goals, and Review Them Every 5 Years as follows:

Vision: To be the organization gaining acceptance in manufacturing and development of furniture, prefabricated buildings, and related products that can speedily meet the market's demand, and has constant and sustainable growth.

Strategic Goals

- Stable financial statement with constant and sustainable growth.
- Efficient management structure.
- Qualified persons.
- Meeting the expectation of stakeholders.

ภารกิจ (MISSION)

• เพิ่มความสามารถในด้านการขายและการตลาด โดยต้องสามารถระบุความต้องการของตลาดและตอบสนองให้ได้

• สร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า โดยเน้นคุณภาพ ความตรงต่อเวลา และราคาที่เหมาะสม

• ขยายพันธมิตรทางการค้าให้ครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศ โดยสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจร่วมกันได้

• บริหารจัดการต้นทุน และค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

• เพิ่มผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์หมุนเวียน

• ยกระดับกลไกการบริหารจัดการองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

• เพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน

• ตอบสนองความคาดหวังของพนักงานและผู้ถือหุ้น

• ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

4. นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ การประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) ดังนั้น วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะไม่เกินคราวละ 3 ปี

5. กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงสุด บริษัทฯ มีข้อกำหนดให้กรรมการผู้อำนวยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการในบริษัทจดทะเบียน รวมถึงบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท และเพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ดังนั้น กรรมการผู้อำนวยการจะไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

6. นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับกรณีของการที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น เนื่องจากเห็นว่า หากกรรมการยังสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯได้อย่างเต็มที่ กล่าวคือ สามารถกำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯได้ จะไม่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ หากกรรมการท่านนั้นจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

Missions

• To increase the competence in sales and marketing whereas the market's demand must be specified and met.

• To make the customers satisfied with the goods and services whereas the quality, punctuality, and reasonable prices shall be emphasized.

• To expand the commercial alliance to cover both within and outside the country whereas the opportunities in business growth will be jointly created.

• To manage and administer the capital and expenses efficiently.

• To increase the return on fixed assets and current assets.

• To enhance the organization management mechanism to increase the efficiency in working.

• To increase the capability of the employees.

• To meet the expectation of the employees and shareholders.

• To comply with the laws and related regulations on business conduct

4. Policy of Holding Office of the Directors of the Company. According to the Company's Articles of Association, at every Annual Ordinary General Meeting, one-third (1/3) of the directors shall be retired. If the numbers are not a multiple of three, then the numbers nearest to one-third of all directors must retire from office. Therefore, the term of the office of directors shall not exceed 3 years.

5. Setting Out the Policy of Holding Office of the Top Executive. According to the Company's regulations, the President shall hold office of the President of the listed companies and their subsidiaries for no greater than 5 companies. For certain independence in performing the duties of the Company's Subcommittees, the President shall not be the director of any such Subcommittee.

6. Policy of Holding Office of Directors in Other Companies. At present, there is no regulation regarding the director's holding office in other companies as it is considered that as long as the director can entirely devote his/her time for the Company's business, such as, setting out of the Company's policies and advising on the business conduct problems, in the capacity of the directors and such director's holding office in other companies does not affect the Company.

7. โครงสร้างกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 5 ชุด ได้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ สมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย ต้องเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ซึ่งโครงสร้างกรรมการประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านอุตสาหกรรม บัญชี การเงิน และวิชาการ เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (โครงสร้างกรรมการแสดงรายละเอียดอยู่ในหัวข้อเรื่องโครงสร้างการจัดการ)

8. การตั้งผู้ตรวจสอบภายใน บริษัทฯได้ว่าจ้างบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะ ติดตามผลการแก้ไขปรับปรุง และรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งนางสาวเรืองนิตย์ กฤษฎี ผู้จัดการ ฝ่ายบัญชีทั่วไป เป็นผู้ดูแลสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายใน

จากรายงานผลการตรวจสอบภายใน สำหรับรอบบัญชีปี 2557/2558 ซึ่งจัดทำโดยบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ไม่พบประเด็นความผิดพลาดที่เป็นนัยสำคัญ บริษัทฯมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายของหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างถูกต้อง

9. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (แสดงรายละเอียดในหัวข้อการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน)

10. การจัดการประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าทุกปี โดยในรอบบัญชีปี 2557/2558 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งสิ้น 5 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้ง กรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการ และเลขานุการ จะร่วมกันพิจารณาวาระการประชุม เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครบถ้วนแล้ว ซึ่งกรรมการแต่ละท่านมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องใด ๆ ที่ตนพิจารณาเห็นว่าสำคัญเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เอกสารประกอบการประชุมที่มีเนื้อหาที่ครบถ้วนและเพียงพอในการตัดสินใจ จะส่งให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาก่อนการประชุม

การประชุมคณะกรรมการในแต่ละคราวปกติจะใช้เวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง

รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯประกอบด้วยสาระสำคัญ ได้แก่ วันเวลาที่เริ่มและเลิกประชุม รายชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและไม่ได้เข้าร่วมประชุม สรุปสาระสำคัญของวาระที่พิจารณา ความเห็นและมติคณะกรรมการในวาระนั้น ๆ ซึ่งบริษัทฯ จะจัดเก็บรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯเป็นอย่างดี สามารถ

7. Structure of the Directors consists of Board of Directors and 4 Subcommittees, namely Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Governance Committee, and Risk Management Committee. For transparency and independence in duty performance, all members in the Subcommittees shall be independent directors. The Board of Directors structure consists of persons having knowledge, ability, experience in industry, accounting, finance, and have academic qualifications for the benefits of the Company's business. (The details of the Board of Directors structure are shown in the topic of Management Structure).

8. Internal Auditor Appointment. The Company has hired Thamniti Auditing Co., Ltd. as its internal auditor to audit any department's performance to be in compliance with the approved annual auditing plan, as well as to give advice, to monitor the results of improving, and to report the internal auditing results to the Audit Committee directly. Miss Reungnit Krisdee, the general accounting manager, is responsible for supervising and supporting the operation of the internal auditor.

According to the internal auditing report for the fiscal year 2014/2015 prepared by Thamniti Auditing Co., Ltd, no significant mistake was found. The Company's internal control is adequate. The Company's business conduct is completely in compliance with the regulations and laws of the government agencies.

9. Conflict of Interests (Details are shown in the topic of Insider Information.)

10. Arrangement of Board of Directors' and Committees' Meetings. The Company has formally scheduled the meetings for the Board of Directors and 4 Subcommittees in advance every year. In the fiscal year of 2014/2015, the Board held 5 meetings. In each meeting, the President, Board and Secretary jointly reviewed agendas to ensure that important matters would fully be taken into consideration during such meeting. Each Director can independently propose any matter he/she considers important to the meeting. Supporting documents for the meeting with completed and adequate content for making decisions would be sent to each Director at least 7 days in advance so that the directors would have adequate time for reading before attending the meeting.

Each Board of Directors' Meeting normally takes not less than 2 hours.

The minutes of Board of Directors' Meeting consists of subject matters namely date, starting and ending time of the

สืบค้นได้ง่าย รายงานการประชุมคณะกรรมการจะไม่สามารถแก้ไขได้ หากไม่มีมติที่ประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯมีนโยบาย ให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมกันเองอย่างเป็นอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการจัดการหรือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

11. การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจน ในแต่ละปี ฝ่ายบริหารจะนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน เมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาแล้ว ค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้งก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป

12. การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้พิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิผลมากขึ้น

แบบประเมินได้จัดทำโดยใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร ซึ่งเกณฑ์การประเมินผล คือ

คะแนน	ระดับ
5	ดีเยี่ยม
4 - 4.99	ดี
3 - 3.99	มาตรฐาน
2 - 2.99	พอใช้
1 - 1.99	ต้องปรับปรุง

การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริษัทฯเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ พิจารณาจาก

1) ความเป็นผู้นำ
2) การกำหนดกลยุทธ์
3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ

meeting, lists of attending and absent directors, summary of subject matters of the considered agenda and the Board's resolutions of such agenda. The minutes of the Board of Directors' Meeting will be well kept by the Company and can be easily searched whist it cannot be corrected without the resolutions of the Board of Directors' Meeting.

The Board of Directors has established the policy to offer the opportunity to non-executive directors to have independent meetings at least once a year in order to consider the Company's management and corporate governance.

11. Determination of Policy and Rules for Remuneration of the Directors. In each year, the Administration Division shall propose the remuneration of the Directors to the Nomination and Remuneration Committee to consider the reasonable remuneration whereas it is compared with those of other companies in the same business. Such remuneration shall be proposed to the Board of Directors for reconsideration before further proposing to the Shareholders' Meeting for approval.

12. Performance Evaluation of the President, Board of Directors and Subcommittees. The performance evaluation of the President, Board of Directors and 4 Subcommittees shall be conducted at least once a year for the purpose that each Director shall have the opportunity to review his/her works, issues and obstacles during the previous year, which would enable his/her performance to be more effective.

The evaluation is created on the basis of guidelines for evaluation proposed by the Stock Exchange of Thailand. However, it is improved to be suit for the Company's operation and in accordance with the charter. The criteria are as follows:

Scores	Level
5	Very Good
4 - 4.99	Good
3 - 3.99	Standard
2 - 2.99	Average
1 - 1.99	Poor

Performance Evaluation of the President

The performance of the President has been evaluated by the Board of Directors, considering from:

1) Leadership
2) Strategy Formulation
3) Complying with strategies
4) Financial planning and performance
5) Relationship with the Board

6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
9) คุณลักษณะส่วนตัว

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการในรอบบัญชีปี 2557/2558 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.74 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลงานเป็นรายบุคคล โดยการประเมินตนเองและการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ สรุปดังนี้

6) Relationship with outside.
7) Administration and relationship with personnel
8) Knowledge of products and services
9) Personal qualifications

The result of the performance evaluation of the President of the fiscal year of 2014/2015 was at the average score of 4.74 from 5, which was in the good level.

Performance Evaluation of the Board of Directors has been done individually whereas the results of self-evaluation and performance evaluation of the Board are summarized as follows:

การประเมินผลงานของกรรมการเป็นรายบุคคล Individual Performance Evaluation	การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ Performance Evaluation of the Board
โดยพิจารณาจาก It shall be considered from: 1) คุณสมบัติของกรรมการ Qualifications of the Director 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ Roles, duties and responsibilities of the Director 3) การทำหน้าที่ของกรรมการ Preforming duties of the Director 4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ Relationship with the Management Division 5) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร Self-development of the Director and executive development	โดยพิจารณาจาก It shall be considered from: 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ Structure and qualifications of the Board 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ Roles, duties, and responsibilities of the Board 3) การประชุมคณะกรรมการ The Board of Directors' Meeting 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ Preforming duties of the Board 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ Relationship with the management 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร Self-development of the Board and executive development
สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ย 4.70 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี The result of individual performance evaluation was at the average scores of 4.70 from 5, which was in the good level.	สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.67 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี The result of performance evaluation of the Committee was at the average scores of 4.67 from 5, which was in the good level.

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจัดให้เป็นการประเมินโดยตนเอง โดยพิจารณาจาก

1) โครงสร้างและคุณสมบัติ
2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
3) การประชุม
4) การทำหน้าที่
5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6) การพัฒนาตนเอง

Performance Evaluation of 4 Subcommittees, namely Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Governance Committee and Risk Management Committee, has been done by self-evaluation considering from:

1) Structure and qualifications
2) Roles, duties and responsibilities
3) Meeting
4) Duty performance
5) Relationship with the management division
6) Self-development

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ในรอบบัญชี ปี 2557/2558

Summary of results of performance evaluation of 4 Subcommittees in the fiscal year of 2014/2015:

คณะกรรมการชุดย่อย Subcommittees	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย Results of Performance Evaluation of Subcommittee
1. คณะกรรมการตรวจสอบ Audit Committee	ได้คะแนนเฉลี่ย 5 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม Average scores of 5 from 5, which was in the very good level.
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Nomination and Remuneration Committee	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.57 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี Average scores of 4.57 from 5, which was in the good level.
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล Corporate Governance Committee	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.99 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี Average scores of 4.99 from 5, which was in the good level.
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง Risk Management Committee	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.95 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี Average scores of 4.95 from 5, which was in the good level.

13. การพัฒนาความรู้ของกรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ของกรรมการ จึงได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- กรรมการใหม่ทุกท่าน จะได้รับการแนะนำภาพรวมการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งโครงสร้างองค์กร การดำเนินงาน ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบายที่สำคัญ และข้อพึงปฏิบัติของกรรมการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานกลต.
- สนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการทุกท่าน เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ รวมทั้งหลักสูตรต่างๆ ที่เสริมสร้างความรู้ และเป็นประโยชน์ต่อการทำหน้าที่กรรมการ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- กรรมการบริษัทฯทุกท่านได้ผ่านการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ในปี 2557/2558 นางนภาพร หุณฑนะเสวี กรรมการ ได้เข้าร่วมสัมมนาดังนี้

1. โครงการ Smart Disclosure Program (SDP) จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. “CFO in the new financial world” จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

14. บทบาทหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ (แสดงรายละเอียดในหัวข้อเรื่องโครงสร้างการจัดการ)

13. Knowledge Development of Directors

The Company realizes and gives importance on the development of the directors' knowledge. Therefore, it is defined in the policies of corporate governance in writing as follows:

- Every new director shall be given advice on the overall perspective of the Company's operation, organization structure, procedure, rules, regulations, important policies and code of conduct for directors in accordance with the rules of the Stock Exchange of Thailand and Security and Exchange Commission, Thailand.
- Every director shall be encouraged and supported to enter the training on the directors' roles and duties, and other courses enlarging knowledge and being useful for performing duties of directors whereas the Company shall be responsible for all expenses.
- Every director has entered the training with Thai Institute of Directors.

In 2014/2015, Mrs. Naphaporn Hoonthanasevee, the director, participated in the following seminars.

1. “Smart Disclosure Program (SDP)” held by The Securities and Exchange Commission, together with The Stock Exchange of Thailand.
2. “CFO in the New Financial World” held by The Securities and Exchange Commission.

14. Roles, Duties and Scope of Responsibilities of the Company Secretary (Details are shown in the topic of Management Structure).

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย มีจำนวนทั้งสิ้น 4 คณะ โดยกรรมการมีความรู้ความสามารถ ที่เหมาะสมในเรื่องต่าง ๆ เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองรายละเอียด ตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยทุกท่านประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด โดย ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2558 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานกลต. และตลาดหลักทรัพย์ฯกำหนด โดยมีรายชื่อ ดังนี้

Subcommittees

The Board of Directors has appointed 4 subcommittees consisting of the directors who are knowledgeable and capable in several areas to assist in studying and scrutinizing details in accordance with their authorities as specified by the Board and all of them are independent directors as at August 28, 2015, having details as follows:

1. Audit Committee

The Audit Committee consists of 5 independent directors serving 3 year term. All the members of the Audit Committee, as listed below, meet the qualifications as specified by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.

ลำดับที่ No.	รายชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
1	นายมนู เลียวไพโรจน์ Mr. Manu Leopairote	ประธานกรรมการตรวจสอบ Chairman of the Audit Committee
2	นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ Mr. Supong Chayutsahakij	กรรมการตรวจสอบ Member of the Audit Committee
3	นายเล็ก สิขรวิทย Mr. Lec Sicoravit	กรรมการตรวจสอบ (เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ) Member of the Audit Committee (Member who has knowledge, understanding and experience in the field of accounting and finance in auditing the Company's financial statements)
4	นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์ Mr. Sakthip Krairiksh	กรรมการตรวจสอบ Member of the Audit Committee
5	ดร.บุญวา ธรรมพิทักษ์กุล Dr. Boonwa Thampitakkul	กรรมการตรวจสอบ Member of the Audit Committee

โดยมี นางสาวศุภิสรา สุนทรวัฒนพงศ์ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบขึ้น ซึ่งมีความสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับสำนักงานกลต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2555 โดยได้กำหนดคุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบไว้ดังนี้

Miss Supitsara Sunthornwatanapong is the Secretary to the Audit Committee.

The Board of Directors has resolved to approve Charter of the Audit Committee in accordance with policies outlined by the SEC and SET, which is announced and effective from August 27, 2012. The Audit Committee's qualifications and responsibilities are specified as follows:

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม
5. มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯกำหนด
6. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลือกกลับเข้ามาใหม่ และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับ ผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

Qualifications of an Audit Committee

1. Being appointed by the Board of Directors or shareholders' meeting;
2. Every Audit Committee Member must be an independent director;
3. Not being a director assigned by the Board of Directors to make a decision on the business operation of the Company, subsidiary company, associated company or the juristic person with potential conflict of interest to the Company;
4. Not being a director of subsidiary company or associated company;
5. Having the duties as specified by the Stock Exchange of Thailand;
6. At least 1 Audit Committee shall be sufficiently skilled and experienced to assume the duties of auditing accountability of the financial statements.

Authority of Audit Committee

1. Audit the Company's financial statement to be accurate and sufficient.

2. Arrange the Company to sustain appropriate and efficient internal control and internal audit and consider independency of the internal audit section; and approve appointment, rotation and employment termination of a chief of internal audit section or other section being in charge of internal audit.

3. Audit that the Company comply with the laws governing securities and stock exchange, stock exchange requirements, and other laws applicable to the Company's business.

4. Consider, select, nominate, re-appoint and employment termination the person of independent nature to assume the duties as the Company's auditor and propose his/her remuneration; and attend a meeting with the auditor in absence of the management at least once a year.

5. Consider the related items or the items that may induce conflict of interests to be in compliance with laws and requirements of stock exchange to ensure that such items are reasonable and most beneficial to the Company.

6. Prepare a report of the Audit Committee to be disclosed in the Company's annual report, such report must be signed by the chairman of the Audit Committee and be at least incorporated with the following details:

(a) Opinions on accuracy, completeness and accountability of the Company's financial statement;

(b) Opinions on adequacy of the Company's internal audit system;

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

(c) Opinions on compliance with laws governing securities and stock exchange, stock exchange requirements or laws applicable to the Company's business;

(d) Opinions on suitability of auditor;

(e) Opinions on the items which may induce conflict of interest;

(f) Number of board's meetings and attendance of each Audit Committee;

(g) Overall opinions or comments given to the Audit Committee on compliance with charter;

(h) Other items which are considered to be known to the general shareholders and investors under the scope of duties and responsibilities assigned by the Company's board.

7. Other performance assigned by the Company's board with Audit Committee's approval.

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระบุข้างต้น จำนวน 5 ท่าน กรรมการตรวจสอบจะมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด

Appointment of Audit Committee

The Board of Directors and/or the Company's Shareholders' Meeting is responsible for appointment of 3 Audit Committee who possess the above qualifications. The office term of the Audit Committee will be specified by the Board of Directors or resolved by the Shareholders' Meeting.

2. <u>คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</u>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยมีรายชื่อ ดังนี้

2. <u>Nomination and Remuneration Committee</u>

The Nomination and Remuneration Committee consists of 3 independent directors serving 3 year term, namely:

ลำดับที่ No.	รายชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
1	นายเล็ก สิขรวิทย Mr. Lec Sicoravit	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
2	นายมนู เลียวไพโรจน์ Mr. Manu Leopairote	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Member of the Nomination and Remuneration Committee
3	นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์ Mr. Sakthip Krairiksh	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Member of the Nomination and Remuneration Committee

โดยมีนางสาววันเพ็ญ คูประเสริฐวงศ์ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

Miss Wanpen Kuprasertwong is the Secretary to the Nomination and Remuneration Committee.

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2555 โดยได้กำหนดคุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

The Board of Directors has resolved to approve Charter of the Nomination and Remuneration Committee which has been announced and effective from August 27, 2012. The Nomination and Remuneration Committee's qualifications and responsibilities are specified as follows:

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการบริษัทฯ

2. ประธานเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ

3. นอกเหนือจากข้อ 2 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง (ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป/หรือเทียบเท่า) โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน และคุณสมบัติของกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่น ๆ

2. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย มีโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ

3. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย ในแต่ละตำแหน่ง และผู้บริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการขึ้นไป/หรือเทียบเท่า) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ค่าเบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงิน รวมถึงโครงการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ แก่กรรมการและพนักงาน (ESOP Scheme) โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแล้วแต่กรณี

4. พิจารณากำหนดกรอบการให้โบนัส ปรับอัตราขึ้นเงินเดือนประจำปีของบริษัทฯ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ในภาพรวมของบริษัทฯ ที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ

5. กำหนดหลักเกณฑ์ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำไปประเมินประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการในองค์รวม

6. ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับรายละเอียดการสรรหากรรมการ และค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

Qualifications of the Nomination and Remuneration Committee

1. The Nomination and Remuneration Committee is the Company's directors.

2. The Chairman of Nomination and Remuneration Committee is the Independent Director, and majority members of the Nomination and Remuneration Committee are the Independent Director.

3. Other than Clause 2., the Nomination and Remuneration Committee shall be the directors who are non-executive directors.

4. The Nomination and Remuneration Committee are the persons possessing knowledge, ability, experience, comprehension of qualifications, duties and responsibilities as being the Nomination and Remuneration Committee.

Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

1. Setting the policies, criteria and procedures for recruiting, selecting and proposing the persons to assume the position of Directors, Subcommittees, and Executives (over or equivalent to director level) by taking the number of Committees as well as their qualifications into consideration for proposing to the Board of Directors' Meeting and/or the Shareholders' Meeting for approval in case of vacancy due to out of term or any other cases.

2. Searching, selecting and proposing the person to assume the position in the Board of Director, other Committees and Executives (over or equivalent to President level) for proposing in the Board of Directors' Meeting and/or the Shareholders' Meeting for approval in case of vacancy due to out of term and in any other cases.

3. Setting the policies, criteria, procedures for remuneration payout for the Board of Directors, Subcommittees in each position and Executives (over or equivalent to director level) in various forms such as meeting allowance, commission, bonus, welfare and other returns both in cash and in any kind including an Employee Stock Option Plan (ESOP Scheme) by taking into consideration the duties, responsibilities, and works, comparison with other companies in similar business and the expected advantage of the Directors for proposing to the Board of Directors' Meeting and/or the Shareholders' Meeting for approval as the case may be.

4. Determining and fixing the frame of yearly bonus payment, rate of salary increment and other benefits proposed by Executives.

5. Prescribing the performance evaluation rules of the Board of Directors and other Committees in order to apply in evaluating the holistic performance of the directors.

7. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผล ของกระบวนการสรรหาการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) รายงานประจำปี และลงนามโดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

8. ควรมีการทบทวนกฎบัตรทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยมีรายชื่อ ดังนี้

6. Being responsible for explaining and answering any questions regarding details of nomination of directors and the directors' remuneration in the Shareholders' Meeting.

7. Reporting policies and principles/reasons of nomination procedures and in determining the remuneration of the Board of Directors, other Committees' members and management according to the SET guidelines by disclosing them in the Company's annual information disclosure form (56-1) and annual report.

8. Organizing to have the Internal Nomination and Remuneration Charter reconsidered every year for proposing in the Board of Directors' Meeting for approval.

9. Performing any other duties as assigned by the Board of Directors.

3. Corporate Governance Committee

The Corporate Governance Committee consists of 3 independent directors serving 3 year term, namely:

ลำดับที่ No.	รายชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
1	นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ Mr. Supong Chayutsahakij	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล Chairman of the Corporate Governance Committee
2	นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์ Mr. Sakthip Krairiksh	กรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล Member of the Corporate Governance Committee
3	ดร.บุญวา ธรรมพิทักษ์กุล Dr. Boonwa Thampitakkul	กรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล Member of the Corporate Governance Committee

โดยมีนางสาวศุภิสรา สุนทรวัฒนพงศ์ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาลขึ้น ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2555 โดยได้กำหนดคุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ดังนี้

คุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

1. ประธานเป็นกรรมการอิสระและกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ

2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

Miss Supitsara Sunthornwatanapong is the Secretary to the Corporate Governance Committee.

The Board of Directors has resolved to approve Charter of the Corporate Governance Committee which has been announced and effective from August 27, 2012. The Corporate Governance Committee's qualifications and responsibilities are specified as follows:

Qualifications of the Corporate Governance Committee

1. The Chairman of Corporate Governance Committee is the Independent Director, and majority members of the Corporate Governance Committee are the Independent Directors.

2. The Corporate Governance Committee are the persons possessing knowledge, ability, experience, comprehension of qualifications, duties and responsibilities as being the Corporate Governance Committee.

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

1. นำเสนอนโยบาย หลักการ แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Ethics) ตลอดจนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติหรือหลักการที่เป็นสากล และ/หรือข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่หน่วยงานกำกับกำหนดไว้

3. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม

4. ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจแก่พนักงานทุกระดับ และมีผลในแนวทางปฏิบัติ

5. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงาน การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจฯ ได้ ตามความเหมาะสม

6. มีอำนาจในการเชิญและ/หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษา และ เข้าร่วมประชุมได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

7. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล โดยเปิดเผยไว้ใน แบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) รายงานประจำปี และลงนามโดยประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

8. ควรมีการทบทวนกฎบัตรทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ

9. ปฏิบัติงานอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยมีรายชื่อ ดังนี้

Responsibilities of the Corporate Governance Committee

1. Proposing to the Board of Directors for approval of the policies, criteria, guidelines for work performance as to the Good Corporate Governance and Code of Ethics and their updates for the suitability of the Company's operation and in conformity with the international standard or practices and/or advice of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission as well as the relevant government sectors.

2. Monitoring performances of the Company to ensure that they are in conformity with their policies.

3. Proposing the provisions of Code of Business Conduct and Code of Best Practices to the Company's directors, executives and employees, with comments to the guidelines and suggestions for improvement as proper.

4. Promoting the culture dissemination of Good Corporate Governance to all level of employees for their comprehension and effective practices.

5. Considering to appoint working groups and to prescribe their responsibilities for supporting the operation of corporate governance and business conduct as deemed appropriate.

6. Having authority to invite and/or hire the third party possessing knowledge and skill to be a consultant and join the meeting with the Company's cost.

7. Reporting the performance of the Corporate Governance Committee by disclosing it in the Company's annual information disclosure form (56-1) and annual report.

8. Organizing to have the Internal Corporate Governance Committee Charter reconsidered every year for proposing in the Board of Directors' Meeting for approval.

9. Performing any other duties as assigned by the Board of Directors.

4. Risk Management Committee

The Risk Management Committee consists of 4 independent directors serving 3 year term, namely:

ลำดับที่ No.	รายชื่อ Name		ตำแหน่ง Position
1	นายมนู Mr. Manu	เลียวไพโรจน์ Leopairote	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง Chairman of the Risk Management Committee
2	นายสุพงศ์ Mr. Supong	ชยุตสาหกิจ Chayutsahakij	กรรมการบริหารความเสี่ยง Member of the Risk Management Committee
3	นายเล็ก Mr. Lec	สิขรวิทย Sicoravit	กรรมการบริหารความเสี่ยง Member of the Risk Management Committee
4	ดร.บุญวา Dr. Boonwa	ธรรมพิทักษ์กุล Thampitakkul	กรรมการบริหารความเสี่ยง Member of the Risk Management Committee

โดยมีนางสาวศุภิสรา สุนทรวัฒนพงศ์ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

Miss Supitsara Sunthornwatanapong is the Secretary to the Risk Management Committee.

คณะกรรมการบริษัท ฯได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2555 โดยได้กำหนดคุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ประธานเป็นกรรมการอิสระและกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk), ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน (Financial and Accounting Risk), ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ (Information System Risk) เป็นต้น
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ตรวจติดตามและควบคุมความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิผลของระบบและการปฏิบัติตามนโยบาย
4. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
5. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
6. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอก เพื่อขอคำแนะนำด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ
8. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) รายงานประจำปี และลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
9. ควรมีการทบทวนกฎบัตรทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

The Board of directors has resolved to approve Charter of the Risk Management Committee which has been announced and effective from August 27, 2012. The Risk Management Committee's qualifications and responsibilities are specified as follows:

Qualifications of the Risk Management Committee

1. The Chairman of Risk Management Committee is the Independent Director, and majority members of the Risk Management Committee are the Independent Director.
2. The Risk Management Committee are the persons possessing knowledge, ability, experience, comprehension of qualifications, duties and responsibilities as being the Risk Management Committee.

Responsibilities of the Risk Management Committee

1. Prescribing the Company's overall risk management policy and framework covering significant risk factors, e.g. Strategic Risk, Operational Risk, Financial and Accounting Risk, Compliance Risk, Information System Risk, etc.
2. Determining strategies in consistency with risk management policy, which can measure, monitor, and maintain acceptable risk levels of the Company.
3. Advocating and carrying forward for the cooperation in operation of the Company's overall risk management, and reviewing the adequacy of the risk management policy and system, which includes the system's effectiveness as well as the implementation of the prescribed policy.
4. Organizing to systematically and continuously evaluate and analyze damage that may incur both in normal and crisis circumstances, to ensure that the risk survey covers the whole business operation processes.
5. Supporting and developing the risk management throughout the organization in conformity with the international standard.
6. Regularly reporting the Board of Directors regarding areas to be improved in accordance with the prescribed policy and strategies.
7. Having authority to hire the outsourced consultant for advisory, with the Company's cost, after obtaining the Board of Directors' consent.
8. Reporting the performance of the Risk Management Committee by disclosing it in the Company's annual information disclosure form (56-1) and annual report.
9. Organizing to have the Internal Risk Management Committee Charter reconsidered every year for proposing in the Board of Directors' Meeting for approval.
10. Performing any other duties as assigned by the Board of Directors.

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1. กรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ชุดปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระ 5 ท่าน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นชอบกำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระใหม่ ซึ่งเข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยยึดหลักแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.90 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

Nomination and appointed Director and Executives

1. Independent Director

Qualifications of Independent Director

The Board of Directors consists of 5 independent directors which is more than one-third of the directors in total. The Board has approved the new definition and qualification of the independent director which is more rigid than the terms of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET) and in line with good corporate governance practices as follows:

1. not hold shares in excess of 0.90 percent of the total number of voting shares of the Company, subsidiary, associated company, major shareholder or any person having controlling power over the Company, whilst the number of shares held by any related person of such an in independent director must also be counted;
2. not be and have not been a director participating in management role of the Company, or an employee or an officer of the Company, or an advisor of the Company which receives regular salary from the Company, and not be and have not been a person having controlling power over the Company, subsidiary or associated company, unless such an independent director has not been a person referred to above for at least two years prior to the date on which the application for being an independent director is filed with the SEC, provided always that such restriction or prohibition shall not apply to an independent director who has been a governmental officer or an advisor of a government authority, which is the major shareholder of the Company or the person having controlling power over the Company;
3. not be a person having relationship either through blood or lineage or legal registration as a father, mother, spouse, sibling or child, including as a spouse of a child of any management person or major shareholder of the Company or the Company's subsidiary, or of any person having power to control the Company or the Company's subsidiary, or of the person being nominated to be a management person of or a person having power to control the Company or the Company's subsidiary;
4. not have and have not had any business relationship with the Company, subsidiary, associated company, or major shareholder, or with the person having power to control the Company that may have conflict of interest, in the manner in which his/her independent discretion might be affected, and not be and have not been a substantial shareholder of or a person having power to control the person that has business relationship with the Company, subsidiary, associated company major shareholder or the person having power to control the Company unless such

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

an independent director has not been a person referred to above for at least two years prior to the date on which the application for being an independent director is filed with the SEC,

Business relationship referred to in the first paragraph above shall mean to include any ordinary course of business or trade for business engagement purpose, any lease taking or lease out of any property, any transaction relating to asset or service, any financial support or acceptance of financial support by way of either borrowing, lending, guaranteeing or collateral providing or any other manner similar thereto that could result to an obligation required to be performed by the applicant or the party thereto in an amount of three percent or more of the net tangible asset value of the applicant or twenty million baht or more, whichever is lesser. In light of this, the method for calculation of the value of connected transaction pursuant to the Capital Market Supervising Committee's Notification, Re: Regulations in respect of an Entering into a Connected Transaction shall be applied mutatis mutandis for the purpose of calculation of such amount of debt of the applicant, provided that the amount of debt incurred during the past one year prior to the date on which such a business relationship with such person exists;

5. not be and have not been an auditor of the Company, subsidiary, associated company major shareholder or of any of the person having power to control the Company, and not be and have not been a substantial shareholder of, a person having power to control over, or a partner of any auditing firm or office in which the auditor of the Company, or subsidiary, or major shareholder, or the person having power to control the Company is working, unless such an independent director has not been a person referred to above for at least two years prior to the date on which the application for being an independent director is filed with the SEC;

6. not be and have not been a professional advisor, including legal or financial advisor who obtains fee more than two million baht a year from the Company, subsidiary, associated company or major shareholder, or from the person having power to control the Company, and not be and have not been a substantial shareholder of, a person having power to control over, or a partner of any of such professional service provider firm or office, unless such an independent director has not been a person referred to above for at least two years prior to the date on which the application for being an independent director is filed with the SEC;

7. not be a director appointed as a representative of a director of the Company, a representative of a major shareholder of the Company, or a representative of a shareholder of the Company which is a related person of the major shareholder of

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

(**ผู้ที่เกี่ยวข้อง** หมายรวมถึง ผู้ที่มีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จนทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระหรือคล่องตัว เช่น ผู้ขายสินค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น

กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น)

การแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระบุข้างต้น กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 45 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ)

the Company;

8. not engage in any business the nature of which is the same as that of the Company or the Company's subsidiary and which, in any material respect, is competitive with the business of the Company or the Company's subsidiary, or not be a substantial partner in a partnership, a director participating in any management role, an employee or officer, an advisor obtaining regular salary from, or a shareholder holding more than one percent of the voting shares of a company engaging in any business the nature of which is the same as that of the Company or the Company's subsidiary and which, in any material respect, is competitive with the business of the Company or the Company's subsidiary;

9. not have any characteristics by which his/her independent comment or opinion on the Company's operation may be affected. If a person having qualifications stated in (1) to (9) above is appointed as an independent director of the Company, such appointed independent director may be assigned by the Company's Board of Directors to make decision in respect of business operation of the Company, or subsidiary or associated company, the major shareholder of the Company, or the person having controlling power over the Company, provided that such decision making by such appointed independent director must always be made on a collective decision basis.

(**A related person** includes any person who is related to or associated with the Company to the extent that limit independent or flexible performance of duties, for example, as a product seller, customer, creditor, debtor or any person significantly related to the business.

A director who is engaged in management means a director who holds a position as an executive, a director who perform his/her duties like an executive and an director who signs binding the Company unless the power to sign binding is approved by the Board of Directors and jointly with the other directors.)

Appointment of the Independent Director

The Board of Directors and/or the Meeting of Shareholders will appoint the Independent Director who possesses the above qualifications. The Independent Director's office terms will be specified by the Board of Directors or resolved by the Shareholders' Meeting. The Independent Director is now composed of 5 directors (equivalent to 45% of the Board of Directors).

2. กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการบริษัทฯ ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนกรรมการชุดต่าง ๆ จะมีการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนก่อน จึงจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินการตามนโยบายของบริษัทฯ และคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมโดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีเวลาทำงานให้บริษัทฯอย่างเพียงพอ

ตามข้อบังคับ คณะกรรมการบริษัทฯประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย กรรมการบริษัทฯจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯหรือไม่ก็ได้

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- การประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งแล้วที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจจะเลือกให้เป็นกรรมการอีกก็ได้

- กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการแทนแต่บุคคลที่ได้รับการเลือกเป็นกรรมการใหม่นั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงกำหนดเวลาที่กรรมการซึ่งออกไปนั้นพึงอยู่ในตำแหน่งได้

2. The Nomination of the Directors and Executives

The nomination of the Directors, President or any positions equal to the Company's Chief Executive as well as the Committees' members shall be conducted for consideration and screened by the Nomination and Remuneration Committee before proposing to the Board of Directors and/or the Shareholders' Meeting. The nomination will be conducted in conformity with the Company's policy and taken into consideration appropriate qualifications which they shall possess knowledge and ability and have adequate time for providing service to the Company.

According to the Articles of Association, the Board of Directors consists of at least 5 directors and no less than half of the total number of directors shall reside in Thailand. The Board of Directors may or may not be the Company's shareholder.

The Directors shall be appointed by the Shareholders' Meeting on the following criteria and practices:

1. One share for one vote.
2. Each shareholder may exercise all his/her votes provided in 1, for the election of one or a group of directors but the votes may not be split for different parties.
3. The nominee receiving the highest votes shall be elected to fill the seat. In the case where the number of nominees gaining equal votes exceeds the number of seat(s) available, then the chairman shall have the casting vote.

- At the Annual General Meeting of Shareholders, in every year, one-third of the directors, or, if their number is not a multiple of three, then the number nearest to one-third must retire from office.

- Any vacancy occurring in the Board of Directors otherwise than by rotation may be filled up by the Board of Directors' Meeting, but any person so appointed shall retain his office during such time only as the vacating director was entitled to retain the same.

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแล ควบคุมจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ มีการส่งตัวแทนของบริษัทฯไปเป็นกรรมการ และผู้บริหารตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งการส่งบุคคลเข้าเป็นตัวแทนนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวจะมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว
2. บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดให้บริษัทย่อยมีข้อปฏิบัติในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินให้ครบถ้วนถูกต้องเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรายงานจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดด้วย

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยครอบคลุมเรื่องการใช้ข้อมูลภายในดังนี้

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผย เพื่อทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยสู่สาธารณชน
- ให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอน และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวจำนวน 1 ชุด ให้แก่เลขานุการบริษัทฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งคณะกรรมการได้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว โดยให้เลขานุการบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการทุกท่านให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯทราบทุกครั้งที่มีการประชุม

Corporate Governance of Subsidiary and Joint Venture Company

The Company's Committees' mechanisms for governing, controlling, managing and being responsible for the operation of subsidiary and joint venture Company so as to maintain benefits in the Company's investment fund are as follows:

1. The Company's representatives serve as directors and executives in accordance with the shareholding proportion in subsidiary and Joint Venture Company. Such representatives shall be given approval from the meeting of Company's Committee, whereby, the aforementioned and executive will participate in implementing important policies for the business operations of the subsidiary and joint venture company.
2. Persons appointed as directors in the subsidiary or join venture company have the duty to administer for the best benefits of the Company including the subsidiary and joint venture.

Moreover, the subsidiary company is specified to possess the practice concerning connected transactions, the acquisition and disposition of assets in full and correct manners like the Company's principles. These also include the collection of information and bookkeeping of the subsidiary to enable the Company to inspect report and prepare the overall financial statement in time.

Insider Information Management

The Company has prepared the Code of Conduct and Business Ethics in writing which covers the use of insider information as follows:

- Directors, executives and employees of the Company are prohibited from the use of undisclosed insider information for the purpose of purchasing, selling, transferring or accepting a transfer of securities issued by the Company, prior to the disclosure of such information to the public.
- Directors and executives shall report all their securities holding to the Security and Exchange Commission, Thailand, for every time of purchasing, selling, transferring or accepting a transfer of securities issued by the Company, within 3 working days commencing from the date of purchasing, selling, transferring or accepting a transfer of securities and deliver one copy of the said report to the Company Secretary for safekeeping as evidence. In this regard, the Board of Directors has followed up the results of compliance with such measure by arranging the Company Secretary to report the changes in securities holdings of all directors in every Board of Directors' meeting.

- ขอความร่วมมือกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงิน หรือ ข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

- ข้อมูลที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ สัญญาทางการค้า แบบผลิตภัณฑ์ และข้อมูลทางการค้า ถือเป็นความลับของบริษัทฯ ห้ามมิให้เปิดเผยให้บุคคลอื่นทราบ เว้นแต่การเปิดเผยนั้นเป็นไปตามกฎหมายหรือประโยชน์ในด้านการบริหารงานของบริษัทฯ แต่ทั้งนี้ จะต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ ก่อนการเปิดเผย

- กรณีที่มีผู้ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นจะถือว่ากระทำผิดวินัยของบริษัทฯซึ่งบทกำหนดโทษจะเริ่มตั้งแต่ การตักเตือน การพักงาน จนถึงการเลิกจ้าง

- Directors, executives and employees of the Company are asked for collaboration to not purchase or sell securities for a period of 1 month prior to the disclosure of information relating financial statements or other information having effects on securities trading prices to the public.

- Information relating to the Company's business operation, e.g. commercial agreements, product prototypes and commercial information, is considered as secrets of the Company. Such information is not allowed to be disclosed to other persons unless the disclosure is in compliance with laws or for the Company's management benefit, provided that the Company's approval shall be obtained prior to any such disclosure.

- In the case where there are persons who fail to adhere to the above terms, they shall be deemed to be in violation of the Company's disciplines, and the punishment for such violation will be from caution, suspension from service to termination of service (as the case may be).

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี **(บาท)**

Remuneration of Auditor **(Bath)**

รายการ Auditor Fee	จำนวนเงิน Amount
ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีประจำปี 2557/2558 Auditor Fee for year 2014/2015	1,650,000
ค่าบริการอื่นๆ Other Service	ไม่มี None

ความรับผิดชอบต่อสังคม
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

(แสดงรายละเอียดในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคมและบนเว็บไซต์ www.furnituresystem.com หมวด Investor Relation)

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและศักยภาพในการแข่งขัน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยนำนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการปกป้อง บำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในบริษัทฯ และชุมชนโดยรอบให้อยู่ในสภาพที่ดีอย่างยั่งยืน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

1. บริหารและดำเนินกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานตามหลักการบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ จรรยาบรรณองค์กรและมาตรฐานต่างๆ ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. ดำเนินกิจกรรม โดยยึดมั่นที่จะปกป้องผลประโยชน์อันชอบธรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และเหมาะสมกับความสามารถของบริษัทฯ
4. ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงาน รวมทั้งบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจ มีจิตสำนึกที่ดีในอันที่จะตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคม
5. ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้มีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ

นโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1. ดำเนินงานตามระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001, OHSAS 18001 และสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เงื่อนไข และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. ดำเนินงานบนพื้นฐานของการป้องกัน หลีกเลี่ยง และควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งทางน้ำ อากาศ เสียง ขยะมูลฝอย และกากของเสียอย่างเป็นระบบ ตลอดจนปรับปรุงและป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร เครื่องมือ สารเคมี ไฟฟ้า ฝุ่น รังสีความร้อน อัคคีภัย การทำงานบนที่สูง การเจ็บป่วยจากการทำงาน และอันตรายอื่นๆ ที่มีความเสี่ยง
3. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องตามมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน

(Details are shown in (Form 56-1) the topic of Corporate Social Responsibility and on website www.furnituresystem.com Chapter Investor Relation)

The Board of Directors gives priority to good corporate governance in order to strengthen and enhance competitive performance and to build confidence with all groups of the stakeholders. The policy of corporate social responsibility (CSR) then are formed a part of the good corporate governance as guidelines for the Company's business operations with the corporate social responsibility, the occupational safety, health and environment including protection and preservation of the environment within the Company and surrounding community in order to maintain an environmentally friendly condition.

Policy on Corporate Social Responsibility

1. Manage and proceed with activities which emphasize business development and progress based on the corporate governance principles, compliance of laws, regulations, business ethics and other appropriate and efficient standards.
2. Carry out activities by adhering to protect the lawful benefits of all groups of stakeholders properly and efficiently.
3. Support and encourage community development whether in economic, social and environmental fields on sustainable basis and within the Company's proficiency.
4. Encourage and cultivate knowledge, understanding and conscience in the importance of the corporate social responsibility in the employees as well as other persons participating in the Company's business operation.
5. Encourage activities in the field of corporate social responsibility by continuously developing as well as improving the activities and disseminating them to the public.

Policy on Occupational Safety, Health and Environment

1. Perform works according to the occupational safety, health and environment management systems based on ISO 14001, OHSAS 18001 standards and in compliance with the terms of laws, rules, regulations, conditions and other requirements relating to the Company's business operation.
2. Perform works based on the basis of systematic protection, avoidance and control of environmental effects which may occur as a result of Company's business operation whether in water, air, noise, garbage and waste including the improvement of safety standards and the removal dangers as a result of machines, tools, chemicals, electricity, dust, heat radiation, fire, working at high altitude, illness from work and other risky dangers.

4. ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลอื่นๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกที่ดีในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และมีความตระหนัก เห็นความสำคัญ และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ กำหนดให้อย่างเคร่งครัด

5. ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมลดความเสี่ยงและผลกระทบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ

นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1. การอนุรักษ์พลังงานเป็นภาระหน้าที่ส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงาน

3. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดสรรทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามวิธีการจัดการพลังงาน

4. ส่งเสริมการดำเนินการกิจกรรมบนพื้นฐานของการอนุรักษ์พลังงาน โดยพิจารณาถึงลักษณะและปริมาณการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและมาตรการการอนุรักษ์พลังงานที่ปฏิบัติได้จริง เพื่อลดการใช้พลังงานรวมทั้งมีการติดตามผลและพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง

5. ส่งเสริมให้ความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายอนุรักษ์พลังงานของบริษัทฯ แก่พนักงานทุกคนรวมทั้งบุคคลอื่น ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดจิตสำนึก ความเข้าใจ และสามารถนำนโยบายอนุรักษ์พลังงานไปปฏิบัติในทุกขั้นตอนของการทำงาน

6. เผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงานและกิจกรรมต่างๆที่ลดการใช้พลังงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐและเอกชนในการอนุรักษ์พลังงาน

การดำเนินงาน

- **การกำกับดูแลกิจการที่ดี**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่น ให้กับพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม รวมทั้งนักลงทุนทั่วไปทั้งภายในและต่างประเทศ โดยจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณองค์กร เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กร ยึดถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด (แสดงรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ) ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานด้าน CSR จำนวน 6 คณะ เพื่อดูแลงานด้าน CSR ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกหน่วยงาน ดังนี้

3. Support energy conservation and consumption of natural resources to obtain maximum benefits and to conform to Energy Management Systems.

4. Encourage and cultivate knowledge and understanding, good conscience on the occupational safety, health and environment in the employees, contractors and other persons participating in the Company's business operation, moreover, to make them realize the importance of and strictly cooperate by performing work safely, in accordance with the occupational safety, health and environment as stipulated by the Company.

5. Support activities reducing risks and effects on occupational safety, health and environment to be carried on, developed and improved continuously and disseminating them to the public.

Policy on Energy Conservation

1. Energy conservation is a part of duties of the Company's operation.

2. Comply with laws and other requirements relating to energy conservation and management.

3. Encourage energy conservation and effective natural resource allocation to bring about maximum benefits subject to energy management methods.

4. Encourage activities based on energy conservation to be carried out with regards to feature and amount of energy consumed to be in line with practical goals and measures of energy conservation in order to reduce the energy using, as well as continuously observe and develop efficiency in the energy using.

5. Encourage, create and educate all of the Company's employees including other persons participating in the Company's business operation to make them understand the Company's policy on energy conservation. This is to bring about consciousness and understanding so that the policy on energy conservation can be applied in all working processes.

6. Disseminate the policies and activities reducing the energy consumption to the public, and provide corporation with all both governmental and private sectors in the energy conservation.

Operation

- **Good Corporate Governance**

The Company gives priority to good corporate governance in order to increase transparency and to build confidence in its employees, customers, shareholders, stakeholders and overall societies including both domestic and foreign general investors

1. คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกรรมการผู้อำนวยการเป็นประธาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน รวมไปถึงการอนุมัติแนวทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม

2. คณะกรรมการบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (ISO 14001 & HOSAS 18001)

3. คณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ (ISO 9001)

4. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน (ISO 50001)

5. คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน

6. คณะกรรมการสวัสดิการ

ทั้งนี้ คณะทำงานทั้ง 6 คณะจะมีการทบทวนความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) 4 ครั้งต่อปี

- **การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม** (แสดงรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 — การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย)

- **การต่อต้านการทุจริต**

บริษัทฯ ได้กำหนดเรื่องการต่อต้านการทุจริตความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การห้ามรับหรือให้สินบนและสิ่งจูงใจ ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณขององค์กร ซึ่งกรรมการและพนักงานจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด อีกทั้ง หากพบผลการตรวจสอบภายใน ที่แสดงให้เห็นประเด็นที่จะเกิดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบจะแจ้งให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาดังกล่าวทันที นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องต่อประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิ

2. พนักงานที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณองค์กร ให้แจ้งเหตุไปยังผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ในกรณีที่พบการกระทำผิดกฎหมาย ให้แจ้งผลการสอบข้อเท็จจริงให้ส่วนงานธุรการ-ราชการทราบ เพื่อดำเนินคดีแพ่งและ/หรืออาญาต่อไป กรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณองค์กรที่เป็นเรื่องสำคัญ ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ให้รับทราบด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิ

ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตต่อการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง มายังบริษัทฯ ผ่านช่องทางใด ๆ

by the adoption of Corporate Governance Policy and Code of Conduct and Business Ethics. Whereas, the directors, consultants, executives and all employees of the organization are required to strictly adhere to the Corporate Governance Policies (Details are shown in the topic of Corporate Governance). The Company has established 6 CSR Working Groups to supervise the works relating to CSR, consisting of executives from all divisions as follows:

1. Corporate Social Responsibility Working Group, having the President presiding over it, having duties and responsibilities to set out, giving directions for operation including approving guidelines relating to the social responsibility;

2. Occupational Safety, Health and Environment Management System Committee (ISO 14001 & HOSAS 18001);

3. Quality Management System Committee (ISO 9001);

4. Energy Management Working Groups (ISO 50001);

5. Complaint Management Committee;

6. Welfare Committee.

All 6 Working Groups shall review the progress and work performance according to plans for Corporate Social Responsibility (CSR) 4 times per year.

- **Fair Business Engagement** (Details are shown in the topic of Corporate Governance Chapter No. 3 - Regard for Role of Stakeholders.)

- **Anti-corruption**

The Company has specified anti-corruption issues against any conflict of interest, forbidding bribery or alluring offer or acceptance as prescribed in the Corporate Governance Policy and Code of Conduct and Business Ethics to which the directors and employees must strictly adhere. Furthermore, if the internal audit result shows any point which will incur risk in the said issues, the Audit Committee shall inform Administration Division to proceed with inspection and resolve the said problem. In addition, the Company has the preventive operation against being involved with any corruption as follows:

1. Let both internal and external interested persons inform or make a complaint concerning any offences against laws, ethics, incorrect financial statements or defective internal governing system to the Chairman of the Corporate Governance Committee, including describe the measure to protect the informer's rights from any violation.

2. The employees witnessing any violation or disobedience against the Code of Conduct and Business Ethics shall notify the Senior General Manager at Human Resources and General

- **การเคารพสิทธิมนุษยชน**

บริษัทฯ ให้ความเคารพสิทธิเสรีภาพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และความเท่าเทียมของบุคคล โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่ากรณีจากความเหมือน หรือความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือสภาพร่างกาย และจิตใจของพนักงาน คู่ค้า หรือบุคคลใด ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (แสดงรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 - การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย)

- **การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำความสำเร็จมาสู่บริษัทฯ ดังนั้นจึงให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาบุคลากร และการเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี โดย

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

- จัดให้มีระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันแก่พนักงานทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ

- บริหารจัดการด้านค่าตอบแทน สวัสดิการ อยู่ในระดับที่บริษัทฯ มีความสามารถในการจ่าย และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

- พัฒนาบุคลากร และการถ่ายทอดความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่าง ๆ รองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

- จัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานมีขวัญ และกำลังใจที่ดี

- ส่งเสริมงานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน

(แสดงรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 - การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย และบนเว็บไซต์ www.furnituresystem.com หมวด Investor Relation)

Affairs Division for proceeding with the fact inspection. In case where any law violation is found, the result of fact inspection shall be informed to the General Affairs-Government Division for proceeding with the further civil and/or criminal action. In the case where the essential ethics of the organization is violated, the petitioner shall report the said violation to the Company's Audit Committee. In this regard, the Company has adopted measures to protect the informer's rights against any violation.

In the previous fiscal year, no complaint relating to any corruption violating laws, ethics, incorrect financial statements or defective internal governing system was informed to the Company by any means.

- **Respect for Human Rights**

The Company respects for the rights, freedom, human dignity and personal equality without any discrimination against racial, religious, sexual, senior, educational or physical and mental similitude and diversity of all employees, business partners or any other person who is relevant to the Company's business operation (Details are shown in the topic of Corporate Governance Chapter No.3 - Regard for Role of Stakeholders).

- **Fair Treatment to Labor**

The Company recognizes that all of the employees are valuable resources and the essential factor which will bring success to the Company; therefore, the Company gives its priority to the personnel management and development and the good working atmosphere building by:

- Complying with the laws and other regulations relevant to the employees.

- Creating the human-resources management system establishing equality to all employees without any discrimination.

- Managing remuneration and welfare to achieve the level which is affordable and comparable with any other company in the same or similar business field.

- Developing personnel and knowledge transfer continuously in order to provide the personnel with the knowledge, abilities and skills which are necessary to rapidly and effectively cope with any changeable situation.

- Providing any proper welfare to the employees in order to encourage them in working.

- Supporting any works for the employees' environment, health and safety.

(Details are shown in the topic of Corporate Governance Chapter No.3 — Regard for Role of Stakeholders and on the website www.furnituresystem.com in the chapter of the Investor Relation.)

- **ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม**

(ได้แสดงรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 - การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย)

- **การจัดการสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดการและพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งภายในโรงงานและบริเวณโดยรอบโรงงาน เริ่มจากการเลือกใช้วัตถุดิบ กระบวนการผลิต ตลอดจนถึงบรรจุภัณฑ์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม จัดให้มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 โดยสถาบันนานาชาติ BVQI และผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว โดยสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

1. วัตถุดิบ (Raw Material)

วัตถุดิบส่วนใหญ่ในกระบวนการผลิต จะใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณภาพและราคา ในกระบวนการตัดเหล็กจะมีเศษเหล็กเกิดขึ้น แต่ก็จะถูกนำไปใช้ในกระบวนการผลิตอื่น ๆ เพื่อใช้ให้ได้มากที่สุด เช่น นำไปแปรรูปเป็นชิ้นส่วนที่มีขนาดเล็กลง ซึ่งเป็นชิ้นส่วนย่อยประกอบของผลิตภัณฑ์เหล็ก ส่วนที่เหลือซึ่งไม่สามารถแปรรูปได้อีกก็ถูกขายเพื่อนำไปรีไซเคิล (Recycle) และจัดให้มีการควบคุมการจัดเก็บ มีแผนการจัดการที่ถูกต้องไม่ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. ปั๊มโลหะ (Press Line)

ชิ้นงานเหล็กที่ตัดย่อยจากเหล็กม้วนจะถูกนำเข้ากระบวนการปั๊มโลหะ โดยใช้เครื่องปั๊มซึ่งใช้น้ำมันไฮดรอลิคเครื่องปั๊มจะถูกดูแลบำรุงรักษาเพื่อป้องกันไม่ให้มีการรั่วไหลของน้ำมันไฮดรอลิก มีแผนการจัดการและการจัดเก็บที่ถูกต้องไม่ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและน้ำมันไฮดรอลิกที่ใช้แล้วจะถูกส่งขายเพื่อนำไปรีไซเคิล (Recycle)

3. อาร์คหรือเชื่อมโลหะ (Spot and Welding Process)

ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกระบวนการอาร์คและเชื่อมโลหะ ได้แก่ ความร้อน, ควัน และก๊าซที่เกิดจากการเผาไหม้ เช่น คาร์บอนไดออกไซด์, คาร์บอนมอนออกไซด์ หรือ ฟูมของไอโลหะควบคุมโดยการติดตั้งระบบดูดซับ (Wet Scrubber) เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีแผนตรวจวัดปริมาณควันและก๊าซ เพื่อควบคุมไม่ให้ค่าเกินมาตรฐานกรมโรงงานอุตสาหกรรม และกรมควบคุมมลพิษ

- **Responsibility for Consumers and Corporation for Community and Society Development** (Details are shown in the topic of Corporate Governance Chapter No.3 — Regard for Role of Stakeholders.)

- **Environmental Management**

The Company has set the environmental policies for the purpose of managing and developing the environmental quality both in the factory and the surrounding areas starting from material, manufacturing process and package selections by considering the effect to the environment, providing the environmental management which strictly conform to environmental laws or regulations so that the Company is certified the environmental management standard ISO 14001 by the Bureau Veritas Quality International (BVQI) and the Green Label by the Thailand Environment Institute.

1. Raw material

The majority of raw material in the manufacturing process is steel produced in domestic part and imported from overseas depends on the qualities and prices. In the steel cutting process, the steel scraps are produced; however, they will be used in the other process for their maximum application namely being transformed into the smaller pieces which are the component of the steel product. The residue which cannot be transformed will be sold for being recycled and stored under control and correct managing plan causing no effect to the environment.

2. Press Line

The steel part cut from steel coil will enter the press line process producing by the pressing machine using hydraulic oil. The pressing machine will be maintained in order to prevent any hydraulic oil leakage, which has the proper management and storage plan causing no effect to the environment, and the used hydraulic oil will be sold for being recycled.

3. Spot and Welding Process

The effects caused by spot and welding process, e.g. heat, fume and combustion gas namely carbon dioxide, carbon monoxide or metallic fume, will be controlled by the installation of the Wet Scrubber in order to protect the environment from any effect. There is also a plan for inspection of fume and gas quantity in order to prevent the same from exceeding the standard values of the Department of Industrial Works and Pollution Control Department.

4. พ่นสี (Painting Process) ผลกระทบที่เกิดจากกระบวนการพ่นสี

1. น้ำเสียจากกระบวนการล้างน้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)
2. น้ำเสียจากกระบวนการเคลือบผิวด้วยเหล็กฟอสเฟต (Iron Phosphate)
3. กากสี
4. กากตะกอนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย
5. อากาศเสียจากการเผาไหม้ (ห้องอบแห้งและอบสี) ได้แก่ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และฝุ่นละอองสี

การควบคุมสิ่งแวดล้อม

1. น้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตจะถูกส่งเข้าบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสียเคมีที่ได้มาตรฐานและควบคุมค่าน้ำทิ้ง ตามมาตรฐานกรมโรงงานอุตสาหกรรม
2. อากาศเสีย จะผ่านระบบดูดซับ(Wet Scrubber) เพื่อบำบัดก่อนปล่อยออกและมีแผนตรวจวัดปริมาณควันและก๊าซ เพื่อควบคุมไม่ให้ค่าเกินมาตรฐานกรมโรงงานอุตสาหกรรมและกรมควบคุมมลพิษ
3. กากสีและกากตะกอนจากระบบบำบัด ซึ่งเป็นกากอุตสาหกรรมจะถูกส่งให้บริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานเป็นผู้บำบัดตามวิธีการที่ถูกต้องและปลอดภัยต่อคนและสิ่งแวดล้อม
4. มีผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมถูกต้องตามกฎหมาย คือ ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ, มลพิษอากาศ และมลพิษกากอุตสาหกรรม

ประเด็นข้อพิพาทด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม - ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯไม่มีข้อพิพาทด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานใด ๆ

4. Painting Process The effects caused by the painting process are as follows:

1. Sewage from oil and grease cleaning process;
2. Sewage from iron phosphate coating process;
3. Color residue;
4. Precipitate produced by the sewage treatment system;
5. Polluted air from combustion (Drying and color-baking rooms) namely carbon dioxide and color fume.

Environment Control

1. Sewage produced by the manufacturing process will be treated in the chemical treatment system having standard and control of the waste water value subject to the standard of the Department of Industrial Works.
2. Polluted air will enter into the Wet Scrubber system in order to be treated prior to release, there is the inspection plan of the fume and gas quantity in order to prevent the same from exceeding the standard values of the Department of Industrial Works and Pollution Control Department.
3. Color residue and precipitate from the treatment system which is industrial residue will be delivered to the other company approved by the Department of Industrial Works for treatment with the proper and safe process for human and environment.
4. Environment will be controlled by the lawful supervisor namely the supervisor of the treatment systems for water, air and industrial residue pollutions.

Social and Environmental Disputes - In the previous year, no social and environmental disputes have arisen between the Company and other corporation.

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT

บริษัทฯได้แต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ มิถุนายน 2552 ถึง มิถุนายน 2558 ผู้ตรวจสอบภายในจะมีความเป็นอิสระ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบในด้านการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายใน และให้คำปรึกษาเพื่อการพัฒนาระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายงานของผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จากรายงานผลสอบทานประสิทธิผลของการควบคุมภายในจากผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้ว สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

The Company hereby appoints Dharmniti Audit Company Limited since June 2009 to June 2015 to be the Company's Internal Auditor, being independent and shall report directly toward the Operation Internal Audit Committee for assessment of its performance of the internal audit system and provision of advice for development thereof to be consecutively in good standing. The Internal Audit Committee shall review an Internal Auditor's report, thereafter report to the Company's Board of Directors Meeting.

The Board of Directors' opinion pertaining to the internal control system

The Board of Directors has evaluated the Company's internal control system from the internal auditor's report regarding the effectiveness of the internal control system, the Audit Committee's report, the information obtained from Management and conclude that from the evaluation of the Company's internal control system in 5 areas, namely the organization's internal control, risk assessment, operation control, information and communication system and monitoring system, the Board of Directors deems that the Company's internal control system is sufficient and appropriate as the Company has arranged sufficient personnel with efficient performance in compliance with the system as well as having the adequate internal control system in monitoring and supervising the Company's subsidiaries' operations, to prevent any illegitimate or unauthorized utilization of the Company's or its subsidiaries' properties by the directors or executives including preventing any transactions made with persons having conflicts or any other related persons. For other areas, the Board of Directors deems that the Company has sufficient internal control.

หัวหน้าตรวจสอบภายใน / The Chief of the Internal Audit.
ข้อมูลประวัติและประสบการณ์การทำงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
Information and experiences of The Chief of the Dharmniti Audit Company Limited's Internal Audit.

นายศักดิ์ศรี อำพวัน • Mr. Saksri Amphawon

ตำแหน่ง	:	หัวหน้าสายงานบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน
ผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย	:	CPIAT-2008
คุณวุฒิทางการศึกษา	:	ปริญญาตรีคณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี (มหาวิทยาลัยรามคำแหง)
ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน		
ในธุรกิจเดียวกับบริษัท	:	8 ปี
ประวัติการทำงาน		
2535 - 2540	:	ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี
2540 - 2544	:	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกตรวจสอบบัญชี 4
2545 - 2546	:	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบบัญชี 4
2546 - 2550	:	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในและการจัดการ
2551 - 2556	:	ผู้จัดการอาวุโสแผนกบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน
2557 - ปัจจุบัน	:	หัวหน้าสายงานบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	:	ไม่มี
หมายเลขติดต่อและอีเมล์	:	โทรศัพท์ 02 - 587-8080 ต่อ 209
		อีเมล์ saksri@dharmniti.co.th

Position	:	**Head of risk management and internal audit**
Certified Professional Internal Auditors of Thailand	:	CPIAT-2008
Education	:	BBA Accounting (Ramkhamhaeng University)
Internal Auditing experience in the same business with the company	:	8 Year
Experience		
1992 - 1997	:	Assistant Auditor
1997 - 2001	:	Assistant Audit Manager Section 4
2002 - 2003	:	Audit Manager Section 4
2003 - 2007	:	Manager of Internal Audit and Management Service
2008 - 2009	:	Senior Manager of Risk Management and Internal Audit Department
2014 - Present	:	Head of Risk Management and Internal Audit
No. of shares held as of appointing date	:	None
Contact information	:	Tel. 02 - 587 - 8080 ext. 209
		Email saksri@dharmniti.co.th

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2557/2558
REPORT OF THE AUDIT COMMITEE FOR YEAR 2014/2015

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2549 และจากคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2555 ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายมนู เลียวไพโรจน์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ นายเล็ก สิขรวิทย เป็นกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ครบวาระในวันที่ 27 สิงหาคม 2558

ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2558 ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ นายมนู เลียวไพโรจน์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ นายเล็ก สิขรวิทย นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์ และดร. บุญวา ธรรมพิทักษ์กุล เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2557/2558 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนรวม 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง และเป็นการประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ตามความเหมาะสมซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2557/2558 โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงรับทราบแผนการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีประจำปี 2557/2558 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายในเพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในอันจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2557/2558 ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้

Dear Shareholders of Siam Steel International Public Company Limited,

The Audit Committee were appointed by the 2006 Annual Ordinary General Meeting and by the Board of Directors Meeting on August 27, 2012, consisting of 3 independent directors, namely, Mr. Manu Leopairote as Chairman of the Audit Committee, Mr. Supong Chayutsahakij and Mr. Lec Sicoravit as members of the Audit Committee. With a period in office for 3 years. All were retired from office on August 27, 2015.

Presently, the Audit Committee appointed by the Board of Directors on August 28, 2015 consists all independent directors, completely qualified as per the regulations and good practice guidelines of the Audit Committees of the Stock Exchange of Thailand, consisting of 5 independent directors, namely, Mr. Manu Leopairote as Chairman of the Audit Committee, Mr. Supong Chayutsahakij, Mr. Lec Sicoravit, Mr. Sakthip Krairiksh and Dr. Boonwa Thampitakkul as members of the Audit Committee.

The Audit Committee has performed duties as per the scopes, duties and responsibilities assigned by the Board of Directors of the Company which are in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand. During the accounting year of 2014/2015, 4 meetings of the Audit Committee were held, all of which were attended by every members and in which were the meetings with executives, auditors and internal auditors, as might be appropriate. The essence of the meetings can be summarized as follows:

1. Verification of quarterly and annual financial statements of 2014/2015 by inquiring and listening to the clarification from the executives and auditors regarding the correctness and completeness of the financial statements, information disclosing sufficiency as well as acknowledgement of the audit plans of the auditors for 2014/2015, on which the Audit Committee is of the opinion concordant to the auditors that the essence of such financial statements was correct as it should be under the general certified accounting standards.
2. Verification of information on operations and internal control systems in order to evaluate the sufficiency, suitability and effectiveness of internal control systems which will lead to operations being accomplished as per the goals set by taking into account the annual report of internal audit of 2014/2015, which covers the Company's essential working systems, under the approved plans. In this regard, no significant weakness or error was found. Maintenance of assets was properly done and disclosure of information was correct, complete and reliable.

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯโดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีส่วนกฎหมายและส่วน Compliance เพื่อติดตาม วิเคราะห์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และดำเนินการให้บริษัทฯถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ นั้นอย่างถูกต้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดดังกล่าว

4. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

5. การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ โดยประเมินตนเองประจำปี ซึ่งได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตรซึ่งผลของการประเมินดังกล่าว อยู่ในระดับที่พอใจ คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ และได้รายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทฯทราบแล้ว

6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทน เห็นควรเสนอแต่งตั้ง นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 2785 และ/หรือ นางสาวกัญญาณัฐ ศรีรัตนชัชวาลย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6549 และ/หรือ นายนรินทร์ จูระมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8593 แห่งบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 โดยกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 1,055,000 บาท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าว ดังนี้

- เพื่อเป็นการปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 5 รอบปีบัญชี ทั้งนี้ สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 หากนายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีจะเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน และหากนางสาวกัญญาณัฐ ศรีรัตน์ชัชวาลย์ นายนรินทร์ จูระมงคล ผู้สอบบัญชีได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีจะเป็นปีที่ 1

3. Verification of compliance with laws regarding Securities and Stock Exchange, regulations of Stock Exchange of Thailand and laws relating to the Company's businesses. The Company has established the legal department and the compliance department to keep track of, analyze and report on changes of laws and regulations relating to the Company and caused the Company to correctly comply with the laws and regulations. The Audit Committee is of the opinion that there was no significant issue regarding the incompliance with the said laws or regulations.

4. Verification of and provision of comments on relevant matters or matters which may lead to conflict of interests as well as disclosure of information on such matters under the regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission on which the auditors are of the opinion that the said matters were reasonable and of maximum benefits to the Company's business operations and that the disclosure of information was correct and complete.

5. Performance evaluation of the whole committee by annual self-evaluation comparing with the good practice guidelines and charters, the results of which were at the satisfactory level. The Audit Committee's performance was effective and in compliance with the prescribed charters, the results of which have been reported to the Company's Board of Directors.

6. Consideration for selection of, nomination of and proposal for compensation of the auditors for the six months ends on December 31, 2015 for presentation to the Board of Directors to further request for approval from the 2015 Annual Shareholders' Meeting, for which the Audit Committee has considered the results of performance, independence and suitability of remuneration, and deems as proper to appoint Mr. Somkid Tiatrakul, certified public accountant No. 2785 and/or Miss Kanyanat Sriratchatchaval certified public accountant No. 6549 and/or Mr. Narin Churamongkol, certified public accountant No. 8593 of Grant Thornton Co., Ltd. as the Company's auditors for the six months ends on December 31, 2015 with the remuneration fixed at Baht 1,055,000, on which the Audit Committee is of the following opinions regarding such nomination of auditors:

- In order to comply with the regulations of the Office of the Securities and Exchange Commission regarding the provision requiring the listed company to rotate an auditor who affixes his/her signature certifying financial statements every 5 accounting years, for the six months ends on December 31, 2015, if Mr. Somkid Tiatrakul, the auditor, is appointed as auditor, it will be his third consecutive year and if Miss Kanyanat Sriratchatchaval, and Mr. Narin Churamongkol, the auditor, are appointed as auditors, it will be there first year.

- ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- เนื่องจากฝ่ายบริหารเห็นว่ามาตรฐานของบริษัทผู้สอบบัญชีเป็นเรื่องสำคัญ จึงเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติและค่าตอบแทนเฉพาะบริษัทผู้สอบบัญชี ซึ่งมีมาตรฐานในระดับเดียวกัน คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่าค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่เสนอแต่งตั้งนี้ เป็นอัตราที่เหมาะสมเมื่อเทียบกับข้อเสนอของผู้สอบบัญชีรายอื่นๆ
- ผู้สอบบัญชี มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี และที่ผ่านมาผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้

(นายมนู เลียวไพโรจน์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

- Such auditors have no relationship with the Company or its subsidiaries.
- As the management is of the opinion that standards of an audit firm are essential, only qualifications and remuneration of audit firms having the same level of standards were then proposed to the committee for consideration. The Audit Committee has considered and is of the view that the remuneration of nominated auditors is at the reasonable rate compared to proposals of other auditors.
- The auditors are experienced and specialized in auditing. Previously, the auditors have performed works with knowledge and capabilities in their profession; have provided advices in relation to internal control systems and risks; and have been independent in their performance.

In summary, the Audit Committee is of the opinion that the Company has correct financial and operation reports; has appropriate and effective internal control systems, internal audit and risk management; has complied with laws, regulations and obligations; has correctly disclosed related matters; and has sufficiently, transparently and reliably operated its businesses in conformity with the good corporate governance system.

(Mr. Manu Leopairote)
Chairman of the Audit Committee

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
REPORT ON THE BOARD OF DIRECTORS' RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL REPORTS

คณะกรรมการบริษัทฯเป็นผู้รับผิดชอบงบทางการเงินของบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังอย่างดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน โดยงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัทฯได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

ในการนี้บริษัทฯได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ซึ่งปรากฏในรายงานของคณะกรรมการการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อยสำหรับรอบปีบัญชี 2557/2558 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2558 มีความเชื่อถือได้ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(นายวันชัย คุณานันทกุล)
กรรมการผู้อำนวยการ

The Board of Directors is responsible for the financial statements of Siam Steel International Public Company Limited and the financial information reflected in the annual report. Such financial statement was prepared according to the generally accepted accounting standards in Thailand by choosing to use appropriate and consistently-complied accounting policies and carefully exercising the Best discretion for the preparation as well as having adequate disclosures of essential information in the notes to the financial statements.

An effective system of internal control has been provided by the Board of Directors to ensure accuracy and completeness of the accounting information records The financial statements of the Company and subsidiary company have been audited by the auditors of Grant Thornton Ltd. For the audit, the Board of Directors provided the auditors with information and documents so that the auditor can perform an audit and give an opinion according to the accounting standards The auditor's comments are reflected in the auditor's report shown in the annual report.

In this regard, we also appointed the scrutiny committee, comprising independent directors as experts having all qualifications in accordance with provisions of the Stock Exchange of Thailand, who are responsible for the quality of financial reports, the internal control system and opinions of the scrutiny committee in this matter as reflected in the scrutiny committee's report.

The Board of Directors is of the opinion that the overall Company's internal control system is satisfactory and can reasonably assure us that the financial statements of the Company and subsidiary company for the fiscal year 2014/2015 ended on June 30, 2015 are reliable as the generally accepted accounting standards and other laws and regulations are complied with.

(Mr. Wanchai Kunanantakul)
The President

บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกัน
MUTUAL INTEREST PERSONS AND CONNECTED TRANSACTION

	รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง Transactions with Related Companies				ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯและบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SIAM and Related Company		
ชื่อบริษัท Company Name	รายการ Transaction	ปี 2558/2015 พันบาท (Thousant Baht)	ปี 2557/2014 พันบาท (Thousant Baht)	นโยบายการกำหนดราคา The Policy pricing	ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share		กรรมการร่วมกัน Directorship
บริษัทย่อย Subsidiaries Companies							
บจก. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล Sri Chareon International Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	20,575.94	10,177.72	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International Plc.	100%	นายวันชัย คุณานันทกุล Mr.Wanchai Kunanantakul นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล Mr.Surasak Kunanantakul
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	0.00	115.23	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin			
	รายได้ค่าเช่า Rental revenue	24.00	24.00	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Agreed price			
	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป Purchases of finished goods	793.07	1,293.55	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Agreed price			

บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกัน
MUTUAL INTEREST PERSONS AND CONNECTED TRANSACTION

ชื่อบริษัท Company Name	รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง Transactions with Related Companies				ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯและบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SIAM and Related Company		
	รายการ Transaction	ปี 2558/2015 พันบาท (Thousant Baht)	ปี 2557/2014 พันบาท (Thousant Baht)	นโยบายการกำหนดราคา The Policy pricing	ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share		กรรมการร่วมกัน Directorship
บจก. สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Okamura International Co., Ltd	ขายสินค้า Sales and service Income	3,916.96	5,520.56	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International Plc.	51%	นายวันชัย คุณานันทกุล Mr.Wanchai Kunanantakul
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	7,346.36	11,001.73	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin			นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล Mr.Surasak Kunanantakul
	รายได้ค่าเช่า Rental revenue	6,210.00	0.00	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Agreed price			นางนภาพร หุณฑนะเสวี Mrs.Naphaporn Hoonthanasevee
	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป Purchases of finished goods	1,060.43	0.00	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Agreed price			นายสุรพล คุณานันทกุล Mr.Surapol Kunanantakul
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น Administrative expenses and other expenses	60.00	60.00	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price			นายสิทธิชัย คุณานันทกุล Mr.Sittichai Kunanantakul

บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกัน
MUTUAL INTEREST PERSONS AND CONNECTED TRANSACTION

ชื่อบริษัท Company Name	รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง Transactions with Related Companies				ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯและบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SIAM and Related Company		
	รายการ Transaction	ปี 2558/2015 พันบาท (Thousant Baht)	ปี 2557/2014 พันบาท (Thousant Baht)	นโยบายการกำหนดราคา The Policy pricing	ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share		กรรมการร่วมกัน Directorship
บจก. สยามสตีล โอซี Siam Steel OC Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	2,057.20	72.00	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International Plc.	51%	นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล Mr.Surasak Kunanantakul นางนภาพร หุณฑนะเสวี Mrs.Naphaporn Hoonthanasevee นายสุรพล คุณานันทกุล Mr.Surapol Kunanantakul
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	246.46	1.48	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin			
	รายได้ค่าเช่า Rental revenue	124.50	145.25	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Agreed price			
	ซื้อวัตถุดิบ Purchases of finished goods	1,644.01	0.00	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price			

บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกัน
MUTUAL INTEREST PERSONS AND CONNECTED TRANSACTION

ชื่อบริษัท Company Name	รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง Transactions with Related Companies				ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯและบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SIAM and Related Company		
	รายการ Transaction	ปี 2558/2015 (พันบาท Thousant Baht)	ปี 2557/2014 (พันบาท Thousant Baht)	นโยบายการกำหนดราคา The Policy pricing	ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share		กรรมการร่วมกัน Directorship
บริษัทร่วม Associated Companies							
บจก. สยามโอคามูระสตีล Siam Okamura Steel Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	403.81	286.45	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International Plc.	40%	นายวันชัย คุณานันทกุล Mr.Wanchai Kunanantakul
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	8,290.14	15,715.36	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin			นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล Mr.Surasak Kunanantakul
							นายสุรพล คุณานันทกุล Mr.Surapol Kunanantakul
	รายได้ค่าเช่า Rental revenue	3,105.00	9,315.00	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Agreed price			
	ซื้อวัตถุดิบ Purchases of raw materials	64.74	59.42	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price			
	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป Purchases of finished goods	34,956.39	32,352.81	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Agreed price			
บมจ.ศูนย์บริการเหล็กสยาม Siam Steel Service Center Plc.	ขายสินค้า Sales and service Income	119.66	136.97	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International Plc.	22.76%	นายวันชัย คุณานันทกุล Mr.Wanchai Kunanantakul
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	302.13	35.22	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin	กลุ่มคุณานันทกุล Kunanantakul Group	8.47%	นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล Mr.Surasak Kunanantakul
							นางนภาพร หุณฑนะเสวี Mrs.Naphaporn Hoonthanasevee
	ซื้อวัตถุดิบ Purchases of raw materials	341.04	439.84	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price			นายสุรพล คุณานันทกุล Mr.Surapol Kunanantakul
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น Administrative expenses and other expenses	0.00	304.62	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price			นายสิทธิชัย คุณานันทกุล Mr.Sittichai Kunanantakul

บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกัน
MUTUAL INTEREST PERSONS AND CONNECTED TRANSACTION

ชื่อบริษัท Company Name	รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง Transactions with Related Companies				ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯและบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SIAM and Related Company			
	รายการ Transaction	ปี 2556/2013 พันบาท (Thousant Baht)	ปี 2555/2012 พันบาท (Thousant Baht)	นโยบายการกำหนดราคา The Policy pricing	ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share		กรรมการร่วมกัน Directorship	
บริษัทที่เกี่ยวข้อง Related Companies								
บจก. ยูนิตี้เซอร์วิส Unity Service Co., Ltd.	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	3,055.32	1,833.57	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin	กลุ่มคุณานันทกุล Kunanantakul Group	99.50%	นายวันชัย คุณานันทกุล Mr.Wanchai Kunanantakul	
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น Administrative expenses and other expenses	10,905.38	12,985.50	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price			นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล Mr.Surasak Kunanantakul	
บจก. ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย) Formica (Thailand) Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	144.92	42.14	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International Plc.	5%	นายวันชัย คุณานันทกุล Mr.Wanchai Kunanantakul	
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	2,736.21	2,449.49	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin				
	รายได้ค่าเช่า Rental revenue	13,929.30	13,929.30	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Agreed price				
	ซื้อวัตถุดิบ Purchases of raw materials	5,193.03	6,486.61	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price				
บจก. พานาโซนิค อีโค โซลูชั่น (ประเทศไทย) Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	13.44	9.49	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International Plc.	5%	นายวันชัย คุณานันทกุล Mr.Wanchai Kunanantakul	

บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกัน
MUTUAL INTEREST PERSONS AND CONNECTED TRANSACTION

ชื่อบริษัท Company Name	รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง Transactions with Related Companies				ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯและบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SIAM and Related Company		
	รายการ Transaction	ปี 2556/2013 พันบาท (Thousant Baht)	ปี 2555/2012 พันบาท (Thousant Baht)	นโยบายการกำหนดราคา The Policy pricing	ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share		กรรมการร่วมกัน Directorship
บจก. สยามชิโตเซะ Siam Chitose Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	145.48	224.17	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International Plc.	0.0004%	-
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	4,051.59	3,874.67	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin			
	ซื้อวัตถุดิบ Purchases of raw materials	1,156.94	6,775.83	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price			
	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป Purchases of finished goods	104,169.93	83,586.30	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Agreed price			
บจก. ลัคกี้-คิงด้อมเซ็นเตอร์ (นครราชสีมา) Lucky-Kingdom Center (Nakornratchasima) Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	15,214.97	21,229.57	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	-	-	นายวันชัย คุณานันทกุล Mr.Wanchai Kunanantakul
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	60.25	168.44	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin			นายสุรพล คุณานันทกุล Mr.Surapol Kunanantakul
บจก. ลัคกี้-คิงด้อมเซ็นเตอร์ (เชียงใหม่) Lucky-Kingdom Center (Chiangmai) Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	12,988.45	21,029.47	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	-	-	นายวันชัย คุณานันทกุล Mr.Wanchai Kunanantakul
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	26.78	142.04	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin			นายสุรพล คุณานันทกุล Mr.Surapol Kunanantakul

บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกัน
MUTUAL INTEREST PERSONS AND CONNECTED TRANSACTION

ชื่อบริษัท Company Name	รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง Transactions with Related Companies				ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯและบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SIAM and Related Company		
	รายการ Transaction	ปี 2556/2013 พันบาท (Thousant Baht)	ปี 2555/2012 พันบาท (Thousant Baht)	นโยบายการกำหนดราคา The Policy pricing	ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share		กรรมการร่วมกัน Directorship
บจก. ยูเนี่ยนออโตพาร์ท Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	218.95	375.04	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	กลุ่มคุณานันทกุล Kunanantakul Group	1.72%	นายวันชัย คุณานันทกุล Mr.Wanchai Kunanantakul
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	2.27	0.18	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin			นายสิทธิชัย คุณานันทกุล Mr.Sittichai Kunanantakul
บจก. ฮิโรโกะ(ประเทศไทย) Hirokoh (Thailand) Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	19,644.04	49,871.92	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	-	-	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน Same shareholder
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	5,160.97	2,203.57	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin			
	ซื้อวัตถุดิบ Purchases of raw materials	32.94	29.03	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price			
	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป Purchases of finished goods	167.62	7,167.02	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Agreed price			
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น Administrative expenses and other expenses	784.80	409.47	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price			
คุณสุรพล คุณานันทกุลและคุณสิทธิชัย คุณานันทกุล Mr.Surapol and Mr.Sittichai Kunanantakul	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น Administrative expenses and other expenses	0.00	10,150.00	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	-	-	กรรมการร่วมกัน Directorship

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินปี 2557/2558 และปี 2556/2557
ANALYSIS OF FINANCIAL PERFORMANCE AND FINANCIAL POSITION FOR 2014/2015 AND 2013/2014

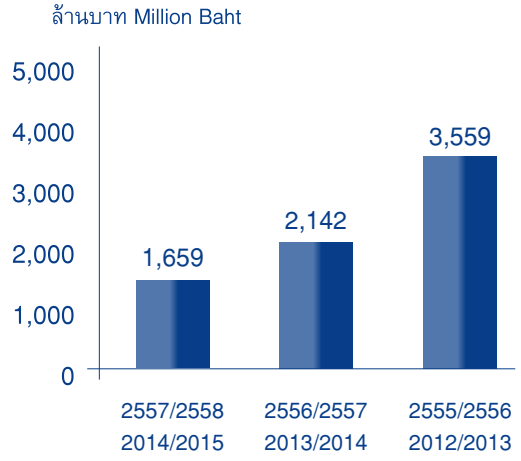
ผลการดำเนินงาน
(หน่วย : พันบาท)

FINANCIAL PERFORMANCE
(Unit : thousand baht)

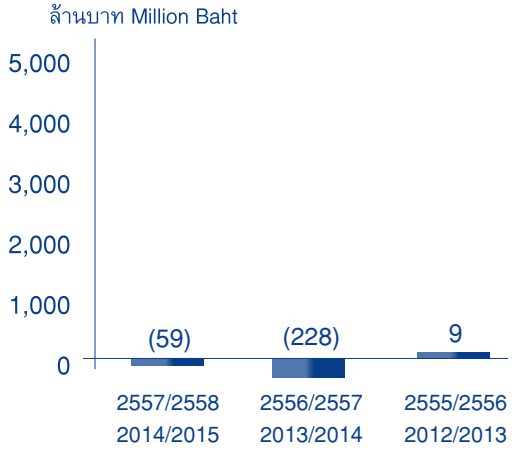
		2557/2558 * 2014/2015 *	2556/2557 * 2013/2014 *	การเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ) Change (%)
รายได้รวมจากการขายและบริการ	Total revenues from sales & services	**1,658,853**	2,141,922	-22.55
รายได้อื่น	Other income	**16,720**	90,724	-81.57
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	Equity in net income of associated companies	**51,792**	90,322	-42.66
ต้นทุนขาย	Total costs	**1,343,425**	1,831,607	-26.65
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	Selling & administrative expenses	**434,432**	549,529	-20.94
ค่าชดเชยจากสินค้าชำรุดบกพร่อง	Compensation for defect products	**-**	189,067	-100.00
ต้นทุนทางการเงิน	Financial costs	**1,662**	4,207	-60.49
ภาษีเงินได้	Income tax	**2,769**	(42,140)	106.57
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	Non - controlling interests in subsidiaries	**4,104**	18,340	-77.62
กำไรขั้นต้น	**Gross profit**	**315,428**	310,315	1.65
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	**Profit before financial costs, and income tax**	**(50,492)**	(247,235)	79.58
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	**Net profit (loss)**	**(59,027)**	(227,642)	74.07
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	**Profit (Loss) per share (Baht/Share)**	**(0.10)**	(0.38)	74.07

* *งบการเงินรวม - รอบระยะเวลาบัญชี คือ กรกฎาคม - มิถุนายน*
* *Consolidated Financial Statement - The fiscal year is July - June*

รายได้รวมจากการขายและบริการ
Total revenues from sales & services



กำไร (ขาดทุน) สุทธิ
Net profit (loss) (Consolidated)



การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโดยรวม
ANALYSIS OF OPERATING RESULTS

สำหรับปี 2557/2558 งบการเงินรวมของบริษัท มีรายได้รวม 1,658 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 484 ล้านบาท หรือเปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 23 เป็นผลมาจากยอดขายเฟอร์นิเจอร์ในประเทศลดลง ส่วนใหญ่ลดลงจากยอดขายของลูกค้าตัวแทนจำหน่ายและยอดขายของบริษัทย่อยรายหนึ่ง และส่วนหนึ่งลดลงจากยอดขายอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ในประเทศและงานโครงการพิเศษต่างประเทศ อย่างไรก็ตามในปีนี้บริษัทยังคงมีแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านการตลาดและการผลิต และเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเพิ่มยอดขาย จึงยังคงเชื่อว่าแนวโน้มรายได้จะปรับตัวดีขึ้น

รายได้รวม

งบการเงินรวมของบริษัท มีรายได้รวมในปีนี้ 1,658 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 484 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 23 ส่วนใหญ่ลดลงจากยอดขายเฟอร์นิเจอร์ในประเทศของลูกค้าตัวแทนจำหน่ายและยอดขายของบริษัทย่อยรายหนึ่ง และส่วนหนึ่งลดลงจากยอดขายอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ในประเทศและงานโครงการพิเศษต่างประเทศ โดยรายได้รวมในปีนี้ ประกอบด้วย

- รายได้จากการขายเฟอร์นิเจอร์และอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ในประเทศ รวมจำนวน 1,525 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 436 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 22 เนื่องจากยอดขายเฟอร์นิเจอร์ในประเทศของลูกค้าตัวแทนจำหน่าย และยอดขายของบริษัทย่อยรายหนึ่งลดลง
- รายได้งานรับเหมาก่อสร้างในประเทศ มีงานรับเหมาก่อสร้าง 3 ราย รวมจำนวน 22 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งไม่มีรายได้งานรับเหมาก่อสร้าง
- รายได้จากการขายเฟอร์นิเจอร์และอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ต่างประเทศ รวมจำนวน 111 ล้านบาท ลดลง 70 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 39 มาจากยอดขายเฟอร์นิเจอร์ต่างประเทศและอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์งานโครงการพิเศษต่างประเทศ

รายได้อื่น

งบการเงินรวมของบริษัท มีรายได้อื่นในปีนี้ ลดลงจากปีก่อน 71 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 79 ส่วนใหญ่ลดลงเนื่องจากปีนี้เกิดผลขาดทุนอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จำนวน 25 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการปรับปรุงยอดลูกหนี้การค้าประเทศออสเตรเลียตามอัตราแลกเปลี่ยนธนาคารแห่งประเทศไทย ณ สิ้นปีนี้ ในขณะที่ปีก่อนมีผลกำไรอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จำนวน 22 ล้านบาท

For the Year Ended 2014/2015, the consolidated financial statements of the Company's total revenues amounted to Baht 1,658 million, decreased by Baht 484 million or 23 percent from the previous year. This was mainly resulted from the domestic sales and services of furniture and one subsidiary were decreased. Also, this was resulted from the decrease of sales of "Lucky" Hi-tech Building from one subsidiary. However, the Company has action plans of human resources development in marketing and production, as well as design and development of new products to response to customer's needs and to increase sales volume with a focus on development and enhancement of furniture products, thus, revenues should be increased.

Total Revenues

The consolidated financial statements of the Company's total revenues in 2014/2015 was Baht 1,658 million, decreased by Baht 484 million or 23 percent from previous year. This was mainly resulted from the decrease of domestic sales of furniture and services from sales agent of the company and sales from one subsidiary, and decreased of sales of special project of "Lucky" Hi-tech Building System while the total revenues in this year are as the following ;

- Domestic sales and services of furniture and "Lucky" Hi-tech Building System amounted to Baht 1,525 million, decreased by Baht 436 million or 22 percent from last year. This was resulted from the decrease of sales of furniture from sales agents of the company, and the decrease of sales from one subsidiary of the company.
- Domestic sales and services of construction, there were 3 construction services, total amounted Baht 22 million, increased from previous year that there was none of revenue from construction service.
- Export sales and services of furniture and "Lucky" Hi-tech Building System amounted to Baht 111 million, decreased by Baht 70 million or 39 percent from last year. This was resulted from the decrease of export sales of furniture and special project from "Lucky" Hi-tech Building System.

Other Income

The consolidated financial statement of the Company's other income in 2014/2015 decreased by Baht 71 million or 79 percent from previous year. Most of them were decreased due to getting in loss of foreign exchange rate by Baht 25 million. Mostly resulted from the adjustment of account receivable of Australia in foreign exchange rate of Thai National Bank at the end of this year, while there was profit in foreign exchange rate amounted to Baht 22 million.

ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย

- งบการเงินรวมของบริษัท มีต้นทุนขายรวมในปีนี้ จำนวน 1,343 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 489 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 27 เป็นผลมาจากรายได้รวมลดลง และปีก่อนมีต้นทุนคงที่จำนวนหนึ่งจากงานอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์โครงการพิเศษต่างประเทศที่มีปริมาณงานน้อยมากไม่คุ้มกับค่าใช้จ่าย ซึ่งในปีนี้ ไม่มีต้นทุนดังกล่าว จึงทำให้ต้นทุนขายรวมลดลง สำหรับอัตราส่วนต้นทุนขายรวมต่อรายได้รวม ปี 2557/2558 และ ปี 2556/2557 เท่ากับร้อยละ 81 และ 86 ตามลำดับ

- งบการเงินรวมของบริษัท มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปีนี้ จำนวน 436 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 113 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21 เป็นผลจากรายได้รวมลดลง สำหรับอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้รวม ปี 2557/2558 และ ปี 2556/2557 เท่ากับร้อยละ 26 และ 26 ตามลำดับ ซึ่งอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่ลดลง มาจากภาระค่าใช้จ่ายบริหารคงที่จำนวนหนึ่งในขณะที่รายได้รวมลดลง

- งบการเงินรวมของของบริษัทในปีนี้ไม่มีค่าชดเชยจากสินค้าชำรุดบกพร่อง โดยในปีก่อนมีค่าชดเชยจากสินค้าชำรุดบกพร่องจำนวน 189 ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ที่เกิดจากการขายสินค้าอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ให้แก่ลูกค้าประเทศออสเตรเลีย จำนวน 3 ราย ซึ่งบริษัทฯ ได้ส่งสินค้าให้ลูกค้าครบถ้วนและรับรู้เป็นรายได้ทั้งหมดตั้งแต่งวดปีบัญชี 2552/2553 ถึง 2555/2556 ต่อมาในไตรมาส 2 งวดปีบัญชี 2556/2557 ลูกค้าทั้ง 3 รายดังกล่าว ได้เรียกร้องค่าใช้จ่ายสำหรับสินค้าที่ชำรุดบกพร่องอันเนื่องมาจากการผลิต และภายหลังจากการเจรจากับลูกค้า บริษัทฯยินยอมชำระค่าชดเชยให้กับลูกค้าเป็นเงิน 189 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.13 ของรายได้จากการขายให้กับลูกค้าทั้ง 3 ราย และลูกค้าดังกล่าวมิได้เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่อย่างใด

- งบการเงินรวมของบริษัท ในปี 2557/2558 มีภาษีเงินได้นิติบุคคล ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบันตามประมวลรัษฎากร 4 ล้านบาท และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้ 1 ล้านบาท สุทธิเป็นภาษีเงินได้รับรู้เป็นรายจ่าย 3 ล้านบาท และในปี 2556/2557 มีภาษีเงินได้นิติบุคคล ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบันตามประมวลรัษฎากร 11 ล้านบาท และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้ 53 ล้านบาท สุทธิเป็นภาษีเงินได้รับรู้เป็นรายได้ 42 ล้านบาท

Cost of Sales and Expenses

The consolidated financial statements of the Company's total cost of sales in 2014/2015 was Baht 1,343 million, decreased by Baht 489 million or 27 percent from previous year. This was resulted from the decrease in total revenues and there was fix cost from "Lucky" Hi-tech Building System from special project in small quantity which is not worth to the cost. While this year there was none of this cost, resulted to the decrease of total cost of sales. For the ratio of total cost of sales and total revenue in year 2014/2015 and 2013/2014 was 81 and 86 respectively.

- The consolidated financial statements of the Company's selling and administrative expenses in 2014/2015 was Baht 436 million, decreased by Baht 113 million or 21 percent from previous year. This was resulted from a decrease in total revenue. The ratio of selling and administrative expenses rate of total revenues in 2014/2015 and 2013/2014 were 26 percent and 26 percent respectively. The ratio of selling and administrative expenses rate were not decreased, resulted from a quantity of fixed cost, while total revenue decreased.

- The consolidated financial statements of the Company's compensation in product defects none of in this, while The consolidated financial statements of the Company's compensation in product defects in 2013/2014 was Baht 189 million, resulting from the shipments of prefabricated buildings which was completely exported to our 3 Australian customers and all was recognized as income since the consolidated financial statements of the Company from 2009/2010 to 2012/2013. Afterwards, in the second quarter of 2013/2014, these 3 customers have notified to the company for the compensation of product defect caused from the production. After the negotiation with customers, the Company agreed to pay the compensation to the customers amounted Baht 189 million or 5.13 of revenue from sales to those 3 customers who were not related to the Company.

- The consolidated financial statements of the Company's corporate income tax in 2014/2015 were included current tax expenses under the Revenue Code amounted to Baht 4 million and deferred tax income amounted to Baht 1 million, net deferred tax was recognized in expenses amounted to Baht 3 million. For the year ended 2013/2014 there was corporate income tax included current tax expenses under the Revenue Code amounted to Baht 11 million and deferred tax income amounted to Baht 53 million, net deferred income tax was recognized as income amounted to Baht 42 million.

กำไรขั้นต้น

งบการเงินรวมของบริษัท มีกำไรขั้นต้น ในปี 2557/2558 จำนวน 315 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 อัตรากำไรขั้นต้น ปี 2557/2558 และปี 2556/2557 เท่ากับร้อยละ 19 และ 14 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเนื่องจากในปีนี้ไม่มีต้นทุนผลิตงานอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์โครงการพิเศษต่างประเทศ แต่ในปีก่อนมีต้นทุนคงที่จำนวนหนึ่งจากงานอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์โครงการพิเศษต่างประเทศที่มีปริมาณงานน้อยมากไม่คุ้มกับค่าใช้จ่าย

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

งบการเงินรวมของบริษัท ปี 2557/2558 มีผลขาดทุนสุทธิ 59 ล้านบาท และปี 2556/2557 มีผลขาดทุนสุทธิ 228 ล้านบาท ปีนี้มีผลขาดทุนสุทธิลดลงจากปีก่อน 169 ล้านบาท หรือขาดทุนลดลงร้อยละ 74 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากในปีนี้ไม่มีค่าชดเชยจากสินค้าชำรุดบกพร่อง โดยในปีก่อนมีค่าชดเชยจากสินค้าชำรุดบกพร่องจำนวน 189 ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ที่เกิดจากการขายสินค้าอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ให้แก่ลูกค้าประเทศออสเตรเลียจำนวน 3 ราย ซึ่งบริษัทฯ ได้ส่งสินค้าให้ลูกค้าครบถ้วนและรับรู้เป็นรายได้ทั้งหมดตั้งแต่งวดปีบัญชี 2552/2553 ถึง 2555/2556 ต่อมาในไตรมาส 2 งวดปีบัญชี 2556/2557 ลูกค้าทั้ง 3 รายดังกล่าว ได้เรียกร้องค่าใช้จ่ายสำหรับสินค้าที่ชำรุดบกพร่องอันเนื่องมาจากการผลิต และภายหลังจากการเจรจากับลูกค้า บริษัทฯยินยอมชำระค่าชดเชยให้กับลูกค้าเป็นเงิน 189 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.13 ของรายได้จากการขายให้กับลูกค้าทั้ง 3 ราย และลูกค้าดังกล่าวมิได้เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่อย่างใด สำหรับอัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ ปี 2557/2558 มีอัตราขาดทุนสุทธิ ร้อยละ 4 และปี 2556/2557 มีอัตราขาดทุนสุทธิ ร้อยละ 11

Gross Profit

The consolidated financial statements of the Company's net profit in 2014/2015 was Baht 315 million, increased by Baht 5 million or 2% from the previous year. The gross profit ratio in 2014/2015 and 2013/2014 represented 19 and 14 respectively, as the increase of gross profit due to there is none of production cost of "Lucky" Hi-tech Building System from special project. But last year, there was fix cost from "Lucky" Hi-tech Building System from special project in small quantity which was not worth to the cost.

Net Profit (Loss)

The consolidated financial statements of the Company's net loss in 2014/2015 was Baht 59 million, net loss in 2013/2014 was Baht 228 million, decreased by Baht 169 million or 74 percent from the previous year. Mostly resulting from none of the Company's compensation in product defect in this year. In 2013/2014 there was the Company's compensation in product defects in 2013/2014 was Baht 189 million, resulting from the shipments of prefabricated buildings which was completely exported to our 3 Australian customers and all was recognized as income since the consolidated financial statements of the Company from 2009/2010 to 2012/2013. Afterwards, in the second quarter of 2013/2014, these 3 customers have notified to the company for the compensation of product defect caused from the production. After the negotiation with customers, the Company agreed to pay the compensation to the customers amounted Baht 189 million or 5.13 of revenue from sales to those 3 customers who were not related to the Company. For the ratio of net profit (loss) 2014/2015 and 2013/2014 were net (loss) 4 and net (loss) 11 respectively.

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินปี 2557/2558 และปี 2556/2557
ANALYSIS OF FINANCIAL PERFORMANCE AND FINANCIAL POSITION FOR 2014/2015 AND 2013/2014

ฐานะการเงิน
(หน่วย : พันบาท)

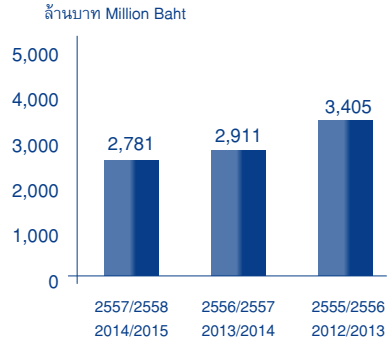
FINANCIAL POSITION
(Unit : thousand baht)

		2557/2558 * **2014/2015 ***	2556/2557 * 2013/2014 *	การเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ) Change (%)
สินทรัพย์รวม	Total assets	**2,781,000**	2,911,461	-4.48
หนี้สินรวม	Total liabilities	**315,341**	381,079	-17.25
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Shareholders' equity	**2,465,659**	2,530,382	-2.56
สินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน (เท่า)	Current ratio (times)	**3.79**	3.36	12.80
สินทรัพย์หมุนเวียนเร็วต่อหนี้สินหมุนเวียน (เท่า)	Quick ratio (times)	**2.42**	2.19	10.50
ความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย (เท่า)	Interest coverage ratio (times)	**(32.85)**	(63.13)	47.96
หนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	Debt-Equity ratio (times)	**0.13**	0.15	-13.33

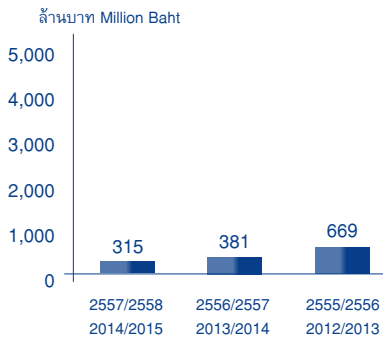
* **งบการเงินรวม - รอบระยะเวลาบัญชี คือ กรกฎาคม - มิถุนายน**

* **Consolidated Financial Statement - The fiscal year is July - June**

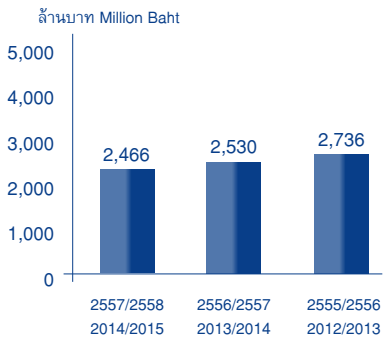
สินทรัพย์รวม
Total Assets



หนี้สินรวม
Total liabilities



ส่วนของผู้ถือหุ้น
Shareholders' equity



การวิเคราะห์ฐานะการเงิน
ANALYSIS OF FINANCIAL POSITION

สินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2557/2558 งบการเงินรวมของบริษัท มีสินทรัพย์รวม 2,781 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 จำนวน 130 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4 ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และสินค้าคงเหลือ

โครงสร้างสินทรัพย์รวมของงบการเงินรวมของบริษัท ณ สิ้นปีนี้ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดร้อยละ 10 ลูกหนี้การค้าสุทธิร้อยละ 15 สินค้าคงเหลือสุทธิร้อยละ 13 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นร้อยละ 2 เงินลงทุนในกิจการของบริษัทร่วมและบริษัทอื่นร้อยละ 27 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิร้อยละ 26 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นร้อยละ 7 ในขณะที่โครงสร้างสินทรัพย์รวมของสิ้นปีก่อน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดร้อยละ 11 ลูกหนี้การค้าสุทธิร้อยละ 15 สินค้าคงเหลือสุทธิร้อยละ 13 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นร้อยละ 2 เงินลงทุนในกิจการของบริษัทร่วมและบริษัทอื่นร้อยละ 25 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิร้อยละ 26 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นร้อยละ 8

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2557/2558 มีจำนวน 269 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 64 ล้านบาท เนื่องจากปีนี้ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในการดำเนินงาน และมีเงินสดใช้ไปในการชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

- ลูกหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2557/2558 มีจำนวน 415 ล้านบาท โดยเป็นลูกหนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระร้อยละ 47 เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน ร้อยละ 26 และมากกว่า 3 เดือนขึ้นไป ร้อยละ 27 อย่างไรก็ตามลูกหนี้ดังกล่าวบริษัทและบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าได้ติดตามดูแลการเรียกชำระหนี้อย่างใกล้ชิด โดยลูกหนี้บางรายที่อยู่ระหว่างการติดตามหนี้ จะพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ทั้งนี้ ณ สิ้นปีนี้ มียอดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวนเงิน 45 ล้านบาท เป็นลูกหนี้การค้าประเทศออสเตรเลียรายหนึ่ง สินค้าอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์โครงการพิเศษ 44 ล้านบาท และรายอื่นๆ 1 ล้านบาท ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าเห็นว่ามีความเพียงพอ สำหรับอัตราหมุนเวียนของลูกหนี้สิ้นปีนี้เท่ากับ 3.83 เท่า สิ้นปีก่อนเท่ากับ 3.73 เท่า และระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยสิ้นปีนี้ 95 วัน สิ้นปีก่อน 98 วัน ซึ่งอัตราหมุนเวียนของลูกหนี้เพิ่มขึ้นและระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลง เนื่องจากสิ้นปีนี้ มียอดคงเหลือลูกหนี้การค้าลดลง

- สินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2557/2558 มีจำนวน 365 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 25 ล้านบาท เนื่องจากปีนี้มีการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงจากสินค้าที่ไม่เคลื่อนไหวเกินกว่าหนึ่งปีเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ทำให้ปีนี้มีสินค้าคงเหลือสุทธิลดลง สำหรับอัตราหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือสิ้นปีนี้เท่ากับ 3.55 เท่า และสิ้นปีก่อนเท่ากับ 4.10 เท่า ลดลงจากปีก่อนเนื่องจาก ณ สิ้นปีนี้ มีต้นทุนขายและสินค้าคงเหลือลดลง

- เงินลงทุน ณ สิ้นปี 2557/2558 มีจำนวน 739 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 14 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 เนื่องจากส่วนแบ่งในผลกำไรตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัทร่วมรายหนึ่ง และค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในหุ้นของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันรายหนึ่งลดลง ส่งผลให้มูลค่าเงินลงทุนเพิ่มขึ้น

Total Assets

As at June 30, 2015, the consolidated financial statements of the Company's total assets was Baht 2,781 million, decreased by Baht 130 million or 4 percent from the end of last year. This was mainly due to the decrease in cash and cash equivalents, trade accounts receivable and inventory.

As at June 30, 2015 and June 30, 2014 the total assets of consolidated financial statement of the Company were comprised as the following items;

- Cash and cash equivalents were 10 percent and 11 percent respectively.

- Trade accounts receivable were 15 percent and 15 percent respectively.

- Inventories were 13 percent and 13 percent respectively.

- Other current assets were 2 percent and 2 percent respectively.

- Investment in the associated companies and other companies were 27 percent and 25 percent respectively.

- Property, plant and equipment were 26 percent and 26 percent respectively.

- Other non-current assets were 7 percent and 8 percent respectively.

- Cash and cash equivalents as at June 30, 2015 was Baht 269 million, decreased by Baht 64 million from June 30, 2014. This was mainly due to net cash provided for operating activities, and cash provided for the payment of short-term loan to financial institutions.

- Trade accounts receivable as at June 30, 2015 was Baht 415 million, that was current trade accounts receivable 47 percent, overdue trade account receivable less than or equivalent to 3 months at 26 percent and over 3 months at 27 percent. However, the Company, subsidiaries and its joint ventures have been followed closely for the collection. Some debtors who have been in the process of debt collection, would be considered the allowance for doubtful accounts. Thus, as at June 30, 2015, the allowance for doubtful accounts was Baht 45 million from one of Australia's trade account receivables, "LUCKY" Hitech Building System from special project was Baht 44 million, and others Baht 1 million. The Company, subsidiaries and its joint ventures considered that it was sufficient. For the receivable turnover times as at the end of this year were 3.83 and 3.73 from last year, and account receivable days were 95, while 98 from last year. The account receivable day was increased due to the balance of trade account receivable decreased.

- Inventories as at the end of 2014/2015 were Baht 365 million, decreased by Baht 25 million from last year, resulted from this year the allowance of product decreased from dead stock over 1 year, resulted net inventory decreased. The inventory

- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ ณ สิ้นปี 2557/2558 มีจำนวน 710 ล้านบาท ลดลง 40 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5 มาจากการตัดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์สำหรับงวดบัญชี

หนี้สินรวม

ณ สิ้นปี 2557/2558 งบการเงินรวมของบริษัท มีหนี้สินรวม 315 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 66 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17 ส่วนใหญ่มาจากชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทตั๋วแลกเงินและสัญญาทรัสต์รีซีทส์ 53 ล้านบาท ชำระเจ้าหนี้การค้า

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2557/2558 งบการเงินรวมของบริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 2,465 ล้านบาท สิ้นปีก่อนจำนวน 2,530 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 65 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3 เนื่องจากในปีนี้งบการเงินรวมของบริษัท มีผลขาดทุนสุทธิรวม 59 ล้านบาท และส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม ลดลง 6 ล้านบาท

มูลค่าหุ้นตามบัญชี ณ สิ้นปีนี้ เท่ากับ 4.16 บาทต่อหุ้น สิ้นปีก่อนเท่ากับ 4.27 บาทต่อหุ้น ลดลงจากสิ้นปีก่อน 0.11 บาทต่อหุ้น หรือลดลงร้อยละ 3

turnover rate of this year was 3.55, while 4.10 from last year, decreased from last year due from at the end of this year, cost of sales and inventory decreased.

- Investments as at June 30, 2015 were Baht 739 million, increased by Baht 14 million or 2 percent. This was due to the shares in profit from one associated company and the allowance of diminution in value of investment of the Company decreased, caused to the value of investment increased.

- Property, plant and equipment - net as at June 30, 2014 was Baht 710 million, decreased by Baht 40 million or 5 percent from June 30, 2014. This was mainly due to the depreciation of plant and equipment for the period.

Total liabilities

As at the end of year 2014/2015, the consolidated financial statements of the Company had total liabilities of Baht 315 million, decreased by Baht 66 million or 17 percent. This was mainly due the payment for short term loan of bill of exchange and trust receipt of Baht 53 million to account payable.

Shareholders' equity

As at June 30, 2015, the consolidated financial statements of the Company had the shareholders' equity of Baht 2,465 million while as at June 30, 2014 was Baht 2,530 million, decreased by Baht 65 million or 3 percent. This was resulted from this year the consolidated financial statements of the Company had net loss amounted Baht 59 million and profit with non-controlling interests in subsidiaries decreased by Baht 6 million.

Book value as at June 30,2015 was Baht 4.16 per share, while as at June 30, 2014 was Baht 4.27 per share, decreased by baht 0.11 per share or 3 percent from the previous year.

สภาพคล่อง และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ
LIQUIDITY AND KEY FINANCIAL RATIOS

สภาพคล่องของงบการเงินรวมของบริษัท สำหรับสิ้นปี 2557/2558 มีเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด เท่ากับ 269 ล้านบาท สิ้นปี 2556/2557 เท่ากับ 333 ล้านบาท มีกระแสเงินสดลดลงจากสิ้นปีก่อน 64 ล้านบาท เนื่องจาก

- กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานลดลง 29 ล้านบาท จากการชำระเจ้าหนี้การค้า

- กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุนเพิ่มขึ้น 28 ล้านบาท เนื่องจากปีนี้ไม่มีการใช้เงินสดไปในการลงทุนซื้อหุ้นสามัญ ในขณะที่ปีก่อนมีการใช้เงินสดไปในการลงทุนซื้อหุ้นสามัญเพิ่มขึ้นในบริษัทร่วมรายหนึ่ง จำนวน 60.2 ล้านบาท

- กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินลดลง 63 ล้านบาท ลดลงจากชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทตั๋วแลกเงินและสัญญาทรัสต์รีซีทส์ 53 ล้านบาท และลดลงจากบริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม 10 ล้านบาท

สำหรับอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจาก 3.35 เท่า ณ สิ้นปี 2556/2557 เป็น 3.78 เท่า ณ สิ้นปี 2557/2558 และอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็วเพิ่มขึ้นจาก 2.19 เท่า ณ สิ้นปี 2556/2557 เป็น 2.35 เท่า ณ สิ้นปี 2557/2558 ซึ่งอัตราส่วนทั้งสองแสดงให้เห็นถึงสภาพคล่องที่ดีของบริษัทและบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า

เมื่อพิจารณาในด้านความสามารถในการชำระหนี้ ณ สิ้นปี 2556/2557 และ ณ สิ้นปี 2557/2558 บริษัทและบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า ยังคงมีความสามารถในการชำระหนี้อยู่ในระดับดี พิจารณาจากอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น แสดงตัวเลขในระดับที่ค่อนข้างต่ำเท่ากับ 0.15 และ 0.13 เท่า ตามลำดับ

Liquidity of the consolidated financial statement of the Company as at June 30, 2015, there was balance cash and cash equivalents at the end of period was Baht 269 million while as at June 30, 2014 was Baht 333 million, cash flow decreased by Baht 64 million, this was due to :-

- Cash flows from operating activities decreased by Baht 29 million, due to trade accounts payable.

- Cash flows from investing activities increased by Baht 28 million, caused from none of cash use in the investment of ordinary shares in subsidiary company in this year, while used in the investment of the ordinary shares in subsidiary company by Baht 60.2 million in last year.

- Cash flows from financing activities decreased by Baht 63 million, decreased in short-term loans payment in trust receipt from financial institutions by Baht 53 million and decreased from dividend paid to non-controlling interest from subsidiary by Baht 10 million.

For the current ratio as at June 30, 2014 and June 30,2015 were 3.35 and 3.78 respectively, the quick ratio as at June 30, 2014 and June 30,2015 were 2.19 and 2.35 respectively. It was showing that the Company subsidiaries and its joint ventures had good liquidity assets.

The Company, subsidiaries and its joint ventures had good capacity to pay liabilities. The debt ratios as at June 30, 2014 and June 30, 2015 were 0.15 and 0.13 respectively.

ข้อมูลสถิติและสัดส่วนต่างๆ
FINANCIAL STATISTICS AND FINANCIAL RATIOS

(หน่วย : พันบาท)
(Unit : thousand baht)

		2557/2558* 2014/2015*	25562557* 2013/2014*	2555/2556* 2012/2013*
ผลการดำเนินงาน	**OPERATING RESULTS**			
รายได้จากการขายและการให้บริการ - สุทธิ	Sales & services - net	1,636,445	2,141,922	3,492,615
รายได้จากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง	Revenues from construction work	22,408	-	66,200
รายได้รวมจากการขายและบริการ	**Total revenues from sales & services**	**1,658,853**	**2,141,922**	**3,558,815**
ต้นทุนขาย	Total costs	1,343,425	1,831,607	2,948,850
ค่าใช้จ่าย	Total expenses	434,432	738,596	713,876
รายได้อื่น	Other income	16,720	90,724	51,888
กำไร (ขาดทุน) ก่อนส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย ,ต้นทุนทางเงินและภาษีเงินได้	**Income (loss) before equity in net income of associated companies,financial costs and income tax**	**(102,284)**	**(337,557)**	**(52,023)**
ต้นทุนทางการเงิน	Financial costs	1,662	4,207	2,908
กำไร (ขาดทุน) ก่อนส่วนได้เสียในกำไรของบริษัทร่วมและรายการอื่น	**Profit (loss) before equity in net income of associated companies & others**	**(103,946)**	**(341,764)**	**(54,931)**
ส่วนได้เสียในกำไรของบริษัทร่วม - สุทธิ	Equity in net income of associated companies	51,792	90,322	92,110
กำไรก่อนภาษีเงินได้ และส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	**Profit before income tax and non - controlling interests in subsidiaries**	**(52,154)**	**(251,442)**	**37,179**
ภาษีเงินได้	Income tax	2,769	(42,140)	(6,412)
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	Non - controlling interests in subsidiaries	4,104	18,340	34,260
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	**NET PROFIT (LOSS)**	**(59,027)**	**(227,642)**	**9,331**
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	**Profit (Loss) per share (Baht)**	**(0.10)**	**(0.38)**	**0.02**
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	**Par value (Baht/Share)**	**1**	**1**	**1**
อัตราเงินปันผลประกาศจ่าย (บาท/หุ้น)	**Dividend per share (Baht/Share)**	**-**	**-**	**-**
ฐานะการเงิน	**FINANCIAL POSITIONS**			
สินทรัพย์หมุนเวียน	Current assets	1,100,774	1,196,929	1,674,312
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและหน่วยลงทุน	Investment in related companies and unit trusts	739,278	725,201	621,368
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	Property , plant and equipment	710,208	750,297	766,913
สินทรัพย์อื่น	Other assets	230,740	239,034	342,340
สินทรัพย์รวม = หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**Total assets = total liabilities and shareholders' equity**	**2,781,000**	**2,911,461**	**3,404,933**
หนี้สินหมุนเวียน	Current liabilities	290,360	356,632	612,444
หนี้สินไม่หมุนเวียน	Non - current liabilities	24,981	24,447	56,572
หนี้สินรวม	**Total liabilities**	**315,341**	**381,079**	**669,016**
ส่วนของผู้ถือหุ้น	**Shareholders' equity**	**2,465,659**	**2,530,382**	**2,735,917**
จำนวนหุ้น (หุ้น)	Number of shares (Share)	593,125,849	593,125,849	593,125,849
มูลค่าตามบัญชี (บาท/หุ้น)	Book value (Baht/Share)	4.16	4.27	4.61

		2557/2558* 2014/2015*	2556/2557* 2013/2014*	2555/2556* 2012/2013*
การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน	**FINANCIAL RATIO ANALYSIS**			
อัตราส่วนวัดสภาพคล่อง	**LIQUIDITY RATIO**			
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน(เท่า)	Current ratio (times)	3.79	3.36	2.74
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว(เท่า)	Quick ratio (times)	2.42	2.19	1.88
Cash Cycle (วัน)	Cash Cycle days	144.05	122.74	74.26
อัตราส่วนวัดความสามารถในการทำกำไร	**PROFITABILITY RATIO**			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	Gross profit margin (%)	19.01	14.49	17.14
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ร้อยละ)	Net profit (loss) (%)	(3.56)	(10.63)	0.26
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	Return on equity (%)	(2.36)	(8.65)	0.34
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	Return on total assets (%)	(2.02)	(7.07)	0.34
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้	**FINANCIAL POLICY RATIO**			
อัตราส่วนแห่งหนี้ (เท่า)	Debt ratio (times)	0.13	0.15	0.24
อัตราส่วนความสามารถจ่ายดอกเบี้ย (เท่า)	Interest coverage ratio (times)	(32.85)	(63.13)	2.00
อัตราส่วนประสิทธิภาพ	**EFFICIENCY RATIO**			
อัตราหมุนเวียนของลูกหนี้ (เท่า)	Receivable turnover (times)	3.78	3.73	5.12
จำนวนวันในการเก็บหนี้ (วัน)	Account receivable days	97	98	71
อัตราหมุนเวียนของเจ้าหนี้ (เท่า)	Payable turnover (times)	6.63	5.69	5.82
จำนวนวันในการจ่ายชำระหนี้ (วัน)	Account payable days	55	64	63
อัตราหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ (เท่า)	Inventory turnover (times)	3.56	4.10	5.55
จำนวนวันในการขายสินค้า (วัน)	Inventory days	103	89	66

* งบการเงินรวม - รอบระยะเวลาบัญชี คือ กรกฎาคม - มิถุนายน

* Consolidated Financial Statement - The fiscal year is July - June

ปัจจัยอื่นที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน
OTHER FACTORS AFFECTING INVESTMENT DECISION

ปัจจัยอื่นที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน

- ข้อพิพาททางกฎหมาย ไม่มี
- พันธะผูกพันในการออกหุ้นในอนาคต ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้นกู้หรือตั๋วเงิน ไม่มี

คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

- เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินรวม

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2558 คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนรอบปีบัญชีของบริษัท จากวันที่ 30 มิถุนายน เป็นวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี โดยรอบระยะเวลาบัญชีแรกของการเปลี่ยนแปลง เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558 การเปลี่ยนรอบปีบัญชีดังกล่าว ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น

- หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าและภาระผูกพัน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันภายใต้หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในประเทศบางแห่ง จำนวน 284.73 ล้านบาท และ 1.45 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาตามปกติธุรกิจของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 บริษัทมีภาระผูกพันเพื่อทำโครงการของบริษัท โดยการจ้างผู้รับจ้างรายใหญ่จำนวน 48.03 ล้านบาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันจากสัญญาพื้นที่อาคารสำนักงาน คลังสินค้าและบริการสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องและยานพาหนะ สัญญาเช่ามีอายุตั้งแต่หนึ่งถึงสามปี ภายใต้ข้อกำหนดของสัญญาดังกล่าว บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าเช่า ดังนี้ ภายใน 1 ปี 7.16 ล้านบาท และภายใน 2-3 ปี 2.47 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2555 บริษัทผู้รับจ้างรายหนึ่งได้ยื่นฟ้องร้องบริษัทเป็นจำเลยร่วมกับผู้อื่นอีก 1 รายโดยถูกเรียกร้องค่าเสียหายรวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 41.53 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี นับจากวันที่ 24 มีนาคม 2554 จนกว่าจะชำระเสร็จ บริษัทได้ยื่นฟ้องแย้งบริษัทผู้รับจ้างรายดังกล่าว เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2555 เนื่องจากโจทก์เป็นฝ่ายผิดสัญญา โดยทำงานล่าช้ากว่ากำหนดและงานที่ส่งมอบมีความชำรุดบกพร่อง บริษัทจึงมีสิทธิยึดหน่วงที่จะยังไม่ชำระค่าจ้าง ผลของการผิดสัญญาของโจทก์ทำให้บริษัทเสียหาย เนื่องจากถูกลูกค้าปรับตามสัญญาและ ต้องเป็นผู้แก้ไขงานที่บกพร่องเอง จึงฟ้องแย้งเรียกค่าปรับตามสัญญาจำนวน 22.72 ล้านบาท และให้โจทก์ชำระค่าเสียหายอันเกิดจากการแก้ไขงานที่ชำรุดบกพร่องจำนวน 26.76 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ บริษัทเชื่อว่าจะไม่มีความเสียหายจากคดีความดังกล่าวจึงไม่ได้ตั้งสำรองเผื่อความเสียหายไว้ในบัญชี

OTHERS FACTORS AFFECTING INVESTMENT DECISION

- LEGAL DISPUTES NONE
- COMMITMENT ON SHARE ISSUANCE IN THE FUTURE NONE

INFORMATION CONCERNING DEBENTUTRES OR PROMISSORY NOTES NONE

MANAGEMENT OVERVIEW

- SUBSEQUENT EVENT TO THE DATE OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT

At the Board of Directors' meeting No.4/2015 held on 28 August 2015, the Board of Directors passed a resolution to change its fiscal year from 30 June to 31 December each year, The first accounting period, after the change, is for the period from 1 July 2015 to 31 December 2015. The change of accounting period must be approved at the Annual General Meeting of the Company's shareholders.

- LEGAL DISPUTES

As at 30 June 2015, the Company and subsidiaries have outstanding guarantees of approximately Baht 284.73 million and Baht 1.45 million, respective which were issued by certain local banks in respect of certain performance bonds required in the normal course of business of the Company.

As at 30 June 2015, the Company had outstanding commitments for the project work of the Company with major contractor of Baht 48.03 million.

As at 30 June 2014, subsidiary company has various operating lease agreement covering its office premises, showroom, warehouse and related utility service and vehicles for periods of 1 - 3 years.

Under the terms of these agreements, the Company is committed to pay the rental as follow : within 1 year of Baht 7.16 million and 2 - 3 year of Baht 2.47 million.

During the year 2012, a contractor sued the Company as joint defendant with other party for compensation totaling approximately Baht 41.53 million, plus interest at the rate of 7.50 percent per annum from 24 March 2011 to the payment date. On 6 July 2012, the Company submitted a counterclaim to such contractor because the plaintiff was at fault by the delay and the delivery of a defect and the Company has lien to hold the payment. The default of the contract of the plaintiff affects damage to the Company because it was fined by the customer following the contract and modified the defect work by itself. The Company, therefore, counterclaimed for the fine following the contract of approximately Baht 22.72 million and the damage from modifying the defect work approximately Baht 26.76 million, plus interest at the rate of 7.50 percent per annum. Currently, such case is

บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกัน

- เหตุผลและความจำเป็นที่ทำให้เกิดรายการระหว่างกันใหม่ ไม่มี

- ความเห็นของกรรมการบุคคลภายนอกหรือผู้ชำนาญการที่เป็นอิสระเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินของผู้สอบบัญชี ข้อ 7 ย่อหน้าที่ 1 ได้ชี้แจงไว้ดังนี้ :

สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัทส่วนหนึ่งเกิดจากรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้น และ/หรือ กรรมการร่วมกัน รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงิน ใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาด

- ความเห็นของกรรมการบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ ได้ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวน ไม่มี

being considered by the Court of Appeal. The Company believes that there will be no damage from such case. The Company therefore, has not set up any provision in its accounts.

MUTUAL INTEREST PERSONS AND CONNECTED TRANSACTION

- REASONS AND NECESSITY OF THE TRANSACTIONS NONE

- COMMENTS OF INDEPENDENT DIRECTORS OR EXPERTS CONCERNING THE TRANSACTION The first paragraph of notes item 7 in the report by the certified public accountant is as follow :-

A portion of the Company's assets, liabilities, revenues, costs and expenses arose from transactions with related companies which are related through common shareholding and/or directorship. These financial statements reflected the effects of significant transactions with related companies based on market prices in the normal course of business, or based on the basis mutually agreed to for transactions with non-comparative market prices

- COMMENTS OF INDEPENDENT DIRECTORS CONCERNING THE COMPLIANCE WITH THE COMMITMENT SPECIFIED IN THE REPORT ON SALES OF SHARES AND THE DRAFT PROSPECTUS. NONE

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุด วันเดียวกัน และหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ งบการเงินเฉพาะของ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุสรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า โดยได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีของไทย ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบกระทำโดยการปฏิบัติงานด้วยวิธีต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของบริษัท เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รวบรวมมานั้นเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวข้างต้นแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะของบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

นายสมคิด เตียตระกูล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 2785

กรุงเทพมหานคร

28 สิงหาคม 2558

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 และ 2557

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2558	2557	2558	2557
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	269,479,164	333,077,863	96,086,239	114,887,482
เงินลงทุนชั่วคราว	6	5,049,249	-	-	-
ลูกหนี้การค้าจากการขายและให้บริการ					
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	8	395,978,847	425,490,358	239,524,837	275,311,155
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7, 8	15,397,556	22,535,214	26,723,573	24,104,738
ลูกหนี้การค้าจากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง					
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	8	1,790,500	-	1,790,500	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	7, 8	1,027,203	2,376,815	2,014,124	4,660,422
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - ลูกค้าทั่วไป		12,753,547	-	12,753,547	-
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	9	365,112,256	390,225,448	274,534,693	300,196,939
ลูกหนี้และเงินทดรองจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7	6,097,579	3,078,578	7,912,521	4,514,502
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน		13,934	1,603,061	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	28,074,067	18,541,858	21,383,169	13,785,341
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,100,773,902	1,196,929,195	682,723,203	737,460,579
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	11	268,456	324,585	-	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		80,664,394	94,822,417	80,664,395	94,822,417
เงินลงทุน					
- บริษัทย่อย - สุทธิ	12	-	-	32,399,300	32,399,300
- บริษัทร่วม	12	685,835,992	671,914,412	162,627,400	162,627,400
- บริษัทอื่น - สุทธิ	12	53,442,400	53,287,486	49,712,400	48,287,486
- กิจการร่วมค้า - สุทธิ	12	-	-	-	16,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	13	541,391,420	581,474,991	528,193,080	566,695,400
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน - สุทธิ	14	168,816,523	168,821,755	168,816,523	168,821,755
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		21,061,022	13,275,768	13,171,570	9,142,578
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	15	100,909,259	100,267,612	111,610,573	111,821,554
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ		27,836,624	30,342,927	19,351,584	19,520,417
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,680,226,090	1,714,531,953	1,166,546,825	1,214,154,307
รวมสินทรัพย์		2,780,999,992	2,911,461,148	1,849,270,028	1,951,614,886

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 และ 2557

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2558	2557	2558	2557
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	16	-	53,460,579	-	53,460,579
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป		104,874,785	113,905,343	80,349,706	83,105,139
เจ้าหนี้และเงินทดรองจ่ายจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7	58,334,836	70,092,984	35,280,008	31,198,676
เงินรับล่วงหน้าและเงินมัดจำจากลูกค้า					
- ลูกค้าทั่วไป		33,522,488	19,774,768	32,380,790	18,692,391
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7	3,482,325	5,034,825	5,034,825	5,034,825
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		77,208	2,615,110	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	17	90,068,385	91,748,426	80,249,376	77,081,321
รวมหนี้สินหมุนเวียน		290,360,027	356,632,035	233,294,705	268,572,931
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	23,260,194	21,955,691	20,366,481	19,438,962
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,720,897	2,491,202	1,720,897	2,051,213
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		24,981,091	24,446,893	22,087,378	21,490,175
รวมหนี้สิน		315,341,118	381,078,928	255,382,083	290,063,106
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
- ทุนจดทะเบียน 593,125,849 หุ้น		593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849
- ทุนเรือนหุ้นที่ออกและรับชำระแล้ว					
593,125,849 หุ้น		593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		72,403,683	72,403,683	72,403,683	72,403,683
กำไรสะสม					
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	19	59,312,585	59,312,585	59,312,585	59,312,585
- ยังไม่ได้จัดสรร		1,553,581,809	1,612,609,121	869,045,828	936,709,663
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		2,278,423,926	2,337,451,238	1,593,887,945	1,661,551,780
ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		187,234,948	192,930,982	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,465,658,874	2,530,382,220	1,593,887,945	1,661,551,780
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,780,999,992	2,911,461,148	1,849,270,028	1,951,614,886

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2558	2557	2558	2557
รายได้					
รายได้จากการขายและการให้บริการ - สุทธิ		1,636,444,580	2,141,921,890	968,253,854	1,133,571,842
รายได้จากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง		22,408,220	-	22,408,220	-
รวมรายได้	23	1,658,852,800	2,141,921,890	990,662,074	1,133,571,842
ต้นทุน					
ต้นทุนขายและบริการ		1,323,594,581	1,831,607,352	796,960,109	1,011,207,647
ต้นทุนการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง		19,830,423	-	19,830,423	-
รวมต้นทุน	22, 23	1,343,425,004	1,831,607,352	816,790,532	1,011,207,647
กำไรขั้นต้น		315,427,796	310,314,538	173,871,542	122,364,195
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		(25,256,729)	21,733,375	(26,147,632)	20,954,285
เงินปันผลรับ	12	2,494,881	5,392,146	50,564,741	70,940,726
รายได้อื่น	21	39,482,026	63,598,781	51,661,856	71,991,705
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		332,147,974	401,038,840	249,950,507	286,250,911
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(152,052,677)	(180,225,715)	(156,679,398)	(179,373,831)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(282,619,427)	(320,344,155)	(160,640,127)	(191,546,161)
ค่าชดเชยจากสินค้าชำรุดบกพร่อง		-	(189,067,209)	-	(189,067,209)
โอนกลับค่าเผื่อ (ค่าเผื่อ) หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ - สุทธิ		84,930	(57,641,599)	84,930	(57,641,599)
โอนกลับค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	12	154,914	8,682,897	1,424,914	8,682,897
รวมค่าใช้จ่าย	22	(434,432,260)	(738,595,781)	(315,809,681)	(608,945,903)
ขาดทุนจากการดำเนินงาน		(102,284,286)	(337,556,941)	(65,859,174)	(322,694,992)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ		51,792,140	90,322,062	-	-
ขาดทุนก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		(50,492,146)	(247,234,879)	(65,859,174)	(322,694,992)
ต้นทุนทางการเงิน		(1,661,523)	(4,206,902)	(1,593,680)	(3,695,693)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(52,153,669)	(251,441,781)	(67,452,854)	(326,390,685)
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้ (ภาษีเงินได้)	15	(2,768,977)	42,139,736	(210,981)	54,618,259
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี		(54,922,646)	(209,302,045)	(67,663,835)	(271,772,426)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	18	-	13,567,881	-	5,230,499
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		(54,922,646)	(195,734,164)	(67,663,835)	(266,541,927)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		(59,027,312)	(227,641,725)	(67,663,835)	(271,772,426)
ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		4,104,666	18,339,680	-	-
รวม		(54,922,646)	(209,302,045)	(67,663,835)	(271,772,426)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		(59,027,312)	(218,149,664)	(67,663,835)	(266,541,927)
ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		4,104,666	22,415,500	-	-
รวม		(54,922,646)	(195,734,164)	(67,663,835)	(266,541,927)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น					
ขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาทต่อหุ้น)		(0.10)	(0.38)	(0.11)	(0.46)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน

(หน่วย : บาท)

	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท						
			กำไรสะสม				
	ทุนเรือนหุ้นที่รับชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	รวม
งบการเงินรวม							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2556	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,830,758,785	2,555,600,902	180,316,182	2,735,917,084
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(218,149,664)	(218,149,664)	22,415,500	(195,734,164)
จ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	(9,800,700)	(9,800,700)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,612,609,121	2,337,451,238	192,930,982	2,530,382,220
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2557	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,612,609,121	2,337,451,238	192,930,982	2,530,382,220
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(59,027,312)	(59,027,312)	4,104,666	(54,922,646)
จ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	(9,800,700)	(9,800,700)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,553,581,809	2,278,423,926	187,234,948	2,465,658,874

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน

(หน่วย : บาท)

			กำไรสะสม		
	ทุนเรือนหุ้นที่รับชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2556	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,203,251,590	1,928,093,707
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(266,541,927)	(266,541,927)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557	593,125,849	72,403,683	59,312,585	936,709,663	1,661,551,780
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2557	593,125,849	72,403,683	59,312,585	936,709,663	1,661,551,780
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(67,663,835)	(67,663,835)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558	593,125,849	72,403,683	59,312,585	869,045,828	1,593,887,945

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(52,153,669)	(251,441,781)	(67,452,854)	(326,390,685)
ปรับปรุงขาดทุนก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน:-				
ค่าเสื่อมราคา	44,756,274	51,779,010	41,583,504	48,879,534
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) หนี้สงสัยจะสูญ และหนี้สูญ - สุทธิ	(84,930)	57,641,599	(84,930)	57,641,599
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง - สุทธิ	20,851,272	4,464,040	20,851,272	4,464,040
โอนกลับค่าเผื่อมูลค่าเงินลงทุนลดลง - สุทธิ	(154,914)	(8,682,897)	(1,424,914)	(8,682,897)
ขาดทุน (กำไร) จากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(6,994)	1,499,524	(308,390)	1,512,629
กำไรจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนชั่วคราวที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริง	(14,064)	-	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	28,221,199	(12,977,595)	28,221,199	(12,977,595)
ต้นทุนทางการเงิน	1,661,523	4,206,902	1,593,680	3,695,693
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ	(51,792,140)	(90,322,062)	-	-
ค่าใช้จ่ายตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,226,967	2,510,382	917,828	1,750,243
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในส่วนของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(7,489,476)	(241,322,878)	23,896,395	(230,107,439)
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าจากการขายและให้บริการ				
- ลูกค้าทั่วไป	13,434,550	191,156,697	19,709,357	129,682,402
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7,137,658	7,279,127	(2,618,835)	7,657,002
ลูกหนี้การค้าจากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง				
- ลูกค้าทั่วไป	(1,790,500)	-	(1,790,500)	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	1,349,612	-	2,646,298	-
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ				
- ลูกค้าทั่วไป	(12,753,547)	-	(12,753,547)	-
สินค้าคงเหลือ	4,261,920	107,812,301	4,810,973	125,494,112
ลูกหนี้และเงินทดรองจ่าย-บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(3,019,001)	185,534	(3,398,019)	433,743
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(9,532,209)	(158,867)	(7,597,828)	23,056
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	162,502,686	-	162,502,686
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(7,023,239)	(9,396,342)	(3,860,159)	(919,832)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	(9,043,498)	(220,087,580)	(2,768,373)	(220,199,273)
เจ้าหนี้และเงินทดรองจ่ายจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง	(11,758,148)	(16,456,376)	4,081,332	(12,408,322)
เงินรับล่วงหน้าและเงินมัดจำค่าสินค้า	12,907,505	(33,629,872)	14,400,684	(30,598,346)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(280,672)	(40,018,734)	4,567,425	(37,030,965)
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(875,225)	(18,999,713)	(875,224)	(18,999,713)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(770,305)	(3,934,458)	(330,316)	(3,633,577)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	(25,244,575)	(115,068,475)	38,119,663	(128,104,466)
จ่ายดอกเบี้ย	(708,762)	(2,340,849)	(708,764)	(2,283,578)
จ่ายภาษีเงินได้	(2,615,110)	(1,373,725)	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(28,568,447)	(118,783,049)	37,410,899	(130,388,044)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลง (เพิ่มขึ้น)	56,129	(140,229)	-	-
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	(5,035,185)	-	-	-
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(10,060,215)	(37,069,674)	(6,540,572)	(28,734,928)
เงินรับจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	5,399,738	406,968	3,773,009	375,706
เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	-	(60,200,000)	-	(60,200,000)
รับคืนเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	-	-	16,000	-
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	37,870,560	55,349,280	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	28,231,027	(41,653,655)	(2,751,563)	(88,559,222)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(53,460,579)	52,383,950	(53,460,579)	52,383,950
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	(9,800,700)	(9,800,700)	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(63,261,279)	42,583,250	(53,460,579)	52,383,950
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง - สุทธิ	(63,598,699)	(117,853,454)	(18,801,243)	(166,563,316)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	333,077,863	450,931,317	114,887,482	281,450,798
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	269,479,164	333,077,863	96,086,239	114,887,482

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัทจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2522 ภายใต้กฎหมายของประเทศไทย และจดทะเบียน แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2536 โดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงานและชิ้นส่วนที่ทำจากเหล็ก และให้บริการก่อสร้าง บริษัทมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนไว้เลขที่ 51 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง สมุทรปราการ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 และ 2557 บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังนี้

	ร้อยละ	
รายชื่อ	2558	2557
นายพงษ์ศักดิ์ พงษ์พันธ์เดชา	26.73	30.11
นายวันชัย คุณานันทกุล	17.19	17.19
นายสุรพล คุณานันทกุล	16.53	16.53
นายอำนวย วิชญะวิลาส	2.52	-
บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2.39	2.78

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวม

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และมาตรฐานการบัญชีของไทยที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยจัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยซึ่งถือเป็นรายงานทางการเงินที่เป็นทางการตามกฎหมายการแปลงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่นควรให้สอดคล้องกับงบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

2.2 มาตรฐานการบัญชีใหม่

มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 15	สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
ฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
ฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
ฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชีหุ้นปันผล

มาตรฐานการบัญชีตามที่กล่าวข้างต้นได้รับการปรับปรุงและจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินนี้

มาตรฐานการบัญชีที่จะมีผลบังคับในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่เป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีในครั้งนี้ส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการบัญชีตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับเป็นมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานดังต่อไปนี้

<u>มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน</u>

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในขณะที่มาตรฐานฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

<u>มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 เรื่อง งบการเงินรวม</u>

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่10 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินรวม โดยใช้แทนเนื้อหาเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับงบการเงินรวมที่เดิมกำหนดอยู่ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มาตรฐานฉบับนี้เปลี่ยนแปลงหลักการเกี่ยวกับการพิจารณาว่าผู้ลงทุนมีอำนาจการควบคุมหรือไม่ กล่าวคือ ภายใต้มาตรฐานฉบับนี้ผู้ลงทุนจะถือว่าตนควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนได้ หากตนมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และตนสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้ ถึงแม้ว่าตนจะมีสัดส่วนการถือหุ้นหรือสิทธิในการออกเสียงโดยรวมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งก็ตาม การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนี้ส่งผลให้ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการทบทวนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมในกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือไม่และจะต้องนำบริษัทใดในกลุ่มกิจการมาจัดทำงบการเงินรวมบ้าง

<u>มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม</u>

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้ และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

จากการประเมินเบื้องต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.3 หลักเกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง และกิจการร่วมค้าที่บริษัทมีอำนาจควบคุมตามสัดส่วน ดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ) 2558	2557	ลักษณะธุรกิจ
บริษัทย่อย			
บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	51	51	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในที่สาธารณะ
บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	99.99	99.99	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงานและชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ
บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด	51	51	จำหน่ายอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งสำนักงานและ ชิ้นส่วนอุตสาหกรรมต่างๆ
กิจการร่วมค้า			
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-กนกเฟอร์นิเจอร์	49	49	รับเหมาก่อสร้างงานตกแต่งภายใน
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-ไทยบริการ	-	80	รับเหมาก่อสร้างงานตกแต่งภายใน

2.4 รายการบัญชีกับบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.5 งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกันของบริษัท บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า

2.6 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 และ 2557 ยอดสินทรัพย์รวมของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวม คิดเป็น ร้อยละ 17.02 และ ร้อยละ 17.30 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ และรายได้รวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2558 และ 2557 ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมคิดเป็นร้อยละ 40.41 และ ร้อยละ 44.25 ของรายได้รวม ตามลำดับ

2.7 งบการเงินรวม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 และ 2557 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2558 และ 2557 ได้รวมสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการร่วมค้าโดยใช้วิธีรวมตามสัดส่วนตามรายละเอียดดังนี้ :

	พันบาท ข้อมูลทางการเงินของกิจการร่วมค้า	
	2558	2557
สินทรัพย์หมุนเวียน	117	295
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,090	2,501
หนี้สินหมุนเวียน	1,561	2,757
ค่าใช้จ่าย	387	13

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ไม่มีข้อจำกัดในการใช้) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ แสดงไว้ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

3.2 ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้การค้า แสดงด้วยมูลค่าที่จะได้รับ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญประมาณจากประสบการณ์การเรียกเก็บหนี้ในอดีตและการวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี หนี้สูญที่เกิดขึ้นในระหว่างปีตัดเป็นค่าใช้จ่ายทันทีที่เกิดขึ้น

3.3 สินค้าคงเหลือ

บริษัทและบริษัทย่อยตีราคาสินค้าคงเหลือตามวิธีต่อไปนี้

	วิธีการตีราคา
สินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมาเพื่อขาย - ส่วนของบริษัท	ตีราคาในราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า
- ส่วนของบริษัทย่อย	ตีราคาในราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่และวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า
สินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเอง	ตีราคาในราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า
สินค้าระหว่างผลิต	ตีราคาในราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่)
วัตถุดิบ	ตีราคาในราคาทุน (วิธีราคาเจาะจง)
วัสดุ	ตีราคาในราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่)

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นขายได้และค่าใช้จ่ายในการขายสุทธิ บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าเสื่อมสภาพ สินค้าเคลื่อนไหวช้า หรือสินค้าเสียหายโดยประเมินจากสภาพแท้จริงของสินค้า

3.4 เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินรวมบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย และเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้าที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะบริษัท บันทึกบัญชีตามวิธีราคาทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือ กิจการร่วมค้า ถือเป็น “เงินลงทุนทั่วไป” ซึ่งแสดงมูลค่าในราคาทุน

บริษัทจะปรับลดมูลค่าเงินลงทุนเหล่านี้เมื่อมีสิ่งบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า

3.5 บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้นเพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยจะรวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

บริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทได้รวมส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย นับจากวันที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญจนถึงวันที่การมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญสิ้นสุดลง เมื่อบริษัทร่วมมีขาดทุนเกินทุน หรือมีสิ่งบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่าในเงินลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนในเงินลงทุนไม่เกินจำนวนที่ลงทุนไว้ และหยุดรับรู้ส่วนผลขาดทุน เว้นแต่กรณีที่กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรืออนุมานหรือยินยอมที่จะชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วม

กิจการร่วมค้า

กิจการร่วมค้าเป็นกิจการที่บริษัทมีส่วนร่วมในการควบคุมกิจกรรมเชิงเศรษฐกิจตามที่ตกลงไว้ในสัญญา งบการเงินรวมของบริษัทได้รวมสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ของกิจการร่วมค้า โดยใช้วิธีรวมตามสัดส่วน และนำเฉพาะส่วนที่เป็นของบริษัทมารวมกับรายการชนิดเดียวกันแต่ละบรรทัด นับแต่วันที่มีการร่วมควบคุมจนถึงวันที่การร่วมควบคุมสิ้นสุดลง

3.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงด้วยราคาทุนเดิม โดยไม่หักค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์ แสดงด้วยราคาทุนเดิมหักค่าเสื่อมราคาสะสม และรายการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยตัดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของทรัพย์สินดังต่อไปนี้

	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 20
สิทธิการเช่าอาคารและส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	10
ส่วนปรับปรุงโรงงานเช่า	5
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

กำไรขาดทุนจากการขายอุปกรณ์ คำนวณจากราคาตามบัญชีและรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การทำขึ้นใหม่ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแทนในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ จะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

3.7 สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานแสดงในราคาทุนซึ่งวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนบวกต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในงวดที่ตัดรายการสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานออกจากบัญชี

3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัท บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้าสอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนต่างๆ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์นั้นๆ ตามปกติธุรกิจหรือมูลค่าจากการใช้แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ บริษัท บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้าจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จหรือลดส่วนเกินทุน ในกรณีที่สินทรัพย์นั้นเคยตีราคาเพิ่มและได้บันทึกเป็นส่วนเกินทุนจากการตีราคาเพิ่มไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลงโดยบันทึกในบัญชี “รายได้อื่น”

3.9 สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

การเช่าอุปกรณ์ ซึ่งพิจารณาว่าความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดได้โอนให้บริษัทแล้วเป็นสัญญาเช่าการเงิน บริษัทจะบันทึกมูลค่าของสินทรัพย์เป็นรายจ่ายฝ่ายทุนตามมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดยจำนวนเงินที่ต้องจ่ายจะแบ่งเป็นส่วนของหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงิน เพื่อให้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดมีจำนวนคงที่ ค่าเช่าซึ่งต้องจ่ายตามภาระผูกพันหักกับค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน จะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุของการใช้งานของสินทรัพย์นั้น

การเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของตกอยู่กับผู้ให้เช่า จะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน การชำระเงินภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน จะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้ผู้ให้เช่า จะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่มีการยกเลิกสัญญา

3.10 การรับรู้รายได้

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากการขายสินค้าเมื่อได้ส่งมอบสินค้า โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว

รายได้จากการให้บริการก่อสร้าง ถือเป็นรายได้ตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จ รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน บริษัทจะตั้งสำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

รายได้ค่าบริการ รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว

รายได้อื่น รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.11 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

3.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้ารับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์

3.13 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วย เงินสดและเงินฝากธนาคาร เงินลงทุน และลูกหนี้การค้า หนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้า และเงินกู้ยืม ซึ่งนโยบายการบัญชีเฉพาะสำหรับรายการแต่ละรายการได้เปิดเผยแยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

3.14 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ของบริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้านำเสนอส่วนงานแยกตามภูมิศาสตร์เป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาจากระบบการบริหารจัดการ และโครงสร้างการรายงานทางการเงินของบริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน

3.15 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่มีอยู่ระหว่างปีด้วยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

3.16 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ประกอบด้วยภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้ปัจจุบันที่ไม่ได้รับรู้ในงบกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือส่วนที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระ โดยคำนวณจากกำไรประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และรวมรายการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงิน และมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวที่ใช้เพื่อการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยการคูณอัตราภาษีกับผลแตกต่างชั่วคราวที่คาดว่าจะมีการกลับรายการในอนาคต โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.17 การใช้ประมาณการทางการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินเพื่อให้เป็นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

3.18 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าจะบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงินเมื่อมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัท บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้าต้องเสียทรัพย์หรือชดใช้ตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดใช้ดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก หลังจากมีเหตุว่าจะได้รับคืนแน่นอน

4. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

4.1 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

4.1.1 การรับรู้รายได้จากการก่อสร้าง

ระดับความสำเร็จของงานของแต่ละสัญญาก่อสร้าง ประเมินโดยผู้บริหารซึ่งพิจารณาจากข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมด ณ วันที่รายงาน โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ งานที่ทำแล้ว และประมาณการต้นทุนที่จะต้องใช้ในการทำงานให้เสร็จ ทั้งนี้ข้อสมมติฐานที่สำคัญต้องใช้การประมาณการสำหรับต้นทุนทั้งหมดและส่วนที่จะได้รับชดเชยจากคำสั่งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงาน ซึ่งจะมีผลกระทบกับการคำนวณอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ ต้นทุนและรายได้ที่เกิดขึ้นจริงอาจจะสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่ประมาณการไว้ ณ วันที่จัดทำรายงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อรายได้และกำไรที่รับรู้ในปีถัดไปโดยการปรับปรุงจำนวนเงินที่ได้บันทึกสะสมไว้

4.1.2 สำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ

บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าสอบทานงานระหว่างก่อสร้าง เพื่อพิจารณาข้อบ่งชี้ว่ามีผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างหรือไม่ ถ้ามีผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างเกิดขึ้น ก็และรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าต้นทุนสูงกว่ารายได้ตามสัญญาโดยใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

4.1.3 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าได้บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าอันเกิดมาจากการที่ลูกค้าไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ได้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้นประเมินจากประสบการณ์ในอดีตของการติดตามทวงถาม ควบคู่กับการสอบทานอายุของลูกหนี้คงเหลือ ณ วันที่รายงาน

4.1.4 ค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า และเสื่อมคุณภาพ

บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า และเสื่อมคุณภาพ เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมมูลค่าของสินค้าคงเหลือแต่ละประเภท

4.1.5 อาคารและอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการของอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ โดยจะทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากที่เคยประมาณการไว้ หรือเมื่อมีการเลิกใช้งาน

4.1.6 สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่า ว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญา เพื่อพิจารณาว่า บริษัท บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้าได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

4.1.7 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ ซึ่งการประมาณการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4.1.8 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด การปรับเงินเดือน อัตรามรณะและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตรามรณะใช้ข้อมูลตารางอัตรามรณะที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตามผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

4.1.9 คดีฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายและการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายตามปกติธุรกิจ ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของข้อพิพาทและคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและตั้งค่าเผื่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ในบัญชีในจำนวนที่สมเหตุสมผล ณ วันที่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัท และบริษัทย่อยในการบริหารทุนนั้น เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
เงินสด	300	295	190	185
เงินฝากสถาบันการเงิน				
- เงินฝากกระแสรายวัน	245	370	245	579
- เงินฝากออมทรัพย์	268,934	332,413	95,651	114,123
รวม	269,479	333,078	96,086	114,887

เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

6. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีเงินลงทุนชั่วคราวในกองทุนเปิด เป็นจำนวนเงิน 5.05 ล้านบาท ซึ่งให้ผลตอบแทนสูงกว่าเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ทั่วไป เงินลงทุนดังกล่าวไม่มีข้อจำกัดในการเบิกถอน

รายการเคลื่อนไหวระหว่างปีมีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2557	-
บวก เงินลงทุนเพิ่ม	5,035
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า	14
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558	5,049

7. รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัทส่วนหนึ่งเกิดจากรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้น และ/หรือ กรรมการร่วมกัน รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงิน ใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาด

ชื่อ	ประเทศที่จดทะเบียน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	บริษัทย่อย
บริษัท สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในที่สาธารณะ	บริษัทย่อย
บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด	ไทย	จำหน่ายอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งสำนักงาน และชิ้นส่วนอุตสาหกรรมต่างๆ	บริษัทย่อย
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ระบบ Office Automation เพื่อส่งออก	บริษัทร่วม
บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนโลหะขั้นต้นสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ	บริษัทร่วม
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บริการจัดสิ่งสาธารณูปโภค สถานพยาบาล	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคลือบพลาสติก	กรรมการร่วมกัน
บริษัท พานาโซนิค อีโค โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าในการก่อสร้าง เช่นท่อร้อยสายไฟ และอุปกรณ์ต่อเนื่อง	กรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามชิโตเซะ จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ลัคกี้-คิงด้อมเซ็นเตอร์ (นครราชสีมา) จำกัด	ไทย	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ลัคกี้-คิงด้อมเซ็นเตอร์ (เชียงใหม่) จำกัด	ไทย	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูเนียน ออโตพาร์ทส มานูแฟคเชอริ่ง จำกัด	ไทย	ผลิตรถจักรยานยนต์ และ ชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ฮิโรโกะ(ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	จำหน่ายและให้เช่าอาคารอเนกประสงค์เคลื่อนที่และสุขาสำเร็จรูปเคลื่อนที่	กรรมการร่วมกัน
คุณสุรพล คุณานันทกุล และ คุณสิทธิชัย คุณานันทกุล	ไทย	-	กรรมการของบริษัท

ยอดคงเหลือกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 และ 2557 มีดังนี้

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
ลูกหนี้การค้าจากการขายและให้บริการ				
บริษัทย่อย				
บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	11,188	1,396
บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	181	174
บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด	-	-	16	-
รวม	-	-	11,385	1,570
บริษัทร่วม				
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด	29	94	29	94
บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)	11	10	11	10
รวม	40	104	40	104
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท ฮิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด	8,667	13,618	8,667	13,618
บริษัท ลัคกี้ - คิงดอมเซ็นเตอร์ (นครราชสีมา) จำกัด	3,097	3,561	3,097	3,561
บริษัท ลัคกี้ - คิงดอมเซ็นเตอร์ (เชียงใหม่) จำกัด	2,092	4,007	2,092	4,007
บริษัท สยามชิโตเซะ จำกัด	1,113	968	1,113	968
บริษัท ยูนิตี้เซอร์วิส จำกัด	32	43	32	43
อื่นๆ	357	234	298	234
รวม	15,358	22,431	15,299	22,431
รวมยอดลูกหนี้การค้าจากการขายและให้บริการ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	15,398	22,535	26,724	24,105
ลูกหนี้การค้าจากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง				
กิจการร่วมค้า				
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-กนกเฟอร์นิเจอร์	-	-	2,954	5,600
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	(940)	(940)
สุทธิ	-	-	2,014	4,660

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
ยอดคงค้างและส่วนของผู้ร่วมค้าในกิจการร่วมค้า				
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-กนกเฟอร์นิเจอร์	1,506	2,856	-	-
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(479)	(479)	-	-
สุทธิ	1,027	2,377	-	-
รวมยอดลูกหนี้การค้าจากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,027	2,377	2,014	4,660
ลูกหนี้และเงินทดรองจ่าย				
บริษัทย่อย				
บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	1,018	-
บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	797	1,436
รวม	-	-	1,815	1,436
บริษัทร่วม				
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด	1,425	3,079	1,425	3,079
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท สยามชิโตเซะ จำกัด	4,673	-	4,673	-
รวมลูกหนี้เงินทดรองจ่ายจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6,098	3,079	7,913	4,515

ลูกหนี้และเงินทดรองจ่ายข้างต้นไม่มีการคิดดอกเบี้ย

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย				
บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	35	-
บริษัทร่วม				
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด	34,739	45,449	12,527	8,023
บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)	21	51	21	51
รวม	34,760	45,500	12,548	8,074

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท สยามซิโตเซะ จำกัด	20,700	20,715	20,700	20,715
บริษัท ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย) จำกัด	983	1,395	983	1,395
บริษัท ฮิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด	34	-	34	-
อื่นๆ	938	1,577	-	-
รวม	22,655	23,687	21,717	22,110
รวมยอดเจ้าหนี้ — บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	57,415	69,187	34,300	30,184
เงินทดรองจ่ายจาก				
บริษัทร่วม				
บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	-	49
บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	60	60
รวม	-	-	60	109
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท ยูนิตี้เซอร์วิส จำกัด	914	906	914	906
อื่นๆ	6	-	6	-
รวม	920	906	920	906
รวมเงินทดรองจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	920	906	980	1,015
รวมเจ้าหนี้การค้าและเงินทดรองจ่ายจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	58,335	70,093	35,280	31,199
เงินรับล่วงหน้าและเงินมัดจำรับจากลูกค้า				
บริษัทย่อย				
บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	1,553	-
บริษัทร่วม				
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด	-	1,553	-	1,553
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย) จำกัด	3,482	3,482	3,482	3,482
รวมเงินรับล่วงหน้าและเงินมัดจำรับจากลูกค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	3,482	5,035	5,035	5,035

รายการบัญชีที่สำคัญที่เกิดกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2558 และ 2557 และนโยบายการกำหนดราคามีดังนี้

	นโยบายการกำหนดราคา
ขายและบริการ	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้จากการขายวัตถุดิบ วัสดุโรงงาน และรายได้อื่น	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่า	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อวัตถุดิบ	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าที่ดินและอาคารโรงงาน	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน			
	2558	2557	2558	2557
ขายและบริการ	59,609	93,956	75,430	108,966
รายได้จากการขายวัตถุดิบ วัสดุโรงงาน และรายได้อื่น	25,270	26,690	31,292	37,550
รายได้ค่าเช่า	17,034	23,244	23,393	23,413
เงินปันผลรับ	2,495	5,392	50,565	70,941
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	385,581	571,217	141,150	124,400
ซื้อวัตถุดิบ	8,433	13,791	8,433	13,791
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น	54,074	83,727	11,750	13,760
ค่าเช่าที่ดินและอาคารโรงงาน	2,711	18,282	-	10,150
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	16,394	24,142	13,630	19,792
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	392	765	366	748
รวม	16,786	24,907	13,996	20,540

8. ลูกหนี้การค้า

ยอดคงเหลือของลูกหนี้ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 และ 2557 จัดจำแนกตามอายุหนี้ได้ดังนี้

ลูกหนี้การค้าจากการขายและการให้บริการ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	186,294	224,574	119,152	135,248
เกินกำหนดชำระเป็นเวลา:				
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	100,714	76,454	22,647	17,168
ระหว่าง 3 เดือนถึง 6 เดือน	16,215	11,477	6,958	9,815
ระหว่าง 6 เดือนถึง 12 เดือน	3,246	8,109	1,258	8,109
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	134,480	149,936	134,480	150,031
รวม	440,949	470,550	284,495	320,371
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(44,970)	(45,060)	(44,970)	(45,060)
สุทธิ	395,979	425,490	239,525	275,311
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	9,092	20,783	20,418	22,353
เกินกำหนดชำระเป็นเวลา:				
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	6,306	1,752	6,306	1,752
รวม	15,398	22,535	26,724	24,105

ลูกหนี้การค้าจากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
ลูกหนี้การค้า — ลูกค้าทั่วไป				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,791	-	1,791	-
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
เกินกำหนดชำระเป็นเวลา:				
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	1,506	2,856	2,954	5,600
รวม	1,506	2,856	2,954	5,600
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(479)	(479)	(940)	(940)
สุทธิ	1,027	2,377	2,014	4,660

9. สินค้าคงเหลือ

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
สินค้าสำเร็จรูป	168,599	162,408	80,233	72,829
สินค้าระหว่างผลิต	62,581	55,928	62,581	55,928
วัตถุดิบและวัสดุ	164,534	186,119	164,534	186,119
สินค้าระหว่างทาง	5,547	1,068	3,336	619
รวม	401,261	405,523	310,684	315,495
หัก ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและลดมูลค่า	(36,149)	(15,298)	(36,149)	(15,298)
สุทธิ	365,112	390,225	274,535	300,197

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ดังต่อไปนี้

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม	15,298	10,834	15,298	10,834
บวก ตั้งค่าเผื่อเพิ่มขึ้นระหว่างปี	25,928	5,440	25,928	5,440
หัก กลับรายการค่าเผื่อในระหว่างปี	(5,077)	(976)	(5,077)	(976)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน	36,149	15,298	36,149	15,298

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	19,723	7,919	15,885	7,323
เงินประกันจ่ายล่วงหน้า	3,614	2,775	3,050	2,070
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	991	4,050	114	2,705
เงินทดรองจ่าย	2,467	1,048	1,689	351
อื่นๆ	1,279	2,750	645	1,336
รวม	28,074	18,542	21,383	13,785

11. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 และ 2557 เงินฝากประจำจำนวน 0.27 ล้านบาท และ 0.32 ล้านบาท ตามลำดับ มีข้อจำกัดการใช้เนื่องจากติดภาระค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อย

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

เงินลงทุนในบริษัท ลัคกี้ - คิงดอมเซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งถือเป็นบริษัทร่วมทางอ้อมของบริษัท เป็นเงินลงทุนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งซึ่งได้รับรู้ส่วนได้เสียจากผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมทางอ้อมดังกล่าว จากงบการเงินซึ่งยังไม่ผ่านการตรวจสอบ/สอบทานของผู้สอบบัญชีอย่างไรก็ตามส่วนได้เสียในบริษัทนี้มีจำนวนเงินไม่มีสาระสำคัญ

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็น “เงินลงทุนทั่วไป” ซึ่งแสดงมูลค่าในราคาทุน บริษัทจะปรับลดมูลค่าเงินลงทุนเหล่านี้เมื่อมีการด้อยค่าของเงินลงทุน

ในระหว่างปี 2558 บริษัทพิจารณามูลค่าสุทธิของเงินลงทุนในบริษัท ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย) จำกัด จากงบการเงินสำหรับปี 2557 ที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีแล้ว โดยบริษัท ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย) จำกัด มีสินทรัพย์สุทธิ (คิดตามสัดส่วนเงินลงทุนร้อยละ 5) มากกว่าราคาทุนของเงินลงทุน ดังนั้นบริษัทจึงกลับรายการค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทเกี่ยวข้องจำนวน 1.42 ล้านบาท

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2558 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียน โดยลดหุ้นสามัญจำนวน 5,625,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 56,250,000 บาท เพื่อลดขาดทุนสะสมของบริษัท ณ วันที่ 31 มีนาคม 2558 โดยบริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จดทะเบียนลดทุนเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2558 โดยมีทุนจดทะเบียนคงเหลือเป็นจำนวน 18,750,000 บาท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 และ 2557 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมียอดคงเหลือตามราย ละเอียดในหน้าถัดไป

(หน่วย : พันบาท)

		งบการเงินรวม									
		ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน(ร้อยละ)		วิธีราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย		รายได้เงินปันผล	
	ประเภทกิจการ	2558	2557	2558	2557	2558	2557	2558	2557	2558	2557
เงินลงทุน											
บริษัทร่วม - วิธีส่วนได้เสีย											
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด	ผลิตเฟอร์นิเจอร์เหล็ก	88,000	88,000	40	40	35,199	35,199	105,797	104,044		
บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)	รับจ้างตัดเหล็กและผลิตชิ้นส่วนเหล็กขั้นต้น	639,998	639,998	22.76	22.76	127,428	127,428	574,985	561,916		
						162,627	162,627	680,782	665,960		
บริษัทร่วมทางอ้อม - วิธีส่วนได้เสีย											
บริษัท ลัคกี้-คิงดอมเซ็นเตอร์ จำกัด	ลงทุนในหุ้นทุน	12,000	12,000	40	40	4,800	4,800	5,054	5,954		
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม ตามวิธีส่วนได้เสีย						167,427	167,427	685,836	671,914		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - วิธีราคาทุน											
บริษัท ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตผลิตภัณฑ์เคลือบเมลามีน	199,150	199,150	5	5	38,052	38,052			-	-
บริษัท พานาโซนิค อีโค โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตท่ออุปกรณ์ไฟฟ้า	170,000	170,000	5	5	11,660	11,660			2,495	5,392
รวมเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้อง						49,712	49,712			2,495	5,392
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน						-	(1,425)				
สุทธิ						49,712	48,287				
บริษัทอื่น - วิธีราคาทุน											
บริษัท สยามออโต้แบคส์ จำกัด	ขายชิ้นส่วนและอุปกรณ์เกี่ยวกับรถยนต์	39,900	39,900	6.39	6.39	5,000	5,000				
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน						(1,270)	-				
สุทธิ						3,730	5,000				
รวมเงินลงทุนวิธีราคาทุน - สุทธิ						53,442	53,287				

(หน่วย : พันบาท)

	ประเภทกิจการ	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
		ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		วิธีราคาทุน		รายได้เงินปันผล	
		2558	2557	2558	2557	2558	2557	2558	2557
เงินลงทุนวิธีราคาทุน									
บริษัทย่อย									
บริษัท ศรีเจริญ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	ขายเฟอร์นิเจอร์เหล็ก	75,000	75,000	99.99	99.99	75,000	75,000	-	-
บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์ จำกัด	ขายเฟอร์นิเจอร์เหล็ก	20,000	20,000	51	51	10,199	10,200	10,199	10,199
บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด	ขายอาคารสำเร็จรูป ผนังกั้นห้อง	20,000	20,000	51	51	10,200	-	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย						95,399	95,399	10,199	10,199
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน						(63,000)	(63,000)		
สุทธิ						32,399	32,399		
บริษัทร่วม									
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด	ผลิตเฟอร์นิเจอร์เหล็ก	88,000	88,000	40	40	35,199	35,199	-	-
บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)	รับจ้างตัดเหล็กและผลิตชิ้นส่วนเหล็กขั้นต้น	639,998	639,998	22.76	22.76	127,428	127,428	37,870	55,349
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม						162,627	162,627	37,870	55,349
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน									
บริษัท ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตผลิตภัณฑ์เคลือบเมลามีน	199,150	199,150	5	5	38,052	38,052	-	-
บริษัท พานาโซนิค อีโค โซลูชั่น สตีล (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตท่ออุปกรณ์ไฟฟ้า	170,000	170,000	5	5	11,660	11,660	2,495	5,392
รวมเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน						49,712	49,712	2,495	5,329
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน						-	(1,425)		
สุทธิ						49,712	48,287		
กิจการร่วมค้า									
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-กนก เฟอร์นิเจอร์	บริการงานตกแต่งภายใน	100	100	49	49	49	49	-	-
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-ไทยบริการ	บริการงานตกแต่งภายใน	-	20	-	80	-	16	-	-
รวมเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า						49	65	-	-
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน						(49)	(49)		
สุทธิ						-	16		
รวมเงินปันผลรับจากเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน								50,564	70,940

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
ราคาตามบัญชีต้นปี	671,914	576,763	162,627	102,427
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เกี่ยวกับผลประโยชน์ในอดีตของพนักงาน	-	(1,469)	-	-
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มในระหว่างปี	-	60,200	-	60,200
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	52,692	91,939	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	(900)	(170)	-	-
รายได้เงินปันผล	(37,870)	(55,349)	-	-
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	685,836	671,914	162,627	162,627

13. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	2557	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	2558
ราคาทุน					
ที่ดิน	209,152	-	-	-	209,152
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	832,817	-	390	4,125	836,552
สิทธิการเช่าอาคาร และส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	1,746	-	-	-	1,746
เครื่องจักรและอุปกรณ์	586,842	1,493	-	11,633	599,968
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	265,219	4,880	4,913	-	265,186
ยานพาหนะ	27,115	887	1,360	-	26,642
เครื่องจักรระหว่างติดตั้งและอาคารระหว่างการก่อสร้าง	15,949	2,800	2,291	(15,758)	700
รวม	1,938,840	10,060	8,954	-	1,939,946
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	547,720	25,515	94	-	573,141
สิทธิการเช่าอาคาร และส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	1,746	-	-	-	1,746
เครื่องจักรและอุปกรณ์	533,485	10,555	-	-	544,040
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	239,602	7,602	2,730	-	244,474
ยานพาหนะ	18,212	3,605	742	-	21,075
รวม	1,340,765	47,277	3,566	-	1,384,476
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์					
ที่ดิน	6,517	-	-	-	6,517
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	10,083	-	2,521	-	7,562
รวม	16,600	-	2,521	-	14,079
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	581,475				541,391
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุน	31,932				22,750
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	22,368				24,527
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ตัดจำหน่าย	(2,521)				(2,521)
รวม	51,779				44,756

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	2557	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	2558
ราคาทุน					
ที่ดิน	209,152	-	-	-	209,152
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	832,817	-	390	4,125	836,552
สิทธิการเช่าอาคาร และส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	1,746	-	-	-	1,746
เครื่องจักรและอุปกรณ์	586,842	1,493	-	11,633	599,968
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	206,212	2,248	3,327	-	205,133
ยานพาหนะ	21,607	-	730	-	20,877
เครื่องจักรระหว่างติดตั้งและอาคารระหว่างการก่อสร้าง	15,949	2,800	2,291	(15,758)	700
รวม	1,874,325	6,541	6,738	-	1,874,128
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	547,720	25,515	94	-	573,141
สิทธิการเช่าอาคาร และส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	1,746	-	-	-	1,746
เครื่องจักรและอุปกรณ์	533,485	10,555	-	-	544,040
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	194,182	4,905	2,455	-	196,632
ยานพาหนะ	13,897	3,130	730	-	16,297
รวม	1,291,030	44,105	3,279	-	1,331,856
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์					
ที่ดิน	6,517	-	-	-	6,517
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	10,083	-	2,521	-	7,562
รวม	16,600	-	2,521	-	14,079
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	566,695				528,193
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุน	31,932				22,750
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	19,469				21,355
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ตัดจำหน่าย	(2,521)				(2,521)
รวม	48,880				41,584

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2558 และ 2557 สำหรับงบการเงินรวมมีจำนวนเงิน 44.76 ล้านบาท และ 51.78 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับงบการเงินเฉพาะของบริษัทมีจำนวนประมาณ 41.58 ล้านบาท และ 48.88 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 และ 2557 ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่สำหรับงบการเงินรวมมีจำนวนเงิน 1,027.70 ล้านบาท และ 1,021.90 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับงบการเงินเฉพาะของบริษัท มีจำนวนเงินประมาณ 982.57 ล้านบาท และ 979.68 ล้านบาท ตามลำดับ

ในระหว่างปี 2557 บริษัทได้หยุดดำเนินงานสายการผลิตที่โรงงานบางนา และสำนักงานขายสาขาพระโขนง โดยบริษัทได้โอนจัดประเภทสินทรัพย์ ซึ่งประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงงานบางนา และที่ดินและอาคารของสำนักงานขายสาขาพระโขนง มีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่โอน จำนวน 165.40 ล้านบาท และ 3.42ล้านบาท ตามลำดับ ไปเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

14. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

	พันบาท			
	30 มิถุนายน 2557	เพิ่มขึ้น	ลดลง	30 มิถุนายน 2558
ราคาทุน				
ที่ดิน	41,091	-	-	41,091
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	157,023	-	-	157,023
เครื่องจักรและอุปกรณ์	41,891	-	27	41,864
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	4,074	-	95	3,979
รวม	244,079	-	122	243,957
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	35,979	-	-	35,979
เครื่องจักรและอุปกรณ์	36,146	-	24	36,122
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3,132	-	92	3,040
รวม	75,257	-	116	75,141
สินทรัพย์ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน — สุทธิ	168,822			168,816

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ในเดือนมีนาคม 2557 บริษัทได้ว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระทำการประเมินราคาสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน โดยที่ดิน และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องของโรงงานบางนา มีราคาประเมินเป็นจำนวนเงินประมาณ 401.64 ล้านบาท และบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารของสำนักงานขายสาขาพระโขนง โดยใช้วิธีเปรียบเทียบกับราคาประเมินของกรมธนารักษ์ โดยมีมูลค่าประมาณ 29.44 ล้านบาท (สุทธิจากประมาณการค่าใช้จ่ายในการขาย) ซึ่งมูลค่ายุติธรรมมีมูลค่ามากกว่ามูลค่าตามบัญชี จึงไม่ได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่า ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 บริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานดังกล่าว ไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจากการประเมินครั้งล่าสุดในปี 2557

15. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี / ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 และ 2557 เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษี ระหว่างสินทรัพย์หนี้สินตามเกณฑ์ภาษี และสินทรัพย์/หนี้สินตามบัญชี ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
สินทรัพย์ภาษีเงินได้การรอตัดบัญชี				
จากค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้า จากการขายและให้บริการ	261	279	261	279
จากค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้า จากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง	96	96	188	188
จากค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและลดมูลค่า	7,230	3,060	7,230	3,060
จากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	54	12,610	12,895
จากสำรองภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,652	4,391	4,074	3,888
จากขาดทุนสะสมทางภาษียกมาไม่เกิน 5 ปี	101,244	100,647	99,771	99,771
รวม	113,483	108,527	124,134	120,081
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	51	-	-	-
จากผลต่างค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร ระหว่างอัตราทางบัญชีและอัตราทางภาษี	12,523	8,259	12,523	8,259
รวม	12,574	8,259	12,523	8,259
สุทธิ	100,909	100,268	111,611	111,822

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2558 และ 2557 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(52,154)	(251,442)	(67,453)	(326,391)
บวก รายการที่ต้องบวกกลับตามเงื่อนไขในประมวลรัษฎากร	38,206	82,846	36,008	79,358
ขาดทุนของบริษัทและบริษัทย่อย	122,168	376,005	-	-
หัก รายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษีเงินได้	(91,167)	(150,713)	(87,420)	(125,476)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิทางภาษี	17,053	56,696	(118,865)	(372,509)
ภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร				
- อัตราภาษีร้อยละ 20	3,411	11,339	-	-

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดปัจจุบันตามประมวลรัษฎากร	3,411	11,339	-	-
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลแตกต่างชั่วคราว	(642)	(53,479)	211	(54,618)
ภาษีเงินได้ (ผลประโยชน์เงินได้)	2,769	(42,140)	211	(54,618)

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน — สุทธิ

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	-	4,154	-	4,154
ตั๋วแลกเงิน	-	50,000	-	50,000
รวม	-	54,154	-	54,154
หัก ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้ารอตัดบัญชี	-	(693)	-	(693)
สุทธิ	-	53,461	-	53,461

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.8214 ต่อปี ไม่มีหลักประกัน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 ตั๋วแลกเงินมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.90 ต่อปี ค้ำประกันโดยการจำนองหุ้นของบริษัทร่วมแห่งหนึ่ง จำนวน 3,361,400 หุ้น

17. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
งานก่อสร้างค้างจ่าย	30,441	27,884	30,441	27,884
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานค้างจ่าย	20,029	22,666	14,695	14,387
เงินชดเชยค่าเสียหายค้างจ่าย	8,679	10,188	8,679	10,188
เงินประกันก่อสร้างค้างจ่าย	5,023	8,759	5,023	8,759
ค่าส่งเสริมการขายค้างจ่าย	3,837	1,093	3,837	1,093
ค่านายหน้าค้างจ่าย	2,509	323	2,509	323
ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	2,433	2,805	2,433	2,771
ค่าขนส่งค้างจ่าย	2,233	1,921	2,232	1,921
ค่าที่ปรึกษาค้างจ่าย	882	206	882	206
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	9,312	11,695	7,579	8,547
หนี้สินอื่น	4,690	4,208	1,939	1,002
รวม	90,068	91,748	80,249	77,081

18. หนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม	21,956	50,146	19,439	40,507
ต้นทุนปัจจุบันรับรู้เพิ่มเติมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2,179	4,378	1,802	3,162
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(875)	(19,000)	(875)	(19,000)
กลับรายการค่าเผื่อผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(13,568)	-	(5,230)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน	23,260	21,956	20,366	19,439

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานทั้งหมดที่รับรู้งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2558 และ 2557

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,179	2,510	917	1,750
ต้นทุนทางการเงิน	1,000	1,868	885	1,412
รวม	2,179	4,378	1,802	3,162

ข้อสมมติฐานที่สำคัญสำหรับประมาณการผลประโยชน์พนักงานตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 และ 2557 มีดังนี้

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
อัตราคิดลด - พนักงานรายเดือน	ร้อยละ 2.09 — ร้อยละ 4.36	ร้อยละ 2.09 — ร้อยละ 4.36	ร้อยละ 4.34	ร้อยละ 4.34
อัตราคิดลด - พนักงานรายวัน	ร้อยละ 4.30	ร้อยละ 4.30	ร้อยละ 4.30	ร้อยละ 4.30
อัตราการเพิ่มของเงินเดือนในอนาคตถัวเฉลี่ย	ร้อยละ 4.34 — ร้อยละ 6.16	ร้อยละ 4.34 — ร้อยละ 6.16	ร้อยละ 4.34 — ร้อยละ 6.09	ร้อยละ 4.34 — ร้อยละ 6.09
อัตราการเสียชีวิต	ตารางมรณะไทยปี พ.ศ. 2551	ตารางมรณะไทยปี พ.ศ. 2551	ตารางมรณะไทยปี พ.ศ. 2551	ตารางมรณะไทยปี พ.ศ. 2551
เกษียณอายุ	60 ปี	60 ปี	60 ปี	60 ปี

19. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน

20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบ ว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในระหว่างปี 2558 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวนเงิน 3.75 ล้านบาท (2557 : 4.69 ล้านบาท)

21. รายได้อื่น

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
รายได้ค่าเช่า	17,034	23,244	23,393	23,414
รายได้ค่าบริการอื่น	15,044	26,505	15,047	25,565
รายได้ค่าสาธารณูปโภค	3,686	4,196	3,849	4,196
รายได้ดอกเบี้ย	2,530	4,536	1,327	2,837
รายได้เงินชดเชยภาษี	1,188	1,162	1,188	1,162
รายได้ค่านายหน้า	-	-	6,858	10,862
รายได้รับประกันสินค้า	-	3,956	-	3,956
รวม	39,482	63,599	51,662	71,992

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2558	2557	2558	2557
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	382,505	430,849	382,505	430,849
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(12,844)	68,110	(14,057)	85,915
เงินเดือน ผลประโยชน์อื่นของพนักงานและผู้บริหาร	345,836	398,126	278,416	324,932
ค่าชดเชยจากสินค้าชำรุดบกพร่อง	-	189,067	-	189,067
ค่าจ้างผู้รับเหมาจ่าย	58,815	89,194	58,815	89,194
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) หนี้สงสัยจะสูญ	(85)	57,642	(85)	57,642
ค่าเสื่อมราคา	44,756	51,779	41,584	48,879
ค่าเช่า	16,026	36,244	7,054	21,929
ค่าสาธารณูปโภค	29,369	34,226	27,414	32,060
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	20,851	4,464	20,851	4,464
โอนกลับค่าเผื่อมูลค่าของเงินลงทุน	(155)	(8,683)	(1,425)	(8,683)

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

	พันบาท					
	ในประเทศ		ต่างประเทศ		รวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน					
	2558	2557	2558	2557	2558	2557
งบการเงินรวม						
รายได้จากการขายและการให้บริการ - สุทธิ	1,525,327	1,961,001	111,117	180,921	1,636,444	2,141,922
ต้นทุนขายและบริการ	(1,216,542)	(1,637,306)	(107,052)	(194,301)	(1,323,594)	(1,831,607)
กำไรขั้นต้น	308,785	323,695	4,065	(13,380)	312,850	310,315
รายได้จากการให้บริการก่อสร้าง	22,408	-	-	-	22,408	-
ต้นทุนการก่อสร้าง	(19,830)	-	-	-	(19,830)	-
กำไรขั้นต้น	2,578	-	-	-	2,578	-
รวมกำไรขั้นต้น	311,363	323,695	4,065	(13,380)	315,428	310,315
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ					(25,257)	21,733
ค่าเสื่อมราคา					44,756	51,779
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ					85	(57,642)
ค่าชดเชยจากสินค้าชำรุดบกพร่อง					-	(189,067)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้					(52,154)	(251,442)
ลูกหนี้การค้าจากการขายและให้บริการ - สุทธิ					411,376	448,025
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ					365,112	390,225
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ					541,391	581,475
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน - สุทธิ					168,816	168,822
สินทรัพย์อื่นๆ					1,294,305	1,322,914
สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 30 มิถุนายน					2,781,000	2,911,461

	พันบาท					
	ในประเทศ		ต่างประเทศ		รวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน					
	2558	2557	2558	2557	2558	2557
งบการเงินเฉพาะของบริษัท						
รายได้จากการขายและการให้บริการ - สุทธิ	858,071	954,500	110,183	179,072	968,254	1,133,572
ต้นทุนขายและบริการ	(690,710)	(818,493)	(106,250)	(192,715)	(796,960)	(1,011,208)
กำไรขั้นต้น	167,361	136,007	3,933	(13,643)	171,294	122,364
รายได้จากการให้บริการก่อสร้าง	22,408	-	-	-	22,408	-
ต้นทุนการก่อสร้าง	(19,830)	-	-	-	(19,830)	-
กำไรขั้นต้น	2,578	-	-	-	2,578	-
รวมกำไรขั้นต้น	169,939	136,007	3,933	(13,643)	173,872	122,364
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ					(26,148)	20,954
ค่าเสื่อมราคา					41,584	48,879
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ					85	(57,642)
ค่าชดเชยจากสินค้าชำรุดบกพร่อง					-	(189,067)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้					(67,453)	(326,391)
ลูกหนี้การค้าจากการขายและให้บริการ - สุทธิ					266,248	299,416
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ					274,535	300,197
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ					528,193	566,695
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน - สุทธิ					168,816	168,822
สินทรัพย์อื่นๆ					611,478	616,485
สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 30 มิถุนายน					1,849,270	1,951,615

24. การค้ำประกัน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันภายใต้หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในประเทศบางแห่ง จำนวน 284.73 ล้านบาท และ 1.45 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาตามปกติธุรกิจของบริษัท

25. ภาระผูกพัน

25.1 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 บริษัทมีภาระผูกพันเพื่อทำโครงการของบริษัท โดยการจ้างผู้รับจ้างรายใหญ่จำนวน 48.03 ล้านบาท

25.2 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันจากสัญญาพื้นที่อาคารสำนักงาน คลังสินค้าและบริการสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง และยานพาหนะ สัญญาเช่ามีอายุตั้งแต่หนึ่งถึงสามปี ภายใต้ข้อกำหนดของสัญญาดังกล่าว บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าเช่า ดังนี้

	พันบาท
ภายใน 1 ปี	7,167
2 - 3 ปี	2,467

26. การเปิดเผยเครื่องมือทางการเงิน

26.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัท และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากกับธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และเงินกู้ยืมตามรายละเอียดดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	30 มิถุนายน 2558			
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	269,479	-	-	269,479
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	268	-	-	268

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	30 มิถุนายน 2558			
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	96,086	-	-	96,086

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	30 มิถุนายน 2557			
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	333,078	-	-	333,078
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	325	-	-	325
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	53,461	-	53,461

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	30 มิถุนายน 2557			
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	114,887	-	-	114,887
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	53,461	-	53,461

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 และ 2557 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินจำแนกตามวันที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงิน มีดังนี้

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	30 มิถุนายน 2558				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	269,479	-	-	269,479	0.125 - 1.5%
เงินฝากธนาคารเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	268	-	-	268	0.125 - 1.5%

	พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	30 มิถุนายน 2558				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	96,086	-	-	96,086	0.125 - 1.5%

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	30 มิถุนายน 2557				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	333,078	-	-	333,078	0.37 - 0.70%
เงินฝากธนาคารเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	325	-	-	325	0.37 - 0.70%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	4,154	49,307	-	53,461	2.8214 - 5.90%

	พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	30 มิถุนายน 2557				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	114,887	-	-	114,887	0.37 - 0.70%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	4,154	49,307	-	53,461	2.8214 - 5.90%

26.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558
	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐฯ	533	45	33.7768
เยน	658	225	0.275826
ออสเตรเลีย	6,391	489	25.9072

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนดังนี้

	พันเหรียญสหรัฐอเมริกา	พันเยนญี่ปุ่น	พันเหรียญออสเตรเลีย
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	325	658	-
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	208	-	6,391
หนี้สินทางการเงิน			
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	20	204	159
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	11	-	330
เจ้าหนี้การค้า - สุทธิ	14	21	-

26.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเกิดจากความเป็นไปได้ที่ลูกค้าอาจจะไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ภายในกำหนดเวลาโดยปกติการค้า เพื่อลดความเสี่ยงนี้บริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินความสามารถทางการเงินของลูกค้าเป็นระยะๆ

26.4 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ทำไว้ บริษัทและบริษัทย่อยป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของคู่ค้าเป็นระยะๆ

ราคาตามบัญชีของลูกหนี้ที่บันทึกในงบแสดงฐานะการเงิน - สุทธิจากค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เป็นมูลค่าสูงสุดที่เกิดจากความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

26.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนเครื่องมือทางการเงินในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน มูลค่ายุติธรรมได้มาจากราคาตลาดที่กำหนด

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการและสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น มีราคาตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดชำระในระยะเวลาอันสั้น

เงินลงทุนระยะยาวในหุ้นทุนของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมและเงินลงทุนทั่วไป มีราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

27. หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ในระหว่างปี 2555 บริษัทผู้รับจ้างรายหนึ่งได้ยื่นฟ้องร้องบริษัทเป็นจำเลยร่วมกับผู้อื่นอีก 1 รายโดยถูกเรียกร้องค่าเสียหายรวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 41.53 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี นับจากวันที่ 24 มีนาคม 2554 จนกว่าจะชำระเสร็จ บริษัทได้ยื่นฟ้องแย้งบริษัทผู้รับจ้างรายดังกล่าว เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2555 เนื่องจากโจทก์เป็นฝ่ายผิดสัญญา โดยทำงานล่าช้ากว่ากำหนดและงานที่ส่งมอบมีความชำรุดบกพร่อง บริษัทจึงมีสิทธิยึดหน่วงที่จะยังไม่ชำระค่าจ้าง ผลของการผิดสัญญาของโจทก์ทำให้บริษัทเสียหาย

เนื่องจากถูกลูกค้าปรับตามสัญญาและต้องเป็นผู้แก้ไขงานที่บกพร่องเอง จึงฟ้องแย้งเรียกค่าปรับตามสัญญาจำนวน 22.72 ล้านบาท และให้โจทก์ชำระค่าเสียหายอันเกิดจากการแก้ไขงานที่ชำรุดบกพร่องจำนวน 26.76 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ บริษัทเชื่อว่าจะไม่มีความเสียหายจากคดีความดังกล่าวจึงไม่ได้ตั้งสำรองเผื่อความเสียหายไว้ในบัญชี

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมเมื่อคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2558 คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนรอบปีบัญชีของบริษัท จากวันที่ 30 มิถุนายน เป็นวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี โดยรอบระยะเวลาบัญชีแรกของการเปลี่ยนแปลง เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558 การเปลี่ยนรอบปีบัญชีดังกล่าว ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2558

Project References

Furniture

THEATER/AUDITORIUM SEATINGS
ART AND CULTURE BLDG. CHULALONGKORN UNIVERSITY

CANTEEN
PHRANAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

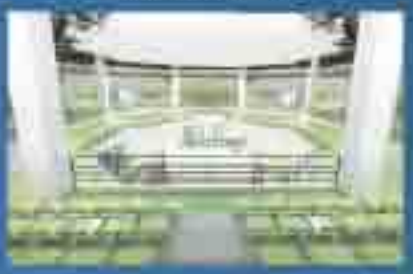
MORDERN DESK AND TABLES SYSTEM
THE 60th HER MAJESTY THE QUEEN SIRIKIT'S BIRTHDAY CELEBRATION GROUND
MINISTRY OF TOURISM & SPORTS

MODERN DESKS AND MODERN OFFICE CHAIRS
INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION CHAITHAKHON CAMPUS
MINISTRY OF TOURISM & SPORTS

LOCKERS
DEPARTMENT OF PROVINCIAL ADMINISTRATION
MINISTRY OF INTERIOR

LOCKERS
VANTAGE RATCHAWAK CONDOMINIUM

SAFE DEPOSIT LOCKERS
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES



STADIUM SEATINGS
THE 60th HER MAJESTY THE QUEEN SIRIKIT'S BIRTHDAY CELEBRATION GROUND
MINISTRY OF TOURISM & SPORTS

STADIUM SEATINGS
SUPACHALASAI STADIUM

INDUSTRIAL SHELVES
MAKKASAN RAILWAY STATION

BANQUET SET
THE 60th HER MAJESTY THE QUEEN SIRIKIT'S BIRTHDAY CELEBRATION GROUND
MINISTRY OF TOURISM & SPORTS

HOTEL & RESORT / RESTAURANT & BAR
CENTRA GOVERNMENT COMPLEX HOTEL & CONVENTION CENTRE, CHAENG WATTHANA

"LUCKY" Hi-tech Building System & Civil Engineering Products

LIBRARY
HRH PRINCESS MAHA CHAKRI SIRINDHORN

TOILET
WAREE PHIROM PARK, PHLONG SAI HWA DISTRICT OFFICE
BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION

WATER STOP PANEL (WSP)
BAN PHOT PHISAI DISTRICT, NAKHON SAWAN PROVINCE

สำนักงานใหญ่
91 หมู่ 7 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์ : 0 2384 2876, 0 2384 3000, 0 2384 3040
โทรสาร : 0 2384 2330, 0 2384 2873
E-mail : center@siamsteel.com

HEAD OFFICE
91 Moo 7 Paochao Rd., Bangyaprak,
Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand
Tel : +66 2384 2876, 2384 3000, 2384 3040
Fax : +66 2384 2330, 2384 2873
E-mail : center@siamsteel.com

www.luckybuilding.com
www.furnituresystem.com
www.siamsteel.com

แผนที่ตั้งบริษัท
Company Location Map